



LETNI DELOVNI NAČRT
Vzgojno izobraževalnega zavoda
Dijaškega doma Lizike Jančar
šolsko leto 2017/2018

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne 13. 10. 2017

Predsednica sveta zavoda:
Nataša Pihler

Ravnateljica:
mag. Bojana Peruš Marušič

KAZALO

1. UVOD	5
1.1. LETNI DELOVNI NAČRT	5
1.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA	6
1.3. PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA	7
1.4. VIZIJA IN KAKOVOST DOMA	7
1.4.1. Vizija dijaškega doma	7
1.4.2. Kakovost dela	9
2. RAZVOJNE SMERNICE DIJAŠKEGA DOMA	10
3. PREDNOSTNI CILJI IN IZVEDBENE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2017/18	12
3.1. MEDSKUPINSKO VZGOJNO DELO	12
3.2. DELO Z VZGOJNO SKUPINO	14
4. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA	16
4.1. ORGANIZACIJA ZAVODA	16
4.2. KADROVSKI POGOJI	16
4.4.1. Sistematizacija in zasedenost delovnih mest (1.9.2017)	17
4.3. MATERIALNI POGOJI	18
4.4. ORGANIZACIJA DELA	19
5. POSLANSTVO DIJAŠKEGA DOMA	21
5.1. VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE (30. 9. 2017)	21
5.2. DIJAKI PO ŠOLAH IN LETNIKI (30.9.2017)	22
6. ORGANI DIJAŠKEGA DOMA	24
6.1. SVET ZAVODA	24
6.2. SVET STARŠEV	25
6.3. VZGOJITELJSKI ZBOR	25
6.4. STROKOVNI AKTIV	25
6.5. DOMSKA SKUPNOST	26
6.6. DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE	27
7. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	28
7.1. NAČRT DELA RAVNATELJICE	28

7.2.	NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE	29
7.3.	NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA	32
7.4.1.	Vzgojna skupina	32
7.4.2.	Medskupinsko vzgojno delo	32
7.4.	NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA	33
7.5.	ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV	33
7.6.	NAČRT DELA KNJIŽNICE	34
8.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	35
9.	NAČELA, METODE, OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	37
9.1.	NAČELA VZGOJNEGA DELA	37
9.2.	METODE VZGOJNEGA DELA	37
9.3.	OBLIKE VZGOJNEGA DELA	37
9.4.	OBVEZNE VZGOJNE VSEBINE	38
10.	RAZSTAVIŠČE LIJA DIJAŠKEGA DOMA	38
10.1.	RAZSTAVIŠČE LIJA	38
10.2.	MALO RAZSTAVIŠČE DIJAŠKEGA DOMA	39
11.	KULTURNO ŠPORTNO DRUŠTVO LIJA	39
12.	PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2016/2017	40
12.1.	PROSTVOLJSTVO	40
12.2.	RETRO KOTIČEK 2017	41
12.3.	TUTORSTVO	42
12.4.	20. MEDNARODNA LIKOVNA KOLONIJA LIJALENT 2018	44
12.5.	LIK LIZIKE JANČAR	44
12.6.	KUHARIJA	45
12.7.	MARIBOR JE KUL MESTO	45
12.8.	ŠPORT SKOZI LETNE ČASE	47
12.9.	ZA ZDRAVJE V LIZIKI	47
12.10.	V OBJEMU KULTURE	49
12.11.	SLIKARSKI DAN "STRIP"	50
12.13.	ZDRAVA ŠOLA	51
13.	INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2017/2018	53
13.1.	LIKOVNI KROŽEK PACEK	54

13.2.	LUTKOVNI KROŽEK	54
13.3.	RAČUNALNIŠTVO	55
13.4.	STRELSTVO	55
13.5.	FOTO KROŽEK	55
13.6.	NAMIZNI TENIS	56
13.7.	BADMINTON	56
13.8.	ODBOJKA	56
13.9.	NOGOMET	57
13.10.	KOŠARKA	57
14.	UČNA POMOČ	58
14.1.	MATEMATIKA	58
14.2.	SLOVENŠČINA	58
14.3.	ANGLEŠČINA	59
14.4.	KEMIJA in NARAVOSLOVJE	59
14.5.	FIZIKA	59
15.	SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO	60
15.1.	SODELOVANJE S STARŠI	60
15.2.	SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI	61
15.3.	PROMOCIJA DIJAŠKEGA DOMA	61
16.	IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ŠOLSKEM LETU 2017/2018	62
17.	INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA	62
18.	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	63
19.	DOMSKI KOLEDAR	64
19.1.	URNIK VZGOJNEGA DELA IN DEŽURSTVA VZGOJITELJEV	66
20.	PRILOGE	67

1. UVOD

1.1. LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt Dijaškega doma Lizike Jančar Maribor temelji na šolski zakonodaji in Vzgojnem programu za dijaške domove Slovenije, sprejetem na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje 16. 6. 2011. Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku vpisujemo v dijaški dom tudi študentke višjih strokovnih šol. Nastanitvene kapacitete nudimo tudi študentkam Univerze v Mariboru.

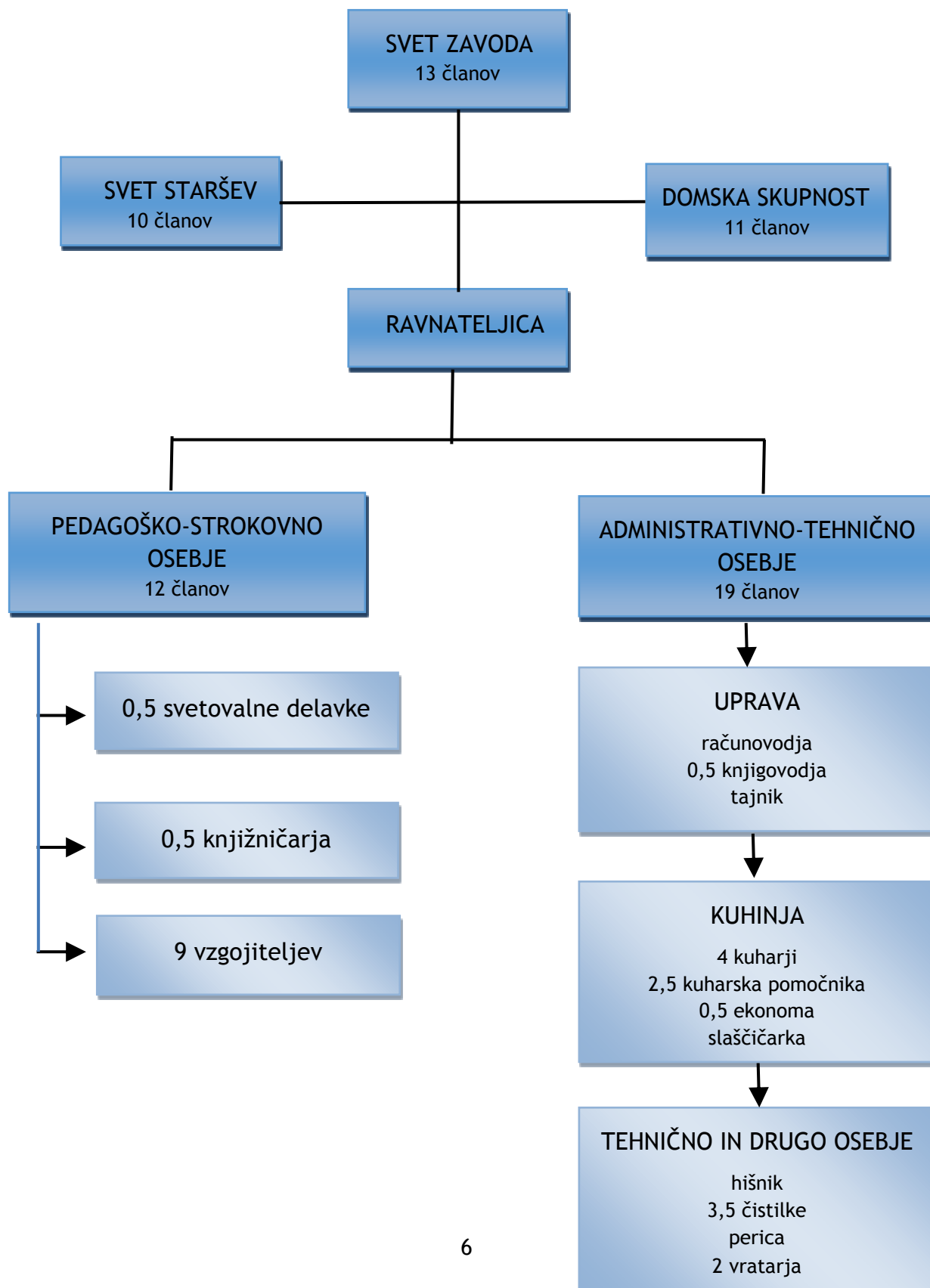
Dijaški dom je registriran tudi za opravljanje številnih dodatnih dejavnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo doma in so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški dom Lizike Jančar, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije 2. septembra 2008. Le-te so:

- dejavnost menz in nastanitvene dejavnosti za krajši čas,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, športa in na področju rekreacije,
- umetniško uprizarjanje, raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije.

Dom se z dodatno nastanitveno dejavnostjo ukvarja predvsem v času počitnic in občasno med vikendi. Z izvajanjem turistične dejavnosti pridobimo dodatna finančna sredstva, ki jih namenjamo investicijskemu vzdrževanju ter s tem izboljšujemo bivalni standard dijakov.

V LDN so zapisane razvojne smernice, njegovo poslanstvo, pomembni kratkoročni in dolgoročni cilji, vizija delovanja in delovanje dijaškega doma nasploh. Predlog Letnega delovnega načrta sestavi ravnateljica doma. Letni delovni načrt obravnavajo člani Sveta staršev, Domske skupnosti, vzgojiteljski zbor in Svet zavoda, ki LDN tudi potrdi.

1.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA



1.3. PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA

Dijaški dom Lizike Jančar (v nadaljnjem besedilu dom) je bil ustanovljen leta 1977. Takratna kapaciteta je bila 480 ležišč, tekom svojega obstoja pa je število dijakinj iz leta v leto upadalo. V šolskem letu 2011/12 smo prvič vpisali tudi dijake in postali dijaški dom za fante in dekleta. Kapaciteta v šolskem letu je 300. Dijaki imajo možnost bivanja v dvoposteljnih in troposteljnih sobah ter izjemoma tudi v enoposteljnih, če so zato izpolnjene možnosti. V zadnjih letih je zaznati dokaj konstantno število vpisanih dijakov, tako imamo v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa v srednjem šolstvu, 9 vzgojnih skupin. Velika večina dijakov želi bivati v dvoposteljnih ali enoposteljnih sobah. S prenovo sob smo pričeli v letu 2011/2012. Do sedaj smo v celoti obnovili že dobro polovico sob. Obnova je bila nujno potrebna zaradi potrebe večjih ležišč in dotrajanosti pohištva. Kapaciteta v domu je sledeča: imamo 75 dvoposteljnih sob in 87 triposteljnih sob. V ambulantnih prostorih, kjer so nastanjene študentke, je 7 sob. Dijaški dom je specifičen segment v verigi srednješolskega sistema, zato je tudi vzgojno-izobraževalni proces specifičen, saj zajema številne neformalne oblike izobraževanja in ima pomembno vlogo v procesu vseživljenjskega učenja. V domu se trudimo, da poleg kvalitetnih bivalnih pogojev poskrbimo tudi za raznoliko in zdravo prehrano dijakov, varnost, zagotavljamo dobre pogoje za učenje ter kakovostno izrabo prostega časa. Naše celotno osebje strmi k vzgoji in celovitemu razvoju osebnosti vsakega posameznika.

1.4. VIZIJA IN KAKOVOST DOMA

1.3.1. Vizija dijaškega doma

»S kvalitetnim delom in medosebnim spoštovanjem omogočamo mladostnikom vsestranski razvoj.«

V dom prihajajo predvsem dijakinje in dijaki iz SV dela Slovenije, ki se šolajo v bližnjih srednjih šol. Vsak dan se celoten kolektiv trudi, da s strokovnostjo in osebnim vzgledom posreduje mladostnikom vrednote, ki omogočajo sobivanje in osebnostni razvoj. To so: spoštovanje, odgovornost, sodelovanje, kreativnost in vedoželjnost.

V tem občutljivem obdobju, je prav dijaški dom idealen prostor, ki mladostnikom omogoča doživeti izkušnjo vsakdanjega življenja v skupnosti, še posebej spoznavanja pomena skupnih vrednot, spoštovanja drugačnosti in strpnosti ter ustreznega reševanja vsakodnevnih življenjskih problemov. Osnovna naloga doma je zagotoviti dijakom kakovostne nastanitvene in učne pogoje. Naš dijaški dom deluje kot odprta vzgojno izobraževalna ustanova, ki sledi potrebam današnje mladine, njihovih staršev in zaposlenih. Velik poudarek dajemo kulturi

bivanja ter sobivanja z drugimi, vzpodbujanju osebnostne rasti ter vseživljenjskega učenja. Neprestani in hitri razvoj družbe nas sili, da sproti prilagajamo in razvijamo vizijo doma.

Za realizacijo vizije sledimo ciljem na dveh nivojih:

Dolgoročni cilji, ki so zapisani v zakonskih aktih:

- socializacija mladega človeka,
- učenje odgovornosti,
- pomoč pri razvijanju identitete in pozitivne samopodobe,
- dvig kulturnega življenja, vzgajanje za medsebojno strpnost, razumevanje in
- sprejemanje različnih kultur,
- razvijanje prepoznavnosti doma v ožjem in širšem okolju,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in nacionalni identiteti,
- omogočanje in pomoč pri vključevanju v procese evropskega povezovanja,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja,
- omogočanje kvalitetnega preživljanja prostega časa.

Kratkoročni cilji izhajajo iz vloge, ki jo imajo dijaški domovi v procesu vzgoje in izobraževanja

a) Vzgojna naloga:

- razvijanje individualne odgovornosti (skrb za zdravje, dobro počutje, osebno urejenost, dobro psihično in fizično kondicijo),
- razvijanje odgovornosti do drugih (kvalitetni medsebojni odnosi, sprejemanje in spoštovanje drugačnosti),
- razvijanje kulture bivanja (odnos do domskega inventarja, urejenosti sob, primerne vedenja v jedilnici, na domskih prireditvah in kulturnih prireditvah izven doma, odnos do okolja, varčevanja z energijo).

b) Izobraževalna naloga:

- ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh dijakov,
- razviti oziroma nadgraditi učno-delovne navade pri dijakih,
- nadgraditi slabo predznanje dijakov,
- izvajanje različnih projektov ter raziskovalnih nalog,
- vključitev v interesne dejavnosti in domske aktivnosti,
- razvijanje spretnosti, ustvarjalnosti ter navajanje na koristno izrabo prostega časa,
- vseživljenjsko učenje.

c) Skrbniška naloga:

- razvijanje občutka varnosti ob upoštevanju domskih pravil,

- razvijanje občutka pripadnosti, solidarnosti,
- pomoč pri reševanju socialne problematike.

1.3.2. Kakovost dela

Kakovost pomeni strokovna usposobljenost vseh zaposlenih, ki s svojim profesionalnim odnosom ustvarjamo in zagotavljamo pogoje, da so uporabniki zadovoljni. Za kakovost dela je odgovoren vsak delavec, zato sta izobraževanje in izpopolnjevanje ter težnja k osebni rasti in razvoju, sestavni del poklica, ki ga opravljamo. Prizadevanja za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti so že nekaj let stalnica našega delovanja. Tudi v letošnjem letu bomo pozornost za izboljšanje kakovosti usmerili predvsem na:

a) Timsko delo z vzajemnim sodelovanjem:

- enotno vzgojno delovanje,
- povezovanje vseh domskih dejavnosti,
- dosledno izvajanje načrtovanih nalog in realizacija zastavljenih ciljev.

b) Ustvarjanju dobre psihosocialne klime:

- spoštovanje domskih pravil,
- sprejemanju drugačnosti,
- razvijanje občutka pripadnosti, prijateljstva in humanih odnosov,

c) Zagotavljanje pogojev za doseganje optimalnega učnega uspeha:

- ugotavljanje predznanja pri novincih,
- sprotno delo za šolo,
- spodbujanje k samoizobraževanju,
- izdelava individualnega načrta,
- učna pomoč,
- sodelovanje s starši in šolo.
- sodelovanje s šolami.

d) Aktivna izraba prostega časa:

- različne interesne dejavnosti,
- projektno delo,
- raziskovalne naloge in inovativni projekti,
- obvezne izbirne vsebine,
- številne kulturne, glasbene, likovne in literarne prireditve,
- različna predavanja,
- strokovne ekskurzije.

e) Sodelovanje z okoljem:

- s strokovnimi in drugimi ustanovami,
- Mestno občino Maribor,
- Javnim skladom RS,
- Zavodom RS za šolstvo in šport in MIZŠ,
- ZZV Maribor,
- Mladinskim centrom Infopeka Maribor,
- mednarodno sodelovanje (LIJALENT),
- sodelovanje z drugimi dijaškimi domovi.

f) Sodelovanje s šolami:

- sodelovanje z vodstvom šole in učiteljskim zborom
- sodelovanje z OŠ (Tržnica znanja),
- redno sodelovanje z razredniki (skupno reševanje učne in vzgojne problematike pri posameznih dijakih),
- timski sestanki za dijake, kjer je vzgojna problematika kompleksnejša,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo pri reševanju vzgojne in učne problematike dijakov ter pomoč dijakom s posebnimi potrebami

g) Sodelovanje s starši:

- dobro sodelovanje s starši pripomore k učinkovitejši vzgoji,
- svetovalno delo s starši, kot pomoč pri vzgoji,
- domske prireditve,
- predstavitev raziskovalnih nalog in inovativnih projektov,
- razstave v domu in ostali pomembni dogodki.

