



LETNI DELOVNI NAČRT
Vzgojno izobraževalnega zavoda
Dijaškega doma Lizike Jančar
šolsko leto 2018/2019

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne 28. 9. 2018

Predsednica sveta zavoda:
Nataša Pihler

Ravnateljica:
mag. Bojana Peruš Marušič

KAZALO

1.	UVOD	5
1.1.	LETNI DELOVNI NAČRT	5
1.2.	ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA	6
1.3.	PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA	7
1.4.	VIZIJA IN KAKOVOST DOMA	7
1.4.1.	Vizija dijaškega doma	7
1.4.2.	Kakovost dela	9
2.	RAZVOJNE SMERNICE DIJAŠKEGA DOMA	10
3.	PREDNOSTNI CILJI IN IZVEDBENE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2017/18	12
3.1.	MEDSKUPINSKO VZGOJNO DELO	12
3.2.	DELO Z VZGOJNO SKUPINO	14
4.	POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA	16
4.1.	ORGANIZACIJA ZAVODA	16
4.2.	KADROVSKI POGOJI	16
4.2.1.	Sistematizacija in zasedenost delovnih mest (30.9.2018)	17
4.3.	MATERIALNI POGOJI	18
4.4.	ORGANIZACIJA DELA	19
5.	POSŁANSTVO DIJAŠKEGA DOMA	21
5.1.	VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE (15.9.2018)	21
5.2.	DIJAKI PO ŠOLAH IN LETNIKI (15.9.2018)	22
6.	ORGANI DIJAŠKEGA DOMA	24
6.1.	SVET ZAVODA	24
6.2.	SVET STARŠEV	25
6.3.	VZGOJITELJSKI ZBOR	25
6.4.	STROKOVNI AKTIV	25
6.5.	DOMSKA SKUPNOST	26
6.6.	DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE	27
7.	NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	28
7.1.	NAČRT DELA RAVNATELJICE	28
7.2.	NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE	29
7.3.	NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA	32

7.3.1.	Vzgojna skupina	32
7.3.2.	Medskupinsko vzgojno delo	32
7.4.	NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA	33
7.5.	ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV	33
7.6.	NAČRT DELA KNJIŽNICE	34
8.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	35
9.	NAČELA, METODE, OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	37
9.1.	NAČELA VZGOJNEGA DELA	37
9.2.	METODE VZGOJNEGA DELA	37
9.3.	OBLIKE VZGOJNEGA DELA	37
9.4.	OBVEZNE VZGOJNE VSEBINE	38
10.	RAZSTAVIŠČE LIJA DIJAŠKEGA DOMA	38
10.1.	RAZSTAVIŠČE LIJA	38
10.2.	MALO RAZSTAVIŠČE DIJAŠKEGA DOMA	39
11.	PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2018/2019	39
11.1.	PROSTVOLJSTVO	40
11.2.	RETRO KOTIČEK 2018	41
11.3.	TUTORSTVO	41
11.4.	LIK LIZIKE JANČAR	43
11.5.	KUHARIJA	43
11.6.	MARIBOR JE KUL DRUGI DOM	44
11.7.	ŠPORT SKOZI LETNE ČASE	44
11.8.	ZA ZDRAVJE V LIZIKI	46
11.9.	V OBJEMU KULTURE	47
11.10	ERASMUS+ CMEPIUS	48
11.11.	ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA	48
11.12.	FOTOGRAFSKI IN STOP-MOTION STUDIO	49
11.13	MLADI ZA NAPREDEK MARIBORA	49
11.14.	PROJEKT SIO 2020	49
11.15.	ZDRAVA ŠOLA	50
12.	INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2018/2019	52
12.1.	LIKOVNI KROŽEK PACEK	53
12.2.	LUTKOVNI KROŽEK	53
12.3.	RAČUNALNIŠTVO	54

12.4.	STRELSTVO	54
12.5.	FOTOGRAFSKI KROŽEK	55
12.6.	FILMSKI KROŽEK	55
12.7.	NAMIZNI TENIS	56
12.8.	BADMINTON	56
12.9.	PIKADO	56
12.10.	ŠAH	57
12.11.	ODBOJKA	58
12.12.	NOGOMET	58
12.13.	KOŠARKA	59
12.14.	FITNES	60
13.	UČNA POMOČ	60
13.1.	MATEMATIKA	61
13.2.	SLOVENŠČINA	61
13.3.	ANGLEŠČINA, NEMŠČINA	62
13.4.	KEMIJA in NARAVOSLOVJE	62
13.5.	FIZIKA	62
13.6.	GEOGRAFIJA in ZGODOVINA	63
14.	SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO	64
14.1.	SODELOVANJE S STARŠI	64
14.2.	SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI	64
14.3.	PROMOCIJA DIJAŠKEGA DOMA	65
15.	IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ŠOLSKEM LETU 2018/2019	65
16.	NOTRANJA REVIZIJA V LETU 2018	66
17.	INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA	66
18.	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	67
19.	DOMSKI KOLEDAR	68
19.1.	URNIK VZGOJNEGA DELA IN DEŽURSTVA VZGOJITELJEV	71
20.	PRILOGE	71

1. UVOD

1.1. LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt Dijaškega doma Lizike Jančar Maribor temelji na šolski zakonodaji in Vzgojnem programu za dijaške domove Slovenije, sprejetem na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje 16. 6. 2011. Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku vpisujemo v dijaški dom tudi študentke višjih strokovnih šol. Nastanitvene kapacitete nudimo tudi študentkam Univerze v Mariboru.

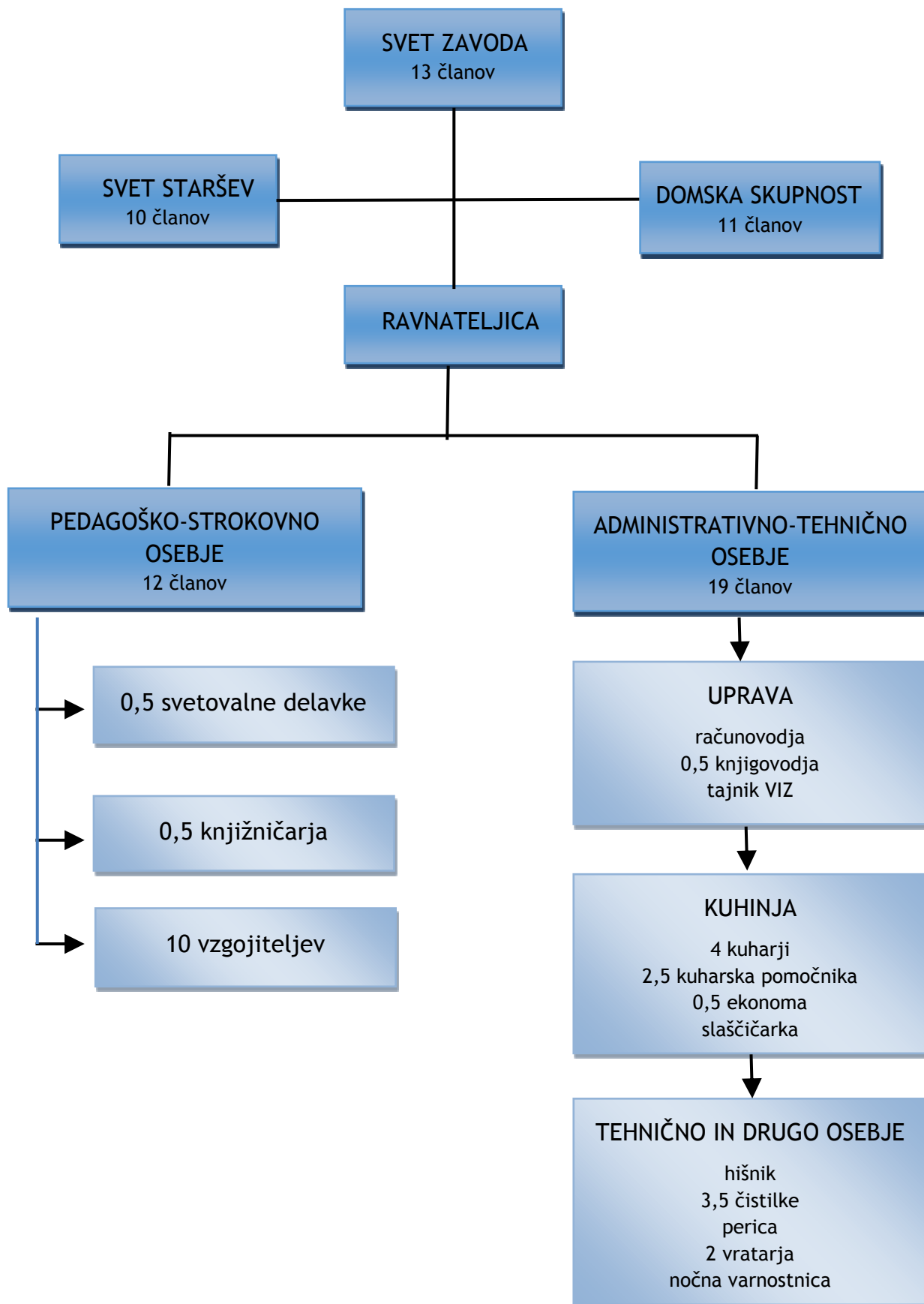
Dijaški dom je registriran tudi za opravljanje številnih dodatnih dejavnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo doma in so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški dom Lizike Jančar, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije 2. septembra 2008. Le-te so:

- dejavnost menz in nastanitvene dejavnosti za krajši čas,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, športa in na področju rekreacije,
- umetniško uprizarjanje, raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije.

Dom se z dodatno nastanitveno dejavnostjo ukvarja predvsem v času počitnic in občasno med vikendi. Z izvajanjem turistične dejavnosti pridobimo dodatna finančna sredstva, ki jih namenjamo investicijskemu vzdrževanju ter s tem izboljšujemo bivalni standard dijakov.

V LDN so zapisane razvojne smernice, njegovo poslanstvo, pomembni kratkoročni in dolgoročni cilji, vizija delovanja in delovanje dijaškega doma nasploh. Predlog Letnega delovnega načrta sestavi ravnateljica doma. Letni delovni načrt obravnavajo člani Sveta staršev, Domske skupnosti, vzgojiteljski zbor in Svet zavoda, ki LDN tudi potrdi.

1.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA



1.3. PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA

Dijaški dom Lizike Jančar (v nadaljnjem besedilu dom) je bil ustanovljen leta 1977. Takratna kapaciteta je bila 480 ležišč, tekom svojega obstoja pa je število dijakinj iz leta v leto upadalo. V šolskem letu 2011/12 smo prvič vpisali tudi dijake in postali dijaški dom za fante in dekleta. Kapaciteta ležišč v šolskem letu 2018/19 je 320. Dijaki imajo možnost bivanja v dvoposteljnih in troposteljnih sobah ter izjemoma tudi v enoposteljnih, če so zato izpolnjene možnosti. V zadnjih dveh letih je zaznati povečan vpis za približno 10 dijakov/dijakinj. V skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa v SŠ razvrščamo dijake/dijakinje v 10 vzgojnih skupin. Velika večina dijakov želi bivati v dvoposteljnih ali enoposteljnih sobah. S prenovo sob smo pričeli v šolskem letu 2011/2012. Do sedaj smo v celoti obnovili že dobro polovico sob. Obnova je nujno potrebna zaradi potrebe večjih ležišč in dotrajanosti 40 let starega pohištva. Kapaciteta v domu je sledeča: imamo 77 dvoposteljnih in 83 triposteljnih sob. V ambulantnih prostorih, kjer so nastanjene študentke, je 7 sob. Dijaški dom je specifičen segment v verigi srednješolskega sistema, zato je tudi vzgojno-izobraževalni proces specifičen, saj zajema številne neformalne oblike izobraževanja in ima pomembno vlogo v procesu vseživljenjskega učenja. V domu se trudimo, da poleg kvalitetnih bivalnih pogojev poskrbimo tudi za raznoliko in zdravo prehrano dijakov, varnost, zagotavljamo dobre pogoje za učenje ter kakovostno izrabo prostega časa (15 interesnih dejavnosti). Naše celotno osebje strmi k vzgoji in celovitemu razvoju osebnosti vsakega posameznika.

1.4. VIZIJA IN KAKOVOST DOMA

1.4.1. Vizija dijaškega doma

»S kvalitetnim delom in medosebnim spoštovanjem omogočamo mladostnikom vsestranski razvoj.«

V dom prihajajo predvsem dijakinje in dijaki iz SV dela Slovenije, ki se šolajo v bližnjih srednjih šol. Vsak dan se celoten kolektiv trudi, da s strokovnostjo in osebnim vzgledom posreduje mladostnikom vrednote, ki omogočajo sobivanje in osebnostni razvoj. To so: spoštovanje, odgovornost, sodelovanje, kreativnost in vedoželjnost.

V tem občutljivem obdobju, je prav dijaški dom idealen prostor, ki mladostnikom omogoča doživeti izkušnjo vsakdanjega življenja v skupnosti, še posebej spoznavanja pomena skupnih vrednot, spoštovanja drugačnosti in strpnosti ter ustreznega reševanja vsakodnevnih življenjskih problemov. Osnovna naloga doma je zagotoviti dijakom kakovostne nastanitvene in učne pogoje. Naš dijaški dom deluje kot odprta vzgojno izobraževalna ustanova, ki sledi

potrebam današnje mladine, njihovih staršev in zaposlenih. Velik poudarek dajemo kulturi bivanja ter sobivanja z drugimi, vzpodbujanju osebne rasti ter vseživljenjskega učenja. Neprestani in hitri razvoj družbe nas sili, da sproti prilagajamo in razvijamo vizijo doma.

Za realizacijo vizije sledimo ciljem na dveh nivojih:

Dolgoročni cilji, ki so zapisani v zakonskih aktih:

- socializacija mladega človeka,
- učenje odgovornosti,
- pomoč pri razvijanju identitete in pozitivne samopodobe,
- dvig kulturnega življenja, vzgajanje za medsebojno strpnost, razumevanje in
- sprejemanje različnih kultur,
- razvijanje prepoznavnosti doma v ožjem in širšem okolju,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in nacionalni identiteti,
- omogočanje in pomoč pri vključevanju v procese evropskega povezovanja,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja,
- omogočanje kvalitetnega preživljanja prostega časa.

Kratkoročni cilji izhajajo iz vloge, ki jo imajo dijaški domovi v procesu vzgoje in izobraževanja

a) Vzgojna naloga:

- razvijanje individualne odgovornosti (skrb za zdravje, dobro počutje, osebno urejenost, dobro psihično in fizično kondicijo),
- razvijanje odgovornosti do drugih (kvalitetni medsebojni odnosi, sprejemanje in spoštovanje drugačnosti),
- razvijanje kulture bivanja (odnos do domskega inventarja, urejenosti sob, primerno vedenje v jedilnici, na domskih prireditvah in kulturnih prireditvah izven doma, odnos do okolja, varčevanja z energijo).

b) Izobraževalna naloga:

- ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh dijakov,
- razviti oziroma nadgraditi učno-delovne navade dijakov,
- nadgraditi slabo predznanje dijakov,
- izvajanje različnih projektov ter raziskovalnih nalog,
- vključitev v interesne dejavnosti in domske aktivnosti,
- razvijanje spretnosti, ustvarjalnosti ter navajanje na koristno izrabo prostega časa,
- vseživljenjsko učenje.

c) Skrbniška naloga:

- razvijanje občutka varnosti ob upoštevanju domskih pravil,
- razvijanje občutka pripadnosti, solidarnosti,
- pomoč pri reševanju socialne problematike.

1.4.2. Kakovost dela

Kakovost pomeni strokovna usposobljenost vseh zaposlenih, ki s svojim profesionalnim odnosom ustvarjamo in zagotavljamo pogoje, da so uporabniki zadovoljni. Za kakovost dela je odgovoren vsak delavec, zato sta izobraževanje in izpopolnjevanje ter težnja k osebni rasti in razvoju, sestavni del poklica, ki ga opravljamo. Prizadevanja za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti so že nekaj let stalnica našega delovanja. Tudi v letošnjem letu bomo pozornost za izboljšanje kakovosti usmerili predvsem na:

a) Timsko delo z vzajemnim sodelovanjem:

- enotno vzgojno delovanje,
- povezovanje vseh domskih dejavnosti,
- dosledno izvajanje načrtovanih nalog in realizacija zastavljenih ciljev.

b) Ustvarjanju dobre psihosocialne klime:

- spoštovanje domskih pravil,
- sprejemanju drugačnosti,
- razvijanje občutka pripadnosti, prijateljstva in humanih odnosov,

c) Zagotavljanje pogojev za doseganje optimalnega učnega uspeha:

- ugotavljanje predznanja pri novincih,
- sprotno delo za šolo,
- spodbujanje k samoizobraževanju,
- izdelava individualnega načrta,
- učna pomoč,
- sodelovanje s starši in šolo.
- sodelovanje s šolami.

d) Aktivna izraba prostega časa:

- različne interesne dejavnosti (15),
- projektno delo,
- raziskovalne naloge in inovativni projekti,
- obvezne izbirne vsebine,
- številne kulturne, glasbene, likovne in literarne prireditve,
- različna predavanja in delavnice.

e) Sodelovanje z okoljem:

- s strokovnimi in drugimi ustanovami,
- Mestno občino Maribor,
- Javnim skladom RS,
- Zavodom RS za šolstvo in šport in MIZŠ,
- ZZV Maribor,
- Mladinskim centrom Infopeka Maribor,
- sodelovanje z drugimi dijaškimi domovi.

f) Sodelovanje s šolami:

- sodelovanje z vodstvom šole in učiteljskim zborom
- sodelovanje z OŠ (Tržnica znanja),
- redno sodelovanje z razredniki (skupno reševanje učne in vzgojne problematike pri posameznih dijakih),
- timski sestanki za dijake, kjer je vzgojna problematika kompleksnejša,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo pri reševanju vzgojne in učne problematike dijakov ter pomoč dijakom s posebnimi potrebami

g) Sodelovanje s starši:

- dobro sodelovanje s starši pripomore k učinkovitejši vzgoji,
- svetovalno delo s starši, kot pomoč pri vzgoji,
- domske prireditve,
- predstavitev raziskovalnih nalog in inovativnih projektov,
- razstave v domu in ostali pomembni dogodki.

