



**LETNI DELOVNI NAČRT**  
**Vzgojno izobraževalnega zavoda**  
**Dijaškega doma Lizike Jančar**  
**šolsko leto 2016/2017**

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne 21.10.2016

Predsednica sveta zavoda:  
Nataša Pihler

Ravnateljica:  
mag. Bojana Peruš Marušič

## KAZALO

1.	UVOD.....	5
1.1.	LETNI DELOVNI NAČRT .....	5
1.2.	ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA.....	6
1.3.	PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA IN VIZIJA .....	7
1.3.1.	<b>Vizija dijaškega doma</b> .....	7
2.	RAZVOJNE SMERNICE DIJAŠKEGA DOMA.....	9
3.	PREDNOSTNI CILJI IN IZVEDBENE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2016/17.....	11
3.1.	MEDSKUPINSKO VZGOJNO DELO .....	11
3.2.	DELO Z VZGOJNO SKUPINO .....	13
3.3.	KAKOVOST IN VIZIJA .....	16
4.	POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	18
4.1.	ORGANIZACIJA ZAVODA .....	18
4.2.	KADROVSKI POGOJI .....	18
4.2.1.	<b>Sistematizacija in zasedenost delovnih mest (1.9.2016)</b> .....	18
4.3.	MATERIALNI POGOJI.....	22
4.4.	ORGANIZACIJA DELA.....	23
5.	POSLANSTVO DIJAŠKEGA DOMA.....	25
5.1.	VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE (1.10.2016) .....	25
5.2.	DIJAKI PO ŠOLAH IN LETNIKI (1.10.2016).....	26
6.	ORGANI DIJAŠKEGA DOMA .....	28
6.1.	SVET ZAVODA .....	28
6.2.	SVET STARŠEV.....	29
6.3.	VZGOJITELJSKI ZBOR.....	30
6.4.	STROKOVNI AKTIVI .....	30
6.5.	DOMSKA SKUPNOST.....	30
6.6.	DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE.....	31
6.6.1.	<b>Domski sklad</b> .....	31
6.6.2.	<b>Komisija za kakovost in pritožbe</b> .....	31
6.6.3.	<b>Higiensko prehrambena komisija</b> .....	32
7.	NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	32
7.1.	NAČRT DELA RAVNATELJICE .....	32
7.2.	NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE .....	34
7.3.	NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA .....	37
7.3.1.	<b>Vzgojna skupina</b> .....	37

7.3.2.	<b>Medskupinsko vzgojno delo</b> .....	38
7.4.	NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA .....	38
7.5.	ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV .....	39
7.6.	NAČRT DELA KNJIŽNICE .....	40
8.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA .....	41
9.	NAČELA, METODE, OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	43
9.1.	NAČELA VZGOJNEGA DELA .....	43
9.2.	METODE VZGOJNEGA DELA .....	43
9.3.	OBLIKE VZGOJNEGA DELA .....	43
9.4.	OBVEZNE VZGOJNE VSEBINE .....	44
10.	RAZSTAVIŠČE DIJAŠKEGA DOMA .....	44
10.1.	RAZSTAVIŠČE LIJA .....	44
10.2.	MALO RAZSTAVIŠČE DIJAŠKEGA DOMA .....	45
11.	KULTURNO ŠPORTNO DRUŠTVO LIJA .....	46
12.	PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2016/2017 .....	46
12.1.	PROSTVOLJSTVO .....	46
12.2.	TUTORSTVO .....	48
12.3.	LIK LIZIKE JANČAR .....	50
12.4.	EKO – KVIZ .....	50
12.5.	KUHARIJA .....	51
12.6.	MARIBOR JE KUL .....	51
12.7.	ŠPORT SKOZI LETNE ČASE .....	54
12.8.	ZA ZDRAVJE V LIZIKI .....	55
12.9.	V OBJEMU KULTURE .....	57
12.10.	ZDRAVA ŠOLA .....	58
13.	INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2016/2017 .....	61
13.1.	LIKOVNI KROŽEK .....	62
13.2.	LUTKOVNI KROŽEK .....	62
13.3.	NOVINARSKI KROŽEK .....	63
13.4.	RAČUNALNIŠTVO .....	63
13.5.	FOTO KROŽEK .....	64
13.6.	NAMIZNI TENIS .....	64
13.7.	BADMINTON .....	64
13.8.	ODBOJKA .....	65
13.9.	NOGOMET .....	65