2. RAZVOJNE SMERNICE DIJAŠKEGA DOMA

Zaposleni v dijaškem domu Lizike Jančar se zavedamo, da so razvojne možnosti v veliki meri odvisne predvsem od nas, zato bomo tudi v letošnjem šolskem letu usmerili pozornost predvsem v:

a) povečanje kakovosti storitev

- avtonomno in odgovorno načrtovanje vzgojnega dela in dosledno izvajanje prioriternih nalog,
- kontinuirano spremljanje profesionalnega razvoja zaposlenih ter ugotavljanje njihovega zadovoljstva in napredka (letni razgovori),
- spremljanje pedagoškega procesa,

- analiza stanja in ugotavljanje zadovoljstva pri dijakinjah in njihovih starših (pričakovanja in rezultati),
 - vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte ter povezovanje s Slovensko mrežo zdravih šol, sodelovanje z lokalno skupnostjo Magdalena in Mestno občino Maribor, Zdravstvenim zavodom Maribor, ZRSS, MIZŠ, Šolo za ravnatelje, Mladinskim kulturnim centrom Infopeka in Zvezo prijateljev mladine.
- b) strokovnemu izpopolnjevanju in prevzemanju odgovornosti na vseh področjih dela:
- načrtovanje in strokovno delo strokovnega aktiva,
 - vključevanje v timsko delo (predvsem pri izvajanju projektov in zahtevnejših nalog),
 - spremljanje in vrednotenje učinkov stalnega strokovnega usposabljanja,
 - spodbujanje in omogočanje pogojev za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede,
 - enotno vzgojno delovanje,
 - izobraževanje delavcev z vsebinami, ki so potrebne za razvoj dijaškega doma v prihodnosti,
 - usposabljanje strokovnih delavcev, tehnično administrativnega osebja in dijakov na področju IKT (e-zbornica, SEZAM, e-učilnice).
- c) posodobitev IKT storitev:
- posodabljanje računalniške opreme,
 - dograjevanje WI-FI omrežja,
 - nadgrajevanje SAOP programa za kuhinjo in recepcijo,
- d) izboljšanje bivalnega standarda:
- energetska sanacija celotne zgradbe (okna, fasada, streha in kotlovnica),
 - obnavljanje dijaških sob,
 - obnovitev sanitarijev v traktu od 11 do 15 (fantovski del - 6. in 7. nadstropje),
 - obnovitev sanitarijev v traktu od 1 do 5 (dekliški del),
 - obnovitev vertikal in horizontal v traktu od 1 do 5 (dekliški del),
 - ureditev zunanjega kotička za dijake;
- e) zasnovi finančnega in administrativnega sistema:
- trženje storitev prehrane dijakom in študentom, ki ne bivajo v dijaškem domu,
 - trženje storitev prehrane starejšim občanom,
 - trženje storitev dodatne dejavnosti in
 - turizem

3. PREDNOSTNI CILJI IN IZVEDBENE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2017/18

3.1. MEDSKUPINSKO VZGOJNO DELO

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
<p>Pomoč pri vključevanju v novo okolje</p> <ul style="list-style-type: none"> spoznavanje dijakov novincev z dijaki višjih letnikov pomoč pri razvijanju socialnih veščin informiranje dijakov in pomoč pri spoznavanju novega okolja 	<p>Pogovor</p> <p>Aktivno vključevanje</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Delo v manjših skupinah</p>
<p>Ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh</p> <ul style="list-style-type: none"> spoznavanje učnih navad dijakov organizacija učne pomoči ter individualna učna pomoč, inštrukcije osvežitev tehnik učinkovitega učenja, spodbujanje branja zagotavljanje ustreznih pogojev za delo spremljanje učenja in redna prisotnost na učnih urah (enoten pristop vodenja evidence prisotnosti) 	<p>Pogovor</p> <p>Navajanje</p> <p>Sodelovanje</p> <p>Samospoznanje</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Razlaga</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Delo v manjših skupinah</p>
<p>Razvijanje zdravega način življenja</p> <ul style="list-style-type: none"> motivacija dijakov za športno aktivno preživljanje prostega časa ter vključevanje v domačo športno prireditve in ID vzpodbujanje k ozaveščanju svojega telesa, misli in čustev (stiske, konflikti) in transformacija negativnih čustev preko telesnih aktivnosti ozaveščanje o zdravju škodljivih navadah (pitje alkohola, kajenje, droge...) pogovor in ozaveščanje dijakov o zdravem načinu prehranjevanja ter o škodljivih razvadah 	<p>Pogovor</p> <p>Svetovanje</p> <p>Navajanje</p> <p>Osebni zgled</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Delo v manjših skupinah (soba)</p>

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
<p>Dvigniti nivo odgovornosti do okolja, sebe in drugih</p> <ul style="list-style-type: none"> • motiviranje za skrb do okolja, v katerem živijo (redno čiščenje sob, ločevanje odpadkov, menjava posteljnega perila, pospravljanje za seboj, postiljanje...) • navajanje na vljudnost, lepo vedenje in pravilno izražanje ter strpnost do drugačnosti - naučiti se sprejemati ljudi iz različnih okolij, narodnosti, veroizpovedi, invalidov... • spodbujanje varčevanja z vodo, električno energijo in pravilno zračenje zlasti v kurilni sezoni 	<p>Razgovor</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Samospoznanje</p> <p>Sodelovanje</p> <p>Navajanje</p> <p>Osebni zgled</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Delo z manjšo skupino</p>
<p>Doseganje enotnega vzgojnega delovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprotno opozarjanje na primerno vedenje in upoštevanje domskega reda • redno nadziranje upoštevanja dogovorjenih pravil • razgovor z dijakom o kršitvi domskega reda • sodelovanje z matičnim vzgojiteljem in po potrebi s svetovalno delavko ali ravnateljico • obravnava na sestanku aktiva ali na PK 	<p>Razgovor</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Samospoznanje</p> <p>Sodelovanje</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Sodelovanje z vodstvom in svetovalno službo</p>

3.2. DELO Z VZGOJNO SKUPINO

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
<p>Osebna integracija</p> <ul style="list-style-type: none"> • spoznavanje dijakov novincev s starejšimi dijaki in z novim okoljem • izdelava individualnega načrta dijaka • razvijanje samostojnosti, vztrajnosti in samodiscipline • motivacija dijakov za sodelovanje v projektu tutorstvo in iskanje učne pomoči med vrstniki; motivacija za aktivno sodelovanje na domskih prireditvah in vključevanje v ID • spremljanje in pomoč pri razvijanju socialnih veščin, razvijanje dobrih načinov komunikacije 	<p>Pogovor</p> <p>Sodelovanje</p> <p>Aktivno vključevanje</p>	<p>Delo z manjšo skupino</p> <p>Delo s posameznikom</p>
<p>Ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh</p> <ul style="list-style-type: none"> • ugotavljanje obstoječe učne kondicije (bralne navade, preverjanje znanja) • vključevanje dijakov v učno pomoč, organizacija učne pomoči (svetovalna služba, delo z računalnikom, pomoč pri organizaciji učenja, ponavljanje učne snovi z dijaki, spraševanje, pisna preverjanja...) • navajanje na sprotno učenje, redna prisotnost na učnih urah • izdelava individualnega načrta učnega uspeha in preverjanje zastavljenih ciljev • spremljanje učnega uspeha (sprotne vpisovanje ocen, tudi delnih) • zagotavljanje ustreznih pogojev za delo (miren, prezračen in ustrezno topel prostor, dostop do interneta, možnost učenja na samem...) • sodelovanje s šolami in starši (osebno, po telefonu, preko spleta...) 	<p>Pogovor</p> <p>Navajanje</p> <p>Sodelovanje</p> <p>Samospoznanje</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Razlaga</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Sodelovanje s starši</p> <p>Sodelovanje s šolami</p>

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
<p>Razvijanje zdravega načina življenja</p> <ul style="list-style-type: none"> • motivacija dijakov za aktivno vključevanje v športne ID, turnirje in prireditve ter pomoč pri organizaciji le-teh • spodbujanje športno aktivnega preživljanja prostega časa • ozaveščanje dijakov o zdravem načinu prehranjevanja ter o škodljivih navadah (alkohol, kajenje, droge...) • vzpodbujanje k ozaveščanju svojega telesa, misli in čustev (stiske, konflikti) in transformacija negativnih čustev preko telesnih aktivnosti • organizacija in vključevanje dijakov v različne ID ter spodbujanje vztrajnosti • navajanje na pitje vode 	<p>Pogovor</p> <p>Navajanje</p> <p>Sodelovanje Samospoznanje</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Razlaga</p> <p>Osebni zgled</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Delo z manjšo skupino</p>
<p>Dvigniti nivo odgovornosti do okolja, sebe in drugih</p> <ul style="list-style-type: none"> • spoznavanje higienskih navad novincev • navajanje dijakov na skrb za okolje, v katerem živijo: aktivno sodelovanje v mreži Zdravih šol, navajanje na ločeno zbiranje odpadkov, redno čiščenje sob, generalno čiščenje pred vsakimi počitnicami, vključevanje v delovne in čistilne akcije, menjava posteljnega perila... • redna skrb za osebno higieno (tuširanje, umivanje zob, menjava perila...) • osebni zgled, učenje lepega vedenja in spoštovanja maternega jezika (vljudnost, obzirnost, lepo izražanje) • učenje sprejemanja različnosti, navajanje na strpnost • spodbujanje varčevanja z vodo, električno energijo in pravilno zračenje zlasti v kurilni sezoni 	<p>Razgovor</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Samospoznanje</p> <p>Sodelovanje</p> <p>Navajanje</p> <p>Osebni zgled</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Delo z manjšo skupino</p>

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
<p>Doseganje enotnega vzgojnega delovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> ● seznanitev dijakov z domskim redom in postopkom sankcioniranja kršitev ● redno preverjanje upoštevanja dogovorjenih pravil ● razgovor z dijakom o kršitvi domskega reda (zapisnik, dogovor) ● obveščanje staršev in aktivna vključitev pri reševanju problematike ● sankcioniranje kršitve ● obravnava na SVS in strokovnem aktivu 	<p>Razgovor</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Samospoznanje</p> <p>Sodelovanje</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Sodelovanje s starši</p> <p>Sodelovanje s svetovalno službo</p>

4. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1. ORGANIZACIJA ZAVODA

Delovanje zavoda določa vrsta zakonskih in podzakonskih aktov, Vzgojni načrt za dijaške domove, Letni delovni načrt doma, Pravila bivanja v domu ter drugi interni pravilniki. Dom pridobiva sredstva na različne načine:

- iz državnega proračuna na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o razmerjih plač ter Kolektivne pogodbe v višini, ki jo opredeljujejo veljavni normativi,
- z obračunavanjem storitev (oskrbnine) dijakom in študentom,
- s prodajo storitev gostom v času šolskih počitnic,
- z oddajo prostorov v najem.

4.2. KADROVSKI POGOJI

Za uspešno izvajanje osnovne in dodatnih dejavnosti v domu zaposlujemo kadre, ki zasedajo delovna mesta glede na sistemizacijo s strani Ministrstva za šolstvo in šport. V letošnjem letu bo v dijaškem domu zaposlenih 10 vzgojiteljev, svetovalna delavka in 19 delavcev znotraj administrativno tehničnega osebja. Podlaga za določanje sistemizacije je število vpisanih dijakov v domu. Spodnji tabeli prikazujeta sistemizacijo in zasedenost delovnih mest. V tabeli št. 1 so navedena delovna mesta financirana s strani MIZŠ in v tabeli št. 2 delovna mesta financirana iz lastnih sredstev.

4.3.1. Sistematizacija in zasedenost delovnih mest (15.9.2017)

Št.	Naziv delovnega mesta	Število delavcev po normativu	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
1.	ravnateljica	1	VII	1,0
2.	svetovalna delavka	0,5	VII	0,5
3.	vzgojitelj	9,5	VII	9,5
4.	knjižničar	0,5	VII	0,5
5.	tajnik VIZ VI.	0,5	VI	0,5
6.	računovodkinja	0,5	VI	0,5
7.	hišnik	1,0	IV	1,00
8.	vratar	1,5	II	1,5
9.	perica	1,00	II	1,00
10.	čistilka	3,87	II	3,87

Tabela 1: Delavci financirani s strani MIZŠ

Št.	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
1.	knjigovodkinja	V	0,5
2.	tajnik	VI	0,5
3.	računovodkinja	VI	0,5
4.	ekonom	V	0,5
5.	vratar	II	0,5
6.	čistilka	II	0,13
7.	Kuhar V	V	1,0
8.	KV kuhar	IV	3,0
9.	KV slaščičar	IV	1,0
10.	Kuhinjski pomočnik III	III	1,0
11.	Kuharski pomočnik II	II	1,5

Tabela 2: Delavci financirani s strani DD Lizike Jančar (druga dejavnost)

Št.	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Delovno razmerje
1.	Dejan Bulut	VII	prof. likovne umetnosti	/	DDČ
2.	Marija Dobrić	VII	prof. SLO	svetovalec	NDČ
3.	Vesna Veit	VII	prof. športne vzg.	mentor	DDČ
4.	Nataša Pihler	VI	PRU. ZGO-DMV	mentor	NDČ
5.	Bojana Peruš Marušič	VII/2	mag. znanosti	svetnik	mandat
6.	Vlasta Prajnc	VII	Univ. dipl. PED-SOC del	svetovalka	NDČ
7.	Breda Prešeren	VI	PRU. PED-PSI	svetovalec	NDČ
8.	Ana Raztresen	VI	PRU. ZGO-GEO	mentor	NDČ
9.	Vesna Špes Ciringar	VII	prof. MAT	mentor	NDČ
10.	Edita Urih	VII	prof. MAT-FIZ	svetovalec	NDČ
11.	Rasta Vrečko	VII/2	Spec.za pomoč z umetnostjo	svetnik	NDČ
12.	Karin Žvan	VI	vzg. pred. otrok	svetovalec	NDČ

Tabela 3: Strokovni delavci po stopnji in smeri izobrazbe ter nazivu

Strokovni izpit in pedagoško andragoško izobrazbo imajo vsi pedagoški delavci dijaškega doma.

Št.	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe	Dela in naloge	Število ur	Delovno razmerje
1.	Marija Bombek	IV	Kuharski pomočnik III	40	NDČ
2.	Albina Soderžnik	I	Čistilka II	40	NDČ
3.	Jasna Hartman	VII	Računovodja VI	40	NDČ
4.	Irena Javernik	V	Knjigovodja IV	20	NDČ
5.	Tatjana Košič	IV	Slaščičar IV	40	NDČ
6.	Marija Kramberger	IV	Kuhar IV	40	NDČ
7.	Silvo Kurnik	IV	Hišnik IV	40	NDČ
8.	Vesna Lazar	IV	Čistilka II	40	NDČ
9.	Robert Lukas	V	Glavni kuhar V	40	NDČ
10.	Vida Matić	I	Čistilka II	40	NDČ
11.	Štefanija Monjac	V	Vratar III, receptor V	40	NDČ
12.	Dejan Turk	V	Vratar III	40	NDČ
13.	Ksenija Povh	VI	Ekonom V	20	NDČ
			Kuharski pomočnik II	20	
14.	Štefka Potočnik	IV	Čistilka II	40	NDČ
15.	Marija Purgaj	IV	Kuhar IV	40	NDČ
16.	Jasna Ros	I	Perica II	40	NDČ
17.	Romana Stajnko	IV	Kuharski pomočnik II	40	NDČ
18.	Blaž Vidovič	IV	Kuhar IV	40	NDČ
19.	Danica Vogrinec	VI	Tajnik VIZ VI.	40	NDČ

Tabela 4: Administrativno-tehnično osebje po stopnji izobrazbe ter nalogah

4.3. MATERIALNI POGOJI

V dijaškem domu je na razpolago:

Prostor	Namen
Pritličje	<ul style="list-style-type: none"> Razstavišče LIJA, AVLA, namizni tenis, trim kabinet, foto temnica, glasbena soba, mladinska soba Recepcija, prostori za turizem, kuhinja, jedilnica in drugi spremljajoči prostori Mladinska soba, atrij Sobe za študente in goste
1., 2., 4., 5., 6. nadstropje	<ul style="list-style-type: none"> Prostori za dve vzgojni skupini s spremljajočimi prostori: učilnica, računalnik, TV-sprejemnik, predvajalnik, učilnica za individualno učenje (5. nad.), učilnica za likovno dejavnost (6. nad.).
Prostor	Namen

3. nadstropje	<ul style="list-style-type: none"> • Dijaki višjih letnikov, ki zaradi dvoposteljnih sob ne morejo biti nastanjeni v nadstropjih matične skupine • Knjižnica s čitalnico
7. in 8. nadstropje	<ul style="list-style-type: none"> • Prostori za dijake in študentke • Retro soba • Dve klavirski sobi • Fitnes s plesno sobo
Podstrešje	<ul style="list-style-type: none"> • Skladiščni prostori
Športno igrišče (ob domu)	<ul style="list-style-type: none"> • Igre z žogo (odbojka, košarka, nogomet) • Večnamenski prostor za prireditve • Tribuna za gledalce • Park z ribnikom in s klopami
Urejeno parkirišče	<ul style="list-style-type: none"> • Za zaposlene delavce, dijake, študente
Internet	<ul style="list-style-type: none"> • Dostop do interneta (v vseh prostorih) • Dostop do interneta v sobah
Prostori bivše ambulante	<ul style="list-style-type: none"> • Sobe za študentke • Mini kuhinja • Dvojni sanitarni prostori
Kolesarnica	<ul style="list-style-type: none"> • Za zaposlene delavce, dijake in študente

Tabela 5: Seznam prostorov po dijaškem domu

4.4. ORGANIZACIJA DELA

Delo v domu je organizirano 24 ur dnevno. Urnik dela strokovnih in drugih delavcev je prilagojen potrebam dijakov. Glede na potrebe lahko ravnateljica urnik med šolskim letom spremeni.

a) Pedagoško - strokovno osebje

- Delovni čas vzgojiteljev (čas neposrednega vzgojnega dela z dijaki) poteka od ponedeljka do četrтка v treh turnusih (Prilogi 1).
- Ob petkih je organizirano popoldansko dežurstvo od 13.00 do 18.00.
- Ob vikendih je dom zaprt.
- V nedeljo je dežurstvo od 17.00 do 22.00.
- V primeru šolskih obveznosti (nadomeščanje pouka v soboto), po šolskem koledarju MIZŠ, bo dom odprt tudi čez vikend. Načeloma velja pravilo, da mora v domu ostati vsaj 8 dijakov.
- V večernem času poteka dežurstvo od 21.00 do 22.00 in v jutranjem času od 7.00 do 8.00.
- Ob petkih je dežurstvo organizirano od 13.00 do 18.00 oz. po potrebi ter v nedeljo od 17.00 do 22.00.

Dijaki in starši so z urnikom seznanjeni.

- Svetovalna služba:
 - Ponedeljek od 9.00 do 16.00
 - Torek od 10.00 do 17.00
 - Sreda od 15.00 do 21.00
 - Četrtek od 8.30 do 15.00
 - Petek od 8.30 do 14.00
- b) Administrativno - tehnično osebje
 - Računovodstvo:
 - od 7.00 do 15.00 ure (gibljiv delovni čas od 7.00 do 8.00)
 - Tajništvo:
 - od 7.00 do 15.00 (gibljiv delovni čas od 7.00 do 8.00)
 - Ravnateljica:
 - od 7.00 do 15.00 (gibljiv delovni čas od 7.00 do 8.00 oziroma po potrebi).
 - Glede na potrebe doma oziroma dijakov, je lahko delovni čas tudi v popoldanskem, večernem, nočnem, času, lahko pa tudi v času dežurstva v petek ali nedeljo.
 - Kuhinja:
 - od 5.00 do 13.00 oziroma od 6.00 do 14.00
 - od 14.00 do 21.00
 - Ekonom:
 - od 10.00 do 14.00
 - Vrtar in nočni vrtar (delovni čas - Priloga 2):
 - od 6.00 do 14.00
 - od 14.00 do 22.00
 - od 22.00 do 6.00
 - v nedeljo od 17.00 do 22.00
 - Hišnik:
 - od 7.00 do 15.00
 - V primeru prireditev se delovni čas lahko spremeni, prav tako v zimskem času zaradi snežnih razmer, (čiščenje snega ter nujna vzdrževalna dela, popravila).
 - Čistilka:
 - od 7.00 do 15.00

- Ob petkih po razporedu dela ena čistilka popoldan. Čiščenje v upravnih prostorih in jedilnici od 6.00 do 14.00. Delovni čas čistilk se lahko med letom spremeni, glede na potrebe doma (prireditve, gostje).
- Perica:
- od 7.00- 15.00
- V dnevih menjave perila, se delovni čas prilagodi potrebam dijakov, prav tako se delovni čas prilagodi v primeru povečane dodatne dejavnosti. (gostje).