2. RAZVOJNE SMERNICE DIJAŠKEGA DOMA

Zaposleni v dijaškem domu Lizike Jančar se zavedamo, da so razvojne možnosti v veliki meri odvisne predvsem od nas, zato bomo tudi v letošnjem šolskem letu usmerili pozornost predvsem v:

a) povečanje kakovosti storitev

- avtonomno in odgovorno načrtovanje vzgojnega dela in dosledno izvajanje prioriternih nalog,
- kontinuirano spremljanje profesionalnega razvoja zaposlenih ter ugotavljanje njihovega zadovoljstva in napredka (letni razgovori),
- spremljanje pedagoškega procesa,

- analiza stanja in ugotavljanje zadovoljstva pri dijakinjah in njihovih starših (pričakovanja in rezultati),
 - vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte ter povezovanje s Slovensko mrežo zdravih šol, sodelovanje z lokalno skupnostjo Magdalena in Mestno občino Maribor, Zdravstvenim zavodom Maribor, ZRSŠ, MIZŠ, Šolo za ravnatelje, Mladinskim kulturnim centrom Infopeka in Zvezo prijateljev mladine.
- b) strokovnemu izpopolnjevanju in prevzemanju odgovornosti na vseh področjih dela:
- načrtovanje in strokovno delo strokovnega aktiva,
 - vključevanje v timsko delo (predvsem pri izvajanju projektov in zahtevnejših nalog),
 - spremljanje in vrednotenje učinkov stalnega strokovnega usposabljanja,
 - spodbujanje in omogočanje pogojev za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede,
 - enotno vzgojno delovanje,
 - izobraževanje delavcev z vsebinami, ki so potrebne za razvoj dijaškega doma v prihodnosti,
 - usposabljanje strokovnih delavcev, tehnično administrativnega osebja in dijakov na področju IKT (e-zbornica, SEZAM, e-učilnice).
- c) posodobitev IKT storitev:
- posodabljanje računalniške opreme (računalniki, projektor, prenosni računalniki)
 - dograjevanje WI-FI omrežja,
- d) izboljšanje bivalnega standarda:
- energetska sanacija zgradbe (okna, fasada, streha in kotlovnica),
 - obnavljanje dijaških sob,
 - obnovitev sanitarijev v traktu od 11 do 15 (fantovski del - 6. in 7. nadstropje),
 - obnovitev sanitarijev v traktu od 1 do 5 (dekliški del),
 - obnovitev vertikal in horizontal v traktu od 1 do 5 (dekliški del).
- e) zasnovi finančnega in administrativnega sistema:
- trženje storitev prehrane dijakom in študentom, ki ne bivajo v dijaškem domu,
 - trženje storitev prehrane starejšim občanom,
 - trženje storitev dodatne dejavnosti in
 - turizem

3. PREDNOSTNI CILJI IN IZVEDBENE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2017/18

3.1. MEDSKUPINSKO VZGOJNO DELO

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
<p>Pomoč pri vključevanju v novo okolje</p> <ul style="list-style-type: none"> spoznavanje dijakov novincev z dijaki višjih letnikov pomoč pri razvijanju socialnih veščin informiranje dijakov in pomoč pri spoznavanju novega okolja 	<p>Pogovor</p> <p>Aktivno vključevanje</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Delo v manjših skupinah</p>
<p>Ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh</p> <ul style="list-style-type: none"> spoznavanje učnih navad dijakov organizacija učne pomoči ter individualna učna pomoč, inštrukcije osvajanje različnih tehnik učenja, spodbujanje branja zagotavljanje ustreznih pogojev za delo spremljanje učenja in redna prisotnost na učnih urah (enoten pristop vodenja evidence prisotnosti) 	<p>Pogovor</p> <p>Navajanje</p> <p>Sodelovanje</p> <p>Samospoznanje</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Razlaga</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Delo v manjših skupinah</p>
<p>Razvijanje zdravega način življenja</p> <ul style="list-style-type: none"> motivacija dijakov za športno aktivno preživljanje prostega časa ter vključevanje v domačo športno prireditve in ID vzpodbujanje k ozaveščanju svojega telesa, misli in čustev (stiske, konflikti) in transformacija negativnih čustev preko telesnih aktivnosti ozaveščanje o zdravju škodljivih navadah (pitje alkohola, kajenje, droge...) pogovor in ozaveščanje dijakov o zdravem načinu prehranjevanja ter o škodljivih razvadah 	<p>Pogovor</p> <p>Svetovanje</p> <p>Navajanje</p> <p>Osebni zgled</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Delo v manjših skupinah (soba)</p>

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
<p>Dvigniti nivo odgovornosti do okolja, sebe in drugih</p> <ul style="list-style-type: none"> • motiviranje za skrb do okolja, v katerem živijo (redno čiščenje sob, ločevanje odpadkov, menjava posteljnega perila, pospravljanje za seboj, postiljanje...) • navajanje na vljudnost, lepo vedenje in pravilno izražanje ter strpnost do drugačnosti - naučiti se sprejemati ljudi iz različnih okolij, narodnosti, veroizpovedi, invalidov... • spodbujanje varčevanja z vodo, električno energijo in pravilno zračenje zlasti v kurilni sezoni 	<p>Razgovor</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Samospoznanje</p> <p>Sodelovanje</p> <p>Navajanje</p> <p>Osebni zgled</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Delo z manjšo skupino</p>
<p>Doseganje enotnega vzgojnega delovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprotno opozarjanje na primerno vedenje in upoštevanje domskega reda • redno nadziranje upoštevanja dogovorjenih pravil • razgovor z dijakom o kršitvi domskega reda • sodelovanje z matičnim vzgojiteljem in po potrebi s svetovalno delavko ali ravnateljico • obravnava na sestanku aktiva ali na PK 	<p>Razgovor</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Samospoznanje</p> <p>Sodelovanje</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Sodelovanje z vodstvom in svetovalno službo</p>

3.2. DELO Z VZGOJNO SKUPINO

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
<p>Osebna integracija</p> <ul style="list-style-type: none"> • spoznavanje dijakov novincev s starejšimi dijaki in z novim okoljem • izdelava individualnega načrta dijaka • razvijanje samostojnosti, vztrajnosti in samodiscipline • motivacija dijakov za sodelovanje v projektu tutorstvo in iskanje učne pomoči med vrstniki; motivacija za aktivno sodelovanje na domskih prireditvah in vključevanje v ID • spremljanje in pomoč pri razvijanju socialnih veščin, razvijanje dobrih načinov komunikacije 	<p>Pogovor</p> <p>Sodelovanje</p> <p>Aktivno vključevanje</p>	<p>Delo z manjšo skupino</p> <p>Delo s posameznikom</p>
<p>Ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh</p> <ul style="list-style-type: none"> • ugotavljanje obstoječe učne kondicije (bralne navade, preverjanje znanja) • vključevanje dijakov v učno pomoč, organizacija učne pomoči (svetovalna služba, delo z računalnikom, pomoč pri organizaciji učenja, ponavljanje učne snovi z dijaki, spraševanje, pisna preverjanja...) • navajanje na sprotno učenje, redna prisotnost na učnih urah • izdelava individualnega načrta učnega uspeha in preverjanje zastavljenih ciljev • spremljanje učnega uspeha (sprotno vpisovanje ocen, tudi delnih) • zagotavljanje ustreznih pogojev za delo (miren, prezračen in ustrezno topel prostor, dostop do interneta, možnost učenja na samem...) • sodelovanje s šolami in starši (osebno, po telefonu, preko spleta...) 	<p>Pogovor</p> <p>Navajanje</p> <p>Sodelovanje</p> <p>Samospoznanje</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Razlaga</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Sodelovanje s starši</p> <p>Sodelovanje s šolami</p>

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
<p>Razvijanje zdravega načina življenja</p> <ul style="list-style-type: none"> • motivacija dijakov za aktivno vključevanje v športne ID, turnirje in prireditve ter pomoč pri organizaciji le-teh • spodbujanje športno aktivnega preživljanja prostega časa • ozaveščanje dijakov o zdravem načinu prehranjevanja ter o škodljivih navadah (alkohol, kajenje, droge...) • vzpodbujanje k ozaveščanju svojega telesa, misli in čustev (stiske, konflikti) in transformacija negativnih čustev preko telesnih aktivnosti • organizacija in vključevanje dijakov v različne ID ter spodbujanje vztrajnosti • navajanje na pitje vode 	<p>Pogovor</p> <p>Navajanje</p> <p>Sodelovanje Samospoznanje</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Razlaga</p> <p>Osebni zgled</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Delo z manjšo skupino</p>
<p>Dvigniti nivo odgovornosti do okolja, sebe in drugih</p> <ul style="list-style-type: none"> • spoznavanje higienskih navad novincev • navajanje dijakov na skrb za okolje, v katerem živijo: aktivno sodelovanje v mreži Zdravih šol, navajanje na ločeno zbiranje odpadkov, redno čiščenje sob, generalno čiščenje pred vsakimi počitnicami, vključevanje v delovne in čistilne akcije, menjava posteljnega perila... • redna skrb za osebno higieno (tuširanje, umivanje zob, menjava perila...) • osebni zgled, učenje lepega vedenja in spoštovanja maternega jezika (vljudnost, obzirnost, lepo izražanje) • učenje sprejemanja različnosti, navajanje na strpnost • spodbujanje varčevanja z vodo, električno energijo in pravilno zračenje zlasti v kurilni sezoni 	<p>Razgovor</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Samospoznanje</p> <p>Sodelovanje</p> <p>Navajanje</p> <p>Osebni zgled</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Delo z manjšo skupino</p>

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
<p>Doseganje enotnega vzgojnega delovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> ● seznanitev dijakov z domskim redom in postopkom sankcioniranja kršitev ● redno preverjanje upoštevanja dogovorjenih pravil ● razgovor z dijakom o kršitvi domskega reda (zapisnik, dogovor) ● obveščanje staršev in aktivna vključitev pri reševanju problematike ● sankcioniranje kršitve ● obravnava na SVS in strokovnem aktivu 	<p>Razgovor</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Samospoznanje</p> <p>Sodelovanje</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Sodelovanje s starši</p> <p>Sodelovanje s svetovalno službo</p>

4. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1. ORGANIZACIJA ZAVODA

Delovanje zavoda določa vrsta zakonskih in podzakonskih aktov, Vzgojni načrt za dijaške domove, Letni delovni načrt doma, Pravila bivanja v domu ter drugi interni pravilniki. Dom pridobiva sredstva na različne načine:

- iz državnega proračuna na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o razmerjih plač ter Kolektivne pogodbe v višini, ki jo opredeljujejo veljavni normativi,
- z obračunavanjem storitev (oskrbnine) dijakom in študentom,
- s prodajo storitev gostom v času šolskih počitnic in vikendov,
- z oddajo prostorov v najem.

4.2. KADROVSKI POGOJI

Za uspešno izvajanje osnovne in dodatnih dejavnosti v domu zaposlujemo kadre, ki zasedajo delovna mesta glede na sistemizacijo s strani Ministrstva za šolstvo in šport. V letošnjem letu bo v dijaškem domu zaposlenih 10 vzgojiteljev, svetovalna delavka in 20 delavcev znotraj administrativno tehničnega osebja. Podlaga za določanje sistemizacije je število vpisanih dijakov v domu. Spodnji tabeli prikazujeta sistemizacijo in zasedenost delovnih mest. V tabeli št. 1 so navedena delovna mesta financirana s strani MIZŠ in v tabeli št. 2 delovna mesta financirana iz lastnih sredstev.

4.4.1. Sistematizacija in zasedenost delovnih mest (30.9.2018)

Št.	Naziv delovnega mesta	Število delavcev po normativu	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
1.	ravnateljica	1	VII	1,0
2.	svetovalna delavka	0,5	VII	0,5
3.	vzgojitelj	10	VII	10
4.	knjižničar	0,5	VII	0,5
5.	tajnik VIZ VI.	0,5	VI	0,5
6.	računovodkinja	0,5	VI	0,5
7.	hišnik	1,0	IV	1,00
8.	vratar	1,5	II	1,5
9.	perica	1,0	II	1,0
10.	čistilka	3,87	II	3,5

Tabela 1: Delavci financirani s strani MIZŠ

Št.	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
1.	knjigovodkinja	V	0,5
2.	tajnik VIZ VI.	VI	0,5
3.	računovodkinja	VI	0,5
4.	ekonom	V	0,5
5.	vratar	II	0,5
6.	nočni varnostnik	IV	1
7.	Kuhar V	V	1,0
8.	KV kuhar	IV	3,0
9.	KV slaščičar	IV	1,0
10.	Kuhinjski pomočnik III	III	1,0
11.	Kuharski pomočnik II	II	1,5

Tabela 2: Delavci financirani s strani DD Lizike Jančar (druga dejavnost)

Št.	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Delovno razmerje
1.	Dejan Bulut	VII	prof. likov. umet.	/	DDČ
2.	Marija Dobrić	VII	prof. SLO	svetovalec	NDČ
3.	Erik Kurbos	VII	prof. NEM in ANG	/	DDČ
4.	Nataša Pihler	VI	PRU. ZGO-DMV	mentor	NDČ
5.	Bojana Peruš Marušič	VII/2	mag. znanosti	svetnik	mandat
6.	Vlasta Prajnc	VII	univ. dipl. PED-SOC del	svetovalka	NDČ
7.	Ana Raztresen	VI	PRU. ZGO-GEO	mentor	NDČ
8.	Vesna Špes Ciringer	VII	prof. MAT	mentor	NDČ
9.	Edita Urih	VII	prof. MAT-FIZ	svetovalec	NDČ
10.	Vesna Veit	VII	prof. športne vzg.	/	NDČ
11.	Rasta Vrečko	VII/2	spec.za pomoč z umetnostjo	svetnik	NDČ
12.	Karin Žvan	VI	dipl. vzg. pred. otrok	svetovalec	NDČ

Tabela 3: Strokovni delavci po stopnji in smeri izobrazbe ter nazivu

Št.	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe	Dela in naloge	Število ur	Delovno razmerje
1.	Marija Bombek	IV	Kuharski pomočnik III	40	NDČ
2.	Terezija Gradišnik	V	Nočni varnostnik IV	40	NDČ
3.	Jasna Hartman	VII	Računovodja VI	40	NDČ
4.	Irena Javernik	V	Knjigovodja IV	20	NDČ
5.	Tatjana Košič	IV	Slaščičar IV	40	NDČ
6.	Marija Kramberger	IV	Kuhar IV	40	NDČ
7.	Silvo Kurnik	IV	Hišnik IV	40	NDČ
8.	Vesna Lazar	IV	Čistilka II	40	NDČ
9.	Robert Lukas	V	Glavni kuhar V	40	NDČ
10.	Vida Matić	I	Čistilka II	40	NDČ
11.	Štefanija Monjac	V	Vratar III, receptor V	40	NDČ
12.	Ksenija Povh	VI	Ekonom V Kuharski pomočnik II	20 20	NDČ
13.	Štefka Potočnik	IV	Čistilka II	40	NDČ
14.	Marija Purgaj	IV	Kuhar IV	40	NDČ
15.	Jasna Ros	I	Perica II	40	NDČ
16.	Albina Soderžnik	I	Čistilka II	40	NDČ
17.	Romana Stajnko	IV	Kuharski pomočnik II	40	NDČ
18.	Dejan Turk	V	Vratar III	40	NDČ
19.	Blaž Vidovič	IV	Kuhar IV	40	NDČ
20.	Danica Vogrinec	VI	Tajnik VIZ VI.	40	NDČ

Tabela 4: Administrativno-tehnično osebje po stopnji izobrazbe ter nalogah

4.3. MATERIALNI POGOJI

V dijaškem domu je na razpolago:

Prostor	Namen
Pritličje	<ul style="list-style-type: none"> Razstavišče LIJA, AVLA, trim kabinet z orodjarno, foto temnica, glasbena soba, mladinska soba Recepcija, dnevni prostor za goste s čajno kuhinjo, učilnica, kuhinja, jedilnica in drugi spremljajoči prostori Mladinska soba, atrij Sobe za študente in goste
1., 2., 4., 5., 6. nadstropje	<ul style="list-style-type: none"> Prostori za dve vzgojni skupini s spremljajočimi prostori: učilnica za učenje, dnevni prostor s TV-sprejemnikom, učilnica za likovno dejavnost (6. nad.).

Prostor	Namen
3. nadstropje	<ul style="list-style-type: none"> Sobe za dijake višjih letnikov, ki zaradi prostorskih omejitev ne morejo biti nastanjeni v nadstropjih matične skupine Knjižnica s čitalnico
7. in 8. nadstropje	<ul style="list-style-type: none"> Sobe za dijake in študentke Retro soba Dve klavirski sobi Fitnes s plesno sobo
Podstrešje	<ul style="list-style-type: none"> Skladiščni prostori
Športno igrišče (ob domu)	<ul style="list-style-type: none"> Igre z žogo (odbojka, košarka, nogomet) Večnamenski prostor za prireditve Tribuna za gledalce Park z ribnikom in s klopmi
Urejeno parkirišče	<ul style="list-style-type: none"> Za zaposlene delavce, dijake, študente
Internet	<ul style="list-style-type: none"> Dostop do interneta (v vseh prostorih) Dostop do interneta v sobah
Prostori bivše ambulante	<ul style="list-style-type: none"> Sobe za študentke Mini kuhinja Dvojni sanitarni prostori
Kolesarnica	<ul style="list-style-type: none"> Za zaposlene delavce, dijake in študente

Tabela 5: Seznam prostorov po dijaškem domu

4.4. ORGANIZACIJA DELA

Delo v domu je organizirano 24 ur dnevno. Urnik dela strokovnih in drugih delavcev je prilagojen potrebam dijakov. Glede na potrebe lahko ravnateljica urnik med šolskim letom spremeni.

a) Pedagoško - strokovno osebje

- Delovni čas vzgojiteljev (čas neposrednega vzgojnega dela z dijaki) poteka od ponedeljka do četrтка v treh turnusih (Prilogi 1).
- Ob petkih je organizirano popoldansko dežurstvo od 13.00 do 18.00.
- Ob vikendih je dom zaprt.
- V nedeljo je dežurstvo od 17.00 do 22.00.
- V primeru šolskih obveznosti (nadomeščanje pouka v soboto), po šolskem koledarju MIZŠ, bo dom odprt tudi čez vikend. Načeloma velja pravilo, da mora v domu ostati vsaj 8 dijakov.
- V večernem času poteka dežurstvo od 21.00 do 22.00 in v jutranjem času od 7.00 do 8.00.

- Ob petkih je dežurstvo organizirano od 13.00 do 18.00 oz. po potrebi ter v nedeljo od 17.00 do 22.00.

Dijaki in starši so z urnikom seznanjeni.

- Svetovalna služba:

- Ponedeljek od 10.00 do 17.00
- Torek od 10.00 do 17.00
- Sreda od 15.00 do 21.00
- Četrtek od 8.30 do 15.00
- Petek od 8.30 do 14.00

b) Administrativno - tehnično osebje

- Računovodstvo:

- od 7.00 do 15.00 ure (gibljev delovni čas od 7.00 do 8.00)

- Tajništvo:

- od 7.00 do 15.00 (gibljev delovni čas od 7.00 do 8.00)

- Ravnateljica:

- od 7.00 do 15.00 (gibljev delovni čas od 7.00 do 8.00 oziroma po potrebi).

Glede na potrebe doma oziroma dijakov, je lahko delovni čas tudi v popoldanskem, večernem ali nočnem času, lahko pa tudi v času dežurstva v petek ali nedeljo.

- Kuhinja:

- od 5.00 do 13.00 oziroma od 6.00 do 14.00
- od 14.00 do 21.00

- Ekonom:

- od 10.00 do 14.00

- Vrtar in nočni vrtar (delovni čas - Priloga 2):

- od 6.00 do 14.00
- od 14.00 do 22.00
- od 22.00 do 6.00
- v nedeljo od 17.00 do 22.00

- Hišnik:

- od 7.00 do 15.00

V primeru prireditev se delovni čas lahko spremeni, prav tako v zimskem času zaradi snežnih razmer, (čiščenje snega ter nujna vzdrževalna dela, popravila).

- Čistilka:

- od 7.00 do 15.00

Čiščenje v upravnih prostorih in jedilnici od 6.00 do 14.00. Delovni čas čistilk se lahko med letom spremeni, glede na potrebe doma (prireditve, gostje).

- Perica:

➤ od 7.00- 15.00

V dnevih menjave perila, se delovni čas prilagodi potrebam dijakov, prav tako se delovni čas prilagodi v primeru povečane dodatne dejavnosti. (gostje).

Delavcem pripada 30 minut odmora za malico, delavcem s skrajšanim delovnim časom pa 15 minut v skladu z ZDR.

5. POSLANSTVO DIJAŠKEGA DOMA

Temeljno poslanstvo dijaškega doma je:

- zagotoviti dijakom optimalne pogoje bivanja za uspešno učenje in osebno rast, ne glede na socialne, kulturne in druge razlike,
- razvijati in spodbujati nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot dijakov za pridobivanje dodatnih znanj in veščin z vključevanjem v neformalna izobraževanja s področja vseživljenjskega učenja,
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojne strpnosti, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter enakopravnosti,
- vzgajati in izobraževati mlade za trajnostni razvoj in aktivno državljanstvo, za dejavno vključevanje v demokratično družbo ter za oblikovanje odgovornega odnosa do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja,
- spodbujati in razvijati osebostni razvoj dijakov v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi,
- razvijati zavest o državni in kulturni pripadnosti ter narodni identiteti,
- vzgajati dijake za samostojne, kritične in odgovorne osebnosti, ki se bodo znale odzvati spremembam in izzivom sedanjega in prihodnjega časa.

5.1. VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE (15.9.2018)

Vpis v dijaški dom je bil izveden na osnovi javnega razpisa, ki ga je objavilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za šolsko leto 2018/2019. Za bivanje v dijaškem domu se je prijavilo 275 dijakov.

Razpisali smo 100 prostih mest, od tega 25 mest za dijake, 75 za dijakinje in 20 študentk/študentov višjih šol. Glede na povečan vpis novincev smo kasneje od MIZŠ pridobili soglasje k vpisu 117. novincev.

V šolskem letu 2018/2019 je vpisanih 275 dijakov, ki smo jih razporedili v 10 vzgojnih skupin. Pri razporejanju v vzgojne skupine in sobe smo upoštevali želje dijakov in staršev. Iz tabele je razvidno, da so skupine heterogene, tako po različnosti šol, kot starosti.

Proste kapacitete smo zapolnili s študentkami in študenti višjih in visokih šol v Mariboru. Sprejeli smo 35 študentk in študentov.

Dijakinje in dijaki so razporejeni v 10 vzgojnih skupin.

Vzgojna skupina	Vzgojitelj	Število dijakov
1.A	Karin ŽVAN	27
1.B	Vesna VEIT	27
2.A	Marija DOBRIĆ	28
2.B	Vesna ŠPES CIRINGER	28
4.A	Erik KURBOS	27
4.B	Ana RAZTRESEN	27
5.A	Nataša PIHLER	28
5.B	Dejan BULUT	27
6.A	Edita URIH	28
6.B	Rasta VREČKO	28

Tabela 6: Vzgojitelji po VS (na dan 15.9.2018)

Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku v dom vpisujemo tudi študentke višjih strokovnih šol. Po končanem vpisu dijakov pa prosta mesta oddamo študentkam Univerze Maribor. Študentke so nastanjene v pritličju in 8. nadstropju.

5.2. DIJAKI PO ŠOLAH IN LETNIKIH (15.9.2018)

Dijaki, obiskujejo različne srednje šole v bližnji in širši okolici dijaškega doma. Spodnja tabela prikazuje strukturo dijakov po šolah in letnikih. Vseh dijakov in dijakinj je 275, od tega je starih dijakov 174 in novincev 101.