13.10.	KOŠARKA.....	66
14.	UČNA POMOČ.....	66
14.1.	MATEMATIKA .....	67
14.2.	SLOVENŠČINA .....	67
14.3.	ANGLEŠČINA .....	67
14.4.	KEMIJA .....	68
14.5.	GEOGRAFIJA IN ZGODOVINA.....	68
14.6.	FIZIKA.....	69
15.	SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO	
15.1.	SODELOVANJE S STARŠI.....	69
15.2.	SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI.....	70
15.3.	PROMOCIJA DIJAŠKEGA DOMA .....	70
16.	IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ŠOLSKEM LETU 2016/2017 .....	71
17.	INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA.....	72
18.	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	73
19.	DOMSKI KOLEDAR .....	74
19.1.	URNIK VZGOJNEGA DELA IN DEŽURSTVA VZGOJITELJEV .....	77
20.	PRILOGE.....	77

## 1. UVOD

### 1.1. LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt Dijaškega doma Lizike Jančar Maribor temelji na šolski zakonodaji in Vzgojnem programu za dijaške domove Slovenije, sprejetem na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje 16. 6. 2011. Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku vpisujemo v dijaški dom tudi študentke višjih strokovnih šol. Nastanitvene kapacitete nudimo tudi študentkam Univerze v Mariboru.

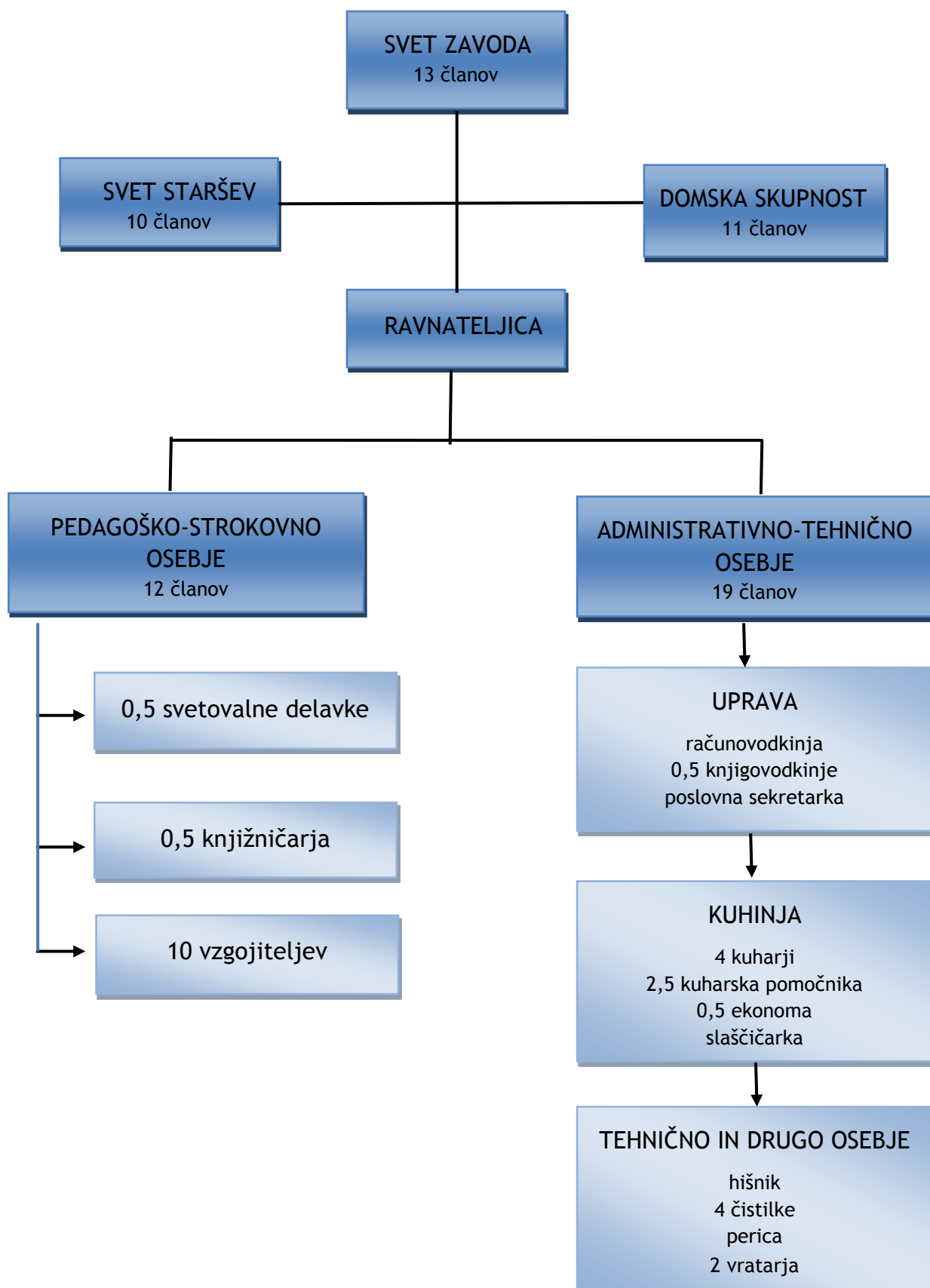
Dijaški dom je registriran tudi za opravljanje številnih dodatnih dejavnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo doma in so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški dom Lizike Jančar, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije 2. septembra 2008. Le-te so:

- dejavnost menz in nastanitvene dejavnosti za krajši čas,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, športa in na področju rekreacije,
- umetniško uprizarjanje, raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije.

Dom se z dodatno nastanitveno dejavnostjo ukvarja predvsem v času počitnic in le občasno med vikendi. Z izvajanjem turistične dejavnosti pridobimo dodatna finančna sredstva, ki jih namenjamo investicijskemu vzdrževanju ter s tem izboljšujemo bivalni standard dijakov.

V LDN so zapisane razvojne smernice, njegovo poslanstvo, pomembni kratkoročni in dolgoročni cilji, vizija delovanja in delovanje dijaškega doma nasploh. Predlog Letnega delovnega načrta sestavi ravnateljica doma. Letni delovni načrt obravnavajo člani Sveta staršev, Domske skupnosti, vzgojiteljski zbor in Svet zavoda, ki LDN tudi potrdi.

## 1.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA



### **1.3. PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA IN VIZIJA**

Dijaški dom Lizike Jančar (v nadaljnjem besedilu dom) je bil ustanovljen 1977. Takratna kapaciteta je bila 480 ležišč, tekom svojega obstoja pa je število dijakinj iz leta v leto upadalo. V šolskem letu 2011/12 smo prvič vpisali tudi dijake in postali dijaški dom za fante in dekleta. Kapaciteta v letošnjem letu je 300. Dijaki imajo možnost bivanja v dvoposteljnih in troposteljnih sobah. V zadnjih letih je zaznati dokaj konstantno število vpisanih dijakov, tako imamo v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa v srednjem šolstvu, 10 vzgojnih skupin. Velika večina dijakov želi bivati v dvoposteljnih ali enoposteljnih sobah. S prenovo sob smo pričeli v letu 2011/2012. Do sedaj smo v celoti obnovili že dobro polovico sob. Obnova je bila nujno potrebna zaradi potrebe večjih ležišč in dotrajanosti pohištva. Kapaciteta v domu je sledeča: imamo 75 dvoposteljnih sob in 87 triposteljnih sob. V ambulantnih prostorih, kjer so nastanjene študentke, je 7 sob. Dijaški dom je specifičen segment v verigi srednješolskega sistema, zato je tudi vzgojno-izobraževalni proces specifičen, saj zajema številne neformalne oblike izobraževanja in ima pomembno vlogo v procesu vseživljenjskega učenja. V domu se trudimo, da poleg kvalitetnih bivalnih pogojev poskrbimo tudi za raznoliko in zdravo prehrano dijakov, varnost, zagotavljamo dobre pogoje za učenje ter kakovostno izrabo prostega časa. Naše celotno osebje strmi k vzgoji in celovitemu razvoju osebnosti vsakega posameznika.