Delavcem pripada 30 minut odmora za malico, delavcem s skrajšanim delovnim časom pa 15 minut v skladu z ZDR.

5. POSLANSTVO DIJAŠKEGA DOMA

Temeljno poslanstvo dijaškega doma je:

- zagotoviti dijakom optimalne pogoje bivanja za uspešno učenje in osebno rast, ne glede na socialne, kulturne in druge razlike,
- razvijati in spodbujati nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot dijakov za pridobivanje dodatnih znanj in veščin z vključevanjem v neformalna izobraževanja s področja vseživljenjskega učenja,
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojne strpnosti, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter enakopravnosti,
- vzgajati in izobraževati mlade za trajnostni razvoj in aktivno državljanstvo, za dejavno vključevanje v demokratično družbo ter za oblikovanje odgovornega odnosa do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja,
- spodbujati in razvijati osebni razvoj dijakov v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi,
- razvijati zavest o državni in kulturni pripadnosti ter narodni identiteti,
- vzgajati dijake za samostojne, kritične in odgovorne osebnosti, ki se bodo znale odzvati spremembam in izzivom sedanjega in prihodnjega časa.

5.1. VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE (2.10.2017)

Vpis v dijaški dom je bil izveden na osnovi javnega razpisa, ki ga je objavilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za šolsko leto 2017/2018. Za bivanje v dijaškem domu se je prijavilo 265 dijakov.

Razpisali smo 110 prostih mest, od tega 30 mest za dijake, 80 za dijakinje in 20 študentk višjih šol.

V šolskem letu 2017/2018 je vpisanih 265 dijakov, ki smo jih razporedili v 10 vzgojnih skupin. Pri razporejanju v vzgojne skupine in sobe smo upoštevali želje dijakov in staršev. Iz tabele je razvidno, da so skupine heterogene, tako po različnosti šol, kot starosti.

Proste kapacitete smo zapolnili s študentkami in študenti višjih in visokih šol v Mariboru. Sprejeli smo 37 študentk in študentov.

Dijakinje in dijaki so razporejeni v 10 vzgojnih skupin.

Vzgojna skupina	Vzgojitelj	Število dijakov
1.A	Karin ŽVAN	28
1.B	Vesna VEIT	25
2.A	Marija DOBRIĆ	25
2.B	Vesna ŠPES CIRINGER	28
4.A	Breda PREŠERN	27
4.B	Ana RAZTRESEN	27
5.A	Nataša PIHLER	27
5.B	Dejan BULUT	20
6.A	Edita URIH	30
6.B	Rasta VREČKO	28

Tabela 6: Vzgojitelji po VS

Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku v dom vpisujemo tudi študentke višjih strokovnih šol. Po končanem vpisu dijakov pa prosta mesta oddamo študentkam Univerze Maribor. Študentke so nastanjene v pritličju in 8. nadstropju. V domu biva 37 študentk in študentov višjih in visokih šol.

5.2. DIJAKI PO ŠOLAH IN LETNIKI (2.10.2017)

Dijaki, obiskujejo različne srednje šole v bližnji in širši okolici dijaškega doma. Spodnja tabela prikazuje strukturo dijakov po šolah in letnikih. Vseh dijakov in dijakinj je 265, od tega je starih dijakov 173 in novincev 92.

Šola	Letnik					Skupaj
	1	2	3	4	5	
Biotehniška šola Maribor	2					2
II. gimnazija Maribor	4	5	4	6		19
III. gimnazija Maribor	1	1				2
Izobraževalni center Piramida Maribor, Srednja šola za prehrano in živilstvo	16	13	11	4	6	50
Konservatorij za glasbo in balet Maribor		1	1			2
Lesarska šola Maribor, Srednja šola	1			1		2
Prva gimnazija Maribor	1		1			2
Prometna šola Maribor, Srednja prometna šola in dijaški dom		1				1
Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor			1		1	2
Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor	2		1	1		4
Srednja šola za oblikovanje Maribor	40	34	27	8		109
Srednja trgovska šola Maribor	1		2		1	4
Srednja ekonomska šola Maribor	1					1
Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	9	18	15	18	1	61
Srednja elektro-računalniška šola Maribor				1		1
Tehniški šolski center Maribor, Srednja strojna šola	1	2				3
SKUPAJ	79	75	63	39	9	265

Tabela 7: Dijaki po srednjih šolah in letnikih

6. ORGANI DIJAŠKEGA DOMA

Dijaški dom Lizike Jančar je organiziran v skladu z zakonskimi predpisi:

- Zakonom o zavodih,
- Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Odredbo o normativih in standardih za dijaške domove,
- Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaškega doma Lizike Jančar Maribor.

Dom je organiziran kot enovit zavod, v katerem se zaradi zagotavljanja njegove osnovne vzgojno-izobraževalne dejavnosti izvajajo splošne, finančno-računovodske, svetovalne, informacijske in druge skupne naloge, ki so organizirane v okviru pedagoško-strokovnega ter gospodarsko-upravnega in računovodskega sektorja.

6.1. SVET ZAVODA

Dijaški dom upravljata ravnateljica mag. Bojana Peruš Marušič in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, katerega člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet doma sestavlja 13 članov, ki ga sestavljajo: 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov zaposlenih, 3 predstavniki staršev in 2 dijaka. Svet doma na svojih sejah obravnava in odloča v skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Predstavniki ustanovitelja:

Tamara Cunk

Jure Krajnc

Zlatka Bertalanič Berden

Predstavniki staršev:

Jovan Felicijan

Mateja Lainšček

Violeta Kardinar

Predstavnika dijakov:

Neža Senica

Aleks Balažic

Predstavniki zaposlenih:

Nataša Pihler (predsednica)

Robert Lukas

Edita Urih (namestnica)

Silvo Kurnik

Rasta Vrečko

6.2. SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo starši dijakov, ki so vključeni v vzgojne skupine. Vsaka vzgojna skupina ima po enega predstavnika, ki ga izvoli na prvem roditeljskem sestanku. Predstavniki staršev je lahko član Sveta staršev toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in biva v domu. Svet staršev na svojem ustanovnem sestanku voli svojega predsednika, ki ima mandat štiri leta oz. za obdobje, ko dijak biva v domu. Na sejah Sveta staršev (najmanj dvakrat v šolskem letu) se poleg aktualnih vsebin obravnava tudi:

- Letni delovni načrt doma,
- Poročilo o vzgojnem delu,
- Pravila življenja in dela v domu,
- obravnava vzgojno problematiko,
- druge naloge v skladu s 66. čl. ZOFl.

V šolskem letu 2017/18 sestavljajo Svet staršev:

Vzgojna skupina	Ime in priimek starša
1.A	Dominik Majcen
1.B	Karlina Koželj
2.A	Darja Senica
2.B	Saška Marič Korunič
4.A	Helena Petek
4.B	Violeta Kardinar
5.A	Bernarda Janžekovič
5.B	Mateja Lainšček
6.A	Jovan Felicijan
6.B	Nataša Antolin

Tabela 8: Predstavniki Sveta staršev

6.3. VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci doma (10 vzgojiteljev, svetovalna delavka in ravnateljica). Vzgojiteljski zbor izvaja naloge v skladu z 61. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

6.4. STROKOVNI AKTIV

Vodja: Vesna Špes Ciringer

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji dijaškega doma (10 vzgojiteljev) in svetovalna delavka ter izvajajo naloge v skladu z 64. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

6.5. DOMSKA SKUPNOST

Mentorica: mag. Bojana Peruš Marušič

Domska skupnost dijaškega doma predstavljajo vsi dijaki dijaškega doma. Vsaka vzgojna skupina izvoli predsednika in namestnika. Predsedniki vzgojnih skupin in predsednik domske skupnosti predstavljajo predsedstvo DS. Predsedstvo se sestaja predvidoma vsake 2 meseca, sestanke sklicuje predsednica DS. V primeru, da se predsedstvo konstituira na novo, opravi prvi sklic ravnatelj.

Predsedniki vzgojnih skupin sestavljajo Odbor domske skupnosti dijakov, ki izmed svojih članov izvoli predsednika, namestnika, tajnika in dva člana Sveta doma. Člana Sveta doma izvoli Odbor domske skupnosti na osnovi predloga vzgojnih skupin.

Program Domske skupnosti:

- izvolitev predsednika Domske skupnosti; konstituiranje DS,
- aktivno vključevanje pri doseganju rezultatov učnega uspeha,
- razvijanje odgovornega odnosa do sebe in drugih,
- vključevanje v interesne dejavnosti ter druge domske aktivnosti,
- ustvarjanje in razvijanje dobrih medsebojnih odnosov,
- ohranjanje in gospodarno ravnanje z domskim inventarjem,
- upoštevanje in izvajanje domskih pravil,
- skrb za urejeno okolico doma,
- soustvarjanje in ohranjanje ugleda doma,
- aktivno sodelovanje pri realizaciji prednostnih ciljev,
- vzgojna problematika in status odgovornega dijaka.

Vzgojna skupina	Ime in priimek dijaka
1.A	Maruša Hebar
1.B	Patrik Torhač
2.A	Neža Senica
2.B	Patrik Vinčec
4.A	Doroteja Vogrinec
4.B	Jana Kardinar
5.A	Gaja Kučan
5.B	Petra Knez
6.A	Maša Jambriško
6.B	Kaja Antolin

Tabela 9: Predstavniki dijakov po VS

6.6. DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE

6.6.1. Domski sklad

Predsednik domskega sklada: Vesna Špes Ciringer

Upravni odbor domskega sklada sestavljajo: dva zunanja predstavnika (Dušan Vrban, Tomislav Marušič), dva predstavnika staršev (Jovan Felicijan, Nataša Antolin) in trije predstavniki doma (Vesna Špes Ciringer, Marija Dobrić, Vlasta Prajnc). Domski sklad financira opremo in dejavnosti, za katere niso namenjena sredstva iz drugih virov. Sklad zbira sredstva iz prostovoljnih prispevkov. Glavno vodilo pri nakupu nove opreme in financiranju dejavnosti, je izboljšanje kvalitete bivanja dijakov v dijaškem domu.

6.6.2. Komisija za kakovost in komisija za pritožbe

Predsednica komisije za kakovost: Vlasta Prajnc

Komisija za kakovost je sestavljena iz: zunanjega predstavnika (g. Jure Krajnc), enega starša (Jovan Felicijan), enega dijaka (Aleks Balažic), treh pedagoških delavcev (Vlasta Prajnc, Rasta Vrečko, Breda Prešern) in enega nepedagoškega delavca (Robert Lukas). Naloga komisije je spremljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Ob koncu šolskega leta komisija izdela letno poročilo, ki ga dijaški dom objavi na svoji spletni strani.

Pritožbena komisija je sestavljena iz dveh strokovnih delavcev (Vlasta Prajnc, Silvo Kurnik) in enega zunanjega člana (Jure Krajnc). Naloga pritožbene komisije je, da odloča o vseh pritožbah, razen o pritožbi v zvezi z odločitvijo o sprejemu oziroma izključitvi iz dijaškega doma. O tem odloča Svet doma.

Pristojnosti posameznih organov ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Sklep o ustanovitvi javnega zavoda ter drugi akti.

6.6.3. Higiensko prehrabena komisija

Mentorja: Robert Lukas in mag. Bojana Peruš Marušič

Higiensko prehrabena komisija deluje v sklopu domske skupnosti in ima sledeče naloge:

- sodelovanje pri pripravi jedilnikov,
- tedensko spremljanje urejenosti sob ter ostalih bivalnih prostorov,
- sodelovanje pri načrtovanju kulinarčnih dni s predstavitvijo regionalnih in mednarodnih jedilnikov, skrb za urejenost jedilnice,
- predlaga izboljšave, ki bi doprinesle k večji urejenosti in čistoči v domu.

Vsaka vzgojna skupina ima HPZ komisijo, predsedniki le-teh pa o svojem delu poročajo na Domske skupnosti. Posredujejo tudi predloge glede jedilnikov in hrane nasploh.

7. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1. NAČRT DELA RAVNATELJICE

Dela in naloge ravnateljca so določene v Zakonu in sklepu o ustanovitvi Dijaškega doma Lizike Jančar.

Prednostne naloge v šolskem letu 2017/2018:

- skrb za zakonito in gospodarno poslovanje doma, zagotavljanje finančnih sredstev za nemoteno izvajanje VIZ ter nujnih vzdrževalnih del,
- organizacija in vodenje pedagoškega dela, vodenje dela vzgojiteljskega zbora, izobraževanja, razgovori, motiviranje za doseganje višjih ciljev vseh zaposlenih,
- priprava in urejanje urnikov zaposlenih ter dokumentacije ob začetku šolskega leta,
- priprava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/18;
- priprava Poslovnega poročila za leto 2017 ter Kadrovskega in finančnega načrta za leto 2018,
- sodelovanje pri pripravi Samoevalvacijskega poročila v sodelovanju s Komisijo za kakovost za leto 2017,
- priprava programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja zaposlenih,
- spremljanje razpisov, sodelovanje v projektih, vzpodbujanje ostalih delavcev k sodelovanju v projektih,
- sodelovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremljanje in svetovanje,
- spremljanje izvajanja interesnih dejavnosti, prireditev ter ostalih dogodkov v domu,
- izpeljava letnih razgovorov z vsemi delavci,
- hospitacije (obiskovanje vzgojnih skupin in vzgojiteljev, izmenjava mnenj o poteku vzgojno izobraževalnega dela, svetovanje, vzpodbujanje, spremljanje urejenosti pedagoške dokumentacije),
- skrb za lastno izobraževanje in spremljanje novosti,
- sodelovanje s svetovalno službo,
- delo z dijaki, svetovanje, sodelovanje s starši (reševanje vzgojne problematike, vključevanje pri reševanju neplačane oskrbnine),
- sodelovanje s šolami, povezovanje in sodelovanje v nekaterih aktivnostih,
- povezovanje z OŠ bodočih dijakov,
- mentorstvo Domske skupnosti,

- sprotno informiranje delavcev, vodenje kolektiva,
- trženje dodatne dejavnosti (turistična dejavnost, trženje prostorov),
- sprotno spremljanje in izvajanje zakonodaje,
- organizacija likovnih razstav in mednarodne likovne kolonije LIJALENT,
- povezovanje z okoljem,
- sodelovanje z drugimi vzgojno-izobraževalnimi inštitucijami,
- sodelovanje z Zvezo srednjih šol in dijaških domov,
- sodelovanje z Društvom ravnateljev,
- sodelovanje z Društvom vzgojiteljev dijaških domov in
- sodelovanje na Domijadi.

7.2. NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalno delo v dijaškem domu opravlja ena delavka – po izobrazbi univerzitetna diplomirana pedagoginja ter socialna delavka. V domu biva 265 dijakinj in dijakov. Razporejeni so v 9 vzgojnih skupin.

Vpisanih je 35 študentk in študentov, od tega 4 študentke višjih šol.

Temeljni vzgojno -izobraževalni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost ter telesno in duševno stanje. Svetovalna služba v dijaškem domu pomaga, da bi bili posamezni udeleženci v dijaškem domu in dijaški dom kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Delo svetovalne službe je interdisciplinarne narave, skupaj z drugimi strokovnimi delavci oblikuje vsakdanje življenje v dijaškem domu. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v dijaškem domu. Po potrebi pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v domu in z zunanjimi ustanovami. Pri svetovalnem delu predstavljajo osnovno orientacijo načela strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja, strokovne avtonomnosti, interdisciplinarnosti, aktualnosti, razvojne usmerjenosti, fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe, celostnega pristopa, sodelovanja v svetovalnem odnosu, evalvacije lastnega dela.

Svetovalno delo obsega naslednja osnovna področja dela:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela,
- razvojno analitične naloge,
- svetovalno delo z dijaki,
- posvetovalno delo z vzgojitelji in svetovalnimi delavci ter učitelji na šolah,

- svetovalno delo s starši,
- strokovno izpopolnjevanje.

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela:

- letni delovni načrt svetovalne službe,
- predlog za oblikovanje vzgojnih skupin,
- sodelovanje pri oblikovanju LDN,
- sodelovanje pri evalvaciji dela DD (vpisna problematika, učni uspeh, vzgojni rezultati,
- problematika poklicne orientacije, uspešnost dijaškega doma pri delu z dijaki s posebnimi potrebami),
- spremljanje in evalvacija izvedenih nalog - letno poročilo,
- sodelovanje pri pripravi informativnih dni,
- posvetovalno delo z vodstvom doma in predlogi akcij za izboljšanje kakovosti dela v dijaškem domu.

Razvojno analitične naloge:

- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah in ob koncu šol. leta po vzgojnih skupinah, šolah in poklicih,
- analiza v okviru Komisije za kakovost,
- analiza prijavljenih in vpisanih dijakov,
- analiza prijavljenih in vpisanih študentov,
- priprava obrazcev, dopisov, obvestil, pogodb,
- analiza subvencij oskrbnine,
- analize glede na aktualne potrebe.

Svetovalno delo z dijaki:

- vpis in sprejem novincev (kratek intervju ob sprejemu dokumentov, zapis posebnih želja, kontrola dokumentov, informiranje in pomoč pri odločanju, obveščanje, formiranje vzgojnih skupin),
- vpis in razporejanje študentk,
- spremljanje in svetovanje dijakom ob sprejemu, pri težavah glede prilagoditve v domu in šoli, pri učnih težavah, socialni, zdravstveni in drugi problematiki ter pri reševanju osebnih problemov,
- svetovanje za osebni in socialni razvoj (individualno in skupinsko),
- poklicno informiranje in študijsko svetovanje (individualno in skupinsko informiranje o možnostih nadaljnjega šolanja, zaposlovanja, prekvalifikacij, poklicnih ciljih in interesih...),

- identifikacija ter pomoč v reševanju socialno-ekonomskih problemov dijakov,
- informiranje o možnostih štipendij in drugih oblik financiranja, intervencije itd.,
- aktivnosti za urejanju subvencij iz MIZŠ in različnih fundacij,
- vodenje predpisanega seznama prijavljenih in sprejetih dijakov,
- vodenje prostovoljnega dela, organiziranje predavanj, prireditev,
- organiziranje plavanja v kopališču pristan in drugih aktivnosti,
- pomoč dijakom pri učenju (individualna in skupinska oblika dela za izboljšanje kvalitete učenja),
- izvedba učno-vzgojnih tem za vzgojne skupine z vsebinami osebnostne rasti,
- vodenje skupine študentk, ki bivajo v dijaškem domu.

Posvetovalno delo z vzgojitelji:

- sodelovanje na sejah vzgojiteljskega zbora in aktivu vzgojiteljev,
- sodelovanje na sestankih vzgojnih skupin,
- posvetovanje in konzultacije z vzgojitelji o načrtovanju in izvajanju vzgojnega programa, vodenju vzgojne skupine oz. posameznih dijakov, pripravi individualnega vzgojnega načrta za posamezne dijake,
- sodelovanje s šolami in drugimi zunanjimi ustanovami,
- povezovanje in koordinacija dela šol in dijaškega doma,
- posvetovalno delo s svetovalno službo in učitelji v srednjih šolah, ki jih obiskujejo dijaki, o učno vzgojni problematiki posameznih dijakov, izvajanju programov ipd.,
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okoljih, iz katerega prihajajo naši dijaki,
- sodelovanje s pisarno študentskih domov v primerih sprejema študentov v dijaški dom,
- sodelovanje s CSD, Zavodom za zaposlovanje, Zavodom za zdravstveno varstvo Maribor, vpisnimi službami, univerzami in visokošolskimi zavodi, zdravstvenimi in drugimi ustanovami, društvi,
- sodelovanje kot članica komisije za zdravstveno varstvo udeležencev v cestnem prometu.