Šola	Letnik					Skupaj
	1	2	3	4	5	
Biotehniška šola Maribor		1				1
II. gimnazija Maribor	8	3	3	4		18
III. gimnazija Maribor			1			1
Izobraževalni center Piramida Maribor, Srednja šola za prehrano in živilstvo	22	13	9	7	5	56
Konservatorij za glasbo in balet Maribor			1	1		2
Lesarska šola Maribor, Srednja šola	2				1	3
Prometna šola Maribor, Srednja prometna šola in dijaški dom			1			1
Prva gimnazija Maribor		1		1		2
Srednja ekonomska šola in gimnazija Maribor	3					3
Srednja elektro-računalniška šola Maribor	1	1				2
Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor		1				1
Srednja šola za oblikovanje Maribor	51	36	25	15		127
Srednja trgovska šola Maribor				2		2
Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	12	6	18	16	4	56
SKUPAJ	99	62	58	46	10	275

Tabela 7: Dijaki po srednjih šolah in letnikih

6.ORGANI DIJAŠKEGA DOMA

Dijaški dom Lizike Jančar je organiziran v skladu z zakonskimi predpisi:

- Zakonom o zavodih,
- Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Odredbo o normativih in standardih za dijaške domove,
- Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaškega doma Lizike Jančar Maribor.

Dom je organiziran kot enovit zavod, v katerem se zaradi zagotavljanja njegove osnovne vzgojno-izobraževalne dejavnosti izvajajo splošne, finančno-računovodske, svetovalne, informacijske in druge skupne naloge, ki so organizirane v okviru pedagoško-strokovnega ter gospodarsko-upravnega in računovodskega sektorja.

6.1. SVET ZAVODA

Dijaški dom upravljata ravnateljica mag. Bojana Peruš Marušič in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, katerega člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet doma sestavlja 13 članov, ki ga sestavljajo: 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov zaposlenih, 3 predstavniki staršev in 2 dijaka. Svet doma na svojih sejah obravnava in odloča v skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Predstavniki ustanovitelja:

Tamara Cunk

Jure Krajnc

Zlatka Bertalanič Berden

Predstavniki staršev:

Jovan Felicijan

Mateja Lainšček

Violeta Kardinar

Predstavnika dijakov:

Neža Senica

Aleks Balažic

Predstavniki zaposlenih:

Nataša Pihler (predsednica)

Robert Lukas

Edita Urih (namestnica)

Silvo Kurnik

Rasta Vrečko

6.2. SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo starši dijakov, ki so vključeni v vzgojne skupine. Vsaka vzgojna skupina ima po enega predstavnika, ki ga izvoli na prvem roditeljskem sestanku. Predstavniki staršev je lahko član Sveta staršev toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in biva v domu. Svet staršev na svojem ustanovnem sestanku voli svojega predsednika, ki ima mandat štiri leta oz. za obdobje, ko dijak biva v domu. Na sejah Sveta staršev (najmanj dvakrat v šolskem letu) se poleg aktualnih vsebin obravnava tudi:

- Letni delovni načrt doma,
- Poročilo o vzgojnem delu,
- Pravila življenja in dela v domu,
- obravnava vzgojno problematiko,
- druge naloge v skladu s 66. čl. ZOFl.

V šolskem letu 2018/19 sestavljajo Svet staršev:

Vzgojna skupina	Ime in priimek starša
1.A	Dominik Majcen
1.B	Karlina Koželj
2.A	Martina Vogrinčič
2.B	Saška Marič Korunič
4.A	Rafael Hronek
4.B	Violeta Kardinar
5.A	Bernarda Janžekovič
5.B	Meta Strmčnik
6.A	Jovan Felicijan
6.B	Nataša Antolin

Tabela 8: Predstavniki Sveta staršev

6.3. VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci doma (10 vzgojiteljev, svetovalna delavka in ravnateljica). Vzgojiteljski zbor izvaja naloge v skladu z 61. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

6.4. STROKOVNI AKTIV

Vodja: Vesna Špes Ciringer

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji dijaškega doma (10 vzgojiteljev) in svetovalna delavka ter izvajajo naloge v skladu z 64. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

6.5. DOMSKA SKUPNOST

Mentorica: Vesna Špes Ciringer

Domska skupnost dijaškega doma predstavljajo vsi dijaki dijaškega doma. Vsaka vzgojna skupina izvoli predsednika in namestnika. Predsedniki vzgojnih skupin in predsednik domske skupnosti predstavljajo predsedstvo DS. Predsedstvo se sestaja predvidoma vsake 2 meseca, sestanke sklicuje predsednica DS. V primeru, da se predsedstvo konstituira na novo, opravi prvi sklic mentor DS. Predsedniki vzgojnih skupin sestavljajo Odbor domske skupnosti dijakov, ki izmed svojih članov izvoli predsednika, namestnika, tajnika in dva člana Sveta doma. Člana Sveta doma izvoli Odbor domske skupnosti na osnovi predloga vzgojnih skupin.

Program Domske skupnosti:

- izvolitev predsednika Domske skupnosti; konstituiranje DS,
- aktivno vključevanje pri doseganju rezultatov učnega uspeha,
- razvijanje odgovornega odnosa do sebe in drugih,
- vključevanje v interesne dejavnosti ter druge domske aktivnosti,
- ustvarjanje in razvijanje dobrih medsebojnih odnosov,
- ohranjanje in gospodarno ravnanje z domskim inventarjem,
- upoštevanje in izvajanje domskih pravil,
- skrb za urejeno okolico doma,
- soustvarjanje in ohranjanje ugleda doma,
- aktivno sodelovanje pri realizaciji prednostnih ciljev,
- vzgojna problematika in status odgovornega dijaka.

Vzgojna skupina	Ime in priimek dijaka
1.A	Maruša Hebar
1.B	Patrik Torhač
2.A	Katja Zver
2.B	Patrik Vinčec
4.A	Ksenja Hronek
4.B	Jana Kardinar
5.A	Gaja Kučan
5.B	Petra Knez
6.A	Neja Hranjec
6.B	Tea Ritlop

Tabela 9: Predstavniki dijakov po VS

6.6. DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE

6.6.1. Domski sklad

Predsednik domskega sklada: Vesna Špes Ciringer

Upravni odbor domskega sklada sestavljajo: dva zunanja predstavnika (Dušan Vrban, Tomislav Marušič), dva predstavnika staršev (Jovan Felicijan, Nataša Antolin) in trije predstavniki doma (Vesna Špes Ciringer, Marija Dobrić, Vlasta Prajnc). Domski sklad financira opremo in dejavnosti, za katere niso namenjena sredstva iz drugih virov. Sklad zbira sredstva iz prostovoljnih prispevkov. Glavno vodilo pri nakupu nove opreme in financiranju dejavnosti, je izboljšanje kvalitete bivanja dijakov v dijaškem domu.

6.6.2. Komisija za kakovost in komisija za pritožbe

Predsednica komisije za kakovost: Vlasta Prajnc

Komisija za kakovost je sestavljena iz: zunanjega predstavnika (g. Jure Krajnc), enega starša (Jovan Felicijan), enega dijaka (Aleks Balažic), treh pedagoških delavcev (Vlasta Prajnc, Rasta Vrečko, Breda Prešern) in enega nepedagoškega delavca (Robert Lukas). Naloga komisije je spremljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Ob koncu šolskega leta komisija izdela letno poročilo, ki ga dijaški dom objavi na svoji spletni strani.

Pritožbena komisija je sestavljena iz dveh strokovnih delavcev (Vlasta Prajnc, Silvo Kurnik) in enega zunanjega člana (Jure Krajnc). Naloga pritožbene komisije je, da odloča o vseh pritožbah, razen o pritožbi v zvezi z odločitvijo o sprejemu oziroma izključitvi iz dijaškega doma. O tem odloča Svet doma.

Pristojnosti posameznih organov ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Sklep o ustanovitvi javnega zavoda ter drugi akti.

6.6.3. Higiensko prehrabena komisija

Mentorja: Robert Lukas in mag. Bojana Peruš Marušič

Higiensko prehrabena komisija deluje v sklopu domske skupnosti in ima sledeče naloge:

- sodelovanje pri pripravi jedilnikov,
- tedensko spremljanje urejenosti sob ter ostalih bivalnih prostorov,
- sodelovanje pri načrtovanju kulinarčnih dni s predstavitvijo regionalnih in mednarodnih jedilnikov, skrb za urejenost jedilnice,
- predlaga izboljšave, ki bi doprinesle k večji urejenosti in čistoči v domu.

Vsaka vzgojna skupina ima HPZ komisijo, predsedniki le-teh pa o svojem delu poročajo na Domski skupnosti. Posredujejo tudi predloge glede jedilnikov in hrane nasploh.

7. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1. NAČRT DELA RAVNATELJICE

Dela in naloge ravnateljca so določene v Zakonu in sklepu o ustanovitvi Dijaškega doma Lizike Jančar.

Prednostne naloge v šolskem letu 2018/2019:

- skrb za zakonito in gospodarno poslovanje doma, zagotavljanje finančnih sredstev za nemoteno izvajanje VIZ ter nujnih vzdrževalnih del,
- organizacija in vodenje pedagoškega dela, vodenje dela vzgojiteljskega zbora, izobraževanja, razgovori, motiviranje za doseganje višjih ciljev vseh zaposlenih,
- priprava in urejanje urnikov zaposlenih ter dokumentacije ob začetku šolskega leta,
- priprava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/19;
- priprava Poslovnega poročila za leto 2018 ter Kadrovskega in finančnega načrta za leto 2019,
- sodelovanje pri pripravi Samoevalvacijskega poročila v sodelovanju s Komisijo za kakovost za leto 2018,
- priprava programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja zaposlenih,
- spremljanje razpisov, sodelovanje v projektih, vzpodbujanje ostalih delavcev k sodelovanju v projektih,
- sodelovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremljanje in svetovanje,
- spremljanje izvajanja interesnih dejavnosti, prireditev ter ostalih dogodkov v domu,
- izpeljava letnih razgovorov z delavci doma,
- hospitacije (obiskovanje vzgojnih skupin in vzgojiteljev, izmenjava mnenj o poteku vzgojno izobraževalnega dela, svetovanje, vzpodbujanje, spremljanje urejenosti pedagoške dokumentacije),
- skrb za lastno izobraževanje in spremljanje novosti,
- sodelovanje s svetovalno službo,
- delo z dijaki, svetovanje, sodelovanje s starši (reševanje vzgojne problematike, vključevanje pri reševanju neplačane oskrbnine),
- sodelovanje s šolami, povezovanje in sodelovanje v nekaterih aktivnostih,
- povezovanje z OŠ bodočih dijakov,
- sprotno informiranje delavcev, vodenje kolektiva,

- trženje dodatne dejavnosti (turistična dejavnost, trženje prostorov),
- sprotno spremljanje in izvajanje zakonodaje,
- povezovanje z okoljem,
- sodelovanje z drugimi vzgojno-izobraževalnimi inštitucijami,
- sodelovanje z Zvezo srednjih šol in dijaških domov,
- sodelovanje z Društvom ravnateljev,
- sodelovanje z Društvom vzgojiteljev dijaških domov in
- sodelovanje na Domijadi.

7.2. NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalno delo v dijaškem domu opravlja ena delavka – po izobrazbi univerzitetna diplomirana pedagoginja ter socialna delavka. V domu biva 275 dijakinj in dijakov. Razporejeni so v 10 vzgojnih skupin.

Vpisanih je 35 študentk in študentov, od tega 8 študentov višjih šol.

Temeljni vzgojno -izobraževalni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost ter telesno in duševno stanje. Svetovalna služba v dijaškem domu pomaga, da bi bili posamezni udeleženci v dijaškem domu in dijaški dom kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Delo svetovalne službe je interdisciplinarne narave, skupaj z drugimi strokovnimi delavci oblikuje vsakdanje življenje v dijaškem domu. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v dijaškem domu. Po potrebi pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v domu in z zunanjimi ustanovami. Pri svetovalnem delu predstavljajo osnovno orientacijo načela strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja, strokovne avtonomnosti, interdisciplinarnosti, aktualnosti, razvojne usmerjenosti, fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe, celostnega pristopa, sodelovanja v svetovalnem odnosu, evalvacije lastnega dela.

Svetovalno delo obsega naslednja osnovna področja dela:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela,
- razvojno analitične naloge,
- svetovalno delo z dijaki,
- posvetovalno delo z vzgojitelji in svetovalnimi delavci ter učitelji na šolah,
- svetovalno delo s starši,
- strokovno izpopolnjevanje.

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela:

- letni delovni načrt svetovalne službe,
- predlog za oblikovanje vzgojnih skupin,
- sodelovanje pri oblikovanju LDN,
- sodelovanje pri evalvaciji dela DD (vpisna problematika, učni uspeh, vzgojni rezultati,
- problematika poklicne orientacije, uspešnost dijaškega doma pri delu z dijaki s posebnimi potrebami),
- spremljanje in evalvacija izvedenih nalog - letno poročilo,
- sodelovanje pri pripravi informativnih dni,
- posvetovalno delo z vodstvom doma in predlogi akcij za izboljšanje kakovosti dela v dijaškem domu.

Razvojno analitične naloge:

- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah in ob koncu šol. leta po vzgojnih skupinah, šolah in poklicih,
- analiza v okviru Komisije za kakovost,
- analiza prijavljenih in vpisanih dijakov,
- analiza prijavljenih in vpisanih študentov,
- priprava obrazcev, dopisov, obvestil, pogodb,
- analiza subvencij oskrbnine,
- analize glede na aktualne potrebe.

Svetovalno delo z dijaki:

- vpis in sprejem novincev (kratek intervju ob sprejemu dokumentov, zapis posebnih želja, kontrola dokumentov, informiranje in pomoč pri odločanju, obveščanje, formiranje vzgojnih skupin),
- vpis in razporejanje študentk,
- spremljanje in svetovanje dijakom ob sprejemu, pri težavah glede prilagoditve v domu in šoli, pri učnih težavah, socialni, zdravstveni in drugi problematiki ter pri reševanju osebnih problemov,
- svetovanje za osebni in socialni razvoj (individualno in skupinsko),
- poklicno informiranje in študijsko svetovanje (individualno in skupinsko informiranje o možnostih nadaljnjega šolanja, zaposlovanja, prekvalifikacij, poklicnih ciljih in interesih...),
- identifikacija ter pomoč v reševanju socialno-ekonomskih problemov dijakov,
- informiranje o možnostih štipendij in drugih oblik financiranja, intervencije itd.,

- aktivnosti za urejanju subvencij iz MIZŠ in različnih fundacij,
- vodenje predpisanega seznama prijavljenih in sprejetih dijakov,
- vodenje prostovoljnega dela, organiziranje predavanj, prireditev,
- organiziranje plavanja v kopališču pristan in drugih aktivnosti,
- pomoč dijaku pri učenju (individualna in skupinska oblika dela za izboljšanje kvalitete učenja),
- izvedba učno-vzgojnih tem za vzgojne skupine z vsebinami osebnostne rasti,
- vodenje skupine študentk, ki bivajo v dijaškem domu.

Posvetovalno delo z vzgojitelji:

- sodelovanje na sejah vzgojiteljskega zbora in aktivu vzgojiteljev,
- sodelovanje na sestankih vzgojnih skupin,
- posvetovanje in konzultacije z vzgojitelji o načrtovanju in izvajanju vzgojnega programa, vodenju vzgojne skupine oz. posameznih dijakov, pripravi individualnega vzgojnega načrta za posamezne dijake,
- sodelovanje s šolami in drugimi zunanjimi ustanovami,
- povezovanje in koordinacija dela šol in dijaškega doma,
- posvetovalno delo s svetovalno službo in učitelji v srednjih šolah, ki jih obiskujejo dijaki, o učno vzgojni problematiki posameznih dijakov, izvajanju programov ipd.,
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okoljih, iz katerega prihajajo naši dijaki,
- sodelovanje s pisarno študentskih domov v primerih sprejema študentov v dijaški dom,
- sodelovanje s CSD, Zavodom za zaposlovanje, Zavodom za zdravstveno varstvo Maribor, vpisnimi službami, univerzami in visokošolskimi zavodi, zdravstvenimi in drugimi ustanovami, društvi,
- sodelovanje kot članica komisije za zdravstveno varstvo udeležencev v cestnem prometu.

Svetovalno delo s starši:

- uradne ure oz. pogovorne ure za starše: vsak dan, v dogovoru s starši (po potrebi je možen zamik delovnega časa),
- osnovne oblike svetovanja družinam,
- po potrebi sodelovanje na sestankih Sveta staršev.

Strokovno izpopolnjevanje:

- udeležba na študijskih skupinah in aktivih za svetovalne delavce dijaških domov oz. srednjih šol,
- udeležba na strokovnih srečanjih Svetovalnega centra za otroke in mladostnike, strokovni seminarji,

- študij sodobne literature s področja pedagogike, psihologije.

Druge naloge:

- predsednica Komisije za kakovost,
- članica Komisije za zdravstveno varstvo udeležencev v cestnem prometu pri Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu MOM,
- sindikalna zaupnica.

7.3. NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski zbor šteje 11 strokovnih delavk in delavcev ter ravnateljico. Naloge vzgojiteljskega zbora so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih podzakonskih aktih. Zbor se bo sestajal najmanj enkrat mesečno na svojih rednih sejah (vsak prvi petek v mesecu) ali po potrebi. Zaradi raznolikosti vsebine bodo srečanja konferenčne, informativne, izobraževalne in študijske narave. Stalna naloga vzgojiteljskega zbora je tudi obravnava vzgojne problematike in reševanje le-te.

7.4.1. Vzgojna skupina

Vzgojna skupina je osnovna, socialna in organizacijska enota vsakega dijaškega doma. Sestavljajo jo dijakinje, dijaki in vzgojitelj. Normativ za vzgojno skupino predvideva 28 dijakov + 2. V letošnjem letu smo oblikovali 10 mešanih vzgojnih skupin. Skupina deluje po programu dela, ki ga predvidevata Okvirni vzgojni program za dijaške domove in letni delovni načrt (LDN). Vzgojitelj deluje kot vodja, mentor, organizator in zaupnik. Ob upoštevanju osnovnih vzgojno izobraževalnih smernic deluje vzgojitelj avtonomno. V svoje delo vnaša domiselnost in kreativnost. Kot organizator in koordinator skrbi za ustrezno ozračje ter za dobre učne in bivalne pogoje. Njegovo delo z mladimi je naravnano v smeri celostnega razvoja slehernega posameznika.

7.4.2. Medskupinsko vzgojno delo

V okviru neposrednega vzgojnega dela vzgojitelji delujejo tudi medskupinsko na nivoju celotnega doma. Namenjeno je enotnemu in usklajenemu delovanju vzgojiteljev ter spoznavanju in sodelovanju z dijaki drugih vzgojnih skupin. Medskupinsko vzgojno delo poteka v obliki: vodenja interesnih dejavnosti, dežurstev v jedilnici, sodelovanja oz. organiziranja domskih prireditvev, spremljanja dijakov na prireditve izven doma, spremljanja dijakov pri izvrševanju vsakodnevnih zadolžitev ipd.

7.4. NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA

Vodja: Vesna Špes Ciringer

Strokovna srečanja bodo predvidoma potekala vsak tretji petek v mesecu oziroma po potrebi.

V šolskem letu 2018/2019 bomo v skladu z 61. členom ZOFVI sledil naslednji vsebini:

- obravnava LDN za šolsko leto 2018/2019 (načrtovanje, nadgrajevanje, izvajanje in evalvacija vzgojnih ciljev),
- reševanje vzgojne problematike, dodelava enotnega vzgojnega pristopa ter obravnava predlogov za vzgojne ukrepe,
- sodelovanje s starši, razredniki in svetovalno službo,
- vodenje individualnega vzgojnega načrta dijaka,
- usklajevanje kriterijev za nagrade in pohvale,
- obravnavanje pripomb dijakov in staršev ter iskanje ustreznih rešitev,
- načrtovanje strokovnega izobraževanja ter poročanje o vsebini seminarjev na sestankih aktiva,
- skupen seminar za vse delavce doma na temo komunikacije, odnosi med ljudmi z namenom izboljšanja medsebojnih odnosov,
- analiziranje učnega uspeha ob prvem in drugem polletju ter po popravni izpitih,
- koordinacija in sodelovanje pri izvajanju načrtovanih dejavnosti,
- promocija dijaškega doma (objavljanje člankov v strokovnih revijah, sprotno objavljjanje vsebin na spletni strani doma),
- opravljanje drugih nalog po navodilih ravnateljice.

Zapiski sestankov aktiva bodo posredovani ravnateljici in pripeti v e-zbornico.