#### **1.3.1. Vizija dijaškega doma**

V dom prihajajo predvsem dijakinje in dijaki iz SV dela Slovenije. Večina dijakov, ki prebiva v Dijaškem domu Lizike Jančar, se šola v bližnjih srednjih šolah. Nenehno se trudimo, da bi mladim, ki morajo relativno zgodaj zapustiti družinsko okolje, omogočili karseda varno in ustvarjalno okolje za uspešno šolanje ter osebno rast. Življenje v dijaškem domu omogoča dijakom pomembno izkušnjo vsakdanjega življenja v skupnosti, še posebej spoznavanja pomena skupnih vrednot, spoštovanja drugačnosti in strpnosti do različnega in posebnega ter do učinkovitega reševanja vsakodnevnih življenjskih problemov. Osnovna naloga doma je dijakom zagotavljati kakovostne nastanitvene in učne pogoje. Delovati želimo kot odprta vzgojno izobraževalna ustanova, ki sledi potrebam današnje mladine, njihovih staršev in zaposlenih. Velik poudarek dajemo kulturi bivanja ter sobivanja z drugimi,

vzpodbujanju osebnostne rasti ter vseživljenjskega učenja. Nепrestani in hitri razvoj družbe nas sili, da sproti prilagajamo in razvijamo vizijo doma.

Ena izmed temeljnih nalog dijaškega doma je pomoč pri razvijanju optimalnega razvoja posameznika, zato vzgojno-izobraževalni proces temelji na razvijanju temeljev samopodobe. Seveda se ob bok le-teh postavljajo tudi druge temeljne naloge, med katerimi imajo pomembno mesto skrb za kvalitetno in kulturno zadovoljevanje življenjskih potreb, kot so hrana, počitek, razvedrilo, zabava. Pri določenih ciljih so rezultati težje merljivi, saj se rezultati vzgojno-izobraževalnega delovanja ne odražajo na vseh nivojih enakovredno, temveč se odrazijo šele v procesu posameznikovega življenja.

Ob doslednem upoštevanju pravkar navedenega pa seveda nenehno sledimo zastavljenim ciljem, zasnovanim na dveh nivojih:

Dolgoročni cilji, ki so zapisani v zakonskih aktih:

- socializacija mladega človeka,
- učenje odgovornosti,
- pomoč pri razvijanju identitete in pozitivne samopodobe,
- dvig kulturnega življenja, vzgajanje za medsebojno strpnost, razumevanje in sprejemanje različnih kultur,
- razvijanje prepoznavnosti doma v ožjem in širšem okolju,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in nacionalni identiteti,
- omogočanje in pomoč pri vključevanju v procese evropskega povezovanja,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja,
- omogočanje kvalitetnega preživljanja prostega časa.

Kratkoročni cilji izhajajo iz vloge, ki jo imajo dijaški domovi v procesu vzgoje in izobraževanja

a) Vzgojna naloga:

- razvijanje individualne odgovornosti (skrb za zdravje, dobro počutje, osebno urejenost, dobro psihično in fizično kondicijo); steber telesnosti,
- razvijanje odgovornosti do drugih (kvalitetni medsebojni odnosi, sprejemanje drugačnosti ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, spoštovanje drugačnosti); socialna mreža,



- razvijanje kulture bivanja (odnos do domskega inventarja, urejenosti sob, primerne vedenja v jedilnici, na domskih prireditvah in kulturnih prireditvah izven doma, odnos do okolja, varčevanja z energijo).

b) Izobraževalna naloga:

- ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh dijakov,
- razviti oziroma nadgraditi učno-delovne navade pri posameznih dijakih,
- nadgraditi slabo predznanje pri dijakih prvih letnikov,
- izvajanje različnih projektov ter raziskovalnih nalog za razvijanje osebne in narodne identitete,
- vključitev v ID,
- razvijanje spretnosti, ustvarjalnosti ter navajanje na koristno izrabo prostega časa,
- aktivno vključevanje v domske aktivnosti,
- vseživljenjsko učenje.

c) Skrbniška naloga:

- razvijanje občutka varnosti,
- upoštevanje domskih pravil,
- razvijanje občutka pripadnosti, solidarnosti,
- pomoč pri reševanju socialne problematike.