Svetovalno delo s starši:

- uradne ure oz. pogovorne ure za starše: vsak dan, v dogovoru s starši (po potrebi je možen zamik delovnega časa),
- osnovne oblike svetovanja družinam,
- po potrebi sodelovanje na sestankih Sveta staršev.

Strokovno izpopolnjevanje:

- udeležba na študijskih skupinah in aktivih za svetovalne delavce dijaških domov oz. srednjih šol,

- udeležba na strokovnih srečanjih Svetovalnega centra za otroke in mladostnike, strokovni seminarji,
- študij sodobne literature s področja pedagogike, psihologije.

Druge naloge:

- predsednica Komisije za kakovost,
- članica Komisije za zdravstveno varstvo udeležencev v cestnem prometu pri Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu MOM,
- sindikalna zaupnica.

7.3. NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski zbor šteje 11 strokovnih delavk in delavcev ter ravnateljico. Naloge vzgojiteljskega zbora so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih podzakonskih aktih. Zbor se bo sestajal najmanj enkrat mesečno na svojih rednih sejah (vsak prvi petek v mesecu) ali po potrebi. Zaradi raznolikosti vsebine bodo srečanja konferenčne, informativne, izobraževalne in študijske narave. Stalna naloga vzgojiteljskega zbora je tudi obravnava vzgojne problematike in reševanje le-te.

7.3.1. Vzgojna skupina

Vzgojna skupina je osnovna, socialna in organizacijska enota vsakega dijaškega doma. Sestavljajo jo dijakinje, dijaki in vzgojitelj. Normativ za vzgojno skupino predvideva 28 dijakov + 2. V letošnjem letu smo oblikovali 9 mešanih vzgojnih skupin. Skupina deluje po programu dela, ki ga predvidevata Okvirni vzgojni program za dijaške domove in letni delovni načrt (LDN). Vzgojitelj deluje kot vodja, mentor, organizator in zaupnik. Ob upoštevanju osnovnih vzgojno izobraževalnih smernic deluje vzgojitelj avtonomno. V svoje delo vnaša domiselnost in kreativnost. Kot organizator in koordinator skrbi za ustrezno ozračje ter za dobre učne in bivalne pogoje. Njegovo delo z mladimi je naravnano v smeri celostnega razvoja slehernega posameznika.

7.3.2. Medskupinsko vzgojno delo

V okviru neposrednega vzgojnega dela vzgojitelji delujejo tudi medskupinsko na nivoju celotnega doma. Namenjeno je enotnemu in usklajenemu delovanju vzgojiteljev ter spoznavanju in sodelovanju z dijaki drugih vzgojnih skupin. Medskupinsko vzgojno delo poteka v obliki: vodenja interesnih dejavnosti, dežurstev v jedilnici, sodelovanja oz. organiziranja domskih prireditev, spremljanja dijakov

na prireditve izven doma, spremljanja dijakov pri izvrševanju vsakodnevnih zadolžitev ipd.

7.4. NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA

Vodja: Vesna Špes Ciringer

Strokovna srečanja bodo predvidoma potekala enkrat mesečno ali po potrebi. V šolskem letu 2017/2018 bomo v skladu z 61. členom ZOFVI sledili naslednji vsebini:

- obravnava LDN za šolsko leto 2017/2018 (načrtovanje, nadgrajevanje, izvajanje in evalvacija vzgojnih ciljev),
- reševanje vzgojne problematike, dodelava enotnega vzgojnega pristopa ter obravnava predlogov za vzgojne ukrepe,
- sodelovanje s starši, razredniki in svetovalno službo,
- vodenje individualnega vzgojnega načrta dijaka,
- usklajevanje kriterijev za nagrade in pohvale,
- obravnavanje pripomb dijakov in staršev ter iskanje ustreznih rešitev,
- načrtovanje strokovnega izobraževanja ter poročanje o vsebini seminarjev na sestankih aktiva,
- analiziranje učnega uspeha ob prvem in drugem polletju ter po popravni izpitih,
- koordinacija in sodelovanje pri izvajanju načrtovanih dejavnosti,
- promocija dijaškega doma (objavljanje člankov v strokovnih revijah, sprotno objavljane vsebin na spletni strani doma),
- opravljanje drugih nalog po navodilih ravnateljice.

Zapisniki sestankov aktiva bodo posredovani ravnateljici.

7.5. ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV

Vzgojiteljevo vzgojno delovanje znotraj skupine in na nivoju celotnega doma razumemo kot svetovanje, nudenje pomoči, oporo, vzpodbujanje, ustvarjanje možnosti in pogojev za različna udejstvovanja. Dijake usmerja in pri tem izhaja predvsem iz dijakovih potreb. Hkrati upošteva še vzgojne cilje, izkušnje in praktična znanja ter dosežke in spoznanja pedagoške znanosti. Uspešen vzgojitelj pozna navade posameznih dijakov, njihove značilnosti v socialnih stikih, interese, stališča, vrednote, ipd., prav tako pa tudi pomanjkljivosti vsakega posameznika. Vse to in še marsikaj drugega je osnova za individualni pristop k vzgojnemu delu. Vzgojiteljeve naloge so naslednje:

- izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojni skupini,
- organizacija in spremljanje dela v času učnih ur,

- svetovanje dijakom in pomoč pri reševanju problemov,
- seznanjanje dijakov z domskim redom, pravili, predpisi,
- seznanjanje dijakov s pravicami in dolžnostmi,
- skrb za požarno varnost in seznanjanje dijakov s požarno varnostjo,
- vodenje interesnih dejavnosti ter organizacija domskih aktivnosti,
- sodelovanje s šolami,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s svetovalno službo ter ostalimi zaposlenimi,
- sodelovanje pri pripravi predlogov pohval in nagrad,
- sodelovanje pri podelitvi statusa odgovornega dijaka,
- izrekanje vzgojnih ukrepov v skladu s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- skrb za samoizobraževanje in pridobljenega znanja pri svojem delu,
- izvajanje medskupinskega dela,
- organiziranje domskih prireditev,
- sodelovanje z okoljem,
- spremljanje dijakov pri aktivnostih izven dijaškega doma.

7.6. NAČRT DELA KNJIŽNICE

Vodji: Nataša Pihler in Marija Dobrić.

Knjižnica v DD Lizike Jančar je integrirana v življenje in delo dijaškega doma. Dijakom in delavcem doma so na razpolago: knjige, revije, časopisi, CD-ji in računalnik z internetom. Izposoja in aktivnosti v knjižnici vodita Nataša Pihler in Marija Dobrić.

Cilji knjižnice: vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, navajanje dijakov na aktivno uporabo knjižnega gradiva za vseživljenjsko učenje, ustvarjalno preživljanje prostega časa, dvig bralne kulture dijakov, razvijanje ljubezni in spoštovanja do maternega jezika, navajanje dijakov na uporabo slovenskih besed in lepo izražanje.

Odpiralni čas knjižnice je prilagojen potrebam dijakov in študentk.

Urnik knjižnice s čitalnico:

- PONEDELJEK: 19.00 - 20.00
- TOREK: 19.00 - 20.00
- SREDA: po dogovoru
- ČETRTEK: 19.00 - 20.00
- PETEK: po dogovoru

PLANIRANE DEJAVNOSTI V KNJIŽNICI V ŠOL. LETU 2017/2018

- September in oktober:
 - USTVARJALNICA-izdelava obeskov iz slanega testa (razstava v vitrini) (Dobrić)
 - RISANJE S KREDAMI PO ASFALTU PRED DOMOM (Dobrić)
 - Predavanje in delavnica: Gibanje, misel, ples (Nataša Pihler, Jure Krajnc)
- November:
 - LIK LIZIKE JANČAR (filmček) (Nataša Pihler)
 - KAKO PIŠEMO ESEJ? (Dobrić)
- December:
 - BOŽIČNA USTVARJALNICA (izdelava adventnih venčkov in novoletnih aranžmajev) (Dobrić)
- Januar in februar:
 - LITERARNI VEČER ob slovenskem kulturnem prazniku (Dobrić)
- Marec in april:
 - USTVARJALNICA - VELIKA NOČ (razstava v vitrinah v avli) (Dobrić).

Obiski knjigarn z dijaki: Zmenek s knjigo, literarni večeri, predavanja

Urejanje knjižnega kotička v vitrini, obeležitev pomembnih dogodkov

Urejanje oglasne deske v knjižnici: predstavitev zanimivosti in aktualnih dogodkov...

Program bom na željo dijakov dopolnila ali spremenila.

Finančni plan knjižnice	Zneski so v €
nabava knjig in revij	500,00 €
material za izvedbo delavnic	230,00 €
nabava samolepljive folije za ovijanje knjig, nalepke, kartuše	220,00 €
SKUPAJ	950,00 €

Tabela 10: Finančni načrt knjižnice

8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Pedagoško dokumentacijo, ki so jo dolžni voditi vzgojno-izobraževalni zavodi, določa Pravilnik o pedagoški dokumentaciji in evidenci v srednjem izobraževanju ter Pravilnik o bivanju v dijaških domovih. Pedagoški delavci so dolžni redno in skrbno voditi pedagoško dokumentacijo.

a) Vzgojitelji vodijo naslednjo obvezno pedagoško dokumentacijo:

- e-dnevnik vzgojnega dela (SEZAM),

- letni načrt vzgojnega dela vzgojitelja,
 - letni načrt ter program dela vzgojne skupine,
 - letni načrt in program dela vzgojitelja pri interesni dejavnosti,
 - poročilo o interesni dejavnosti,
 - poročilo o pedagoško-vzgojnem delu ob koncu I. ocenjevalnega obdobja,
 - poročilo o pedagoško-vzgojnem delu ob koncu II. ocenjevalnega obdobja,
 - načrt in realizacija vzgojnega dela,
 - osebni list dijaka z osebnimi podatki in podatki o njegovem šolanju,
 - zapisniki vzgojiteljskega zbora,
 - zapisniki strokovnih aktivov,
 - matična knjiga.
- b) Ostala pedagoška dokumentacija, ki jo vodijo vzgojitelji:
- evidenca prisotnosti dijakov na učnih urah,
 - individualni vzgojni načrt dijaka,
 - e- knjiga obveščanj (e-zbornica),
 - evidenca izhodov dijakov,
 - mesečna evidenca materialne škode po skupinah,
 - v začetku šolskega leta dijak skupaj z vzgojiteljem izpolni formular o prevzemu sobe (ključi, obesek, posteljina) z zadolžnico predmetov, ki jih je prejel ter materialno stanje sob (en izvod hrani vzgojitelj).
- c) Ostala pedagoška dokumentacija in listine:
- Letni delovni načrt 2017/18,
 - Pedagoško poročilo dijaškega doma,
 - Poslovno poročilo,
 - zapisniki Sveta staršev in Sveta šole,
 - evidenca o prijavljenih dijakih, študentkah višjih in visokih šol,
 - evidenca vpisanih dijakov po vzgojnih skupinah,
 - evidenca o dijakih, ki jih je obravnavala svetovalna služba,
 - evidenca o starših oz. skrbnikih dijakov.
- d) Izdajanje listin:
- potrdilo o bivanju v domu,
 - izpisnica iz doma,
 - opravičilo za odsotnost v šoli,
 - obvestilo o izreku vzgojnega ukrepa,

- potrdilo o opravljenih OIV urah,
- potrdila in priznanja o sodelovanju pri ID,
- odločba o upravičenosti do subvencij dijakov.

9. NAČELA, METODE, OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

9.1. NAČELA VZGOJNEGA DELA

Načela so temeljna orientacija, okvir ter vodilo pedagoškega procesa in hkrati kriteriji ocenjevanja ustreznosti pedagoškega procesa. Načela služijo kot vodilo v delovanju vzgojno-izobraževalnega procesa, v katerem imajo posamezne situacije poseben pomen:

- usklajevanje vzgojnega delovanja (enotno vzgojno delovanje),
- odprtost in integracija dijaškega doma v okolje,
- načelo individualizacije in diferenciacije,
- načelo aktivnosti dijakov.

9.2. METODE VZGOJNEGA DELA

Vzgoja in izobraževanje sta živ in dinamičen proces, zato je dopolnjevanje in prepletanje različnih metod nujno. Pri vzgojnem delu uporabljamo:

- metode poučevanja,
- metode preprečevanja in spodbujanja,
- metode preverjanja,
- metode navajanja,
- metode aktivnega sodelovanja in vključevanja uporabnikov VIZ,
- metode kulturnih vplivov.

9.3. OBLIKE VZGOJNEGA DELA

- delo z vzgojnimi skupinami,
- delo s posameznikom,
- delo v manjših skupinah (projektno delo, raziskovalne naloge, interesne dejavnosti...),
- delo z večjim številom dijakov (medskupinsko vzgojno delo),
- delo v timu,
- sodelovanje s starši, šolo, okoljem.

Delo v vzgojni skupini poteka po programu. Vzgojitelj sklicuje sestanke vzgojne skupine vsaj 1 x mesečno oz. po potrebi. Vsak sestanek vzgojne skupine ima določeno vzgojno vsebino. Sestanki so namenjeni tudi posredovanju informacij. Vzgojitelj pripravi eno do dve vzgojni vsebini, ki jih bo izpeljal kot primer dobre prakse v svoji vzgojni skupini, na povabilo kolegov,

pa bo gostoval tudi v drugih vzgojnih skupinah. Nekatere vzgojne vsebine lahko izvajajo tudi dijaki (seminarske in raziskovalne naloge...). Vzgojitelji v nadstropju vsaj 2 x letno organizirajo skupen sestanek vzgojnih skupin, z namenom medsebojnega spoznavanja in sodelovanja.

9.4. OBVEZNE VZGOJNE VSEBINE

- Pravilnik o bivanju in življenju v dijaškem domu (domski red) in spremljanje,
- seznanitev dijakov z Likom Lizike Jančar,
- konstituiranje vzgojnih skupin, izvolitev predsednika, namestnika, člane HPZ,
- odnos do hrane in domskega inventarja, varčevalni ukrepi,
- osebna higiena, čistoča v sobah, domu in okolici,
- nezdrave navade (kajenje, alkoholizem),
- pravila lepega vedenja,
- požarna varnost, ukrepanje, evakuacija,
- uporaba interneta.

Vzgojne vsebine naj bodo v povezavi z načrtovanimi aktivnostmi, ki so opredeljene v domskem koledarju.

10. RAZSTAVIŠČE LIJA DIJAŠKEGA DOMA

10.1. RAZSTAVIŠČE LIJA

Vodja: mag. Bojana Peruš Marušič

Odprtje razstave 19. Mednarodne likovne kolonije Lijalent 2017

Začetek novega šolskega leta je povezan s kulturnim dogodkom, ki ga ponujamo našim dijakom, njihovim staršem, zaposlenim ter vsem ljubiteljem likovne umetnosti. V Razstavišču Lija bo 20. 9. 2017 odprtje razstave likovnih del udeležencev 19. Mednarodne likovne kolonije Lijalent 2017, ki je potekala v Dijaškem domu Lizike Jančar Maribor od 28. 6. do 30. 6. 2017. Odprtje razstave predstavlja povezovanje mladih glasbenih in literarnih ustvarjalcev, ki sodelujejo v kulturnem programu. Dijaki dijaškega doma in gostje na razstavi spoznajo sodelujoče likovne umetnike ter prisluhnejo strokovni predstavitvi likovnih del. Razstavišče Lija je prostor, ki združuje mlade na področju kulture, saj jim ponuja možnosti, da doživljajo umetnost vsak dan.

10.2. MALO RAZSTAVIŠČE DIJAŠKEGA DOMA

Vodja: Rasta Vrečko

V šolskem letu 2017/2018 planiramo v malem razstavišču avla sledeče razstave:

- 26. 8. 2017 postavitvev razstave Maribor ponoči - Maribor by night
- 20. 9. 2017 odprtje razstave v sklopu Festivala fotografije Maribor 2017. Razstavljajo člani foto kluba Maribor na temo Maribor ponoči.
- 21.11.2017 Gledališki plakat
- 25. 1. 2018 Razstava del s slikarskega dneva, ki ga Dijaški dom Lizike Jančar organizira 25.1. 2018 (Osnovnošolci iz različnih krajev Slovenije in dijaki iz Maribora).
- 19.4.2018 Razstava foto krožka ali razstava filmskega plakata.
- 25. 6. 2018 razstava FOLKART (pripravi organizacijski odbor festivala)

Organizatorji si pridržujemo pravico do sprememb planiranih razstav.

11. KULTURNO ŠPORTNO DRUŠTVO LIJA

Predsednica: Karin Žvan

Kulturno športno društvo kot nosilec organizacije 19. mednarodne likovne kolonije Lijalent 2017 sodeluje pri izvedbi likovne razstave v Razstavišču Lija.

Po zaključku kulturnega projekta bomo izvedli postopek zapiranja društva, v skladu s sklepom, ki smo ga sprejeli na sestanku dne, 10. 5. 2017 (priloga 8).

12. PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2016/2017

Projekt	Mentor
Prostovoljstvo	Vlasta Prajnc
Retro kotiček	Vlasta Prajnc
Tutorstvo	Edita Urih
Mednarodna likovna kolonija	Karin Žvan
Lik Lizike Jančar	Nataša Pihler
Kuharija	Nataša Pihler, Vesna Špes Ciringer
Maribor je kul mesto	Rasta Vrečko
Šport skozi letne čase	Vesna Veit
Za zdravje v liziki	Edita Urih, Vlasta Prajnc
V objemu kulture	Karin Žvan, Edita Urih
Slikarski dan »Strip«	Rasta Vrečko
Zdrava šola	Breda Prešern

Tabela 11: Seznam projektov za šolsko leto 2017/18

12.1. PROSTVOLJSTVO

Mentorica: Vlasta Prajnc

“Prostovoljstvo je družbeno koristna brezplačna aktivnost posameznikov, ki s svojim delom, znanjem in izkušnjami prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja posameznikov in družbenih skupin ter k razvoju solidarne, humane in enakopravne družbe.” (Zakon o prostovoljstvu, 2. člen, opredelitev in pomen prostovoljstva) “Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.” (Zakon o prostovoljstvu, 5. člen, prostovoljsko delo)

Prostovoljsko delo v Dijaškem domu Lizike Jančar predstavlja pomemben element vzgojnega dela. Dijaki preko izkušenj pri prostovoljnem delu pridobivajo pomembne vrednote, kot so prijateljstvo, razumevanje sebe in drugih, opora, spoštovanje, toleranca, odgovornost, volja, optimizem, ljubezen, enakopravnost...