7.5. ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV

Vzgojiteljevo vzgojno delovanje znotraj skupine in na nivoju celotnega doma razumemo kot svetovanje, nudenje pomoči, oporo, vzpodbujanje, ustvarjanje možnosti in pogojev za različna udejstvovanja. Dijake usmerja in pri tem izhaja predvsem iz dijakovih potreb. Hkrati upošteva še vzgojne cilje, izkušnje in praktična znanja ter dosežke in spoznanja pedagoške znanosti. Uspešen vzgojitelj pozna navade posameznih dijakov, njihove značilnosti v socialnih stikih, interese, stališča, vrednote, ipd., prav tako pa tudi pomanjkljivosti vsakega posameznika. Vse to in še marsikaj drugega je osnova za individualni pristop k vzgojnemu delu. Vzgojiteljeve naloge so naslednje:

- izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojni skupini,
- organizacija in spremljanje dela v času učnih ur,
- svetovanje dijakom in pomoč pri reševanju problemov,
- seznanjanje dijakov z domskim redom, pravili, predpisi,

- seznanjanje dijakov s pravicami in dolžnostmi,
- skrb za požarno varnost in seznanjanje dijakov s požarno varnostjo,
- vodenje interesnih dejavnosti ter organizacija domskih aktivnosti,
- sodelovanje s šolami in s starši,
- sodelovanje s svetovalno službo ter ostalimi zaposlenimi,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pohvale, priznanja in nagrade,
- izrekanje vzgojnih ukrepov v skladu s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- skrb za samoizobraževanje in pridobljenega znanja pri svojem delu,
- izvajanje medskupinskega dela,
- organiziranje domskih prireditev,
- sodelovanje z okoljem,
- spremljanje dijakov pri aktivnostih izven dijaškega doma.

7.6. NAČRT DELA KNJIŽNICE

Vodji: Nataša Pihler in Marija Dobrić

Knjižnica v DD Lizike Jančar je integrirana v življenje in delo dijaškega doma. Dijakom in delavcem doma so na razpolago: knjige, revije, časopisi, CD-ji in TV sprejemnik. Izposojajo in aktivnosti v knjižnici vodiva vzgojiteljici Marija Dobrić in Nataša Pihler.

Cilji knjižnice: vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, navajanje dijakov na aktivno uporabo knjižnega gradiva za vseživljenjsko učenje, ustvarjalno preživljanje prostega časa, dvig bralne kulture dijakov, razvijanje ljubezni in spoštovanja do maternega jezika, navajanje dijakov na uporabo slovenskih besed in lepo izražanje.

Odpiralni čas knjižnice je prilagojen potrebam dijakov in študentov.

Urnik knjižnice s čitalnico:

- PONEDELJEK: 19.00 - 20.00
- TOREK: 19.00 - 20.00
- SREDA: po dogovoru
- ČETRTEK: 19.00 - 20.00
- PETEK: po dogovoru

PLANIRANE DEJAVNOSTI V KNJIŽNICI

- September in oktober:
 - USTVARJALNICA-izdelava obeskov iz slanega testa (razstava v vitrini) - Dobrić
 - RISANJE S KREDAMI PO ASFALTU PRED DOMOM - Dobrić

- November:
 - LIK LIZIKE JANČAR (filmček) - Nataša Pihler
 - KAKO PIŠEMO ESEJ? - Dobrić
- December:
 - BOŽIČNA USTVARJALNICA (izdelava adventnih venčkov in novoletnih aranžmajev) - Dobrić
- Januar in februar:
 - LITERARNI VEČER ob slovenskem kulturnem prazniku - Dobrić
- Marec in april:
 - USTVARJALNICA - VELIKA NOČ (razstava v vitrinah v avli) - Dobrić.

Obiski knjigarn z dijaki: Zmenek s knjigo, literarni večeri, predavanja, predstavitev seminarskih nalog dijakov ...

Urejanje knjižnega kotička v vitrini, obeležitev pomembnih dogodkov ...

Urejanje oglasne deske v knjižnici: predstavitev zanimivosti in aktualnih dogodkov

Program bom na željo dijakov dopolnila ali spremenila.

Dijakom bom nudila pomoč pri pripravi referatov, iskanju knjig, pisanju esejev in učno pomoč pri slovenščini. Vzpodbujala jih bom k prebiranju kvalitetne literature, navajala na lepo izražanje ter jim privzgjajala ljubezen in spoštovanje do maternega jezika.

Finančni plan knjižnice	Zneski so v €
nabava knjig in revij	500,00 €
material za izvedbo delavnic	230,00 €
nabava samolepljive folije za ovijanje knjig, nalepke, kartuše	220,00 €
SKUPAJ	950,00 €

Tabela 10: Finančni načrt knjižnice

8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Pedagoško dokumentacijo, ki so jo dolžni voditi vzgojno-izobraževalni zavodi, določa Pravilnik o pedagoški dokumentaciji in evidenci v srednjem izobraževanju ter Pravilnik o bivanju v dijaških domovih. Pedagoški delavci so dolžni redno in skrbno voditi pedagoško dokumentacijo.

- a) Vzgojitelji vodijo naslednjo obvezno pedagoško dokumentacijo:
- e-dnevnik vzgojnega dela (SEZAM),
 - letni delovni načrt vzgojitelja,
 - poročilo o pedagoško-vzgojnem delu ob koncu I. ocenjevalnega obdobja,
 - poročilo o pedagoško-vzgojnem delu ob koncu II. ocenjevalnega obdobja,
 - osebni list dijaka z osebnimi podatki in podatki o njegovem šolanju,
 - soglasje o uporabi osebnih podatkov dijaka,
 - soglasje polnoletnega dijaka,
 - dokumentacija vezana na izdajo vzgojnih ukrepov,
 - zapisniki vzgojiteljskega zbora,
 - zapisniki strokovnega aktiva vzgojiteljev,
 - matična knjiga.
- b) Ostala pedagoška dokumentacija, ki jo vodijo vzgojitelji:
- evidenca prisotnosti dijakov na učnih urah,
 - individualni vzgojni načrt dijaka,
 - e- knjiga obveščanj (e-zbornica),
 - evidenca izhodov dijakov,
 - v začetku šolskega leta dijak skupaj z vzgojiteljem izpolni formular o prevzemu sobe (ključi, obesek, posteljina) z zadolžnico predmetov, ki jih je prejel ter materialno stanje sob (en izvod hrani vzgojitelj).
- c) Ostala pedagoška dokumentacija in listine:
- Letni delovni načrt 2018/19,
 - Poročilo o pedagoškem delu za šolsko leto 2017/18,
 - Letno poročilo za poslovno leto 2018,
 - zapisniki Sveta staršev in Sveta šole,
 - evidenca o prijavljenih dijakih, študentkah višjih in visokih šol,
 - evidenca vpisanih dijakov po vzgojnih skupinah,
 - evidenca o dijakih, ki jih je obravnavala svetovalna služba,
 - evidenca o starših oz. skrbnikih dijakov.
- d) Izdajanje listin:
- potrdilo o bivanju v domu,
 - izpisnica iz doma,
 - opravičilo za odsotnost v šoli,
 - obvestilo o izreku vzgojnega ukrepa,

- potrdilo o opravljenih OIV urah,
- potrdila in priznanja o sodelovanju pri ID,
- odločba o upravičenosti do subvencij dijakov.

9. NAČELA, METODE, OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

9.1. NAČELA VZGOJNEGA DELA

Načela so temeljna orientacija, okvir ter vodilo pedagoškega procesa in hkrati kriteriji ocenjevanja ustreznosti pedagoškega procesa. Načela služijo kot vodilo v delovanju vzgojno-izobraževalnega procesa, v katerem imajo posamezne situacije poseben pomen:

- usklajevanje vzgojnega delovanja (enotno vzgojno delovanje),
- odprtost in integracija dijaškega doma v okolje,
- načelo individualizacije in diferenciacije,
- načelo aktivnosti dijakov.

9.2. METODE VZGOJNEGA DELA

Vzgoja in izobraževanje sta živ in dinamičen proces, zato je dopolnjevanje in prepletanje različnih metod nujno. Pri vzgojnem delu uporabljamo:

- metode poučevanja,
- metode preprečevanja in spodbujanja,
- metode za preverjanja znanja,
- metode zunanje motivacije za aktivno sodelovanje in vključevanje v različne domske aktivnosti,
- metode kulturnih vplivov.

9.3. OBLIKE VZGOJNEGA DELA

- delo z vzgojnimi skupinami,
- delo s posameznikom,
- delo v manjših skupinah (projektno delo, raziskovalne naloge, interesne dejavnosti...),
- delo z večjim številom dijakov (medskupinsko vzgojno delo),
- delo v timu,
- sodelovanje s starši, šolo in okoljem.

Delo v vzgojni skupini poteka po programu. Vzgojitelj sklicuje sestanke vzgojne skupine vsaj 1 x mesečno oz. po potrebi. Vsak sestanek vzgojne skupine ima določeno vzgojno vsebino. Sestanki so namenjeni tudi posredovanju informacij. Vzgojitelj pripravi eno do dve vzgojni vsebini, ki jih bo izpeljal kot primer dobre prakse v svoji vzgojni skupini, na povabilo kolegov,

pa bo gostoval tudi v drugih vzgojnih skupinah. Nekatere vzgojne vsebine lahko izvajajo tudi dijaki (seminarske in raziskovalne naloge...). Vzgojitelji v nadstropju vsaj 2 x letno organizirajo skupen sestanek vzgojnih skupin, z namenom medsebojnega spoznavanja in sodelovanja.

9.4. OBVEZNE VZGOJNE VSEBINE

- Pravilnik o bivanju in življenju v dijaškem domu (domski red) in spremljanje,
- seznanitev dijakov z likom Lizike Jančar,
- seznanitev z Domskimi pravili,
- požarna varnost, ukrepanje in evakuacija,
- konstituiranje vzgojnih skupin, izvolitev predsednika, namestnika, člane HPZ,
- medosebni odnosi in bonton,
- sodobne tehnike učenja,
- odnos do hrane in domskega inventarja, varčevalni ukrepi,
- osebna higiena, čistoča v sobah, domu in okolici,
- nezdrave navade (kajenje, alkoholizem),
- učna in vzgojna problematika ter
- nevarnosti in pasti interneta.

Vzgojne vsebine so časovno in vsebinsko povezane z načrtovanimi aktivnostmi, ki so opredeljene v domskem koledarju.

10. RAZSTAVIŠČE LIJA DIJAŠKEGA DOMA

10.1. RAZSTAVIŠČE LIJA

Vodja: mag. Bojana Peruš Marušič

Odprtje razstave 20. Mednarodne likovne kolonije Lijalent 2018

Začetek novega šolskega leta je povezan s kulturnim dogodkom, ki ga ponujamo našim dijakom, njihovim staršem, zaposlenim ter vsem ljubiteljem likovne umetnosti. V Razstavišču Lija bo 26. 9. 2018 odprtje razstave likovnih del udeležencev 20. Mednarodne likovne kolonije Lijalent 2018, ki je potekala v Dijaškem domu Lizike Jančar Maribor od 28. 6. do 29. 6. 2018. Odprtje razstave predstavlja povezovanje mladih glasbenih in literarnih ustvarjalcev, ki sodelujejo v kulturnem programu. Dijaki dijaškega doma in gostje na razstavi

spoznajo sodelujoče likovne umetnike ter prislужne strokovni predstavitvi likovnih del. Razstavišče Lija je prostor, ki združuje mlade na področju kulture, saj jim ponuja možnosti, da doživljajo umetnost vsak dan.

10.2. MALO RAZSTAVIŠČE DIJAŠKEGA DOMA

Vodja: Rasta Vrečko

V šolskem letu 2017/2018 planiramo v malem razstavišču avla sledeče razstave:

- 25. 6. 2018: Razstava »FOLKART 2018« (pripravi organizacijski odbor festivala)
- september 2018: Razstava v sklopu Festivala fotografije Maribor 2018
- november 2018: »Gledališki ali filmski plakati«
- januar 2019: vabljeni gost
- april 2019: Razstava foto krožka
- 25.6. 2019: Razstava »FOLKART 2019« (Pripravi organizacijski odbor festivala.)

Organizatorji si pridržujemo pravico do sprememb planiranih razstav.

11. PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2018/2019

Projekt	Mentor
Prostovoljstvo	Vlasta Prajnc
Retro kotiček	Vlasta Prajnc
Tutorstvo	Edita Urih
Lik Lizike Jančar	Nataša Pihler
Kuharija	Nataša Pihler, Vesna Špes Ciringer
Maribor je kul drugi dom	Rasta Vrečko
Šport skozi letne čase	Vesna Veit
Za zdravje v Liziki	Edita Urih, Vlasta Prajnc
V objemu kulture	Karin Žvan, Edita Urih
Erasmus+ Cmepius	Vesna Veit
Šola ambasadorka Evropskega parlamenta	Vesna Veit
Fotografski in stop-motion studio	Dejan Bulut
Mladi za napredek Maribora	Vesna Veit
Projekt SIO 2020	mag. Bojana Peruš Marušič
Zdrava šola	Nataša Pihler

Tabela 11: Seznam projektov za šolsko leto 2018/19

11.1. PROSTVOLJSTVO

Mentorica: Vlasta Prajnc

“Prostovoljstvo je družbeno koristna brezplačna aktivnost posameznikov, ki s svojim delom, znanjem in izkušnjami prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja posameznikov in družbenih skupin ter k razvoju solidarne, humane in enakopravne družbe.” (Zakon o prostovoljstvu, 2. člen, opredelitev in pomen prostovoljstva) “Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.” (Zakon o prostovoljstvu, 5. člen, prostovoljsko delo)

Prostovoljsko delo v Dijaškem domu Lizike Jančar predstavlja pomemben element vzgojnega dela. Dijaki preko izkušenj pri prostovoljnem delu pridobivajo pomembne vrednote, kot so prijateljstvo, razumevanje sebe in drugih, opora, spoštovanje, toleranca, odgovornost, volja, optimizem, ljubezen, enakopravnost...

Najpomembnejši cilj prostovoljnega dela (v nadaljevanju PD) je razvijanje občutka solidarnosti ter socialne odgovornosti do posameznika in skupnosti. Poleg tega PD omogoča boljše samo spoznavanje in osebnostno zorenje. Mladi preko medčloveških stikov osebnostno dozorevajo. Dijaki postanejo bolj samostojni in odgovorni in vzpostavljajo odnose s skupinami ljudi, odrinjenimi na rob družbenega življenja.

Pri vključitvi mladih k prostovoljstvu imajo poleg mentorja pomembno posredno vlogo tudi vzgojitelji, saj dajejo pomembno podporo in spodbudo dijakom.

Odločitev dijakov za delo je prostovoljna, vendar je po odločitvi obvezna in za dijaka predstavlja moralno obvezo.

Dijaki, ki se bodo vključili v prostovoljstvo, bodo skozi celo šolsko leto obiskovali starostnike v Domu Danice Vogrinec, po potrebi se bodo povezali z drugimi institucijami. Obiski bodo potekali enkrat tedensko po eno šolsko uro. Pri delu s starostniki je temeljna oblika dela delo s posameznikom. Od prekrivanja interesov prostovoljca in njegovega prijatelja je odvisna pristnost medsebojnih odnosov, trajanje tega odnosa in tudi oblika prijateljstva. Glede na to, da že 18 let sodelujemo z Domom Danice Vogrinec, bomo temu namenili posebno pozornost.

Mentorjeva naloga bo seznanjanje dijakov s cilji in organiziranostjo prostovoljnega dela, organiziranje programa usposabljanja ter vodenje ustrezne dokumentacije. Skozi vse leto je potrebno dijake motivirati in seznanjati s prostovoljnim delom. Mentorica bo ves čas v stiku z ustanovami, v katerih bodo dijaki sodelovali in bo koordinirala sodelovanje s temi ustanovami.

Dijaki se bodo skozi PD vključevali v širše družbeno okolje, sodelovali bodo tudi v Slovenski mreži prostovoljskih organizacij, v mreži prostovoljcev v Infopeki in s Slovensko filantropijo. V dijaškem domu bodo pridobivali tudi prostovoljce, ki bodo poučevali oz. nudili učno pomoč našim dijakom pri različnih predmetih, predvsem pri nemškem jeziku.

11.2. RETRO KOTIČEK 2018

Mentorica: Vlasta Prajnc

Retro kotiček je projekt, znotraj katerega se bodo odvijale in živele različne ideje s kulturno in družabno noto.

V njem bo prostor za ustvarjalne dijake, ki bodo lahko z znanjem in realizacijo svojih idej obogatili prostor in v njem prispevali svoj pečat. Vzgojitelji bodo podajali ideje in skupno z dijaki izvajali različne aktivnosti.

Plan aktivnosti:

1. Kultura pitja čaja
2. Akustični koncert - dijaki DDLJ
3. Glasbeni večeri v sodelovanju s Konservatorijem za glasbo
4. Razstava v sodelovanju z oblikovalno šolo

Retro kotiček bo odprt 1 x tedensko med 18. in 21. uro in ob kulturnih in drugih dogodkih. Odgovorne osebe bodo dijaki, ki bodo vrteli glasbo, pripravljali napitke in pospravili ob koncu dneva, dajali fotografije na splet in pisali o dogodkih.

Veljalo bo pravilo: »V prostor se vnaša predmete in nič ne odnaša«!

11.3. TUTORSTVO

Mentorica: Edita Urih

Prehodi med stopnjami razvoja ali šolanja so kritična obdobja, ker lahko delujejo kot pospeševalna okoliščina nadaljnjega neugodnega razvoja. Prehod iz osnovne šole v srednjo lahko pospeši pojavljanje ali poveča intenzivnost učnih težav; pospeši razširitev neuspeha na druga področja ali pojav psihosocialnih motenj.

Varovalni dejavnik pri prehodu iz osnovne šole v srednjo je lahko prav sistem tutorstva. V dijaškem domu imamo dobre pogoje za vzpostavitev tutorstva, saj dijaki preživijo veliko časa skupaj. Dijaki ki čutijo pripadnost šoli oziroma dijaškemu domu, ki imajo dobre, zaupne odnose z učitelji (vzgojitelji) in so sprejeti med vrstniki, imajo več zalog notranjih virov, izražajo bolj pozitiven odnos do šole, več energije vlagajo v učenje in so tudi bolj odporni

proti neuspehom. Sprejetost pri vrstniku, tutorju, njegova podpora in pomoč imajo lahko pozitiven učinek na pozitivno samopodobo novince, na počutje v domu in uspešnost v šoli. Beseda **tutor** je tujka, njen prevod pa je varuh ali skrbnik. Tutorstvo v dijaškem domu pomeni vodeno pomoč starejših dijakov dijakom novincem. Novinec, ki je neuspešen v šoli, se slabo počuti tudi v dijaškem domu. Vzgojitelj, kljub načrtnemu delu z novinci, ne more biti sočasno v vseh sobah, medtem ko lahko starejši sovrstniki novincem svetujejo, nudijo učno pomoč, pomagajo, poslušajo in nudijo podporo. Dijak novinec se počuti bolj varno in sprejeto, kar vpliva na njegovo pozitivno samopodobo. Novinec lažje dosega pozitiven učni uspeh, zaradi tega je njegovo počutje v dijaškem domu boljše. Projekt poteka v domu 12. leto.

Tutorstvo deluje na načelu prostovoljstva. Dijaki novinci se prostovoljno vključijo v program tutorstva, prav tako se za funkcijo tutorja prostovoljno odločijo starejši dijaki, ki so po mnenju vzgojitelja odgovorni in primerni za tutorstvo. Pri določanju parov tutor - novinec oziroma trojic (včasih tutor skrbi za več novincev), ima zelo pomembno usmerjevalno in svetovalno vlogo matični vzgojitelj. V praksi se je kot najbolj učinkovito pokazalo, če sta tutor in novinec v isti sobi oziroma v istem nadstropju. Tutorstvo intenzivno poteka predvsem v 1. polletju, saj so takrat novinci še posebej neobogljani. Odnos med tutorskimi pari najbolje usmerja in opazuje matični vzgojitelj. Naloge tutorjev so: da se vsaj enkrat tedensko družijo s svojim novincem in uporabljajo povezujoče navade pri komuniciranju (podpiranje, opogumljanje, poslušanje, sprejemanje, zaupanje, spoštovanje), da spremlja učni uspeh dijaka novince, ga spodbuja za učenje in za doseganje optimalnega učnega uspeha in mu po potrebi nudi učno pomoč ali pa za pomoč zaprosi vzgojitelja. Naloga dijaka novince je, da vsaj enkrat tedensko poišče tutorja in se z njim družijo, da poišče pomoč svojega tutorja ob raznih težavah (osebne narave, šolski neuspeh,...) in da sprejme odgovornost za svoj učni uspeh.

Aktivnosti na nivoju doma so za dijake, ki so vključene v projekt tutorstva, zastojne.

Cilji projekta so predvsem optimalen učni uspeh dijakov novincev in pa posledično njihovo dobro počutje v domu ter v šoli.