Za doseganje dolgoročnih in kratkoročnih ciljev je potrebno skrbno načrtovano delo in organiziranje široke palete aktivnosti, kjer bo dijakinjam omogočeno:

- pravica do kvalitetnega znanja,
- razvijanje oziroma pridobivanje ekološke ozaveščenosti,
- razvoj ustvarjalnosti in osebnih potencialov,
- priprava za kakovostno življenje in poklic.

## **2. RAZVOJNE SMERNICE DIJAŠKEGA DOMA**

Zaposleni v dijaškem domu Lizike Jančar se zavedamo, da so razvojne možnosti v veliki meri odvisne predvsem od nas, zato bomo tudi v letošnjem šolskem letu usmerili pozornost predvsem v:

a) povečanje kakovosti storitev

- avtonomno in odgovorno načrtovanje vzgojnega dela in dosledno izvajanje prioriternih nalog (dosledno upoštevanje Pravilnika o domskem redu in življenju),
  - dograjevanje instrumentarija za samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo,
  - kontinuirano spremljanje profesionalnega razvoja zaposlenih ter ugotavljanje njihovega zadovoljstva in napredka (letni razgovori),
  - spremljanje pedagoškega procesa,
  - analiza stanja in ugotavljanje zadovoljstva pri dijakinjah in njihovih starših (pričakovanja in rezultati),
  - vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte ter povezovanje s Slovensko mrežo zdravih šol, sodelovanje z lokalno skupnostjo Magdalena in Mestno občino Maribor, Zdravstvenim zavodom Maribor, ZRSŠ, MIZŠ, Šolo za ravnatelje, Mladinskim kulturnim centrom Infopeka in Zvezo prijateljev mladine;
- b) strokovnemu izpopolnjevanju in prevzemanju odgovornosti na vseh področjih dela:
- načrtovanje in strokovno delo strokovnega aktiva,
  - vključevanje v timsko delo (predvsem pri izvajanju projektov in zahtevnejših nalog),
  - spremljanje in vrednotenje učinkov stalnega strokovnega usposabljanja,
  - spodbujanje in omogočanje pogojev za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede,
  - enotno vzgojno delovanje (spremljanje prisotnosti pri učenju, sankcioniranje kršitev domskega reda, enoten pristop pri večernih zamudah...),
  - izobraževanje delavcev z vsebinami, ki so potrebne za razvoj dijaškega doma v prihodnosti,
  - E-učenje; usposabljanje strokovnih delavcev, dijakov in ostalih delavcev za učenje in razvoj s pomočjo informacijske-komunikacijske tehnologije (spletne učilnice za vzgojitelje in E-zbornica),
  - skupno načrtovanje ciljev in vizije dijaškega doma;
- c) posodobitev računalniške tehnologije:
- posodabljanje računalniške učilnice,

- posodobitev spletne strani dijaškega doma,
- dograjevanje spletnega portala za vse uporabnike,
- nadgrajevanje dosedanjega programa SAOP v skladu z zakonom (e-računi), kot podpora za vodenje dnevne evidence obrokov, prisotnosti dijakov ter vse dokumentacije, ki je potrebna za vzgojno delo,
- komuniciranje s starši in profesorji preko elektronske pošte;

d) izboljšanje bivalnega standarda:

- nadaljevanje obnove sob,
- obnovitev kopalnice v 8. nadstropju,
- dopolnjevanje oziroma posodobitev naprav v fitnesu,
- dodatna ograditev igrišča,
- ureditev zunanlega koticčka za dijake;

e) zasnovi finančnega in administrativnega sistema:

- trženje storitev prehrane dijakom in študentom, ki ne bivajo v dijaškem domu,
- trženje storitev prehrane starejšim občanom,
- trženje storitev dodatne dejavnosti,
- turizem,
- redno spremljanje in analiza porabe energije (vode, kurilnega olja, elektrike ter odpadkov) ter iskanje možnosti za zmanjšanje porabe predvsem pri porabi kurilnega olja.