Najpomembnejši cilj prostovoljnega dela (v nadaljevanju PD) je razvijanje občutka solidarnosti ter socialne odgovornosti do posameznika in skupnosti. Poleg tega PD omogoča boljše samo spoznavanje in osebnostno zorenje. Mladi preko medčloveških stikov osebnostno

dozorevajo. Dijaki postanejo bolj samostojni in odgovorni in vzpostavljajo odnose s skupinami ljudi, odrinjenimi na rob družbenega življenja.

Pri vključitvi mladih k prostovoljstvu imajo poleg mentorja pomembno posredno vlogo tudi vzgojitelji, saj dajejo pomembno podporo in spodbudo dijakom.

Odločitev dijakov za delo je prostovoljna, vendar je po odločitvi obvezna in za dijaka predstavlja moralno obvezo.

Dijaki, ki se bodo vključili v prostovoljstvo, bodo skozi celo šolsko leto obiskovali starostnike v Domu Danice Vogrinc, po potrebi se bodo povezali z drugimi institucijami. Obiski bodo potekali enkrat tedensko po eno šolsko uro. Pri delu s starostniki je temeljna oblika dela delo s posameznikom. Od prekrivanja interesov prostovoljca in njegovega prijatelja je odvisna pristnost medsebojnih odnosov, trajanje tega odnosa in tudi oblika prijateljevanja. Glede na to, da že 16 let sodelujemo z Domom Danice Vogrinc, bomo temu namenili posebno pozornost.

Mentorjeva naloga bo seznanjanje dijakov s cilji in organiziranostjo prostovoljnega dela, organiziranje programa usposabljanja ter vodenje ustrezne dokumentacije. Skozi vse leto je potrebno dijake motivirati in seznanjati s prostovoljnim delom. Mentorica bo ves čas v stiku z ustanovami, v katerih bodo dijaki sodelovali in bo koordinirala sodelovanje s temi ustanovami.

Dijaki se bodo skozi PD vključevali v širše družbeno okolje, sodelovali bodo tudi v Slovenski mreži prostovoljskih organizacij, v mreži prostovoljcev v Infopeki in s Slovensko filantropijo. V dijaškem domu bomo pridobivali tudi prostovoljce, ki bodo poučevali oz. nudili učno pomoč našim dijakom pri različnih predmetih, predvsem pri nemškem jeziku.

12.2. RETRO KOTIČEK 2017

Mentorica: Vlasta Prajnc

Retro kotiček je projekt, znotraj katerega se bodo odvijale in živele različne ideje s kulturno in družabno noto.

V njem bo prostor za ustvarjalne dijake, ki bodo lahko z znanjem in realizacijo svojih idej obogatili prostor in v njem prispevali svoj pečat. Vzgojitelji bodo podajali ideje in skupno z dijaki izvajali različne aktivnosti.

Plan aktivnosti:

1. Svečana otvoritev
2. Otvoritev razstave: antikvitete
3. Kultura pitja čaja

4. Razstava plošč - vinilk
5. Akustični koncert - dijaki DDLJ
6. Glasbeni večeri Tribute toLeonard Cohen, Bob Dylan, David Bowie
7. Razstava v sodelovanju z oblikovalno šolo

Retro kotiček bo odprt 1 x tedensko med 18. in 21. uro in ob kulturnih in drugih dogodkih. Odgovorne osebe bodo dijaki, ki bodo vrteli glasbo, pripravljali napitke in pospravili ob koncu dneva, dajali fotografije na spleto in pisali o dogodkih.

Ob otvoritvi in v prvem mesecu bomo poskušali realizirati idejo, da je - vstop možen z retro skodelicami....

Veljalo bo pravilo: »V prostor se vnaša predmete in nič ne odnaša«!

12.3. TUTORSTVO

Mentorica: Edita Urih

Prehodi med stopnjami razvoja ali šolanja so kritična obdobja, ker lahko delujejo kot pospeševalna okoliščina nadaljnjega neugodnega razvoja. Prehod iz osnovne šole v srednjo lahko pospeši pojav ali povečanje intenzivnosti učnih težav; pospeši razširitev neuspeha na druga področja ali pojav psihosocialnih motenj.

Varovalni dejavnik pri prehodu iz osnovne šole v srednjo je lahko prav sistem tutorstva. V dijaškem domu imamo dobre pogoje za vzpostavitev tutorstva, saj dijaki preživijo veliko časa skupaj. Dijaki, ki čutijo pripadnost šoli oziroma dijaškemu domu, ki imajo dobre, zaupne odnose z učitelji (vzgojitelji) in so sprejeti med vrstniki, imajo več zalog notranjih virov, izražajo bolj pozitiven odnos do šole, več energije vlagajo v učenje in so tudi bolj odporni proti neuspehom. Sprejetost pri vrstniku, tutorju, njegova podpora in pomoč imajo lahko pozitiven učinek na pozitivno samopodobo novince, na počutje v domu in uspešnost v šoli.

Beseda **tutor** je tujka, njen prevod pa je varuh ali skrbnik. Tutorstvo v dijaškem domu pomeni vodeno pomoč starejših dijakov dijakom novincem. Novinec, ki je neuspešen v šoli, se slabo počuti tudi v dijaškem domu. Vzgojitelj, kljub načrtnemu delu z novinci, ne more biti sočasno v vseh sobah, medtem ko lahko starejši sovrstniki novincem svetujejo, nudijo učno pomoč, pomagajo, poslušajo in nudijo podporo. Dijak novinec se počuti bolj varno in sprejeto, kar vpliva na njegovo pozitivno samopodobo. Novinec lažje dosega pozitiven učni uspeh, zaradi česar je njegovo počutje v dijaškem domu boljše. Projekt poteka v domu enajsto leto.

Tutorstvo deluje na načelu prostovoljstva. Dijaki novinci se prostovoljno vključijo v program tutorstva, prav tako se za funkcijo tutorja prostovoljno odločijo starejši dijaki, ki so po mnenju vzgojitelja odgovorni in primerni za tutorstvo. Pri določanju parov tutor - novinec oziroma trojic (včasih tutor skrbi za več novincev), ima zelo pomembno usmerjevalno in svetovalno vlogo matični vzgojitelj. V praksi se je kot najbolj učinkovito pokazalo, če sta tutor in novinec v isti sobi oziroma v istem nadstropju. Tutorstvo intenzivno poteka predvsem v 1. polletju, saj so takrat novinci še posebej neobogljani. Odnos med tutorskimi pari najbolje usmerja in opazuje matični vzgojitelj. Naloge tutorjev so: da se vsaj enkrat tedensko družijo s svojim novincem in uporabljajo povezujoče navade pri komuniciranju (podpiranje, opogumljanje, poslušanje, sprejemanje, zaupanje, spoštovanje), da spremlja učni uspeh dijaka novincev, ga spodbuja za učenje in za doseganje optimalnega učnega uspeha in mu po potrebi nudi učno pomoč ali pa za pomoč zaprosi vzgojitelja. Naloga dijaka novincev je, da vsaj enkrat tedensko poišče tutorja in se z njim družijo, da poišče pomoč svojega tutorja ob raznih težavah (osebne težave, šolski neuspeh,...), in da sprejme odgovornost za svoj učni uspeh.

Aktivnosti na nivoju doma so za dijake, ki so vključene v projekt tutorstva, zastojne.

Cilji projekta so predvsem optimalen učni uspeh dijakov novincev in pa posledično njihovo dobro počutje v domu ter v šoli.

Načrt dela za šolsko leto 2017/18:

Št.	Aktivnost	Nosilec dejavnosti	Časovni termin
1.	Predstavitev projekta staršem na roditeljskem sestanku za novince	vzgojitelji	Avgust 2017
2.	Animacija vzgojiteljev	Edita Urih	September 2017
3.	Razpis za prostovoljno tutorstvo, animacija za tutorstvo in Zbiranje prijavnice za tutorstvo	Edita Urih vzgojitelji	do 20. septembra 2017
4.	Delavnica - naloge tutorjev in novincev, osnove dobre komunikacije, naloge tutorjev in novincev	Edita Urih	20. 9. 2017
5.	Kostanjev piknik, druženje v naravi, zabavne igre	Edita Urih Vesna Veit Silvo Kurnik	Oktober 2017

6.	Ogled kino predstave (druženje in vzdrževanje dobrih odnosov)	Karin Žvan Edita Urih	November 2017
7.	Drsanje (druženje in vzdrževanje dobrih odnosov, športna aktivnost)	Edita Urih Vesna Špes Ciringer	December 2017
8.	Zaključek - pogostitev s torto	Edita Urih Bojana Peruš Marušič	Januar 2018

Tabela 12: Načrt dela za šolsko leto 2017/18

Možne so zamenjave posameznih aktivnosti glede na vremenske razmere in program (kino).

12.4. 20. MEDNARODNA LIKOVNA KOLONIJA LIJALENT 2018

Vodja: Karin Žvan

20. Mednarodna likovna kolonija Lijalent 2018 bo potekala kot dvodnevni likovni dogodek, 28. do 29.6.2018. V sodelovanju z likovnih kritikom Mariom Berdičem bomo povabili umetnike iz različnih držav, akademske slikarje, ki predavajo na slovenskih fakultetah in akademijah, predstavnike zamejskih Slovencev iz Avstrije, Italije in Madžarske, profesorje likovne pedagogike mariborskih srednjih šol, ter profesorje likovne pedagogike osnovnih šol. Umetniki, bodo s svojim delom obeležili dvajseto obletnico Mednarodne likovne kolonije Lijalent. Vsa dela bodo razstavljeni v Razstavišču Lija, Galeriji Rudolff, Fotografskem muzeju in Razstavišču Rotovž septembra 2018. Organizacija mednarodne likovne kolonije predstavlja priložnost povezovanja dijaškega doma z drugimi organizacijami na področju vzgoje in izobraževanja ter kulture doma in v tujini.

Ob tem bomo ob pomoči donatorjev izdali pregledni likovni katalog.

12.5. LIK LIZIKE JANČAR

Mentorica: Nataša Pihler

V šolskem letu 2017/2018 želim s kulturno prireditvijo Lik Lizike Jančar seznaniti dijake in zaposlene z junakinjo Liziko Jančar, po kateri nosi naš dijaški dom ime. V mesecu marcu bi z dijaki odšli v Polhov Gradec, kjer bi si ogledali spominsko ploščo ter položili cvetje v imenu vseh dijakov in zaposlenih v domu.

Cilji:

- ohranjanje zgodovinske dediščine,
- spodbuditi mlade, da razmišljajo o preteklosti, o pomenu in vpetosti naše preteklosti v sedanost ter utrjevanju odgovornega odnosa za ohranitev pozitivnih vrednot NOB tudi v današnjem času,

- primerjava med življenjem mladih v letih vojne in danes,
- osvestiti mlade, da je v življenju potrebno biti strpen, se kdaj čemu tudi odpovedati,
- razvijanje odgovornosti, strpnosti, sodelovanja, solidarnosti in medsebojnega spoštovanja.

12.6. KUHARIJA

Mentorici: Nataša Pihler in Vesna Špes Ciringer

V šolskem letu 2017/2018 bova k projektu Kuharija povabili dijake, ki jih zanima kuhanje, pečenje in vse kar je s tem povezano. Hrana druži ljudi v vsakdanjem življenju, sklepajo se prijateljstva in poznanstva, poglobljajo se medsebojne vezi. Današnji tempo življenja je spremenil prehranjevalne navade ljudi. Tradicionalne obroke so tako zamenjali neurejeni, hitri obroki prehrane. Dijakom želiva približati splošno znanje o prehrani in zdravem načinu prehranjevanja, tradicionalnost slovenske kuhinje ter različne okuse evropske kuhinje.

Aktivnosti:

- spoznavanje tradicionalnih slovenskih jedi (dijaki zberejo recepte tradicionalnih jedi iz domačih krajev, jih predstavijo ostalim dijakom), priprava pogrinjkov in zbiranje receptov,
- tečaj tuje kuhinje,
- priprava in okraševanje božičnega peciva,
- obisk turistične kmetije ali obisk razstave kulinarike (sodelovanje s Srednjo šolo za gostinstvo in turizem Maribor).

12.7. MARIBOR JE KUL MESTO

Mentorica: Rasta Vrečko

Cilji:

Dijaki, vzgojitelji in drugi zaposleni v Dijaškem domu Lizike Jančar spoznajo staro mestno jedro in okolico Maribora, raziskujejo kulturne znamenitosti Maribora in okolice, se udeležijo športnih, kulturnih ter drugih dogodkov.

Aktivnosti po mesecih:

September 2017:

- ogled mesta z vzgojitelji, sprehod po mestnih trgih in ulicah ob spremljavi prepoznavnih spomenikov, cerkva in historičnih pročelij (Trg svobode, spomenik NOB, Vinagova vinska klet, Frančiškanska cerkev, Grajski trg, Kavarna Astoria, Mariborski grad, Loretanska kapela, Vetrinjska ulica, Gosposka kapela, Glavni trg, Kužno znamenje, Mestna hiša Rotovž, Rotovski trg, Židovski trg, Sinagoga, Lent, Vodni stolp, Stara trta, Sodni stolp in Benetke, Osrednja

mariborska tržnica, Minoritska cerkev in samostan, Slomškov trg, Stolna cerkev, skulpture na Slomškovem trgu...)

- hranjenje labodov in sprehod ob reki Dravi, ogled splava, Studenske brvi
- ogled predstav v SNG (skozi celotno šolsko leto)
- ogled PEKARNE, ogled Bukvarne Ciproš
- 28. september 18:00 - 20:30 Gobarska razstava gob iz Maribora in okolice v našem domu v sodelovanju z Gobarskim društvom lisička. Ob 18.00 postavitve razstave z determinatorjem Slavkom Šerodom. Sledi predavanje za zainteresirane.
- 14. 9. 2017 Ogled razstave fotografa Gera Angleitnerja v razstavišču IEI

Oktober 2017:

- Borštnikovo srečanje
- pohod na Kalvarijo

November 2017:

- raziskujmo Mariborski otrok

December 2017:

- čarobni december v Mariboru

Januar 2018:

- pohod na Mestni vrh

Februar 2018:

- obisk osrednje mariborske tržnice

Marec 2018:

- pohod na Piramido

April 2018:

- Projekt ZGODBE O KLOPEH IN LJUDEH, sprehod do klopi postavljenih v mestu (razgovor z idejno vodjo: Liljano Jarh)

Maj 2018:

- Obisk študentskega kampusa in aktivnosti na odprtem fitnesu

Glede na interes dijakov in dijakinj bo možen še ogled:

- | | | |
|----------------------|-----------------------|------------------------------|
| • UGM Maribor | • Galerija Media Nox | • Multimedijški center Kibla |
| • Forma viva | • Galerija DLUM | • Razstavni salon Rotovž |
| • Fotogalerija stolp | • Narodni dom Maribor | • Galerija Vetrinjski dvor |

- predstave v kinu Udarnik
- Umetniški kabinet Primož Premzl
- Univerzitetna knjižnica Maribor
- obisk nogometnih tekem
- obisk Lutkovnega gledališča
- Pokrajinski muzej Maribor

12.8. ŠPORT SKOZI LETNE ČASE

Mentor: Vesna Veit

V projektu »Šport skozi letne čase« bodo dijaki in dijakinje spoznali različne športne panoge, s katerimi se lahko ukvarjajo v posameznih letnih časih preko celega šolskega leta.

Cilji:

- vzpodbujanje dijakov in dijakinj k športno aktivnemu in kvalitetnemu preživljanju prostega časa,
- vzpodbujanje k zdravemu načinu življenja,
- seznanjati mladino z različnimi športnimi disciplinami in omogočanje rekreacije v vseh letnih časih,
- s športom odvrniti mladino od negativnih vplivov okolja in uživanja prepovedanih drog.

Aktivnosti in terminska (oktober 2017 - junij 2018) izvedba projekta:

September/oktober - nogometna liga DD Lizike Jančar

Oktober - pohodništvo - pohod na enega izmed bližnjih hribov

Oktober - ogled Šalamunevega memoriala (gimnastično tekmovanje) v Mariboru

December - drsanje v prednovoletno okrašenem Mariboru

Januar - plavanje v kopališču Pristan

Januar - Smučanje na Pohorju

Marec - pomladanski tek DD Lizike Jančar

Maj - pomladansko kolesarjenje po okolici Maribora

Junij - zaključek projekta in zabavne športne igre na igrišču pred dijaškim domom

12.9. ZA ZDRAVJE V LIZIKI

Znotraj projekta se bodo izvajala različna predavanja in delavnice na temo zdravja in varnosti. Mentorica sklopa delavnic »To sem jaz« je Edita Urih, ostalega sklopa delavnic in predavanj pa Vlasta Prajnc.

- »TO SEM JAZ«

Preventivni program »To sem jaz« je usmerjen v razvoj mladostnikove pozitivne samopodobe, socialnih in komunikacijskih veščin ter drugih gradnikov pozitivnega

duševnega zdravja. Avtor, izvajalec in koordinator programa je Zavod za zdravstveno varstvo Celje. Program podpira Ministrstvo za zdravje RS.

Delavnice »To sem jaz« so namenjene razvoju tistih spretnosti, ki mladostnikom olajšajo odraščanje, jih podpirajo pri soočanju z izzivi življenja in uporabi ustvarjalnih strategij za reševanje problemov. Delavnice temeljijo na konceptu **10 korakov do boljše samopodobe**, avtorice psihologinje Alenke Tacol.

Planirane delavnice:

- Zastavljam si cilje na učnem področju ter realizacija, tehnike učenja.
- Izbiram pozitivne misli.
- Prepoznavam, izražam in sprejemam svoja čustva.
- Sprejemam svoje telo.
- **SAMOZAŠČITNO VEDENJE DIJAKOV** (predavanje predstavnikov policije)
Predavanje je namenjeno novincem, ki prihajajo iz različnih koncev Slovenije. Predavanje bomo organizirali z namenom, da bi se naši dijaki počutili varne, da bodo osveščeni in da bo zanje bivanje v Mariboru prijetnejše. Policisti bodo predstavili primere iz prakse in na zanimiv način povedali, kako lahko dekleta in fantje živijo varno in se izognejo pastem v mestu.
- **PASTI INTERNETA** (predavanje kriminalista za 1. in 2. letnike)
Predavatelj bo govoril o rabi in zlorabi interneta, sama se s posledicami profesionalno ukvarja. Splet prinaša v informacijski družbi ogromne prednosti, hkrati pa prinaša mnoge pasti.
Mladi se le-teh mnogokrat ne zavedajo dovolj dobro in so premalo pozorni pri dajanju osebnih podatkov, zagotavljanju varnosti. Pogoste so tudi zlorabe preko interneta. Z odpiranjem te teme želimo pri mladih razvijati kritičnost in samocenzuro pri vstopu v medmrežja.
- **AKTIVNOSTI ZA PREPREČEVANJE RAZLIČNIH ODVISNOSTI** (delavnica)
Center za preprečevanje odvisnosti jih bo izvedel predvidoma v oktobru. Namenjene so vsem dijakom, posebej tistim, ki so se že srečali z dovoljenimi in nedovoljenimi drogami in tistim, ki jih ta tematika zanima. Pri mladih je potrebno razvijati kritičen odnos do uporabe različnih substanc in razvijati zdrav način življenja.
- **OKROGLA MIZA OB DNEVU SPOMINA NA ŽRTVE PROMETNIH NESREČ**
Srednja prometna šola organizira Svet za varnost in preventivo v cestnem prometu MOM. Tradicionalne prireditve se udeležijo posamezni dijaki, na okrogli mizi poskušajo

oblikovati stališča in poslanico z namenom osveščanja mladih glede varnega vključevanja v promet.