Št.	Aktivnost	Nosilec dejavnosti	Časovni termin
1.	Predstavitev projekta staršem na roditeljskem sestanku za novince	vzgojitelji	30. avgust 2018
2.	Animacija vzgojiteljev	Edita Urih	September 2018

3.	Razpis za prostovoljno tutorstvo, animacija za tutorstvo in Zbiranje prijavnice za tutorstvo	Edita urih Vzgojitelji	do 20. septembra 2018
4.	Delavnica - naloge tutorjev in novincev, osnove dobre komunikacije, naloge tutorjev in novincev	Edita urih	September 2018
5.	Ogled kino predstave (druženje in vzdrževanje dobrih odnosov)	Karin Žvan Edita Urih	November 2018
6.	Drsanje (druženje in vzdrževanje dobrih odnosov, športna aktivnost)	Edita Urih Vesna Špes Ciringer	December 2018
8.	Zaključek - pogostitev s torto	Edita Urih Bojana Peruš Marušič	Januar 2018

Tabela 12: Načrt dela za šolsko leto 2017/18

Možne so zamenjave posameznih aktivnosti glede na vremenske razmere in program (kino).

11.4. LIK LIZIKE JANČAR

Mentorica: Nataša Pihler

V šolskem letu 2018/2019 želim s kulturno prireditvijo Lik Lizike Jančar seznaniti dijake in zaposlene z junakinjo Liziko Jančar, po kateri nosi naš dijaški dom ime. V mesecu marcu bi z dijaki odšli v Polhov Gradec, kjer bi si ogledali spominsko ploščo ter položili cvetje v imenu vseh dijakov in zaposlenih v domu.

Cilji:

- ohranjanje zgodovinske dediščine,
- spodbuditi mlade, da razmišljajo o preteklosti, o pomenu in vpetosti naše preteklosti v sedanost ter utrjevanju odgovornega odnosa za ohranitev pozitivnih vrednot NOB tudi v današnjem času,
- primerjava med življenjem mladih v letih vojne in danes,
- osvestiti mlade, da je v življenju potrebno biti strpen, se kdaj čemu tudi odpovedati,
- razvijanje odgovornosti, strpnosti, sodelovanja, solidarnosti in medsebojnega spoštovanja.

11.5. KUHARIJA

Mentorici: Nataša Pihler in Vesna Špes Ciringer

V šolskem letu 2018/2019 bova k projektu Kuharija povabili dijake, ki jih zanima kuhanje, pečenje in vse kar je s tem povezano. Hrana druži ljudi v vsakdanjem

življenju, sklepajo se prijateljstva in poznanstva, poglobljajo se medsebojne vezi. Današnji tempo življenja je spremenil prehranjevalne navade ljudi. Tradicionalne obroke so tako zamenjali neurejeni, hitri obroki prehrane. Dijakom želiva približati splošno znanje o prehrani in zdravem načinu prehranjevanja, tradicionalnost slovenske kuhinje ter različne okuse evropske kuhinje.

Aktivnosti:

- spoznavanje tradicionalnih slovenskih jedi (dijaki zberejo recepte tradicionalnih jedi iz svojih krajev, jih predstavijo ostalim dijakom) in priprava pogrinjkov,
- tečaj priprave jedi iz tujine in priprava pogrinjkov,
- priprava in okraševanje božičnega peciva,
- obisk turistične kmetije ali obisk razstave kulinarike (sodelovanje s Srednjo šolo za gostinstvo in turizem Maribor).

11.6. MARIBOR JE KUL DRUGI DOM

Mentorica: Rasta Vrečko

V projektu »MARIBOR JE KUL DRUGI DOM« osebje doma vsak mesec skupaj z dijaki in meščani mesta odkriva in razkriva kulturne in športne znamenitosti mesta. V projekt so vključeni vodeni ogledi, obiski razstav in prireditev. Program zajema jesenske, zimske, pomladne in poletne aktivnosti, ki se organizirajo sproti glede na ponujen program aktivnosti, ki potekajo v Mariboru in okolici ter število udeležencev. Je brezplačen, zato se ga lahko udeleži vsak.

11.7. ŠPORT SKOZI LETNE ČASE

Mentor: Vesna Veit

V projektu »Šport skozi letne čase« bodo dijaki in dijakinje spoznali različne športne panoge, s katerimi se lahko ukvarjajo v posameznih letnih časih preko celega šolskega leta.

Splošni cilji

- pozitivno doživljanje športa, ki bogati posameznika;
- razbremenitev in sprostitvev od vsakodnevnih šolskih naporov;
- skrb za zdrav in skladen razvoj:
 - sprejemanje odgovornosti za zdrav način življenja z razumevanjem vplivov športne dejavnosti, telesne nege in zdrave prehrane,
 - krepitev zdravega občutka samozavesti in zaupanja vase,

- spodbujanje k medsebojnemu sodelovanju, samopotrjevanju, zdravi tekmovalnosti, spoštovanju športnega vedenja (fair play), strpnosti in sprejemanju drugačnosti,
- ohranjanje in razvoj lepe telesne drže ter oblikovanje skladne postave,
- oblikovanje pozitivnih stališč do športa in kakovostnega preživljanja prostega časa,
- razvijanje samostojnosti pri vključevanju v šport v prostem času,
- spodbujanje ustvarjalnosti;
- sprejemanje odgovornosti za kulturnen odnos do narave in okolja:
 - spoštovanje naravne in kulturne dediščine.

Vzgojno-izobraževalni cilji

- Vzpodbujanje dijakov in dijakinj k športno aktivnemu in kvalitetnemu preživljanju prostega časa;
- vzpodbujanje k zdravemu načinu življenja;
- seznanjati mladino z različnimi športnimi disciplinami in omogočanje rekreacije v vseh letnih časih;
- s športom odvrniti mladino od negativnih vplivov okolja in uživanja prepovedanih drog;
- seznanjanje dijakov, da skušajo med aktivnostmi in med procesom razumeti pomen splošno sprejetih načinov (kodeksov) ravnanja v različnih skupinah, skupnostih in okoljih;
- vzpodbuditi dijake, da razvijejo pozitiven odnos do narave v vseh letnih časih in športno kulturne dediščine naroda.

Vsebina:

- September/oktober - pohodništvo - pohod na enega izmed bližnjih hribov
- Oktober - ogled Šalamunevega memoriala (gimnastično tekmovanje) v Mariboru
- December - drsanje v prednovoletno okrašenem Mariboru
- Januar - plavanje v kopališču Pristan
- Februar/Marec - tekmovanje v odbojki in nogometu z okoliškimi domovi
- April/Maj - pohodništvo - pohod na enega izmed bližnjih hribov
- Junij - zaključek projekta in zabavne športne igre na igrišču pred dijaškim domom

11.8. ZA ZDRAVJE V LIZIKI

Znotraj projekta se bodo izvajala različna predavanja in delavnice na temo zdravja in varnosti. Mentorica sklopa delavnic »To sem jaz« je Edita Urih, ostalega sklopa delavnic in predavanj pa Vlasta Prajnc.

- »TO SEM JAZ«

Preventivni program »To sem jaz« je usmerjen v razvoj mladostnikove pozitivne samopodobe, socialnih in komunikacijskih veščin ter drugih gradnikov pozitivnega duševnega zdravja. Avtor, izvajalec in koordinator programa je Zavod za zdravstveno varstvo Celje. Program podpira Ministrstvo za zdravje RS.

Delavnice »To sem jaz« so namenjene razvoju tistih spretnosti, ki mladostnikom olajšajo odraščanje, jih podpirajo pri soočanju z izzivi življenja in uporabi ustvarjalnih strategij za reševanje problemov. Delavnice temeljijo na konceptu **10 korakov do boljše samopodobe**, avtorice psihologinje Alenke Tacol.

Planirane delavnice:

- Zastavljam si cilje na učnem področju ter realizacija, tehnike učenja.
- Izbiram pozitivne misli.
- Prepoznavam, izražam in sprejemam svoja čustva.
- Sprejemam svoje telo.
- SAMOZAŠČITNO VEDENJE DIJAKOV (predavanje predstavnikov policije)
Predavanje je namenjeno novincem, ki prihajajo iz različnih koncev Slovenije. Predavanje bomo organizirali z namenom, da bi se naši dijaki počutili varne, da bodo osveščeni in da bo zanje bivanje v Mariboru prijetnejše. Policisti bodo predstavili primere iz prakse in na zanimiv način povedali, kako lahko dekleta in fantje živijo varno in se izognejo pastem v mestu.
- PASTI INTERNETA (predavanje kriminalista za 1. in 2. letnike)
Predavatelj bo govoril o rabi in zlorabi interneta, sama se s posledicami profesionalno ukvarja. Splet prinaša v informacijski družbi ogromne prednosti, hkrati pa prinaša mnoge pasti.
Mladi se le-teh mnogokrat ne zavedajo dovolj dobro in so premalo pozorni pri dajanju osebnih podatkov, zagotavljanju varnosti. Pogoste so tudi zlorabe preko interneta. Z odpiranjem te teme želimo pri mladih razvijati kritičnost in samocenzuro pri vstopu v medmrežja.
- AKTIVNOSTI ZA PREPREČEVANJE RAZLIČNIH ODVISNOSTI (delavnica)

Center za preprečevanje odvisnosti jih bo izvedel predvidoma v oktobru. Namenjene so vsem dijakom, posebej tistim, ki so se že srečali z dovoljenimi in nedovoljenimi drogami in tistim, ki jih ta tematika zanima. Pri mladih je potrebno razvijati kritičen odnos do uporabe različnih substanc in razvijati zdrav način življenja.

- **OKROGLA MIZA OB DNEVU SPOMINA NA ŽRTVE PROMETNIH NESREČ**

Srednja prometna šola organizira Svet za varnost in preventivo v cestnem prometu MOM. Tradicionalne prireditve se udeležijo posamezni dijaki, na okrogli mizi poskušajo oblikovati stališča in poslanico z namenom osveščanja mladih glede varnega vključevanja v promet.

- **VARNA SPOLNOST - PREDAVANJE ZA DEKLETA IN FANTE**

Predaval bo dr. Danilo Mavrič. Predavanje bomo organizirali marca 2019. Namen predavanja bo spregovoriti o doživljanju ter zavedanju lastnega telesa, spolnosti, kontracepciji. Namenjeno bo dijakinjam in dijakom, ki bivajo v dijaškem domu.

- **PLAVANJE V PRISTANU**

- **SALEZIJANSKI CENTER (preventiva)**

11.9. V OBJEMU KULTURE

Mentorici: Karin Žvan in Edita Urih

V objemu kulture želimo ponuditi mladim aktivnosti, ki nas povezujejo in bogatijo medosebne odnose. Oblikovanje kulturnega odnosa do sebe in drugih je proces, ki traja vse življenje, vendar je prav čas mladosti poln vprašanj, razmišljanj in iskanj, ki jih lahko srednješolci najdejo v naslednjih aktivnostih:

Kotiček za sprostitev (razstava slik in druženje z umetniki)

Likovna dela bodo predstavili umetniki Danica Sorec Lešnik (SŠOM), Breda Prešern (DD LJ) in Polonca Šerer (SGŠGM). Popoldansko druženje ob glasbi, besedi in sliki, sodelovanje s šolami, spodbuda dijakov k lastnemu ustvarjanju.

Ljudska dediščina (igre in igrače nekoč)

Povabilo ljudske umetnice, ki izdeluje replike starih igrač, predstavitev in izdelava punčk iz cotik in vrtavk, ter razstava igrač..

Domača večerja (kruh iz krušne peči, zdravilna zelišča)

Nabiranje in sušenje zelišč z eko vrta, razstava zelišč, predstavitev receptov, predstavitev lončenih posod, zgodbe slovenskih pisateljev ter domska večerja z domačimi dobrotami-kruh, namazi, čaj.

Mladost v dijaškem domu (nekoč moja mama, danes jaz)

Povabilo dijakom, da spodbudijo svoje mame, ki so nekoč bivale v našem dijaškem domu, da napišejo svoje spomine, ki jih bomo dopolnili z zgodbami današnjega časa. Nadaljevanje z zbiranjem prispevkov in povabilo staršev na skupno medgeneracijsko druženje.

Razstava likovnih del 20 let LIJALENT v enem od razstavišč v mestu Maribor.

11.10. ERASMUS+Cmepius



Mentorica: Vesna Veit

Erasmus+ je program EU za sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa za obdobje 2014-2020. V program so vključene tudi akcije programa Jean Monnet kot samostojno nespremenjeno področje.

Program Erasmus+ je namenjen izboljšanju spretnosti in zaposljivosti mladih ter posodobitvi izobraževanja, usposabljanja in mladinskega dela.

Povezava: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/about_sl

11.11. ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA



Mentorica: Vesna Veit

Izobraževalni program predstavlja odlično priložnost za vse učence srednjih in poklicnih šol ter njihove učitelje, da kot pravi pristaši evropskega povezovanja, prevzamejo vlogo dijaka ali mentorja ambasadorja Evropskega parlamenta, s tem postanejo predstavniki življenja v EU na svoji šoli in opravljajo nalogo ozaveščanja o paleti možnosti, ki jih EU ponuja mladim. Program vodi Informacijska pisarna Evropskega parlamenta in je namenjen predvsem dvigovanju zavedanja mladih o Evropi in evropski parlamentarni demokraciji, da bi si pridobili aktivno znanje o Evropski uniji, zlasti o Evropskem parlamentu. Poleg poučevanja dejstev o Evropski uniji vključuje tudi pridobivanje izkušenj o evropskem državljanstvu, in sicer kaj pomeni EU v vsakdanjem življenju in kaj lahko storimo, da bo prihodnja Evropa taka, kot si jo želimo.

Program ustvarja razvijajočo se mrežo šol ambasadork, ki svoje izobraževalne dejavnosti izvajajo v stalnem sodelovanju z Informacijsko pisarno, Evropskim parlamentom ter njegovimi predstavniki - evropskimi poslanci. Slovenske šole se v skupno šolsko-parlamentarno mrežo za sodelovanje lahko vključijo prek vnaprej določenih učnih aktivnosti na področju vrednot, delovanja evropske demokracije in možnosti življenja v EU.

Povezava: <http://www.europarl.europa.eu/slovenia/sl/projekti/epas.html>

11.12. FOTOGRAFSKI IN STOP-MOTION STUDIO

Mentor: Dejan Bulut

Dijaki se bodo ob kreativnih in delavnih procesih družili, širili znanje o fotografiji in fotografskem likovnem jeziku. Podrobneje bodo spoznali delo v fotografskem studiu. Cilj letošnjega projekta je delo na scenografiji in likih za končni izdelek (kratek stop-motion film), ki bo predstavljen na spletni strani doma.

11.13. MLADI ZA NAPREDEK MARIBORA

Mentorica: Vesna Veit

Že četrto stoletje v Mariboru mladi raziskovalci odkrivajo, spoznavajo in širijo svoja spoznanja. Rezultati končnih izdelkov so pogosto uporabni in spoštovanja vredni. Na natečaju lahko sodelujejo osnovne in srednje šole Mestne občine Maribor. Dijaki lahko prijavijo raziskovalne naloge ali inovacijske predloge na številnih področjih raziskovanja. Med mladimi je splošen interes za raziskovalno dejavnost v porastu, saj je raziskovanje ob podpori tehnike postalo veliko bolj privlačno, enostavno in zanimivo. Vzroki pa so tudi v tem, da izobraževalne institucije že v zgodnjem obdobju izobraževanja od učencev zahtevajo poglobljen pristop k učni snovi, ki ga najlažje dosežejo s pomočjo raziskovalnih nalog in taborov, ki jih je iz leta v leto več. Prizadevamo si, da bi projekt pripomogel k popularizaciji znanosti in znanja ter k odločitvam za študije na različnih fakultetah. Projekt Mladi za napredek Maribora tako mlade tudi usposablja za naraščajoče zahteve jutrišnjega dne, kar je nedvomno tudi ena izmed pglavitnih nalog vsake organizirane skupnosti. Zgodnja priprava naših mladih generacij na samostojno in ustvarjalno delo je pomembno zagotovilo za normalen razvoj naše lokalne skupnosti in države. S projektom ustvarjamo kakovostno tradicijo, s katero želimo zaznamovati skrb za nenehno dvigovanje kakovosti življenja in dela. Naslov letošnje raziskovalne naloge je Življenje Josipa Primožiča - Toša.

11.14. PROJEKT SIO 2020

Koordinator: mag. Bojana Peruš Marušič

Cilj operacije je izboljšanje kompetenc in dosežkov mladih ter večja usposobljenost izobraževalcev prek večje uporabe sodobne IKT pri poučevanju in učenju. Vzgojno-izobraževalnim zavodom se sofinancira izgradnja brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme, razvijajo se e-storitve in e-vsebine.

V okviru Programa SIO 2020 bodo vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) sofinancirali izgradnjo brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme.

11.15. ZDRAVA ŠOLA

Mentorica: Nataša Pihler

Št.	Projekti, naloge, dejavnosti	Št. cilja Zdravih šol	Cilji (kratkoročni, dolgoročni)	Ciljna skupina	Izvajalci	Trajanje	Metode in oblike dela
1.	Prostovoljsko delo Drevo se na drevo naslanja, a človek na človeka	1, 3, 6, 8, 9	Razvijanje empatije, skrbi za druge, strpnosti, solidarnosti. Sprejemanje samega sebe, razvijanje samozavesti.	Vsi dijaki	Vlasta Prajnc Dijaki, sodelavci v domu za starostnike,		Skupinska srečanja Delavnice, Individualno Delo v paru
2.	Plavanje: Le on in ona	1, 2, 4, 8, 9	Izboljšanje fizične kondicije, pozitivna samopodoba, socialni stiki.	Vsi dijaki	Dijaki Mentor		Skupinsko delo
3.	Delavnice za osebno rast	1, 2, 3, 5, 6, 7, 9	Preventivno delovanje, izboljšanje samopodobe, duševno zdravje, soočanje s strahovi.	Vsi dijaki	Edita Urih		Delo v skupini, Metoda dela v paru, Individualno delo Igra vlog
4.	Namizni tenis	4	Razvijati tekmovalni duh in borbenost ter pripravljenost za medsebojno pomoč. Gibanje in druženje za duševno zdravje	Dijaki Vzgojitelji	Ana Raztresen	Čez celo šolsko leto	Sodelovanje, Vključevanje Svetovanje
5.	Tutorstvo	1, 2, 4	Prostovoljstvo (skrb za drugega) kvalitetno medsebojno druženje odgovorno vedenje, povečanje samozavesti, spoznavanje tehnik kvalitetne komunikacije, sprejemanje drugačnosti	Dijaki (novinci in starejši dijaki-tutorji)	Edita Urih Starejši dijaki	Prvo polletje	Delo v parih Skupinsko delo Razlaga Razgovor Praktično delo Demonstracija Delo s tekstom

Št.	Projekti, naloge, dejavnosti	Št. cilja Zdravih šol	Cilji (kratkoročni, dolgoročni)	Ciljna skupina	Izvajalci	Trajanje	Metode in oblike dela
7.	Eko skodelice	4, 9	Dijaki uporabljajo obnovljive materiale – manj odpadkov. Dijaki razvijajo likovno kreativnost – unikatna poslikava. Dijaki se navajajo na pitje čaja-naravni napitki. Dijaki spoznavajo zdravilna zelišča-prenašanje znanja.	Dijaki	Karin Žvan	Čez celo šolsko leto	Praktično delo Razgovor
8.	Odbojka Košarka, Nogomet	4	Krepitev psihofizične kondicije. Druženje med dijaki in dijakinjami. Po zaključenem turnirju več samoiniciativne vadbe. Razvijanje gibalnih sposobnosti. Osvojitve športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.	Dijaki in dijakinje od 1. do 5. letnika	Vesna Veit Vodje ekip	Čez celo šolsko leto	Delo v skupini, Metoda dela v parih, Sodelovanje na domskih in meddomskih turnirjih.

Tabela 13: Seznam dejavnosti znotraj Zdrave šole

12. INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2018/2019

V domu poteka več interesnih dejavnosti namenjenih kvalitetnemu preživljanju prostega časa. Dijaki lahko izbirajo med različnimi dejavnostmi tako s kulturnega kot tudi športnega področja. Želimo si čim več predlogov dijakov za izvedbo dodatnih interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so načrtovane v popoldanskih in večernih urah, ko so dijaki opravili svoje šolske obveznosti. Poleg organiziranih dejavnosti lahko dijaki ob prostem času poslušajo glasbo, gledajo TV, obiskujejo knjižnico, fitnes, trim kabinet ipd. Z vodenjem interesnih dejavnosti pridobijo vzgojitelj in ostali zaposleni dodatno možnost nevsiljivega vodenja in vplivanja na dijake ter njihove medsebojne odnose, kakor tudi na interese, hotenja in sposobnosti. Dijaški dom ima organizirane naslednje interesne dejavnosti:

Interesna dejavnost	Mentor	Časovni termin(dan/ura)
Likovni krožek Pacek	Rasta Vrečko	četrtek: 18.00 do 20.30
Lutkovni krožek	Karin Žvan	ponedeljek: 16.00-17.00
Računalništvo	Vesna Špes Ciringer	po dogovoru
Strelstvo	Vesna Špes Ciringer	po dogovoru
Fotografski krožek	Dejan Bulut	torek: 19.00 do 20.00/po dogovoru
Filmski krožek	Dejan Bulut	sreda: 19.00 do 20.00/po dogovoru
Namizni tenis	Ana Raztresen	četrtek: 19.00 do 21.00
Badminton	Ana Raztresen	po dogovoru
Pikado	Erik Kurbos	sreda: 20.00 do 21.00
Šah	Erik Kurbos	torek: 20.00 do 21.00
Nogomet	Vesna Veit	sreda: 18.00 do 20.30
Odbojka	Vesna Veit	sreda: 18.00 do 20.30
Košarka	Vesna Veit	sreda: 18.00 do 20.30
Fitnes	Vesna Veit	ponedeljek do četrtek: 18.00 do 20.00
Druženje s starostniki	Vlasta Prajnc	1X tedensko
Ustvarjalnice	Marija Dobrić	po dogovoru

Tabela 14: Seznam ID

12.1. LIKOVNI KROŽEK PACEK

Vsebina

- prosto likovno izražanje, pomoč pri razstavah v avli,
- dekoracije za prireditve,
- sodelovanje na Domijadi in na različnih likovnih kolonijah

Metode: poučevanja, preprečevanja in spodbujanja, preverjanja, navajanja, preprečevanja, aktivnega sodelovanja in vključevanja uporabnikov vzgojno izobraževalnega procesa, kulturnih vplivov, delo s posameznikom.