### 3. PREDNOSTNI CILJI IN IZVEDBENE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2016/17

#### 3.1. MEDSKUPINSKO VZGOJNO DELO

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
<p><b>Pomoč pri vključevanju v novo okolje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznavanje dijakov novincev z dijaki višjih letnikov</li> <li>• pomoč pri razvijanju socialnih veščin</li> <li>• informiranje dijakov in pomoč pri spoznavanju novega okolja</li> </ul>	<p>Pogovor</p> <p>Aktivno vključevanje</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Delo v manjših skupinah</p>

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
<p><b>Ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznavanje učnih navad dijakov</li> <li>• organizacija učne pomoči ter individualna učna pomoč, inštrukcije</li> <li>• osvežitev tehnik učinkovitega učenja, spodbujanje branja</li> <li>• zagotavljanje ustreznih pogojev za delo</li> <li>• spremljanje učenja in redna prisotnost na učnih urah (enoten pristop vodenja evidence prisotnosti)</li> </ul>	<p>Pogovor Navajanje Sodelovanje Samospoznanje Aktivno vključevanje Razlaga</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Delo v manjših skupinah</p>
<p><b>Razvijanje zdravega način življenja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motivacija dijakov za športno aktivno preživljanje prostega časa ter vključevanje v domače športne prireditve in ID</li> <li>• vzpodbujanje k ozaveščanju svojega telesa, misli in čustev (stiske, konflikti) in transformacija negativnih čustev preko telesnih aktivnosti</li> <li>• ozaveščanje o zdravju škodljivih navadah (pitje alkohola, kajenje, droge...)</li> <li>• pogovor in ozaveščanje dijakov o zdravem načinu prehranjevanja ter o škodljivih razvadah</li> </ul>	<p>Pogovor Svetovanje Navajanje Osebni zgled</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Delo v manjših skupinah (po sobah)</p>
<p><b>Dvigniti nivo odgovornosti do okolja, sebe in drugih</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motiviranje za skrb do okolja, v katerem živijo (redno čiščenje sob, ločevanje odpadkov, menjava posteljnega perila, pospravljanje za seboj, postiljanje...)</li> <li>• navajanje na vljudnost, lepo vedenje in pravilno izražanje ter strpnost do drugačnosti - naučiti se sprejemati ljudi iz različnih okolij, narodnosti, veroizpovedi, invalidov...</li> <li>• spodbujanje varčevanja z vodo, električno energijo in pravilno zračenje zlasti v kurilni sezoni</li> </ul>	<p>Razgovor Aktivno vključevanje Samospoznanje Sodelovanje Navajanje Osebni zgled</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Delo z manjšo skupino</p>

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
<b>Doseganje enotnega vzgojnega delovanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprotno opozarjanje na primerno vedenje in upoštevanje domskega reda</li> <li>• redno nadziranje upoštevanja dogovorjenih pravil</li> <li>• razgovor z dijakom o kršitvi domskega reda</li> <li>• sodelovanje z matičnim vzgojiteljem in po potrebi s svetovalno delavko ali ravnateljico</li> <li>• obravnava na sestanku aktiva ali na PK</li> </ul>	Razgovor Aktivno vključevanje Samospoznanje Sodelovanje	Delo s posameznikom Sodelovanje z vodstvom in domsko svetovalno službo

### 3.2. DELO Z VZGOJNO SKUPINO

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
<b>Osebna integracija</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznavanje dijakov novincev s starejšimi dijaki in z novim okoljem</li> <li>• izdelava individualnega načrta dijaka</li> <li>• razvijanje samostojnosti, vztrajnosti in samodiscipline</li> <li>• motivacija dijakov za sodelovanje v projektu tutorstvo in iskanje učne pomoči med vrstniki; motivacija za aktivno sodelovanje na domskih prireditvah in vključevanje v ID</li> <li>• spremljanje in pomoč pri razvijanju socialnih veščin, razvijanje dobrih načinov komunikacije</li> </ul>	Pogovor Sodelovanje Aktivno vključevanje	Delo z manjšo skupino Delo s posameznikom
<b>Ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ugotavljanje obstoječe učne kondicije (bralne navade, preverjanje znanja na posameznih področjih)</li> <li>• vključevanje dijakov v učno pomoč, organizacija učne pomoči (svetovalna služba, delo z računalnikom, pomoč pri organizaciji učenja, ponavljanje učne snovi z dijaki, spraševanje, pisna preverjanja...)</li> <li>• navajanje na sprotno učenje, redna prisotnost na učnih urah</li> </ul>	Pogovor Navajanje Sodelovanje Samospoznanje Aktivno vključevanje Razlaga	Delo s posameznikom Sodelovanje s starši Sodelovanje s šolami