- VARNA SPOLNOST - PREDAVANJE ZA DEKLETA IN FANTE
Predaval bo dr. Danilo Mavrič. Predavanje bomo organizirali marca 2018. Namen predavanja bo spregovoriti o doživljanju ter zavedanju lastnega telesa, spolnosti, kontracepciji. Namenjeno bo dijakinjam in dijakom, ki bivajo v dijaškem domu.
- PLAVANJE V PRISTANU
- SALEZIJANSKI CENTER (preventiva)

12.10. V OBJEMU KULTURE

Mentorici: Karin Žvan in Edita Urih

V objemu kulture želimo ponuditi mladim aktivnosti, ki nas povezujejo in bogatijo medosebne odnose. Oblikovanje kulturnega odnosa do sebe in drugih je proces, ki traja vse življenje, vendar je prav čas mladosti poln vprašanj, razmišljanj in iskanj, ki jih lahko srednješolci najdejo v naslednjih aktivnostih:

Kotiček za sprostitev (razstava slik in druženje z umetniki)

Likovna dela bodo predstavili umetniki Danica Sorec Lešnik (SŠOM), Breda Prešern (DD LJ) in Polonca Šerer (SGŠGM). Popoldansko druženje ob glasbi, besedi in sliki, sodelovanje s šolami, spodbuda dijakov k lastnemu ustvarjanju.

Ljudska dediščina (igre in igrače nekoč)

Povabilo ljudske umetnice, ki izdeluje replike starih igrač, predstavitev in izdelava punčk iz cotik in vrtavk, ter razstava igrač..

Domača večerja (kruh iz krušne peči, zdravilna zelišča)

Nabiranje in sušenje zelišč z eko vrta, razstava zelišč, predstavitev receptov, predstavitev lončenih posod, zgodbe slovenskih pisateljev ter domska večerja z domačimi dobrotami-kruh, namazi, čaj.

Mladost v dijaškem domu (nekoč moja mama, danes jaz)

Povabilo dijakom, da spodbudijo svoje mame, ki so nekoč bivale v našem dijaškem domu, da napišejo svoje spomine, ki jih bomo dopolnili z zgodbami današnjega časa. Nadaljevanje z zbiranjem prispevkov in povabilo staršev na skupno medgeneracijsko druženje.

Razstava umetniških slik v razstavišču v Slovenj Gradcu, v sodelovanju z umetnikom Zoranom Ogrincem (povezovanje OŠ in DD)

12.11. SLIKARSKI DAN "STRIP"

Mentorica: Rasta Vrečko

Izvedba: 25.1.2018

Srečanje je namenjeno izražanju v likovni tehniki strip, socializaciji (seznanitev osnovnošolcev z dijaškim domom), druženju mentorjev in učencev z dijaki in osebjem dijaškega doma.

Udeleženci: vabljeni osnovnošolci 3 triade in dijaki mariborskih srednjih šol

Tehnika: STRIP

Tema: POLJUB

vabljeni gost: Miki Muster ali član Stripburger

Udeleženci se izražajo v dijaškem domu, učenci in mentorji prejmejo priznanja in potrdila.

Organizatorji udeležencem pripravimo ogled Maribora in pogostitev ter pripravimo razstavo likovnih del s kulturnim programom.

Sodelujemo vsi zaposleni v domu.

12.12. ZDRAVA ŠOLA

Mentorica: Breda Prešern

Št.	Projekti, naloge, dejavnosti	Št. cilja Zdravih šol	Cilji (kratkoročni, dolgoročni)	Ciljna skupina	Izvajalci	Trajanje	Metode in oblike dela
1.	Prostovoljsko delo Drevo se na drevo naslanja, a človek na človeka	1, 3, 6, 8, 9	Razvijanje empatije, skrbi za druge, strpnosti, solidarnosti. Sprejemanje samega sebe, razvijanje samozavesti.	Vsi dijaki	Vlasta Prajnc Dijaki, sodelavci v domu za starostnike,		Skupinska srečanja Delavnice, Individualno Delo v paru
2.	Plavanje: Le on in ona	1, 2, 4, 8, 9	Izboljšanje fizične kondicije, pozitivna samopodoba, socialni stiki.	Vsi dijaki	Dijaki Mentor		Skupinsko delo
3.	Delavnice za osebno rast	1, 2, 3, 5, 6, 7, 9	Preventivno delovanje, izboljšanje samopodobe, duševno zdravje, soočanje s strahovi.	Vsi dijaki	Edita Urih		Delo v skupini, Metoda dela v paru, Individualno delo Igra vlog
4.	Namizni tenis	4	Razvijati tekmovalni duh in borbenost ter pripravljenost za medsebojno pomoč. Gibanje in druženje za duševno zdravje	Dijaki Vzgojitelji	Ana Raztresen	Čez celo šolsko leto	Sodelovanje, Vključevanje Svetovanje
5.	Tutorstvo	1, 2, 4	Prostovoljstvo (skrb za drugega) kvalitetno medsebojno druženje odgovorno vedenje, povečanje samozavesti, spoznavanje tehnik kvalitetne komunikacije, sprejemanje drugačnosti	Dijaki (novinci in starejši dijaki-tutorji)	Edita Urih Starejši dijaki	Prvo polletje	Delo v parih Skupinsko delo Razlaga Razgovor Praktično delo Demonstracija Delo s tekstom

Št.	Projekti, naloge, dejavnosti	Št. cilja Zdravih šol	Cilji (kratkoročni, dolgoročni)	Ciljna skupina	Izvajalci	Trajanje	Metode in oblike dela
7.	Eko skodelice	4, 9	Dijaki uporabljajo obnovljive materiale – manj odpadkov. Dijaki razvijajo likovno kreativnost – unikatna poslikava. Dijaki se navajajo na pitje čaja-naravni napitki. Dijaki spoznavajo zdravilna zelišča-prenašanje znanja.	Dijaki	Karin Žvan	Čez celo šolsko leto	Praktično delo Razgovor
8.	Odbojka	4	Krepitev psihofizične kondicije. Druženje med dijaki in dijakinjami. Po zaključenem turnirju več samoiniciativne vadbe. Razvijanje gibalnih sposobnosti. Osvojitve športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.	Dijaki in dijakinje od 1. do 5. letnika	Vesna Veit Vodje ekip	Čez celo šolsko leto	Delo v skupini, Metoda dela v parih, Sodelovanje na domskih in meddomskih turnirjih.
9.	Nogomet	4	Krepitev psihofizične kondicije. Druženje med dijaki in dijakinjami. Po zaključenem turnirju več samoiniciativne vadbe. Razvijanje gibalnih sposobnosti. Osvojitve športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.	Dijaki in dijakinje od 1. do 5. letnika	Vesna Veit Vodje ekip	Čez celo šolsko leto	Delo v skupini, Metoda dela v parih, Sodelovanje na domskih in meddomskih turnirjih.

Tabela 13: Seznam dejavnosti znotraj Zdrave šole

13. INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

V domu poteka več interesnih dejavnosti namenjenih kvalitetnemu preživljanju prostega časa. Dijaki lahko izbirajo med različnimi dejavnostmi tako s kulturnega kot tudi športnega področja. Želimo si čim več predlogov dijakov za izvedbo dodatnih interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so načrtovane v popoldanskih in večernih urah, ko so dijaki opravili svoje šolske obveznosti. Poleg organiziranih dejavnosti lahko dijaki ob prostem času poslušajo glasbo, gledajo TV, obiskujejo knjižnico, fitnes ipd. Z vodenjem interesnih dejavnosti pridobijo vzgojitelj in ostali zaposleni dodatno možnost nevsiljivega vodenja in vplivanja na dijake ter njihove medsebojne odnose, kakor tudi na interese, hotenja in sposobnosti. Dijaški dom ima organizirane naslednje interesne dejavnosti:

Interesna dejavnost	Mentor	Časovni termin(dan/ura)
Likovni krožek Pacek	Rasta Vrečko	četrtek od 17.30 do 19.30 in po dogovoru
Lutkovni krožek	Karin Žvan	ponedeljek 16.00-17.00
Računalništvo	Vesna Špes Ciringer	po dogovoru
Strelstvo	Vesna Špes Ciringer	po dogovoru
Foto krožek	Breda Prešern	torek od 20.00 do 21.00 / po dogovoru
Namizni tenis	Ana Raztresen	četrtek od 19.00 do 21.00
Badminton	Ana Raztresen	po dogovoru
Nogomet	Vesna Veit	četrtek od 17.00 do 18.30 (november - april)
Odbojka	Vesna Veit	sreda od 18.00 do 19.30 (oktober - maj)
Košarka	Vesna Veit	sreda od 18.00 do 19.30 (oktober - maj)
Druženje s starostniki	Vlasta Prajnc	1X tedensko
Ustvarjalnice	Marija Dobrić	po dogovoru

Tabela 14: Seznam ID

13.1. LIKOVNI KROŽEK PACEK

Vsebina

- prosto likovno izražanje, pomoč pri razstavah v avli,
- dekoracije za prireditve,
- motivacija za likovni inovacijski projekt za sodelovanje na srečanju Mladi za napredek Maribora iskanje zanimive teme,
- sodelovanje na Domijadi in na drugih kolonijah v DD Bežigrad in DD Celje, DD Novo mesto.

Metode: poučevanja, preprečevanja in spodbujanja, preverjanja, navajanja, preprečevanja, aktivnega sodelovanja in vključevanja uporabnikov vzgojno izobraževalnega procesa, kulturnih vplivov, delo s posameznikom.

Oblike: delo v manjših skupinah DMS, delo z vsemi dijaki MVD, sodelovanje s starši, šolo, okoljem.

Kraj izvedbe: Maribor, Rogla.

Načrtovana materialna sredstva: papir, likovni materiali, nagrade avtorjem

13.2. LUTKOVNI KROŽEK

Cilji:

- lastno ustvarjanje in iskanje umetniškega sporočila,
- ohranjanje kulturnih vrednot,
- pregled zgodovine,
- oblikovanje odnosa do gledališke umetnosti,
- seznanitev z lutkovnimi tehnikami izdelava lutk in scene,
- spoznavanje dramskih besedil domačih in tujih avtorjev,
- spoznavanje slovenske otroške glasbe, igranje na instrumente, izvedba delavnic za otroke,
- spoštovanje drugačnosti.

Načrtovane aktivnosti:

- branje pravljice,
- priredba besedila,
- doživljanje vsebine in sporočila zgodbe,
- pogovor o otroštvu,
- oblikovanje in izdelava lutk,
- risanje, barvanje,
- bralne vaje,
- glasbena spremljava,

- premiera predstave,
 - vodenje delavnic za otroke,
 - druženje z otroki,
 - ogled predstav v Lutkovnem gledališču Maribor.
- Časovna opredelitev: september-november 2017, 2-3 x tedensko,
december 2017-junij 2018, 1x tedensko

Kraj izvedbe: Dijaški dom

Načrtovana materialna sredstva: pogostitev za otroke – keksi, sok: 20,00 EUR

13.4. RAČUNALNIŠTVO

Cilji:

- navajanje dijakov na varno rabo interneta,
- učenje spletne etike,
- varna raba socialnih omrežij,
- pomoč pri izdelavi seminarskih nalog in predstavitev,
- spoznavanje uporabnih programov (m.s. office, graph, picaa ...),
- pomoč dijaku pri tiskanju dokumentov,
- tehnična podpora.

Časovna opredelitev: v sredo in četrtek v popoldanskem času, po potrebah in željah dijakov

Kraj izvedbe: učilnica v drugem nadstropju

Načrtovana materialna sredstva: menjava tonerjev za tiskalnik (če bo potrebno).

13.5. STRELSTVO

Cilji in naloge:

Dijak se seznani z disciplino športno streljanje (spoznavanje zračne puške, rokovanje s puško /strelnim orožjem, pravila v športnem streljanju, seznanitev z osnovno teorijo).

Dijak se nauči potrpežljivosti in umirjenosti (pravilno dihanje, potrpežljivost med umerjanjem).

Udeležba na tekmovanju (izbira dijakov za udeležbo na tekmovanju, organizacija dveh ekip: 3 dijakinje in 3 dijaki).

13.6. FOTO KROŽEK

Načrtovane aktivnosti:

- organizacija fotografskih delavnic,
- obiskovanje fotografskih razstav,
- predstavitve na domskih razstavah in projekcijah.

Cilji: Upoštevanje likovnih zakonitosti pri fotografiji. Pravilno opazovati in izbirati motive. Razvijati domišljijo pri samostojno oblikovanih kompozicijah.

Časovna opredelitev: torek ob 20. uri in po dogovoru

Kraj izvedbe: učilnica v 4. nadstropju, okolica doma, mesto, park...

Načrtovana materialna sredstva: povečave fotografij, material za postavitve razstave.

Namen: Razstava v avli doma. Znesek: 200,00 EUR.

13.7. NAMIZNI TENIS

Cilj: Aktivna izraba prostega časa

Načrtovane aktivnosti:

- poznavanje pravil igranja,
- domsko tekmovanje,
- regijsko in medregijsko tekmovanje

13.8. BADMINTON

Cilj: razvijati tekmovalnost ter pripravljenost za sodelovanje.

Načrtovane aktivnosti:

- spoznavanje pravil,
- spomladanski turnir – dvojice.

13.9. ODBOJKA

Cilji:

- krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe,
- razvijanje gibalnih sposobnosti,
- usvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela,
- usvojitev odbojcarskih elementov igre.

Načrtovane aktivnosti:

- redna tedenska vadba odbojke v telovadnici SZKŠ od oktobra 2017 do maja 2018 za dijake in dijakinje,
- organizacija prijateljskih tekem za dijake in dijakinje z drugimi dijaškimi domovi v Mariboru,
- izbor ekipe za sodelovanje na meddomskih tekmovanjih,
- udeležba na regijskem meddomskem tekmovanju v odbojki za dekleta in fante.

13.10. NOGOMET

Cilji:

- krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe,
- razvijanje gibalnih sposobnosti,
- usvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela,
- usvajanje nogometne tehnike in prvin te športne discipline.

Načrtovane aktivnosti:

- redna tedenska vadba odbojke v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor in na igrišču pred dijaškim domom od oktobra 2017 do maja 2018 za dijake in dijakinje,
- organizacija prijateljskih tekem za dijake z drugimi mariborskimi dijaškimi domovi in okoliškimi nogometnimi klubi,
- izbor ekipe za sodelovanje na meddopskih tekmovanjih,
- udeležba na regijskem meddopskem tekmovanju v nogometu za fante.

13.11. KOŠARKA

Cilji:

- krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe,
- razvijanje gibalnih sposobnosti,
- usvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela,
- usvojitev košarkarskih prvin igre.

Načrtovane aktivnosti:

- redna tedenska vadba odbojke v telovadnici SZKŠM in na igrišču pred dijaškim domom od oktobra 2017 do maja 2018 za dijake in dijakinje,
- organizacija prijateljskih tekem za dijake z drugimi mariborskimi dijaškimi domovi,
- izbor ekipe za sodelovanje na meddopskih tekmovanjih,
- udeležba na regijskem meddopskem tekmovanju v nogometu za fante.

14. UČNA POMOČ

Interesna dejavnost	Mentor	Časovni termin
Matematika	Vesna Špes Ciringer, Edita Urih	po dogovoru
Slovenščina	Marija Dobrič	po dogovoru
Angleščina	Vesna Veit, Dejan Bulut	po dogovoru
Kemija, naravoslovje	Bojana Peruš Marušič	po dogovoru
Fizika	Edita Urih	po dogovoru
Umetnost, Umetnostna zgodovina, Oblikovanje, Fotografija	Rasta Vrečko	po dogovoru

Tabela 15: Seznam učne pomoči

14.1. MATEMATIKA

Cilji:

- prepoznavanje in odkrivanje učnih težav pri matematiki,
- pomoč in podpora učencem z učnimi težavami pri matematiki (prilagoditev različnim nivojem znanja ter ustrezno prilagoditi čas posameznemu dijaku),
- navajanje dijakov na redno delo pri matematiki (navajanje na lastno odgovornost in vztrajnost),
- navajanje na učenje »na pamet« (zakonitosti in formule) in uporaba znanja na novih primerih,
- doseganje optimalnega učnega uspeha pri matematiki,
- uporaba računalniških spletnih aplikacij (boljše razumevanje snovi in naloge za utrjevanje).

Časovna opredelitev:

Vsak dan po dogovoru z vzgojiteljico Edito Urih (6. nad.) ali Vesno Špes Ciringer (2. nad).

14.2. SLOVENŠČINA

Cilji:

- privzganje ljubezni do maternega jezika,
- navajanje dijakov na pravilno in lepo izražanje,
- izboljšati ocene pri slovenščini v šoli,
- navdušiti dijake za branje kvalitetne literature.

Naloge:

1. Preverjanje bralnih sposobnosti dijakov; po potrebi bralne vaje z dijaki in razumevanje prebranega.
2. Kako pišemo esej? (predavanje za dijake v knjižnici - Dobrić)
3. Individualna pomoč dijakom pri slovenščini (pravopis, književnost, referati...).

Časovna opredelitev: po predhodnem dogovoru z dijaki

Kraj izvedbe: dijaški dom (kabinet, skupni prostor v drugem nadstropju, knjižnica)

14.3. ANGLEŠČINA

V šolskem letu 2017/2018 bom nudil učno pomoč pri TJA. Dijakom bom skušal pomagati, da pri uporabi angleščine postanejo samozavestni, suvereni, spretni in učinkoviti.

Cilji:

Razvijati zmožnosti sprejemanja, tvorjenja in posredovanja besedil.

- razvijati slušno razumevanje (iskanje določenih podatkov v besedilu, razumevanje glavnih misli sporočila, pomembnih podrobnosti v besedilu).
- razvijati govorno sporočanje (urjenje uporabe ustreznih jezikovnih sredstev).
- razvijati pisno sporočanje (urjenje pravilnega, jasnega in čitljivega zapisovanja, tvorjenje različnih vrst besedil).
- razvijanje bralnega razumevanja (urjenje bralnih sposobnosti, izboljšanje besedišča, razumevanje glavne misli sporočila, iskanje podatkov v besedilu, urjenje govornega obnavljanja besedila).
- Pomoč pri urjenju in razumevanju jezikovnih znanj in sposobnosti.

14.4. KEMIJA in NARAVOSLOVJE

V letošnjem šolskem letu bom nudila učno pomoč pri kemiji in naravoslovju. Učno pomoč bom izvajala po predhodni najavi med in izven učnih ur. Z dijaki istega letnika in šole bom delala skupinsko, vsaj pri predelovanju snovi, kjer imajo skupne težave. Glede učne pomoči pri kemiji bom sodelovala tudi s skupino dijakov, ki bodo v skupini prostovoljcev za nudenje le-te.