Oblike: delo v manjših skupinah DMS, delo z vsemi dijaki MVD, sodelovanje s starši, šolo, okoljem.

Kraj izvedbe: Maribor, Rogla.

Načrtovana materialna sredstva: papir, likovni materiali, nagrade avtorjem

12.2. LUTKOVNI KROŽEK

Cilji:

- lastno ustvarjanje in iskanje umetniškega sporočila,
- ohranjanje kulturnih vrednot,
- pregled zgodovine,
- oblikovanje odnosa do gledališke umetnosti,
- seznanitev z lutkovnimi tehnikami izdelava lutk in scene,
- spoznavanje dramskih besedil domačih in tujih avtorjev,
- spoznavanje slovenske otroške glasbe, igranje na instrumente, izvedba delavnic za otroke,
- spoštovanje drugačnosti.

Načrtovane aktivnosti:

- branje pravljice,
- priredba besedila,
- doživljanje vsebine in sporočila zgodbe,
- pogovor o otroštvu,
- oblikovanje in izdelava lutk,
- risanje, barvanje,
- bralne vaje,
- glasbena spremljava,
- premiera predstave,
- vodenje delavnic za otroke,

- druženje z otroki,
- ogled predstav v Lutkovnem gledališču Maribor.

Časovna opredelitev: september-november 2017, 2-3 x tedensko,
december 2017-junij 2018, 1x tedensko

Kraj izvedbe: Dijaški dom

Načrtovana materialna sredstva: pogostitev za otroke – keksi, sok: 20,00 EUR

12.3. RAČUNALNIŠTVO

Cilji:

- navajanje dijakov na varno rabo interneta,
- učenje spletne etike,
- varna raba socialnih omrežij,
- pomoč pri izdelavi seminarskih nalog in predstavitev,
- spoznavanje uporabnih programov (m.s. office, graph, plicasa ...),
- pomoč dijakom pri tiskanju dokumentov,
- tehnična podpora.

Časovna opredelitev: v sredo in četrtek v popoldanskem času, po potrebah in željah dijakov

Kraj izvedbe: učilnica v drugem nadstropju

Načrtovana materialna sredstva: menjava tonerjev za tiskalnik (če bo potrebno).

12.4. STRELSTVO

Cilji in naloge:

Dijak se seznani z disciplino športno streljanje

- spoznavanje zračne puške,
- rokovanje s puško /strelnim orožjem,
- pravila v športnem streljanju,
- seznanitev z osnovno teorijo.

Dijak se nauči potrpežljivosti in umirjenosti

- pravilno dihanje,
- potrpežljivost med umerjanjem.

Udeležba na tekmovanju

- izbira dijakov za udeležbo na tekmovanju,
- organizacija dveh ekip: 3 dijakinje in 3 dijaki.

Časovna opredelitev: po dogovoru

Kraj izvedbe: strelišče na Srednji prometni šoli

12.5. FOTOGRAFSKI KROŽEK

Vsebina:

- spoznavanje osnov fotografije in uporabe fotoaparata,
- napredno znanje fotografiranja,
- studijska fotografija,
- možnost analogne fotografije in dela v temnici,
- obiskovali bomo fotografske razstave,
- razstavljali bomo izbrane fotografije v prostorih našega dijaškega doma,
- sodelovanje na Domijadi,
- sodelovanje na fotografskih natečajih,
- ogled revij, knjig, katalogov na temo fotografije iz preteklosti in sedanjosti.

Cilji:

- Upoštevanje likovnih zakonitosti pri fotografiji.
- Razvijanje opazovanja (likovnega videnja) in izbiranja motivov.
- Razvijati domišljijo pri samostojno oblikovanih kompozicijah.
- Razvijanje kritičnega likovnega mišljenja.

Časovna opredelitev: torek ob 19. uri in po dogovoru

Kraj izvedbe: učilnica v 5. nadstropju, okolica doma, mesto, park in fotografski studio v DD Lizike Jančar.

Načrtovana materialna sredstva: povečave fotografij, material za postavitve razstave.

Namen: Razstava v avli doma. Znesek: 200,00 EUR.

12.6. FILMSKI KROŽEK

Vsebina:

- Ogled dokumentarnega filma in razprava,
- Predavanje in razgovor,
- Ogled »kulturnih« filmov in dabate.

Cilji:

- Kultura in zgodovina filma.
- Pomen in moč filma v družbi.
- Spoznavanje osnov filmskega jezika.

Časovna opredelitev: sreda ob 19. uri in po dogovoru

Kraj izvedbe: učilnica v 5. nadstropju, retro soba.

12.7. NAMIZNI TENIS

Cilj:

- Razvijati psihofizične sposobnosti dijakov
- Razvijati tekmovalni duh in borbenost
- Navajati na disciplino in koristno izrabo prostega časa

Načrtovane aktivnosti:

- poznavanje pravil igranja,
- spoznati tehniko udarcev - bekend, forhend
- domsko tekmovanje,
- regijsko in medregijsko tekmovanje

Časovni termin:

- četrtek od 19.00 do 21.00

Načrtovana materialna sredstva:

- nabava nove mize za namizni tenis,
- nabava žogic in dva loparja

12.8. BADMINTON

Cilj: razvijati tekmovalnost ter pripravljenost za sodelovanje.

Načrtovane aktivnosti:

- spoznavanje pravil,
- spomladanski turnir – dvojice.

12.2. PIKADO

Cilji:

- razvijati zanimanje za igro pikado, učenje oziroma izpopolnjevanje
- razvijati tekmovalni duh in borbenost
- razvijati motorične sposobnosti
- razvijati sposobnost koncentracije in sproščanja
- razvijati pripadnost skupini
- navajati na zdrav način preživljanja prostega časa

Način dela:

- dijaki bodo spoznavali pravila igre pikado

Načrtovane aktivnosti:

- igranje za zabavo in prosti čas

- domsko tekmovanje
- meddomsko tekmovanje
- Domijada

Časovni termin:

- ob sredah od 20. do 21. ure

Material:

- elektronska tarča, puščice, plastične konice

Finančna sredstva:

- nabava elektronskega pikada (ca. 50 €), puščic (ca. 1 € na puščico) in plastičnih konic (ca. 3 € za 50 konic)

12.10. ŠAH

Cilji:

- razvijati zanimanje za šahovsko igro in učenje
- razvijati tekmovalni duh in borbenost
- navajati na disciplino in koristno izrabo prostega časa
- razvijati večino analitičnega dela in mišljenja in timskega dela
- razvijati večino strateškega in kritičnega mišljenja
- razvijati samozaupanje, ki opogumlja tudi druga področja
- razvijati duševno trdnost in pripravljenost za čustveno neobremenjeno iskanje optimalnih rešitev tudi v zapletenih položajih in v pogojih časovne stiske
- razvijati voljo do zmage in sprejemanje porazov kot dobrodošlih uvidov v trenutne pomanjkljivosti, ki bodo pomagali pri nadaljnjem izpopolnjevanju
- razvijati vrednote trdega dela, zbranosti, pazljivosti in sprejemanja odgovornosti ter posledic za svoja dejanja

Način dela:

- dijaki bodo spoznavali pravila igre šah

Načrtovane aktivnosti:

- igranje šaha za zabavo in sprostitev
- domsko tekmovanje
- meddomsko tekmovanje
- Domijada

Časovni termin:

- ob torkih od 20. do 21. ure

Material:

- šahovnica, šahovske figure

Finančna sredstva:

- po potrebi nabava šahovskega kompleta oziroma garniture

12.11. ODBOJKA

Redna tedenska vadba odbojke za dijake in dijakinje poteka v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor od oktobra 2018 do maja 2019 ter vso šolsko leto na igrišču pred dijaškim domom.

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe,
- razvijanje gibalnih sposobnosti,
- usvojitve športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela,
- usvojitve odbojcarskih elementov igre.

Vsebina:

- različni odboji in podaje; spodnji in zgornji servis; sprejem servisa; napadalni udarec; enojni in dvojni blok; lažje igralne kombinacije, igra 6:0
- teoretične osnove obrambe in napada, pravila in sodniški znaki.
- organizacija prijateljskih tekem za dijake in dijakinje z drugimi dijaškimi domovi v Mariboru,
- izbor ekipe za sodelovanje na meddomskih tekmovanjih,
- udeležba na regijskem meddomskem tekmovanju v odbojki za dekleta in fante.

12.12. NOGOMET

Redna tedenska vadba nogometa za dijake in dijakinje poteka v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor od oktobra 2018 do maja 2019 ter vso šolsko leto na igrišču pred dijaškim domom.

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe,
- razvijanje gibalnih sposobnosti,
- usvojitve športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela,

- usvajanje nogometne tehnike in prvin te športne discipline.

Vsebina:

- Podaje in sprejemanje žoge; vodenje; streljanje na vrata; tehnika pokrivanja igralcev in odvzemanja žoge; različne igre za spopolnjevanje tehničnih in taktičnih prvin; mali nogomet - igra;
- teoretične osnove obrambe in napada, pravila in sodniški znaki;
- organizacija prijateljskih tekem za dijake z drugimi mariborskimi dijaškimi domovi in okoliškimi nogometnimi klubi;
- izbor ekipe za sodelovanje na meddomskih tekmovanjih;

12.13. KOŠARKA

Redna tedenska vadba košarke za dijake in dijakinje poteka v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor od oktobra 2018 do maja 2019 ter vso šolsko leto na igrišču pred dijaškim domom.

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe,
- razvijanje gibalnih sposobnosti,
- usvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela,
- usvojitev košarkarskih prvin igre.

Vsebina:

- Podaje in lovljenja v različnih igralnih situacijah, vodenje, ustavljanje, pivotiranje, odkrivanje, vtekanje in križanje; meti na koš; igra 3:3 na en koš ter igra 5:5 na dva koša z različnimi taktičnimi različicami v obrambi in napadu;
- teoretične osnove obrambe in napada, pravila in sodniški znaki;
- redna tedenska vadba nogometa v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor oktobra 2018 do maja 2019 ter na igrišču pred dijaškim domom od za dijake in dijakinje vso šolsko leto,
- organizacija prijateljskih tekem za dijake z drugimi mariborskimi dijaškimi domovi,
- izbor ekipe za sodelovanje na meddomskih tekmovanjih,
- udeležba na regijskem meddomskem tekmovanju v košarki za fante.

12.14. FITNES

Redna tedenska vadba za dijake in dijakinje poteka od 17. 9 . 2018 do 20. 6. 2019 v fitnesu v 7. nadstropju dijaškega doma. Od ponedeljka do četrta med 18.00 in 20.00 uro.

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, več samoiniciativne vadbe,
- razvijati gibalne sposobnosti;
- usvojitev zakonitosti športne vadbe;
- naučiti izbrati nalog, intenzivnosti vadbe in trajanja obremenitve glede na različne cilje, tudi z IKT (merilniki srčne frekvence, porabe energije, štetja korakov);
- usvojitev razlik med aerobno in anaerobno vadbo;
- naučiti dijake/dijakinje razvijati oziroma vzdrževati raven gibalnih in funkcionalnih sposobnosti na stopnji, ki prispeva k skladnemu telesnemu razvoju in omogoča učinkovitost v gibanju.
- naučiti dijake/dijakinje spremljati svoje gibalne in funkcionalne sposobnosti ter izbrati oblike in vaje, s katerimi jih bo izboljšal/la.

Vsebina:

- Vaje za razvoj različnih pojavnih oblik moči, hitrosti, skladnosti (koordinacije) gibanja, gibljivosti in vzdržljivosti.
- programi kondicijske priprave;
- vaje za stabilizacijo telesa in primerno telesno držo.

13. UČNA POMOČ

Interesna dejavnost	Mentor	Časovni termin
Matematika	Vesna Špes Ciringer, Edita Urih	po dogovoru
Slovenščina	Marija Dobrič	po dogovoru
Angleščina	Dejan Bulut	po dogovoru
Angleščina, nemščina	Erik Kurbos	po dogovoru
Kemija, naravoslovje	Bojana Peruš Marušič	po dogovoru
Fizika	Edita Urih	po dogovoru
Geografija, zgodovina	Ana Raztresen	po dogovoru

Interesna dejavnost	Mentor	Časovni termin
Umetnost, Umetnostna zgodovina, Oblikovanje, Fotografija	Rasta Vrečko	po dogovoru
Grafično oblikovanje, fotografija in videografija	Dejan Bulut	po dogovoru

Tabela 15: Seznam učne pomoči

13.1. MATEMATIKA

Cilji:

- prepoznavanje in odkrivanje učnih težav pri matematiki,
- pomoč in podpora učencem z učnimi težavami pri matematiki (prilagoditev različnim nivojem znanja ter ustrezno prilagoditi čas posameznemu dijaku),
- navajanje dijakov na redno delo pri matematiki (navajanje na lastno odgovornost in vztrajnost),
- navajanje na učenje »na pamet« (zakonitosti in formule) in uporaba znanja na novih primerih,
- doseganje optimalnega učnega uspeha pri matematiki,
- uporaba računalniških spletnih aplikacij (boljše razumevanje snovi in naloge za utrjevanje).

Časovna opredelitev:

Vsak dan po dogovoru z vzgojiteljico Edito Urih (6. nad.) ali Vesno Špes Ciringer (2. nad).

13.2. SLOVENŠČINA

Cilji:

- privzganje ljubezni do maternega jezika,
- navajanje dijakov na pravilno in lepo izražanje,
- izboljšati ocene pri slovenščini v šoli,
- navdušiti dijake za branje kvalitetne literature.

Naloge:

1. Preverjanje bralnih sposobnosti dijakov; po potrebi bralne vaje z dijaki in razumevanje prebranega.
2. Kako pišemo esej? (predavanje za dijake v knjižnici - Dobrić)
3. Individualna pomoč dijaku pri slovenščini (pravopis, književnost, referati...).

Časovna opredelitev: po predhodnem dogovoru z dijaki

Kraj izvedbe: dijaški dom (kabinet, skupni prostor v drugem nadstropju, knjižnica)

13.3. ANGLEŠČINA, NEMŠČINA

V šolskem letu 2018/2019 bom nudil učno pomoč pri angleščini in nemščini. Dijakom bom skušal pomagati, da pri uporabi angleščine/nemščine postanejo samozavestni, suvereni, spretni in učinkoviti.

Cilji:

Razvijati zmožnosti sprejemanja, tvorjenja in posredovanja besedil.

- razvijati slušno razumevanje (iskanje določenih podatkov v besedilu, razumevanje glavnih misli sporočila, pomembnih podrobnosti v besedilu).
- razvijati govorno sporočanje (urjenje uporabe ustreznih jezikovnih sredstev).
- razvijati pisno sporočanje (urjenje pravilnega, jasnega in čitljivega zapisovanja, tvorjenje različnih vrst besedil).
- razvijanje bralnega razumevanja (urjenje bralnih sposobnosti, izboljšanje besedišča, razumevanje glavne misli sporočila, iskanje podatkov v besedilu, urjenje govornega obnavljanja besedila).
- Pomoč pri urjenju in razumevanju jezikovnih znanj in sposobnosti.

13.4. KEMIJA in NARAVOSLOVJE

V letošnjem šolskem letu bom nudila učno pomoč pri kemiji in naravoslovju. Učno pomoč bom izvajala po predhodni najavi med in izven učnih ur. Z dijaki istega letnika in šole bom delala skupinsko, vsaj pri predelovanju snovi, kjer imajo skupne težave. Glede učne pomoči pri kemiji bom sodelovala tudi s skupino dijakov, ki bodo v skupini prostovoljcev za nudenje le-te.

Časovna opredelitev: po predhodnem dogovoru z dijaki

Kraj izvedbe: dijaški dom (kabinet ali skupni prostor v prvem nadstropju)

13.5. FIZIKA

Cilji:

- pomoč in podpora učencem z učnimi težavami pri fiziki (prilagoditev različnim nivojem znanja ter ustrezna prilagoditev časa posameznemu dijaku),
- navajanje dijakov na redno delo pri fiziki (navajanje na lastno odgovornost in vztrajnost),
- navajanje dijakov na učenje »na pamet« (zakovitosti in formule) in uporaba znanja na novih primerih,

- doseganje optimalnega učnega uspeha,
- uporaba računalniških spletnih aplikacij (boljše razumevanje snovi in naloge za utrjevanje).

Časovna opredelitev:

Vsak dan po dogovoru z vzgojiteljico Edito Urih (6. nad.)

13.6. GEOGRAFIJA in ZGODOVINA

Učna pomoč pri predmetih geografija in zgodovina bo po predhodni najavi in dogovoru, potekala v obliki dodatne razlage učne snovi, dodatnega pojasnjevanja, razgovora in utrjevanja znanja. Prav tako bo dijakom nudena pomoč pri izdelavi seminarskih nalog, plakatov in drugih domačih nalog pri teh dveh predmetih. Učna pomoč bo v glavnem potekala individualno, po potrebi pa tudi skupinsko, v kolikor bo potrebo po učni pomoči izrazilo več dijakov istega letnika in programa šolanja.

Učni pripomočki: atlas sveta, zemljevidi, zgodovinske karte, globus, slikovno gradivo, zemljevidi iz spleta

Časovna opredelitev: po predhodnem dogovoru z dijaki

Kraj izvedbe: kabinet ali učilnica v četrtem nadstropju

14. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO

14.1. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med domom in starši je za doseganje vzgojno izobraževalnih ciljev izrednega pomena. Pomembno je, da se starši aktivno vključujejo oz. sodelujejo z vzgojiteljem v zvezi z vsem, kar se z njihovimi mladostniki dogaja. Kadar je takšno sodelovanje uspešno, je verjetnost, da bomo mlademu človeku, uspešno pomagali prebroditi težave na poti k odraslosti, veliko večja. V domu načrtujemo različne oblike sodelovanja s starši (govorilne ure, dva roditeljska sestanka, različne pogovorne ure).

Vzgojna skupina	Vzgojitelj	Časovni termin
1.A	Karin ŽVAN	torek od 15.30 do 16.30 četrtek od 10.00 do 11.00
1.B	Vesna VEIT	ponedeljek od 10.00 do 11.00 četrtek od 17.00 do 18.00
2.A	Marija DOBRIČ	torek od 17.00 do 18.00 sreda od 10.00 do 11.00
2.B	Vesna ŠPES CIRINGER	torek od 10.00 do 11.00 četrtek od 17.00 do 18.00
4.A	Erik KURBOS	torek od 18.00 do 19.00 četrtek od 10.00 do 11.00
4.B	Ana RAZTRESEN	torek od 11.00 do 12.00 četrtek od 18.00 do 19.00
5.A	Nataša PIHLER	torek od 16.00 do 17.00 sreda od 10.00 do 11.00
5.B	Dejan BULUT	ponedeljek od 10.00 do 11.00 torek od 19.00 do 20.00
6.A	Edita URIH	četrtek od 10.00 do 11.00 sreda od 17.00 do 18.00
6.B	Rasta VREČKO	torek od 10.00 do 11.00 četrtek od 15.00 do 17.00

Tabela 16: Termini govornih ur

14.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI

V Dijaškem domu Lizike Jančar dajemo velik poudarek sodelovanju s šolami, ki jih naši dijaki obiskujejo. Svetovalna služba se redno povezuje s svetovalnimi delavci šol, kjer si prizadeva

poiskati skupne strategije za reševanje nastalih učnih in vzgojnih problemov. Vzgojitelji skoraj dnevno komunicirajo s profesorji šol ter si tako pridobivajo najnovejše informacije v zvezi s šolanjem dijakov, ob tem pa skupaj s profesorji iščejo vzroke za nastale težave in rešitve le-teh. Vsako leto se udeležimo šolskih informativnih dni, kjer staršem bodočih dijakov pobliže predstavimo bivanje v Dijaškem domu Lizike Jančar. Starše in bodoče dijake povabimo v dom na ogled, kjer jih seznanimo z vsemi potrebnimi in ustreznimi informacijami.

Redno sodelujemo z Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Skupnostjo dijaških domov, Društvom vzgojiteljev dijaških domov Slovenije, ...

14.3. PROMOCIJA DIJAŠKEGA DOMA

Delavci dijaškega doma si prizadevamo za čim večjo prepoznavnost in ugled našega doma v širši javnosti. V ta namen:

- sodelujemo na tržnicah znanja, ki jih organizirajo OŠ,
- se udeležujemo informativnih dni na SŠ,
- predstavljamo dijaški dom v različnih medijih (oglasil, brošure, prospekti, plakati, panoji, objave v časopisih, strokovni prispevki, radijske oddaje, intervjuji),
- spletna stran doma in facebook profil,
- pripravljamo javne prireditve (mednarodna likovna kolonija, likovne in druge razstave, glasbene in literarne večere, predstavitve raziskovalnih nalog in inovativnih projektov...),
- sodelujemo na strokovnih srečanjih in mednarodnih strokovnih srečanjih, tudi s strokovnimi prispevki,
- sodelujemo z znanimi osebnostmi (glasbeniki, ki sodelujejo na naših prireditvah),
- promoviramo dom s pomočjo dodatne dejavnosti (družabna srečanja, poroke, bivanje različnih skupin v domu v času počitnic),

Za promocijo skrbijo tudi dijaki, ki se udeležujejo raznovrstnih dogodkov, natečajev in organiziranih aktivnosti.

15. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ŠOLSLEM LETU 2018/2019

Poudarek pri izobraževanju na pedagoškem področju bo na pridobivanju veščin in znanj pri delu z mladimi (motivacija, komunikacija, reševanje konfliktov, postavljanje meja, IKT tehnologija, zasvojenost, ...).

Strokovni delavci, kot tudi ostali zaposleni, se bodo izobraževali po katalogu stalnega strokovnega izobraževanja ZRSŠ in se glede na interes udeležili strokovnega srečanja

vzgojiteljev Slovenije od 26. do 27. junija 2019. Vključili se bomo v IKT izobraževanja ter aktivno sodelovali na mednarodnih kongresih z domskega, turističnega in kulinaričnega področja.

V sodelovanju z ZRSŠ bomo koristili tudi svetovalne storitve. Realizacija izobraževanj bo potekala v skladu z razpoložljivimi sredstvi ter izobraževanji, ki bodo razpisana naknadno. To pomeni, da ne bomo realizirali vseh v začetku leta načrtovanih izobraževanj, temveč se bomo udeležili dodatnih izobraževanj, ki še niso v načrtu. (Priloga 4)

Zaradi nenehnih sprememb in novosti na vseh področjih dela, smo vsi zaposleni dolžni spremljati novosti in spremembe na svojem področju dela, se izobraževati ter spremembe uporabljati pri svojem delu.

16. NOTRANJA REVIZIJA V LETU 2018

Področje notranje revizije za leto 2018 je načrtovano na podlagi predloga posloводства ter najpomembnejših tveganj, ki lahko vplivajo na doseganje ciljev proračunskega uporabnika. Načrtovana je izvedba notranje revizije na področju:

- Pravilnosti zaračunavanja storitev
- Obračun plač

Notranjo revizijo bo izvedlo podjetje Revidicom, plus, notranja revizija in svetovanje, d.o.o., ki je izdelalo tudi Letni načrt dela notranje revizije za leto 2018.

17. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

Dom je star 41 let, zato je nujno potrebno posvečati veliko pozornosti tekočemu vzdrževanju doma, opremi dijaških sob, kabinetov vzgojiteljev in kuhinje. V šolskem letu 2018/19 bomo dobljena finančna sredstva in sredstva pridobljena iz dodatne dejavnosti namenili predvsem:

- obnovi vsaj osmih dijaških sob,
- obnovi ravnateljve pisarne v upravnem traktu,
- pleskanju dijaških sob in hodnikov (po potrebi),
- sanacija sanitarij v dekliškem traktu od 1 do 5,
- sanacija sanitarij v fantovskem traktu 6. in 7. nadstropja,
- menjava vertikalnih cevi v dekliškem traktu od 1 do 5,
- energetske sanacije zgradbe znotraj Javno zasebnega partnerstva,
- nabava kompresorja,
- druga vlaganja (nepredvidena) v tekoče vzdrževanje.

Načrtovana vlaganja, ki so predvidena v LDN 2018/2019, bodo izvedena glede na potrebe in finančne zmožnosti doma. Vzgojitelji ter skrbniki osnovnih sredstev in drobnega inventarja bodo skrbeli za primerno vzdrževanje in ohranjanje sredstev ter od dijakov oziroma njihovih staršev zahtevali povračilo stroškov namerno povzročene škode.

Načrtovana investicijska in vzdrževalna dela ter vlaganja so natančno opredeljena v finančnem načrtu za tekoče leto.

18. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Uresničevanje zastavljenih ciljev in nalog v LDN bomo spremljali ter evalvirali na pedagoških konferencah, strokovnih aktivih, kolegiju, Svetu doma, Svetu staršev in predsedstvu Domske skupnosti.

V šolskem letu 2018/2019 bo ravnateljica opravila hospitacije oz. preglede dnevnikov (SEZAM) in druge dokumentacije. Hospitacije bodo predvidoma napovedane, razen v primeru pritožbe staršev ali dijakov. Prvi pregled dokumentacije in posvet bo po opravljenem vzgojnem načrtovanju, drugi ob prvem ocenjevalnem obdobju, tretji pa ob zaključku šolskega leta.

Osredotočenost dela bo predvsem na:

- načrtovanju in realizaciji vzgojnega dela,
- spremljanju vključevanja staršev predvsem pri reševanju vzgojne problematike,
- spremljanju sodelovanja s šolami,
- doslednosti izvajanja programa vzgojnega dela in programa interesnih dejavnosti,
- spremljanju izvajanja zastavljenih nalog za doseganje prioritarnih ciljev (doseganje najmanj 96% učnega uspeha, aktivno preživljanje prostega časa, upoštevanje domskega reda in postopno povečanje vpisa),
- vključitev dijakov v interesne dejavnosti,
- sprotne plačilo oskrbnin, upoštevanju dogovorov itd.

Realizacijo letnega delovnega načrta bom spremljala preko:

- analize pedagoškega dela na pedagoških konferencah,
- strokovnega aktiva,
- kolegija,
- delovnih sestankov in strokovnih srečanj,
- hospitacij,
- občasnih pregledov dela in stanja v vzgojnih skupinah,
- pregledov dokumentacije, zapisov dežurtev,

- vodenje evidence dodatnih nalog, ki so lahko podlaga za napredovanje.

Posebna pozornost spremljanja bo usmerjena k:

- spremljanju kvalitete vzgojnega dela in ID,
- spremljanju domske klime,
- spremljanju motivacijskih učinkov za delo dijakov v projektih in drugih domskih aktivnostih,
- spremljanju dijakov s posebnimi potrebami,
- spremljanju upoštevanja domskega reda,
- spremljanju in urejanju nadomeščanja pedagoških delavcev v času bolniških odsotnosti, v času odsotnosti zaradi izobraževanja ter drugih odsotnosti.

19. DOMSKI KOLEDAR

Število načrtovanih ur je usklajeno s šolskim koledarjem v osnovnih in srednjih šolah (Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport).

Šolsko leto 2018/19 je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

1. ocenjevalno obdobje: od 1. 9. 2018 do 15. 1. 2019

2. ocenjevalno obdobje: od 16. 1. 2019 do 24. 6. 2019

Mesec	Št. delovnih dni	Št. ur/mesec	Št. dni počitnic	Št. ur/mesec	Št. ur za oddelat
September	20	160	0	0	160
Oktober	22	176	2	16	160
November	21	168	1	8	160
December	19	152	3	24	128
Januar	21	168	0	0	168
Februar	19	152	5	40	112
Marec	21	168	0	16	152
April	21	168	2	16	136
Maj	21	168	0	0	168
Junij	19	152	0	0	152
Julij	23	184			184
Avgust	21	168			168

SKUPAJ	248	1984	13	104	1880
--------	-----	------	----	-----	------

Tabela 17: Število delovnih ur po mesecih

Počitnice: 13 dni = 104 ur

Mesec	Počitnice	Prazniki
September		
Oktober		dan reformacije (31.10.2018)
November	jesenske počitnice - 3 dni (29.10. do 2.11.2018)	dan spomina na mrtve (1.11.2018)
December	novoletne počitnice - 3 dni (25.12. 2018 do 2.1.2019)	dan samostojnosti (26.12.2018)
Januar		
Februar	zimske počitnice - 5 dni (18.2.do 22.2.2019)	Prešernov dan (8.2.2019)
Marec		
April		velikonočni ponedeljek (2.4.2018) dan upora proti okupatorju (27.4.2019)
Maj	prvomajske počitnice - 2 dni (27.4. do 3.5.2019)	praznik dela (1.5. do 2.5.2019)
Junij		dan državnosti (25.6.2019)
Julij		
Avgust		Marijino vnebovzetje (15.8.2019)

Tabela 18: Seznam počitnic in praznikov

Delovne sobote

29.9. 2018 - delovna sobota (nadomeščanje 24.12. 2018)

11.5.2019 - delovna sobota (nadomeščanje 3.5.2019)

Nadomeščanje počitnic (13 dni ali 104 ure) do 24. 6. 2019, po šolskem koledarju bomo nadomestili:

- 15. in 16. 2. 2019 (informativni dan)
- 4 x nedeljsko dežurstvo
- 1 x delovna sobota (inventura)
- 1 x delovna sobota (nadomeščanje SS izven planiranega termina MIZŠ)
- 3 x dežurstvo med vikendom (gosti)
- 1 dan izobraževanja izven delovnega časa (sobota)
- 1 dan Tržnica znanja (izven delovnega časa)

Evidenca ur se vodi mesečno – elektronsko vodenje delovnega časa. Vzgojitelji vodijo o neposrednem vzgojnem delu posebno evidenco v e-dnevniku. Izdelana so Domska pravila in

Pravila zavoda Dijaški dom Lizike Jančar, ki jih spoštujejo vsi (delavci doma, dijaki, starši). Pedagoške konference so vsak prvi petek v mesecu.

Po pregledu števila ur vzgojitelja (šolski koledar za leto 2018/2019) mora vzgojitelj opraviti 1880 ur redne delovne obveze glede na mesečno plačo (40 ur dela mesečno). Vzgojiteljeva obveza je 30 oz. 28 ur neposrednega dela z dijaki na teden (razporejeno po urniku) – DVS (delo z vzgojno skupino), MVD (medskupinsko vzgojno delo) in interesna dejavnost.

Fond delovnih dni za šolsko leto 2018/2019 znaša 248 dni, kar znaša 1984 ur. Delavec ima pravico do koriščenja letnega dopusta v času letnih počitnic, po izdani odločbi za leto 2019. Med letom lahko proste dni odobri ravnateljica, na osnovi pisne vloge zaposlenega (dva dni prej). Zaradi narave dela lahko delavci koristijo domski dan med letom, po predhodni najavi in odobritvi ravnateljice dva dni prej.

V tajništvu se vodi mesečna evidenca opravljenih ur za pedagoške delavce in tehniško administrativno osebje. Vodje posameznih delovnih področij vodijo evidenco ur za njihova področja dela, število ur pa oddajo zadnji dan v mesecu v tajništvo.

Izvajanje medskupinskega vzgojnega dela je povezano za vse vzgojne skupine v domu. V času odsotnosti vzgojitelja (izobraževanje, bolezen), prevzame vzgojitelj v nadstropju popoldansko izmeno. V času dlje časa trajajoče bolezni, pa ravnateljica organizira nadomeščanje oz. medskupinsko delo.

V pripravo na vzgojno-izobraževalno delo vzgojitelja sodi:

- pisna priprava na vzgojno-izobraževalno delo (e-dnevnik vzgojiteljevega dela),
- vodenje pedagoške dokumentacije skladno s Pravilnikom o bivanju v dijaškem domu, dodatne evidence vzgojnega dela po naročilu ravnateljice,
- pedagoške konference in sestanki strokovnega aktiva ter sestanki projektnih timov,
- priprave na sestanke vzgojnih skupin,
- roditeljski sestanki in govorilne ure v domu in na šolah,
- obiski na dijakovem domu v dogovoru z ravnateljico,
- sodelovanje na tržnicah znanja,
- druge vrste sodelovanja z okoljem (po dogovoru in naročilu ravnateljice),
- stalno strokovno izpopolnjevanje (seminarji, kongresi, sestanki društva vzgojiteljev, srečanje vzgojiteljev dijaških domov, branje strokovne literature...).

Za vse navedeno ni viška ur, ampak je to redna delovna obveznost vzgojitelja. Osnovna vzgojno-izobraževalnega dela vzgojitelja je vzgojna skupina, ki jo vodi. Individualne razgovore načeloma vodi matični vzgojitelj. Sprotno informiranje o vzgojnem delu oz. o dijakih je med vzgojitelji obvezno (vsakodnevno). Prav tako je sodelovanje s starši in šolami

obvezno, še posebno v primerih, če gre za vzgojno problematiko. Vzgojitelj je dolžan zapisati v dnevnik vzgojnega dela vse telefonske in druge razgovore s starši, šolo. V e-knjigo obvestil vpisujemo pomembnejša opažanja, medsebojna obveščanja ter zamenjavo urnika. Ravnateljica dnevno pregleda e-knjigo obvestil, e-obvestila večernega in nočnega dežurstva ter e-obvestila vratarjev. Tako je obveščena o vseh pomembnih zadevah, ki se dogajajo v domu.

18.1. URNIK VZGOJNEGA DELA IN DEŽURSTVA VZGOJITELJEV

Urn timer vzgojnega dela pripravimo v prvem mesecu šolskega leta, ko so znani šolski urniki dijakov (Priloga 1). Ob pripravi urnika vzgojiteljevega dela je potrebna zagotovitev čim večje prisotnosti strokovnih delavcev. V primeru odsotnosti vzgojitelja več kot pol ure, je ta dolžan na primeren način obvestiti dijake v nadstropju in v recepciji (klici staršev, šol ipd.)

Nadomeščanje odsotnosti strokovnih delavcev do enega tedna in več se opravi v skladu z dogovorjenimi pravili.

Ob petkih se dom zapre ob 18. uri, v primeru pouka v soboto, se dom zapre ob 8. uri oz. po odhodu dijakov v šolo, po potrebi se prilagajamo dijakom.

Dežurstvo vzgojiteljev v jedilnici je del vzgojiteljeve obveznosti (Priloga 3), ki ga opravi v skladu z urnikom. Ravnateljica lahko urnik med šolskim letom spremeni, glede na potrebe in situacijo v domu.

20. PRILOGE

Priloga 1: Urnik vzgojnega dela vzgojiteljev za šolsko leto 2018/19

Priloga 2: Urnik vratarjev in nočnih vratarjev za šolsko leto 2018/19

Priloga 3: Urnik dežurstev v jedilnici

Priloga 4: Plan strokovnega izobraževanja zaposlenih za šolsko leto 2018/19

Priloga 5: Seznam dežurstev vzgojiteljev za šolsko leto 2018/19

Priloga 6: Koledar aktivnosti za šolsko leto 2018/19

Priloga 7: Cenik storitev z dne 1.9.2019

URNIK VZGOJNEGA DELA VZGOJITELJEV ZA ŠOLSKO LETO 2018/19

Vzgojna skupina	Vzgojitelj/vzgojiteljica	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.A	Karin ŽVAN	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 14. ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
1.B	Vesna VEIT	7 ⁰⁰ - 14. ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
2.A	Marija DOBRIĆ	16 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
2.B	Vesna ŠPES CIRINGER	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
4.A	Erik KURBOS	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
4.B	Ana RAZTRESEN	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
5.A	Nataša PIHLER	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
5.B	Dejan BULUT	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰
6.A	Edita URIH	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
6.B	Rasta VREČKO	13 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
AMB	Vlasta PRAJNC	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ³⁰ - 15 ⁰⁰	8 ³⁰ - 14 ⁰⁰

PRILOGA 2

URNIK VRATARJEV IN NOČNIH VRATARJEV ZA ŠOLSKO LETO 2018/19

TURNUS A

ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
0-1	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
1-2	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
2-3	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
3-4	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
4-5	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
5-6	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
6-7	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
7-8	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
8-9	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
9-10	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
10-11	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Dejan T.		
11-12	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Dejan T.		
12-13	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Dejan T.		
13-14	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		Dejan T.		
14-15	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
15-16	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
16-17	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
17-18	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		Štefka M.
18-19	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.			Štefka M.
19-20	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.			Štefka M.
20-21	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.			Štefka M.
21-22	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.			Štefka M.
22-23	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.			Terezija G.
23-24	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.			Terezija G.

TURNUS B							
ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
0-1	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
1-2	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
2-3	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
3-4	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
4-5	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
5-6	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
6-7	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
7-8	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
8-9	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
9-10	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
10-11	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Štefka M.		
11-12	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Štefka M.		
12-13	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Štefka M.		
13-14	Dejan T.		Dejan T.	Dejan T.	Štefka M.		
14-15	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
15-16	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
16-17	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
17-18	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		Dejan T.
18-19	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
19-20	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
20-21	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
21-22	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
22-23	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.			Terezija G.
23-24	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.			Terezija G.

URNIK DEŽURSTEV V JEDILNICI

Obrok/Dan	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
ZAJTRK (7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰)	Vesna VEIT	Vesna ŠPES CIRINGER	Nataša PIHLER	Karin ŽVAN	Dejan BULUT
KOSILO (11 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰)	Vlasta PRAJNC	Vesna VEIT	Rasta VREČKO	Edita URIH	
(14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰)	Vesna ŠPES CIRINGER	Nataša PIHLER	Ana RAZTRESEN	Marija DOBRIĆ	
VEČERJA (19 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰)	Ana RAZTRESEN	Karin ŽVAN	Erik KURBOS	Rasta VREČKO	

PLAN STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH ZA ŠOLSKO LETO 2018/19

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Dejan Bulut	Vloga za samostojnost in odgovornost v našem DD	Dr. Kristovič	14. september 2018
	Inteligentna čustva	Kristina Leben	19. do 20. oktobra 2018
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Marija Dobrič	Vloga za samostojnost in odgovornost v našem DD	Dr. Kristovič	14. september 2018
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Erik Kurbos	Vloga za samostojnost in odgovornost v našem DD	Dr. Kristovič	14. september 2018
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Bojana Peruš Marušič	Vloga za samostojnost in odgovornost v našem DD	Dr. Kristovič	14. september 2018
	Varstvo osebnih podatkov po GDPR	DATAINFO.SI	11. oktober 2018
	School Leadership Coaching and Mentoring	Društvo ravnatelj	september 2018 do maj 2019
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Nataša Pihler	Vloga za samostojnost in odgovornost v našem DD	Dr. Kristovič	14. september 2018
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Vlasta Prajnc	Vloga za samostojnost in odgovornost v našem DD	Dr. Kristovič	14. september 2018
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Ana Rztresen	Vloga za samostojnost in odgovornost v našem DD	Dr. Kristovič	14. september 2018

	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Vesna Špes Ciringer	Vloga za samostojnost in odgovornost v našem DD Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Dr. Kristovič	14. september 2018 maj 2019
Edita Urih	Vloga za samostojnost in odgovornost v našem DD Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Dr. Kristovič	14. september 2018 maj 2019
Vesna Veit	Vloga za samostojnost in odgovornost v našem DD Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Dr. Kristovič	14. september 2018 maj 2019
Rasta Vrečko	Vloga za samostojnost in odgovornost v našem DD Sproščanje v šoli Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Dr. Kristovič Fakulteta za šport, LJ	14. september 2018 21. do 24. november 2018 maj 2019
Karin Žvan	Vloga za samostojnost in odgovornost v našem DD Študijsko srečanje vzgojiteljev dijaških domov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Dr. Kristovič Zavod RS za šolstvo	14. september 2018 28.9. 2018 maj 2019

Tabela 18: Seznam izobraževanj strokovno - pedagoškega osebja

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Marija Bombek	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Albina Soderžnik	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Jasna Hartman	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Irena Javernik	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Tatjana Košič	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Marija Kramberger	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Silvo Kurnik	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Vesna Lazar	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Robert Lukas	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Srečanje vodij tekmovanj 65 GTZ Slovenije Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Turistično gostinska zbornica Slovenije	12. september 2018 maj 2019
Vida Matic	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019

Štefanija Monjac	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Dejan Turk	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Ksenija Povh	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Štefka Potočnik	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Marija Purgaj	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Jasna Ros	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Romana Stajnko	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Blaž Vidovič	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2019
Danica Vogrinec	Sodobna poslovna sekretarka v vzgoji in izobraževanju Strokovno-izobraževalna ekskurzija	EDUCA	oktober 2018 maj 2019

Tabela 19: Seznam izobraževanj administrativno-tehničnega osebja

SEZNAM DEŽURSTEV VZGOJITELJEV ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