Časovna opredelitev: po predhodnem dogovoru z dijaki

Kraj izvedbe: dijaški dom (kabinet ali skupni prostor v prvem nadstropju)

14.5. FIZIKA

Cilji:

- pomoč in podpora učencem z učnimi težavami pri fiziki (prilagoditev različnim nivojem znanja ter ustrezna prilagoditev časa posameznemu dijaku),

- navajanje dijakov na redno delo pri fiziki (navajanje na lastno odgovornost in vztrajnost),
- navajanje dijakov na učenje »na pamet« (zakonitosti in formule) in uporaba znanja na novih primerih,
- doseganje optimalnega učnega uspeha,
- uporaba računalniških spletnih aplikacij (boljše razumevanje snovi in naloge za utrjevanje).

Časovna opredelitev:

Vsak dan po dogovoru z vzgojiteljico Edito Urih (6. nad.)

15. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO

15.1. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med domom in starši je za doseganje vzgojno izobraževalnih ciljev izrednega pomena. Pomembno je, da se starši aktivno vključujejo oz. sodelujejo z vzgojiteljem v zvezi z vsem, kar se z njihovimi mladostniki dogaja. Kadar je takšno sodelovanje uspešno, je verjetnost, da bomo mlademu človeku, uspešno pomagali prebroditi težave na poti k odraslosti, veliko večja. V domu načrtujemo različne oblike sodelovanja s starši (govorilne ure, dva roditeljska sestanka, različne pogovorne ure).

Vzgojna skupina	Vzgojitelj	Časovni termin
1.A	Karin ŽVAN	vsak torek, od 15.30 do 16.30
1.B	Vesna VEIT	vsak torek, od 15.30 do 16.30
2.A	Marija DOBRIĆ	vsak četrtek, od 16.00 do 17.00
2.B	Vesna ŠPES CIRINGER	vsak četrtek, od 15.00 do 16.00
4.A	Breda PREŠERN	vsak 1. torek v mesecu četrtek, od 17.00 do 18.00
4.B	Ana RAZTRESEN	vsak ponedeljek, od 16.00 do 17.00
5.A	Nataša PIHLER	vsak torek, od 16.00 do 17.00
5.B	Dejan BULUT	vsak četrtek, od 18.00 do 19.00
6.A	Edita URIH	vsako sredo od 16.00 do 17.00
6.B	Rasta VREČKO	vsako sredo od 16.00 do 17.00

Tabela 16: Termin govorilnih ur

15.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI

V Dijaškem domu Lizike Jančar dajemo velik poudarek sodelovanju s šolami, ki jih naši dijaki obiskujejo. Svetovalna služba se redno povezuje s svetovalnimi delavci šol, kjer si prizadeva poiskati skupne strategije za reševanje nastalih učnih in vzgojnih problemov. Vzgojitelji skoraj dnevno komunicirajo s profesorji šol ter si tako pridobivajo najnovejše informacije v zvezi s šolanjem dijakov, ob tem pa skupaj s profesorji iščejo vzroke za nastale težave in rešitve le-teh. Vsako leto se udeležimo šolskih informativnih dni, kjer staršem bodočih dijakov pobliže predstavimo bivanje v Dijaškem domu Lizike Jančar. Starše in bodoče dijake povabimo v dom na ogled, kjer jih seznanimo z vsemi potrebnimi in ustreznimi informacijami.

Redno sodelujemo z Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Skupnostjo dijaških domov, Društvom vzgojiteljev dijaških domov Slovenije, ...

15.3. PROMOCIJA DIJAŠKEGA DOMA

Delavci dijaškega doma si prizadevamo za čim večjo prepoznavnost in ugled našega doma v širši javnosti. V ta namen:

- sodelujemo na tržnicah znanja, ki jih organizirajo OŠ,
- se udeležujemo informativnih dni na SŠ,
- predstavljamo dijaški dom v različnih medijih (oglasi, brošure, prospekti, plakati, panoji, objave v časopisih, strokovni prispevki, radijske oddaje, intervjuji),
- spletna stran doma in facebook profil,
- pripravljamo javne prireditve (mednarodna likovna kolonija, likovne in druge razstave, glasbene in literarne večere, predstavitve raziskovalnih nalog in inovativnih projektov...),
- sodelujemo na strokovnih srečanjih in mednarodnih strokovnih srečanjih, tudi s strokovnimi prispevki,
- sodelujemo z znanimi osebnostmi (mednarodne likovne kolonije, glasbeniki, ki sodelujejo na naših prireditvah),
- promoviramo dom s pomočjo dodatne dejavnosti (družabna srečanja, poroke, bivanje različnih skupin v domu v času počitnic),
- izvajamo Založniško dejavnost,
- Katalog mednarodne likovne kolonije LIJALENT,
- tisk raziskovalnih nalog in projektov.

Za promocijo skrbijo tudi dijaki, ki se udeležujejo raznovrstnih dogodkov, natečajev in organiziranih aktivnosti.

16. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

Poudarek pri izobraževanju na pedagoškem področju bo na pridobivanju veščin in znanj pri delu z mladimi (motivacija, komunikacija, reševanje konfliktov, postavljanje meja, IKT tehnologija, zasvojenost, ...).

Strokovni delavci, kot tudi ostali zaposleni, se bodo izobraževali po katalogu stalnega strokovnega izobraževanja ZRSŠ. Vključili se bomo v IKT, aktivno sodelovali na mednarodnih kongresih z domskega, turističnega in kulinaričnega področja.

V sodelovanju z ZRSŠ bomo koristili tudi svetovalne storitve. Realizacija izobraževanj bo potekala v skladu z razpoložljivimi sredstvi ter izobraževanju, ki bodo razpisana naknadno. To pomeni, da ne bomo realizirali vseh v začetku leta načrtovanih izobraževanj, temveč se bomo udeležili dodatnih izobraževanj, ki še niso v načrtu. (Priloga 4)

Zaradi nenehnih sprememb in novosti na vseh področjih dela, smo vsi zaposleni dolžni spremljati novosti in spremembe na svojem področju dela, se izobraževati ter spremembe uporabljati pri svojem delu.

17. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

Dom je star 40 let, zato je nujno potrebno posvečati veliko pozornosti tekočemu vzdrževanju doma, opremi dijaških sob, kabinetov vzgojiteljev in kuhinje. V šolskem letu 2017/18 bomo dobljena finančna sredstva in sredstva pridobljena iz dodatne dejavnosti namenili predvsem:

- obnovi dijaških sob,
- obnovi ravnateljve pisarne v upravnem traktu,
- pleskanju dijaških sob in hodnikov (po potrebi),
- ureditvi zunanjega športnega igrišča,
- ureditvi kolesarnice,
- energetske sanaciji zgradbe znotraj Javno zasebnega partnerstva,
- druga vlaganja (nepredvidena) v tekoče vzdrževanje.

Načrtovana vlaganja, ki so predvidena v LDN 2017/2018, bodo izvedena glede na potrebe in finančne zmožnosti doma. Vzgojitelji ter skrbniki osnovnih sredstev in drobnega inventarja bodo skrbeli za primerno vzdrževanje in ohranjanje sredstev ter od dijakov oziroma njihovih staršev zahtevali povračilo stroškov namerno povzročene škode.

Načrtovana investicijska in vzdrževalna dela ter vlaganja so natančno opredeljena v finančnem načrtu za tekoče leto.

18. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Uresničevanje zastavljenih ciljev in nalog v LDN bomo spremljali ter evalvirali na pedagoških konferencah, strokovnih aktivih, kolegiju, Svetu doma, Svetu staršev in predsedstvu Domske skupnosti.

V šolskem letu 2017/2018 bo ravnateljica opravila hospitacije oz. preglede dnevnikov (SEZAM) in druge dokumentacije. Hospitacije bodo predvidoma napovedane, razen v primeru pritožbe staršev ali dijakov. Prvi pregled dokumentacije in posvet bo po opravljenem vzgojnem načrtovanju, drugi ob prvem ocenjevalnem obdobju, tretji pa ob zaključku šolskega leta.

Osredotočenost dela bo predvsem na:

- načrtovanju in realizaciji vzgojnega dela,
- spremljanju vključevanja staršev predvsem pri reševanju vzgojne problematike,
- spremljanju sodelovanja s šolami,
- doslednosti izvajanja programa vzgojnega dela in programa interesnih dejavnosti,
- spremljanju izvajanja zastavljenih nalog za doseg prioritetenih ciljev (doseganje 96% učnega uspeha, aktivno preživljanje prostega časa, upoštevanje domskega reda in postopno povečanje vpisa),
- vključitev dijakov v interesne dejavnosti,
- sprotnem plačilu oskrbnin, upoštevanju dogovorov itd.

Realizacijo letnega delovnega načrta bom spremljala preko:

- analize pedagoškega dela na pedagoških konferencah,
- strokovnega aktiva,
- delovnih sestankov in strokovnih srečanj,
- hospitacij,
- občasnih pregledov dela in stanja v vzgojnih skupinah,
- pregledov dokumentacije, zapisov dežurstev,
- vodenje evidence dodatnih nalog, ki so lahko podlaga za napredovanje.

Posebna pozornost spremljanja bo usmerjena k:

- spremljanju kvalitete vzgojnega dela in ID,
- spremljanju domske klime,
- spremljanju motivacijskih učinkov za delo dijakov v projektih in drugih domskih aktivnostih,
- spremljanju dijakov s posebnimi potrebami,

- spremljanju upoštevanja domskega reda,
- spremljanju in urejanju nadomeščanja pedagoških delavcev v času bolniških odsotnosti, v času odsotnosti zaradi izobraževanja ter drugih odsotnosti.

19. DOMSKI KOLEDAR

Število načrtovanih ur je usklajeno s šolskim koledarjem v osnovnih in srednjih šolah (Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport).

Šolsko leto 2017/18 je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

1. ocenjevalno obdobje: od 1. 9. 2017 do 13. 1. 2018

2. ocenjevalno obdobje: od 14. 1. 2018 do 22. 6. 2018

Mesec	Št. delovnih dni	Št. ur/mesec	Št. dni počitnic	Št. ur/mesec	Št. ur za oddelat
September	21	168	0	0	176
Oktober	20	160	1	8	168
November	19	152	2	16	176
December	16	128	3	24	152
Januar	21	168	0	0	168
Februar	16	128	3	24	152
Marec	20	160	2	16	176
April	18	144	1	8	152
Maj	21	168	0	0	168
Junij	20	160	0	0	136
Julij	22	176			168
Avgust	22	176			176
SKUPAJ	236	1888	12	96	1984

Tabela 17: Število delovnih ur po mesecih

Počitnice: 12 dni = 96 ur

Mesec	Počitnice	Prazniki
September		
Oktober		dan reformacije (31.10.2017)
November	jesenske počitnice - 3 dni (30.10. do 3.11.2017)	dan spomina na mrtve (1.11.2017)

December	novoletne počitnice - 3 dni (25.12. 2017 do 2.1.2018)	dan samostojnosti (26.12.2017)
Januar		
Februar	zimske počitnice - 5 dni (26.2.do 2.3.2018)	Prešernov dan (8.2.2018)
Marec		
April		velikonočni ponedeljek (2.4.2018) dan upora proti okupatorju (27.4.2018)
Maj	prvomajske počitnice - 1 dan (27.4. do 2.5.2018)	praznik dela (1.5. do 2.5.2018)
Junij		dan državnosti (25.6.2018)
Julij		
Avgust		Marijino vnebovzetje (15.8.2018)

Tabela 18: Seznam počitnic in praznikov

Nadomeščanje počitnic (12 dni ali 96 ur) do 22. 6. 2018, po šolskem koledarju bomo nadomestili:

- 9. in 10. 2. 2018 (informativni dan)
- 4 x nedeljsko dežurstvo
- 1 x dežurstvo med letnimi počitnicami
- 1 x delovna sobota (inventura)
- 2 x dežurstvo med vikendom (gosti)
- 2 dni izobraževanja izven delovnega časa

Evidenca ur se vodi mesečno – elektronsko vodenje delovnega časa. Vzgojitelji vodijo o neposrednem vzgojnem delu posebno evidenco v e-dnevniku. Izdelana so Domska pravila in Pravila zavoda Dijaški dom Lizike Jančar, ki jih spoštujejo vsi (delavci doma, dijaki, starši). Pedagoške konference so vsak prvi petek v mesecu.

Po pregledu števila ur vzgojitelja (šolski koledar za leto 2017/2018) mora vzgojitelj opraviti 1984 ur redne delovne obveze glede na mesečno plačo (40 ur dela mesečno). Vzgojiteljeva obveza je 30 ur oz. 28 ur tedensko (razporejeno po urniku) – DVS (delo z vzgojno skupino), MVD (medskupinsko vzgojno delo) in interesna dejavnost. Vzgojitelju se priznavata 2 uri za pripravo na vzgojno delo dnevno (10 ur tedensko) in 6 ur neposrednega vzgojnega dela z dijaki.

Fond delovnih dni za šolsko leto 2017/2018 znaša 236 dni, kar znaša 1888 ur. Delavec ima pravico do koriščenja letnega dopusta v času letnih počitnic, po izdani odločbi za leto 2018. Med letom lahko proste dni odobri ravnateljica, na osnovi pisne vloge zaposlenega (dva dni prej). Zaradi narave dela lahko delavci koristijo domski dan med letom, po predhodni najavi in odobritvi ravnateljice dva dni prej.

V tajništvu se vodi mesečna evidenca opravljenih ur za pedagoške delavce in tehniško administrativno osebje. Vodje posameznih delovnih področij vodijo evidenco ur za njihova področja dela, število ur pa oddajo zadnji dan v mesecu v tajništvo.

Izvajanje medskupinskega vzgojnega dela je povezano za vse vzgojne skupine v domu. V času odsotnosti vzgojitelja (izobraževanje, bolezen), prevzame vzgojitelj v nadstropju popoldansko izmeno. V času dlje časa trajajoče bolezni, pa ravnateljica organizira nadomeščanje oz. medskupinsko delo.

V pripravo na vzgojno-izobraževalno delo vzgojitelja sodi:

- pisna priprava na vzgojno-izobraževalno delo (e-dnevnik vzgojiteljevega dela),
- vodenje pedagoške dokumentacije skladno s Pravilnikom o bivanju v dijaškem domu, dodatne evidences vzgojnega dela po naročilu ravnateljice,
- pedagoške konference in sestanki strokovnega aktiva ter sestanki projektnih timov,
- priprave na sestanke vzgojnih skupin,
- roditeljski sestanki in govorilne ure v domu in na šolah,
- obiski na dijakovem domu v dogovoru z ravnateljico,
- sodelovanje na tržnicah znanja,
- druge vrste sodelovanja z okoljem (po dogovoru in naročilu ravnateljice),
- stalno strokovno izpopolnjevanje (seminarji, kongresi, sestanki društva vzgojiteljev, srečanje vzgojiteljev dijaških domov, branje strokovne literature...).

Za vse navedeno ni viška ur, ampak je to redna delovna obveznost vzgojitelja. Osnovna vzgojno-izobraževalnega dela vzgojitelja je vzgojna skupina, ki jo vodi. Individualne razgovore načeloma vodi matični vzgojitelj. Sprotno informiranje o vzgojnem delu oz. o dijakih je med vzgojitelji obvezno (vsakodnevno). Prav tako je sodelovanje s starši in šolami obvezno, še posebno v primerih, če gre za vzgojno problematiko. Vzgojitelj je dolžan zapisati v dnevnik vzgojnega dela vse telefonske in druge razgovore s starši, šolo. V e-knjigo obvestil vpisujemo pomembnejša opažanja, medsebojna obveščanja ter zamenjavo urnika. Ravnateljica dnevno pregleda e-knjigo obvestil, e-obvestila večernega in nočnega dežurstva ter e-obvestila vratarjev. Tako je obveščena o vseh pomembnih zadevah, ki se dogajajo v domu.

19.1. URNIK VZGOJNEGA DELA IN DEŽURSTVA VZGOJITELJEV

Urnik vzgojnega dela pripravimo v prvem mesecu šolskega leta, ko so znani šolski urniki dijakov (Priloga 1). Ob pripravi urnika vzgojiteljevega dela je potrebna zagotovitev čim večje prisotnosti strokovnih delavcev. V primeru odsotnosti vzgojitelja več kot pol ure, je ta dolžan na primeren način obvestiti dijake v nadstropju in v recepciji (klici staršev, šol ipd.)

Nadomeščanje odsotnosti strokovnih delavcev do enega tedna in več se opravi v skladu z dogovorjenimi pravili.

Ob petkih se dom zapre ob 18. uri, v primeru pouka v soboto, se dom zapre ob 8. uri oz. po odhodu dijakov v šolo, po potrebi se prilagajamo dijakom.

Dežurstvo vzgojiteljev v jedilnici je del vzgojiteljeve obveznosti (Priloga 3), ki ga opravi v skladu z urnikom. Ravnateljica lahko urnik med šolskim letom spremeni, glede na potrebe in situacijo v domu.

20. PRILOGE

Priloga 1: Urnik vzgojnega dela vzgojiteljev za šolsko leto 2017/18

Priloga 2: Urnik vratarjev in nočnih vratarjev za šolsko leto 2017/18

Priloga 3: Urnik dežurstev v jedilnici

Priloga 4: Plan strokovnega izobraževanja zaposlenih za šolsko leto 2017/18

Priloga 5: Seznam dežurstev vzgojiteljev za šolsko leto 2017/2018

Priloga 6: Koledar aktivnosti za šolsko leto 2017/2018

PRILOGA 1

URNIK VZGOJNEGA DELA VZGOJITELJEV ZA ŠOLSKO LETO 2017/18

Vzgojna skupina	Vzgojitelj/vzgojiteljica	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.A	Karin ŽVAN	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 13. ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
1.B	Vesna VEIT	7 ⁰⁰ - 13. ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
2.A	Marija DOBRIĆ	16 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
2.B	Vesna ŠPES CIRINGER	11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
4.A	Breda PREŠERN	13 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	16 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
4.B	Ana RAZTRESEN	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	16 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
5.A	Nataša PIHLER	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
5.B	Dejan BULUT	/	16 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	17 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	/
6.A	Edita URIH	11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰
6.B	Rasta VREČKO	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
AMB	Vlasta PRAJNC	9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ³⁰ - 15 ⁰⁰	8 ³⁰ - 14 ⁰⁰

PRILOGA 2

URNIK VRATARJEV IN NOČNIH VRATARJEV ZA ŠOLSKO LETO 2017/18

TURNUS A

ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
0-1	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
1-2	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
2-3	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
3-4	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
4-5	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
5-6	Štefka M.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
6-7	Štefka M	Štefka M	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
7-8	Štefka M	Štefka M	Štefka M	Štefka M	Štefka M		
8-9	Štefka M	Štefka M	Štefka M	Štefka M	Štefka M		
9-10	Štefka M	Štefka M	Štefka M	Štefka M	Štefka M		
10-11	Štefka M	Štefka M	Štefka M	Štefka M	Štefka M		
11-12	Štefka M	Štefka M	Štefka M	Štefka M	Štefka M		
12-13	Štefka M	Štefka M	Štefka M	Štefka M	Štefka M		
13-14	Varnost	vzgojitelj	Štefka M	Štefka M	Štefka M		
14-15	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost		
15-16	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost		
16-17	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost		
17-18	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost		Štefka M
18-19	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost			Štefka M
19-20	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost			Štefka M
20-21	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost			Štefka M
21-22	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost			Varnost
22-23	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.			Varnost
23-24	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.			Varnost

TURNUS B

ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
0-1	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost		
1-2	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost		
2-3	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost		
3-4	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost		
4-5	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost		
5-6	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost		
6-7	Varnost	Varnost	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
7-8	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
8-9	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
9-10	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
10-11	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Štefka M.		
11-12	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Štefka M.		
12-13	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Štefka M.		
13-14	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	čistilka	Štefka M.		
14-15	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
15-16	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
16-17	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
17-18	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		Dejan T.
18-19	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
19-20	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
20-21	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
21-22	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
22-23	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost			Dejan T.
23-24	Varnost	Varnost	Varnost	Varnost			Dejan T.