Dan	Datum	Ime in priimek
Nedelja	2. 9.	RAZTRESEN Ana
Petek	7. 9.	DOBRIĆ Marija
Sobota	8. 9.	DOBRIĆ Marija
Nedelja	9. 9.	DOBRIĆ Marija
Petek	14. 9.	ŠPES CIRINGER Vesna
Sobota	15. 9.	ŽVAN Karin
Nedelja	16. 9.	ŠPES CIRINGER Vesna
Petek	21. 9.	ŽVAN Karin
Sobota	22. 9.	BULUT Dejan
Nedelja	23. 9.	ŽVAN Karin
Petek	28. 9.	VEIT Vesna
Sobota	29. 9.	VREČKO Rasta
Nedelja	30. 9.	VEIT Vesna
Petek	5. 10.	URIH Edita
Sobota	6. 10.	ŠPES CIRINGER Vesna
Nedelja	7. 10.	URIH Edita
Petek	12. 10.	VREČKO Rasta
Sobota	13. 10.	PIHLER Nataša
Nedelja	14. 10.	VREČKO Rasta
Petek	19. 10.	PIHLER Nataša
Sobota	20. 10.	RAZTRESEN Ana

Nedelja	21. 10.	PIHLER Nataša
Petek	26. 10.	BULUT Dejan
Sobota	27. 10. (jesenske počitnice)	KURBOS Erik
Nedelja	4. 11.	BULUT Dejan
Petek	9. 11.	KURBOS Erik
Sobota	10. 11.	URIH Edita
Nedelja	11. 11.	KURBOS Erik
Petek	16.11.	RAZTRESEN Ana
Sobota	17.11.	VEIT Vesna
Nedelja	18.11.	RAZTRESEN Ana
Petek	23.11.	DOBRIĆ Marija
Sobota	24.11.	DOBRIĆ Marija
Nedelja	25.11.	DOBRIĆ Marija
Petek	30.11.	ŠPES CIRINGER Vesna
Sobota	1.12.	ŽVAN Karin
Nedelja	2.12.	ŠPES CIRINGER Vesna
Petek	7.12.	ŽVAN Karin
Sobota	8.12.	BULUT Dejan
Nedelja	9.12.	ŽVAN Karin
Petek	14.12.	VEIT Vesna
Sobota	15.12.	ŠPES CIRINGER Vesna
Nedelja	16.12.	VEIT Vesna
Petek	21.12.	URIH Edita

Sobota	22.12. (Božično-novoletne počitnice)	VREČKO Rasta
Nedelja	23.12.	URIH Edita
Sreda	2.1.2018 (Novo leto)	VREČKO Rasta
Petek	4.1.	PIHLER Nataša
Sobota	5.1.	PIHLER Nataša
Nedelja	6.1.	PIHLER Nataša
Petek	11.1.	BULUT Dejan
Sobota	12.1.	RAZTRESEN Ana
Nedelja	13.1.	BULUT Dejan
Petek	18.1.	KURBOS Erik
Sobota	19.1.	PREŠERN Breda
Nedelja	20.1.	KURBOS Erik
Petek	25.1.	RAZTRESEN Ana
Sobota	26.1.	URIH Edita
Nedelja	27.1.	RAZTRESEN Ana
Petek	1.2.	DOBRIĆ Marija
Sobota	2.2.	VEIT Vesna
Nedelja	3.2.	DOBRIĆ Marija
Četrtek	7.2.	ŠPES CIRINGER Vesna
Petek	8.2. (Kulturni praznik)	/
Sobota	9.2.	DOBRIĆ Marija
Nedelja	10.2.	ŠPES CIRINGER Vesna
Petek	15.2. (informativni dan)	ŽVAN Karin

Sobota	16.2. (Informativni dan)	BULUT Dejan
Nedelja	24.2.	ŽVAN Karin
Petek	1.3.	VEIT Vesna
Sobota	2.3.	BULUT Dejan
Nedelja	3.3.	VEIT Vesna
Petek	8.3.	URIH Edita
Sobota	9.3.	VREČKO Rasta
Nedelja	10.3.	URIH Edita
Petek	16.3.	VREČKO Rasta
Sobota	17.3.	ŠPES CIRINGER Vesna
Nedelja	18.3.	VREČKO Rasta
Petek	22.3.	PIHLER Nataša
Sobota	23.3.	PIHLER Nataša
Nedelja	24.3.	PIHLER Nataša
Petek	29.3.	BULUT Dejan
Sobota	30.3.	KURBOS Erik
Nedelja	31.3.	BULUT Dejan
Petek	5.4.	KURBOS Erik
Sobota	6.4.	RAZTRESEN Ana
Nedelja	7.4.	KURBOS Erik
Petek	12.4.	RAZTRESEN Ana
Sobota	13.4.	URIH Edita
Nedelja	14.4.	RAZTRESEN Ana
Petek	19.4.	DOBRIĆ Marija

Sobota	20.4.	VEIT Vesna
Ponedeljek	22.4. (velikonočni ponedeljek)	DOBRIĆ Marija
Petek	26.4. (prvomajske počitnice)	ŠPES CIRINGER Vesna
Nedelja	5.5.	ŠPES CIRINGER Vesna
Petek	10.5.	ŽVAN Karin
Sobota	11.5.	DOBRIĆ Marija
Nedelja	12.5.	ŽVAN Karin
Petek	17.5.	VEIT Vesna
Sobota	18.5.	ŽVAN Karin
Nedelja	19.5.	VEIT Vesna
Petek	24.5.	URIH Edita
Sobota	25.5.	BULUT Dejan
Nedelja	26.5.	URIH Edita
Petek	31.5.	VREČKO Rasta
Sobota	1.6.	ŠPES CIRINGER Vesna
Nedelja	2.6.	VREČKO Rasta
Petek	7.6.	PIHLER Nataša
Sobota	8.6.	PIHLER Nataša
Nedelja	9.6.	PIHLER Nataša
Petek	14.6.	BULUT Dejan
Sobota	15.6.	VREČKO Rasta
Nedelja	16.6.	BULUT Dejan
Petek	21.6.	KURBOS Erik

Sobota	22.6.	RAZTRESEN Ana
Nedelja	23.6.	KURBOS Erik
Ponedeljek	24.6. (konec pouka)	RAZTRESEN Ana
Nedelja	1.9.2019 (novo šolsko leto)	RAZTRESEN Ana
Petek	6.9.	DOBRIĆ Marija
Sobota	7.9.	URIH Edita
Nedelja	8.9.	DOBRIĆ Marija

KOLEDAR AKTIVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

SEPTEMBER		
1	SOBOTA	
2	NEDELJA	
3	PONEDELJEK	Začetek pouka
4	TOREK	
5	SREDA	
6	ČETRTEK	
7	PETEK	Aktiv vzgojiteljskega zbora
8	SOBOTA	
9	NEDELJA	
10	PONEDELJEK	
11	TOREK	
12	SREDA	
13	ČETRTEK	
14	PETEK	
15	SOBOTA	
16	NEDELJA	
17	PONEDELJEK	
18	TOREK	
19	SREDA	Odprtje fotografske razstave - Začetek/starting
20	ČETRTEK	Gobarska razstava
21	PETEK	2. Pedagoška konferenca
22	SOBOTA	
23	NEDELJA	
24	PONEDELJEK	
25	TOREK	
26	SREDA	Odprtje razstave Lijalent, 1. sestanek Domske skupnosti
27	ČETRTEK	
28	PETEK	Svet staršev in Svet doma
29	SOBOTA	Delovna sobota - nadomeščanje 24.12.2018
30	NEDELJA	

OKTOBER		
1	PONEDELJEK	
2	TOREK	
3	SREDA	Dan novincev - Alica v čudežni deželi
4	ČETRTEK	
5	PETEK	
6	SOBOTA	
7	NEDELJA	
8	PONEDELJEK	
9	TOREK	
10	SREDA	Kostanjev piknik
11	ČETRTEK	
12	PETEK	
13	SOBOTA	
14	NEDELJA	
15	PONEDELJEK	
16	TOREK	
17	SREDA	
18	ČETRTEK	
19	PETEK	
20	SOBOTA	
21	NEDELJA	
22	PONEDELJEK	
23	TOREK	
24	SREDA	
25	ČETRTEK	
26	PETEK	3. Pedagoška konferenca
27	SOBOTA	
28	NEDELJA	
29	PONEDELJEK	JESENSKE POČITNICE
30	TOREK	JESENSKE POČITNICE
31	SREDA	Dan reformacije

NOVEMBER		
1	ČETRTEK	Dan spomina na mrtve
2	PETEK	JESENSKE POČITNICE
3	SOBOTA	
4	NEDELJA	
5	PONEDELJEK	
6	TOREK	
7	SREDA	
8	ČETRTEK	
9	PETEK	
10	SOBOTA	
11	NEDELJA	
12	PONEDELJEK	
13	TOREK	
14	SREDA	
15	ČETRTEK	
16	PETEK	
17	SOBOTA	
18	NEDELJA	
19	PONEDELJEK	
20	TOREK	
21	SREDA	
22	ČETRTEK	
23	PETEK	
24	SOBOTA	
25	NEDELJA	
26	PONEDELJEK	
27	TOREK	
28	SREDA	
29	ČETRTEK	
30	PETEK	4. Pedagoška konferenca

DECEMBER		
1	SOBOTA	
2	NEDELJA	
3	PONEDELJEK	
4	TOREK	
5	SREDA	
6	ČETRTEK	
7	PETEK	
8	SOBOTA	
9	NEDELJA	
10	PONEDELJEK	
11	TOREK	
12	SREDA	
13	ČETRTEK	
14	PETEK	
15	SOBOTA	
16	NEDELJA	
17	PONEDELJEK	
18	TOREK	
19	SREDA	Novoletna večerja
20	ČETRTEK	
21	PETEK	5. Pedagoška konferenca
22	SOBOTA	
23	NEDELJA	
24	PONEDELJEK	NOVOLETNE POČITNICE
25	TOREK	Božič
26	SREDA	Dan samostojnosti
27	ČETRTEK	NOVOLETNE POČITNICE
28	PETEK	NOVOLETNE POČITNICE
29	SOBOTA	
30	NEDELJA	
31	PONEDELJEK	NOVOLETNE POČITNICE

JANUAR		
1	TOREK	Novo leto
2	SREDA	Novo leto
3	ČETRTEK	
4	PETEK	
5	SOBOTA	
6	NEDELJA	
7	PONEDELJEK	
8	TOREK	
9	SREDA	
10	ČETRTEK	
11	PETEK	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
12	SOBOTA	
13	NEDELJA	
14	PONEDELJEK	
15	TOREK	
16	SREDA	
17	ČETRTEK	
18	PETEK	6. Pedagoška konferenca
19	SOBOTA	
20	NEDELJA	
21	PONEDELJEK	
22	TOREK	
23	SREDA	
24	ČETRTEK	
25	PETEK	
26	SOBOTA	
27	NEDELJA	
28	PONEDELJEK	
29	TOREK	
30	SREDA	
31	ČETRTEK	

FEBRUAR		
1	PETEK	7. Pedagoška konferenca
2	SOBOTA	
3	NEDELJA	
4	PONEDELJEK	
5	TOREK	
6	SREDA	
7	ČETRTEK	
8	PETEK	Prešernov dan
9	SOBOTA	
10	NEDELJA	
11	PONEDELJEK	
12	TOREK	
13	SREDA	
14	ČETRTEK	
15	PETEK	INFORMATIVNI DAN
16	SOBOTA	INFORMATIVNI DAN
17	NEDELJA	
18	PONEDELJEK	ZIMSKE POČITNICE
19	TOREK	ZIMSKE POČITNICE
20	SREDA	ZIMSKE POČITNICE
21	ČETRTEK	ZIMSKE POČITNICE
22	PETEK	ZIMSKE POČITNICE
23	SOBOTA	
24	NEDELJA	
25	PONEDELJEK	
26	TOREK	
27	SREDA	
28	ČETRTEK	

MAREC	
1	PETEK
2	SOBOTA
3	NEDELJA
4	PONEDELJEK
5	TOREK
6	SREDA
7	ČETRTEK
8	PETEK
9	SOBOTA
10	NEDELJA
11	PONEDELJEK
12	TOREK
13	SREDA
14	ČETRTEK
15	PETEK
16	SOBOTA
17	NEDELJA
18	PONEDELJEK
19	TOREK
20	SREDA
21	ČETRTEK
22	PETEK
23	SOBOTA
24	NEDELJA
25	PONEDELJEK
26	TOREK
27	SREDA
28	ČETRTEK
29	PETEK
30	SOBOTA
31	NEDELJA

Spomladanski ples

8. Pedagoška konferenca

APRIL		
1	PONEDELJEK	
2	TOREK	
3	SREDA	
4	ČETRTEK	
5	PETEK	
6	SOBOTA	
7	NEDELJA	
8	PONEDELJEK	
9	TOREK	
10	SREDA	
11	ČETRTEK	
12	PETEK	
13	SOBOTA	
14	NEDELJA	
15	PONEDELJEK	
16	TOREK	
17	SREDA	
18	ČETRTEK	
19	PETEK	9. Pedagoška konferenca
20	SOBOTA	
21	NEDELJA	
22	PONEDELJEK	Velikonočni ponedeljek
23	TOREK	
24	SREDA	
25	ČETRTEK	
26	PETEK	
27	SOBOTA	Dan upora proti okupatorju
28	NEDELJA	
29	PONEDELJEK	PRVOMAJSKE POČITNICE
30	TOREK	PRVOMAJSKE POČITNICE

MAJ		
1	SREDA	Praznik dela
2	ČETRTEK	Praznik dela
3	PETEK	PRVOMAJSKE POČITNICE
4	SOBOTA	
5	NEDELJA	
6	PONEDELJEK	
7	TOREK	
8	SREDA	
9	ČETRTEK	
10	PETEK	
11	SOBOTA	Delovna sobota - nadomeščanje 3.5.2019
12	NEDELJA	
13	PONEDELJEK	Slovo maturantov
14	TOREK	
15	SREDA	
16	ČETRTEK	
17	PETEK	ZAKLJUČEK POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
18	SOBOTA	
19	NEDELJA	
20	PONEDELJEK	
21	TOREK	
22	SREDA	
23	ČETRTEK	
24	PETEK	
25	SOBOTA	
26	NEDELJA	
27	PONEDELJEK	
28	TOREK	
29	SREDA	
30	ČETRTEK	
31	PETEK	10. Pedagoška konferenca

JUNIJ	
1	SOBOTA
2	NEDELJA
3	PONEDELJEK
4	TOREK
5	SREDA
6	ČETRTEK
7	PETEK
8	SOBOTA
9	NEDELJA
10	PONEDELJEK
11	TOREK
12	SREDA
13	ČETRTEK
14	PETEK
15	SOBOTA
16	NEDELJA
17	PONEDELJEK
18	TOREK
19	SREDA
20	ČETRTEK
21	PETEK
22	SOBOTA
23	NEDELJA
24	PONEDELJEK
25	TOREK
26	SREDA
27	ČETRTEK
28	PETEK
29	SOBOTA
30	NEDELJA

11. Pedagoška konferenca

ZAKLJUČEK POUKA

Dan državnosti

CENIK STORITEV

+ OSKRBNINA ZA DIJAKE (računano na 22 dni)

Triposteljna soba	210,00 €
Dvoposteljna soba	229,00 €
Enoposteljna soba	244,00 €

V primeru upravičene odsotnosti, vrnemo materialne stroške prehrane (zajtrk 0,80 €, kosilo 1,96 €, večerja 1,04 €). Odpovedni rok je 30 dni.

+ SPANJE PRI SOŠOLKI (SOŠOLCU)

5,50 € nočitev + turistična taksa 1,27 €	6,77 €
5,50 € nočitev + turistična taksa 1,27 € + promocijska taksa 0,32€ (s 1.1.2019)	7,09 €

+ OSKRBNINA ZA ŠTUDENTE (računano na 22 dni)

Nočitev z zajtrkom v dvoposteljni sobi (zajtrk 1,52 €)	113,44 €
Polpenzion v dvoposteljni sobi (večerja 2,06 €)	158,76 €
Dodatek za enoposteljno sobo	34,00 €

V primeru upravičene odsotnosti, vrnemo materialne stroške prehrane (zajtrk 0,87 €, večerja 1,13 €). Odpovedni rok je 30 dni.

+ ABONENTI

Kosilo	4,70 €
Malica (brez solate)	1,90 €
Solata	1,00 €

GOSTI

PREHRANA

Zajtrk	3,80 €
Kosilo	6,50 €
Večerja	4,70 €

NAJEM PROSTOROV

Jedilnica (1 ura)	20,00 €
Mladinska soba (1 ura)	15,00 €
Učilnica (1 ura)	10,00 €
Zunanje igrišče (1 ura)	10,00 €

NOČITVE (po osebi)

Enoposteljna soba z zajtrkom	18,70 € 22,50 €
Dvoposteljna soba z zajtrkom	15,00 € 18,80 €
Triposteljna soba z zajtrkom	12,80 € 16,60 €

POLPENZION (po osebi)

Enoposteljna soba	27,20 €
Dvoposteljna soba	23,50 €
Triposteljna soba	21,30 €

POLNI PENZION (po osebi)

Enoposteljna soba	33,70 €
Dvoposteljna soba	30,00 €
Triposteljna soba	27,80 €

TURISTIČNA TAKSA

Turistična (1,27€) + promocijska taksa (0,32€ s 1.1.2019)	1,59 €
Polovična turistična taksa	0,64 €
Polovična turistična + promocijska taksa (1.1.2019)	0,80 €

Otroci do 2. let imajo gratis, otroci do 7 let imajo 30 % popust.

Za storitve po naročilu obračunavamo dejanske stroške z režijo. Če se podražijo ali pocenijo artikli, ki jih prodajamo, se za enak odstotek podraži ali poceni naša storitev. Dovoljeno je odstopanje pri posameznih cenah največ za + ali - 30 %, ki ga odobri ravnatelj.

FOTOKOPIRANJE IN PRINTANJE

A4 črno belo dvostransko	0,05 € 0,09 €
A3 črno belo dvostransko	0,10 € 0,18 €
A4 barvno - samo tekst dvostransko	0,10 € 0,18 €
A4 barvno - slika cela stran dvostransko	0,40 € 0,80 €
A3 barvno - samo tekst dvostransko	0,40 € 0,70 €
A3 barvno - slika cela stran dvostransko	0,90 € 1,80 €

ČIŠČENJE IN PRANJE

Čiščenje sobe	9,10 €
Pranje (komplet)	2,00 €

CENIK SLADIC

NAZIV SLADICE	CENA V EUR
TORTA – kos	1,80 €
GOSPOSKA ČOKOLADNA TORTA – kos	2,60 €
ČAJNO PECIVO – kg	9,00 €
ČAJNO PECIVO – pakirano 400 g	3,60 €
SLANO PECIVO – kg	9,00 €
MEHKO MEŠANO PECIVO – kg	15,00 €
VANILJEVI ROGLJIČKI – kg	7,00 €
VANILJEVI ROGLJIČKI – pakirano 400 g	2,80 €
OREHOVI ROGLJIČKI – kg	9,00 €
OREHOVI ROGLJIČKI – pakirano 400 g	3,60 €
LINŠKE OČI – kg	7,00 €
LINŠKE OČI – pakirano 400 g	2,80 €
TIRAMISU REZINA – kos	1,70 €
OMLETKE – kos	1,10 €
KREMICE V KOZARČKIH – kos	1,00 €
KROF – kos	0,80 €
JOGURTOVA STRNJENKA – kos	1,20 €

SKUTNA REZINA – kos	1,40 €
SIROV ZAVITEK – kos	1,40 €
PANAMA REZINA – kos	1,50 €
JABOLČNA PITA – kos	1,40 €
JABOLČNI ZAVITEK – kos	1,40 €
KREMNA REZINA – kos	1,40 €
SADNA REZINA – kos	1,40 €
OREHOVA POTICA – kg	11,00 €

BREZALKOHOLNE PIJAČE

NAZIV PIJAČE	CENA V EUR
RADENSKA 1 l	2,40 €
SOK POMARANČNI 1 l	6,20 €
SOK JABOLČNI 1 l	6,20 €
SOK BRESKEV 1 l	6,20 €
FANTA 1 l	6,20 €
COCA COLA 1 l	6,20 €
SOK 0,2 l – steklenička	1,20 €
ZALA 0,5 – plastenka	0,90 €
RAZTOK (1 l vina, 1 kom buteljka)	1,90 €

TOPLI NAPITKI

NAZIV PIJAČE	CENA V EUR
KAVA	0,90 €
KAVA Z MLEKOM	1,00 €
KAVA S SMETANO	1,10 €
ČAJ – sadni, zeliščni	1,00 €

OSTALE JEDI

Jedi na žlico

NAZIV	CENA V EUR
GOLAŽ, SEGEDIN GOLAŽ, PASULJ, RIČET	4,40 €
PEČENICE ALI KRVAVAVICE Z ZELJEM	4,90 €
ZELENJAVNE ENOLONČNICE	3,00 €
BOGRAČ, POHORSKI LONEC	4,90 €
KISLA JUHA	3,00 €

Narezek

NAZIV	CENA V EUR
NAREZEK – na osebo	4,70 €

Sadje

NAZIV	CENA V EUR
SADJE – kg	3,60 €

Kisla juha

NAZIV	CENA V EUR
Ob vključitvi k meniju – na osebo	1,00 €