URNIK DEŽURSTEV V JEDILNICI

Obrok/Dan	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
ZAJTRK (7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰)	Vesna VEIT	Vesna ŠPES CIRINGER	Nataša PIHLER	Karin ŽVAN	Edita URIH
KOŠILO (11 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰)	Vlasta PRAJNC	Vesna VEIT	Rasta VREČKO	Edita URIH	
(14⁰⁰ - 15⁰⁰)	Vesna ŠPES CIRINGER	Nataša PIHLER	Ana RAZTRESEN	Marija DOBRIĆ	
VEČERJA (19 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰)	Ana RAZTRESEN	Karin ŽVAN	Breda PREŠERN	Vesna VEIT	

PLAN STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH ZA ŠOLSKO LETO 2017/18

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Marija Dobrić	Varna raba internete in naprav		Oktober 2017
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Vesna Veit	Varna raba internete in naprav		Oktober 2017
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Bojana Peruš Marušič	Varna raba internete in naprav		Oktober 2017
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Nataša Pihler	Varna raba internete in naprav		Oktober 2017
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Vlasta Prajnc	Varna raba internete in naprav		Oktober 2017
	Strokovni posvet » Mladi in kriminal«	Sektor kriminalistične policije Policijske uprave Maribor	19.10. 2017
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija Vera vase	Alenka Rebula in Josipa Prebeg	Maj 2018 Pomlad 2018
Breda Prešeren	Varna raba internete in naprav		Oktober 2017
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Ana Rztresen	Varna raba internete in naprav		Oktober 2017

	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Vesna Špes Ciringer	Varna raba internete in naprav		Oktober 2017
	VI. mednarodni simpozij	Društvo vzgojiteljev dijaških domov Slovenije	November 2017
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Edita Urih	Strokovno izobraževanje - seminarji		1.10. do 24.6.2018
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Rasta Vrečko	Joga v šoli	Fakulteta za šport	9.11. do 11.11.2017
	Mednarodni kongres vzgojiteljev	Društvo vzgojiteljev dijaških domov Slovenije	22.3 do 23.3.2018
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		26.6. do 27.6.2018
	47. strokovno srečanje vzgojiteljev DD Slovenije		Maj 2018
Karin Žvan	Varna raba internete in naprav		Oktober 2017
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018

Tabela 18: Seznam izobraževanj strokovno - pedagoškega osebja

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Marija Bombek	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Albina Soderžnik	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Jasna Hartman	Poračun plač v iCentru za javni sektorje Strokovno-izobraževalna ekskurzija	SAOP iCenter	20.9. 2017 Maj 2018
Irena Javernik	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Tatjana Košič	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Marija Kramberger	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Silvo Kurnik	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Vesna Lazar	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Robert Lukas	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Tekmovanje v kulinarčni artistiki Strokovno-izobraževalna ekskurzija	GTZ Slovenije	16. in 17. 10.2017 Maj 2018
Vida Matic	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018

Štefanija Monjac	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Dejan Turk	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Ksenija Povh	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Štefka Potočnik	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Marija Purgaj	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Jasna Ros	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Romana Stajnko	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Blaž Vidovič	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2018
Danica Vogrinec	Sodobna poslovna sekretarka v vzgoji in izobraževanju Strokovno-izobraževalna ekskurzija	EDUCA	24. do 25. 10. 2017 Maj 2018

Tabela 19: Seznam izobraževanj administrativno-tehničnega osebja

SEZNAM DEŽURSTEV VZGOJITELJEV ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

Dan	Datum	Ime in priimek
Petek	1. 9.	PIHLER NATAŠA
Sobota	2. 9.	VESNA VEIT
Nedelja	3. 9.	PIHLER NATAŠA
Petek	8. 9.	PIHLER NATAŠA
Sobota	9. 9.	DOBRIĆ MARIJA
Nedelja	10. 9.	PIHLER NATAŠA
Petek	15. 9.	RAZTRESEN ANA
Sobota	16. 9.	ŽVAN KARIN
Nedelja	17. 9.	RAZTRESEN ANA
Petek	22. 9.	PREŠERN BREDA
Sobota	23. 9.	PIHLER NATAŠA
Nedelja	24. 9.	PREŠERN BREDA
Petek	29. 9.	DOBRIĆ MARIJA
Sobota	30. 9.	ŠPES-CIRINGER VESNA
Nedelja	1. 10.	DOBRIĆ MARIJA
Petek	6. 10.	ŠPES-CIRINGER VESNA
Sobota	7. 10.	VREČKO RASTA
Nedelja	8. 10.	ŠPES-CIRINGER VESNA
Petek	13. 10.	ŽVAN KARIN
Sobota	14. 10.	PIHLER NATAŠA
Nedelja	15. 10.	ŽVAN KARIN

Petek	20. 10.	VESNA VEIT
Sobota	21. 10.	RAZTRESEN ANA
Nedelja	22. 10.	VESNA VEIT
Petek	27. 10.	VREČKO RASTA
Sobota	28. 10. (jesenske počitnice)	PREŠERN BREDA
Nedelja	5. 11.	VREČKO RASTA
Petek	10. 11.	URIH EDITA
Sobota	11. 11.	URIH EDITA
Nedelja	12. 11.	URIH EDITA
Petek	17.11.	PIHLER NATAŠA
Sobota	18.11.	VESNA VEIT
Nedelja	19.11.	PIHLER NATAŠA
Petek	24.11.	RAZTRESEN ANA
Sobota	25.11.	DOBRIĆ MARIJA
Nedelja	26.11.	RAZTRESEN ANA
Petek	1.12.	PREŠERN BREDA
Sobota	2.12.	ŽVAN KARIN
Nedelja	3.12.	PREŠERN BREDA
Petek	8.12.	DOBRIĆ MARIJA
Sobota	9.12.	ŠPES-CIRINGER VESNA
Nedelja	10.12.	DOBRIĆ MARIJA
Petek	15.12.	ŠPES-CIRINGER VESNA
Sobota	16.12.	VREČKO RASTA

Nedelja	17.12.	ŠPES-CIRINGER VESNA
Petek	22.12.	ŽVAN KARIN
Sobota	23.12. (božično-novoletne počitnice)	PIHLER NATAŠA
Nedelja	24.12.	ŽVAN KARIN
Torek	2.1.2018 (Novo leto)	PREŠERN BREDA
Petek	5.1.	VESNA VEIT
Sobota	6.1.	RAZTRESEN ANA
Nedelja	7.1.	VESNA VEIT
Petek	12.1.	VREČKO RASTA
Sobota	13.1.	PREŠERN BREDA
Nedelja	14.1.	VREČKO RASTA
Petek	19.1.	URIH EDITA
Sobota	20.1.	URIH EDITA
Nedelja	21.1.	URIH EDITA
Petek	26.1.	PIHLER NATAŠA
Sobota	27.1.	VESNA VEIT
Nedelja	28.1.	PIHLER NATAŠA
Petek	2.2.	RAZTRESEN ANA
Sobota	3.2.	ŽVAN KARIN
Nedelja	4.2.	RAZTRESEN ANA
Četrtek	8.2. (kulturni praznik)	ŠPES-CIRINGER VESNA
Petek	9.2. (informativni dan)	PREŠERN BREDA
Sobota	10.2. (informativni dan)	DOBRIĆ MARIJA

Nedelja	11.2.	PREŠERN BREDA
Petek	16.2.	DOBRIĆ MARIJA
Sobota	17.2.	ŠPES-CIRINGER VESNA
Nedelja	18.2.	DOBRIĆ MARIJA
Petek	23.2.	ŠPES-CIRINGER VESNA
Sobota	24.2. (zimske počitnice)	VREČKO RASTA
Nedelja	4.3.	ŠPES-CIRINGER VESNA
Petek	9.3.	ŽVAN KARIN
Sobota	10.3.	PIHLER NATAŠA
Nedelja	11.3.	ŽVAN KARIN
Petek	16.3.	VESNA VEIT
Sobota	17.3.	RAZTRESEN ANA
Nedelja	18.3.	VESNA VEIT
Petek	23.3.	VREČKO RASTA
Sobota	24.3.	PREŠERN BREDA
Nedelja	25.3.	VREČKO RASTA
Petek	30.3.	URIH EDITA
Sobota	31.3.	URIH EDITA
Ponedeljek	2.4. (velika noč)	URIH EDITA
Petek	6.4.	PIHLER NATAŠA
Sobota	7.4.	VESNA VEIT
Nedelja	8.4.	PIHLER NATAŠA
Petek	13.4.	RAZTRESEN ANA
Sobota	14.4.	ŽVAN KARIN

Nedelja	15.4.	RAZTRESEN ANA
Petek	20.4.	PREŠERN BREDA
Sobota	21.4.	DOBRIĆ MARIJA
Nedelja	22.4.	PREŠERN BREDA
Četrtek	26.4. (prvomajske počitnice)	VEIT VESNA
Sreda	2.5. (prvi maj)	URIH EDITA
Petek	4.5.	DOBRIĆ MARIJA
Sobota	5.5.	ŠPES-CIRINGER VESNA
Nedelja	6.5.	DOBRIĆ MARIJA
Petek	11.5.	ŠPES-CIRINGER VESNA
Sobota	12.5.	VREČKO RASTA
Nedelja	13.5.	ŠPES-CIRINGER VESNA
Petek	18.5.	ŽVAN KARIN
Sobota	19.5.	PIHLER NATAŠA
Nedelja	20.5.	ŽVAN KARIN
Petek	25.5.	VESNA VEIT
Sobota	26.5.	RAZTRESEN ANA
Nedelja	27.5.	VESNA VEIT
Petek	1.6.	VREČKO RASTA
Sobota	2.6.	PREŠERN BREDA
Nedelja	3.6.	VREČKO RASTA
Petek	8.6.	URIH EDITA
Sobota	9.6.	URIH EDITA
Nedelja	10.6.	URIH EDITA

Petek	15.6.	PIHLER NATAŠA
Sobota	16.6.	VESNA VEIT
Nedelja	17.6.	PIHLER NATAŠA
Petek	22.6. (konec pouka)	RAZTRESEN ANA
Nedelja	2.9.2018 (novo šolsko leto)	RAZTRESEN ANA
Petek	7.9.	PREŠERN BREDA
Sobota	8.9.	DOBRIĆ MARIJA
Nedelja	9.9.	PREŠERN BREDA

KOLEDAR AKTIVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

SEPTEMBER		
1	PETEK	Začetek pouka
2	SOBOTA	
3	NEDELJA	
4	PONEDELJEK	
5	TOREK	
6	SREDA	
7	ČETRTEK	
8	PETEK	
9	SOBOTA	
10	NEDELJA	
11	PONEDELJEK	
12	TOREK	
13	SREDA	
14	ČETRTEK	
15	PETEK	
16	SOBOTA	
17	NEDELJA	
18	PONEDELJEK	
19	TOREK	
20	SREDA	Odprtje razstave Lijalent
21	ČETRTEK	
22	PETEK	
23	SOBOTA	
24	NEDELJA	
25	PONEDELJEK	
26	TOREK	
27	SREDA	
28	ČETRTEK	Gobarjenje - razstava v avli
29	PETEK	
30	SOBOTA	

OKTOBER		
1	NEDELJA	
2	PONEDELJEK	
3	TOREK	
4	SREDA	1. sestanek Domske skupnosti
5	ČETRTEK	
6	PETEK	
7	SOBOTA	
8	NEDELJA	
9	PONEDELJEK	Evakuacijska vaja za požarno varnost v DD
10	TOREK	
11	SREDA	Odprtje »Retro sobe«
12	ČETRTEK	
13	PETEK	Svet staršev in Svet doma
14	SOBOTA	
15	NEDELJA	
16	PONEDELJEK	
17	TOREK	Leteči avtobus: Na krilih domišljije
18	SREDA	Kostanjev piknik - tutorstvo
19	ČETRTEK	
20	PETEK	
21	SOBOTA	
22	NEDELJA	
23	PONEDELJEK	
24	TOREK	
25	SREDA	
26	ČETRTEK	
27	PETEK	
28	SOBOTA	
29	NEDELJA	
30	PONEDELJEK	JESENSKE POČITNICE
31	TOREK	Dan reformacije

NOVEMBER		
1	SREDA	Dan spomina na mrtve
2	ČETRTEK	JESENSKE POČITNICE
3	PETEK	JESENSKE POČITNICE
4	SOBOTA	
5	NEDELJA	
6	PONEDELJEK	
7	TOREK	Dan novincev
8	SREDA	
9	ČETRTEK	
10	PETEK	
11	SOBOTA	
12	NEDELJA	
13	PONEDELJEK	
14	TOREK	
15	SREDA	Predavanje - Pasti interneta
16	ČETRTEK	
17	PETEK	
18	SOBOTA	
19	NEDELJA	
20	PONEDELJEK	Ogled kino predstave - tutorstvo; Lik lizike Jančar
21	TOREK	
22	SREDA	
23	ČETRTEK	
24	PETEK	
25	SOBOTA	
26	NEDELJA	
27	PONEDELJEK	
28	TOREK	
29	SREDA	
30	ČETRTEK	

DECEMBER		
1	PETEK	
2	SOBOTA	
3	NEDELJA	
4	PONEDELJEK	
5	TOREK	
6	SREDA	Novoletna večerja
7	ČETRTEK	Praznična peka peciva - Kuharija
8	PETEK	
9	SOBOTA	
10	NEDELJA	
11	PONEDELJEK	
12	TOREK	
13	SREDA	
14	ČETRTEK	
15	PETEK	
16	SOBOTA	
17	NEDELJA	
18	PONEDELJEK	
19	TOREK	
20	SREDA	Drsanje - tutorstvo
21	ČETRTEK	
22	PETEK	
23	SOBOTA	
24	NEDELJA	
25	PONEDELJEK	Božič
26	TOREK	Dan samostojnosti
27	SREDA	NOVOLETNE POČITNICE
28	ČETRTEK	NOVOLETNE POČITNICE
29	PETEK	NOVOLETNE POČITNICE
30	SOBOTA	
31	NDELJA	

JANUAR		
1	PONEDELJEK	Novo leto
2	TOREK	Novo leto
3	SREDA	
4	ČETRTEK	
5	PETEK	
6	SOBOTA	
7	NEDELJA	
8	PONEDELJEK	
9	TOREK	
10	SREDA	
11	ČETRTEK	
12	PETEK	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
13	SOBOTA	
14	NEDELJA	
15	PONEDELJEK	
16	TOREK	
17	SREDA	Dobrodelni koncert
18	ČETRTEK	
19	PETEK	
20	SOBOTA	
21	NEDELJA	
22	PONEDELJEK	
23	TOREK	
24	SREDA	Pogostitev s torto - tutorstvo
25	ČETRTEK	
26	PETEK	
27	SOBOTA	
28	NEDELJA	
29	PONEDELJEK	
30	TOREK	
31	SREDA	

FEBRUAR		
1	ČETRTEK	
2	PETEK	
3	SOBOTA	
4	NEDELJA	
5	PONEDELJEK	
6	TOREK	
7	SREDA	
8	ČETRTEK	Prešernov dan
9	PETEK	INFORMATIVNI DAN
10	SOBOTA	INFORMATIVNI DAN
11	NEDELJA	
12	PONEDELJEK	
13	TOREK	
14	SREDA	
15	ČETRTEK	
16	PETEK	
17	SOBOTA	
18	NEDELJA	
19	PONEDELJEK	
20	TOREK	
21	SREDA	
22	ČETRTEK	
23	PETEK	
24	SOBOTA	
25	NEDELJA	
26	PONEDELJEK	ZIMSKE POČITNICE
27	TOREK	ZIMSKE POČITNICE
28	SREDA	ZIMSKE POČITNICE

MAREC		
1	ČETRTEK	ZIMSKE POČITNICE
2	PETEK	ZIMSKE POČITNICE
3	SOBOTA	
4	NEDELJA	
5	PONEDELJEK	
6	TOREK	
7	SREDA	Koncert klasične glasbe
8	ČETRTEK	
9	PETEK	
10	SOBOTA	
11	NEDELJA	
12	PONEDELJEK	
13	TOREK	
14	SREDA	
15	ČETRTEK	
16	PETEK	
17	SOBOTA	
18	NEDELJA	
19	PONEDELJEK	
20	TOREK	
21	SREDA	
22	ČETRTEK	Kuharija - tečaj kuhanja
23	PETEK	
24	SOBOTA	
25	NEDELJA	
26	PONEDELJEK	
27	TOREK	
28	SREDA	
29	ČETRTEK	
30	PETEK	
31	SOBOTA	

APRIL	
1	NEDELJA
2	PONEDELJEK Velikonočni ponedeljek
3	TOREK
4	SREDA
5	ČETRTEK
6	PETEK
7	SOBOTA
8	NEDELJA
9	PONEDELJEK
10	TOREK
11	SREDA
12	ČETRTEK
13	PETEK
14	SOBOTA
15	NEDELJA
16	PONEDELJEK
17	TOREK
18	SREDA
19	ČETRTEK
20	PETEK
21	SOBOTA
22	NEDELJA
23	PONEDELJEK
24	TOREK
25	SREDA
26	ČETRTEK
27	PETEK Dan upora proti okupatorju
28	SOBOTA
29	NEDELJA
30	PONEDELJEK PRVOMAJSKE POČITNICE

MAJ		
1	TOREK	PRVOMAJSKE POČITNICE
2	SREDA	PRVOMAJSKE POČITNICE
3	ČETRTEK	
4	PETEK	
5	SOBOTA	
6	NEDELJA	
7	PONEDELJEK	
8	TOREK	
9	SREDA	
10	ČETRTEK	
11	PETEK	
12	SOBOTA	
13	NEDELJA	
14	PONEDELJEK	Slovo maturantov
15	TOREK	
16	SREDA	
17	ČETRTEK	
18	PETEK	ZAKLJUČEK POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
19	SOBOTA	
20	NEDELJA	
21	PONEDELJEK	
22	TOREK	
23	SREDA	
24	ČETRTEK	
25	PETEK	
26	SOBOTA	
27	NEDELJA	
28	PONEDELJEK	
29	TOREK	
30	SREDA	
31	ČETRTEK	

JUNIJ	
1	PETEK
2	SOBOTA
3	NEDELJA
4	PONEDELJEK
5	TOREK
6	SREDA
7	ČETRTEK
8	PETEK
9	SOBOTA
10	NEDELJA
11	PONEDELJEK
12	TOREK
13	SREDA
14	ČETRTEK
15	PETEK
16	SOBOTA
17	NEDELJA
18	PONEDELJEK
19	TOREK
20	SREDA
21	ČETRTEK
22	PETEK
23	SOBOTA
24	NEDELJA
25	PONEDELJEK
26	TOREK
27	SREDA
28	ČETRTEK
29	PETEK
30	SOBOTA