<ul style="list-style-type: none"> <li>• izdelava individualnega načrta učnega uspeha in preverjanje zastavljenih ciljev</li> <li>• spremljanje učnega uspeha (sprotne vpisovanje ocen, tudi delnih)</li> <li>• zagotavljanje ustreznih pogojev za delo (miren, prezračen in ustrezno topel prostor, dostop do interneta, možnost učenja na samem...)</li> <li>• sodelovanje s šolami in starši (osebno, po telefonu, preko spleta...)</li> </ul>		
<p><b>Razvijanje zdravega načina življenja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motivacija dijakov za aktivno vključevanje v športne ID, turnirje in prireditve ter pomoč pri organizaciji letih</li> <li>• spodbujanje športno aktivnega preživljanja prostega časa</li> <li>• ozaveščanje dijakov o zdravem načinu prehranjevanja ter o škodljivih navadah (alkohol, kajenje, droge...)</li> <li>• vzpodbujanje k ozaveščanju svojega telesa, misli in čustev (stiske, konflikti) in transformacija negativnih čustev preko telesnih aktivnosti</li> <li>• ozaveščanje o škodljivosti kajenja</li> <li>• organizacija in vključevanje dijakov v različne ID (dijaki se izkažejo na različnih področjih) spodbujanje vztrajnosti</li> <li>• navajanje na pitje vode</li> </ul>	<p>Pogovor Navajanje Sodelovanje Samospoznanje Aktivno vključevanje Razlaga Osebni zgled</p>	<p>Delo s posameznikom  Delo z manjšo skupino</p>
<p><b>Dvigniti nivo odgovornosti do okolja, sebe in drugih</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznavanje higienskih navad novincev</li> <li>• navajanje dijakov na skrb za okolje, v katerem živijo: aktivno sodelovanje v mreži Zdravih šol, navajanje na ločeno zbiranje odpadkov, redno čiščenje sob, generalno čiščenje pred vsakimi počitnicami, vključevanje v delovne in čistilne akcije, menjava posteljnega perila...</li> <li>• redna skrb za osebno higieno (vsakodnevno tuširanje, umivanje zob, menjava perila...)</li> </ul>	<p>Razgovor Aktivno vključevanje Samospoznanje Sodelovanje Navajanje Osebni zgled</p>	<p>Delo s posameznikom  Delo z manjšo skupino</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• osebni zgled, učenje lepega vedenja in spoštovanja maternega jezika (vljudnost, obzirnost, lepo izražanje)</li> <li>• učenje sprejemanja različnosti, navajanje na strpnost</li> <li>• spodbujanje varčevanja z vodo, električno energijo in pravilno zračenje zlasti v kurilni sezoni</li> </ul>		
<p><b>Doseganje enotnega vzgojnega delovanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seznanitev dijakov z domskim redom in postopkom sankcioniranja kršitev</li> <li>• redno preverjanje upoštevanja dogovorjenih pravil</li> <li>• razgovor z dijakom o kršitvi domskega reda (zapisnik, dogovor)</li> <li>• obveščanje staršev in aktivna vključitev pri reševanju problematike</li> <li>• sankcioniranje kršitve</li> <li>• obravnava na SVS in strokovnem aktivu</li> </ul>	<p>Razgovor</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Samospoznanje</p> <p>Sodelovanje</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Sodelovanje s starši</p> <p>Sodelovanje z domsko svetovalno službo</p>

### 3.3. KAKOVOST IN VIZIJA

Kakovost pomeni strokovna usposobljenost vseh zaposlenih, ki s svojim profesionalnim odnosom ustvarjamo in zagotavljamo pogoje, da so uporabniki zadovoljni. Za kakovost dela je odgovoren vsak delavec, zato sta izobraževanje in izpopolnjevanje ter težnja k osebni rasti in razvoju, sestavni del poklica, ki ga opravljamo. Prizadevanja za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti so že nekaj let stalnica našega delovanja. Tudi v letošnjem letu bomo pozornost za izboljšanje kakovosti usmerili predvsem na:

a) Timsko delo – vzajemno sodelovanje:

- enotno vzgojno delovanje,
- povezovanje vseh domskih dejavnosti,
- dosledno izvajanje načrtovanih nalog in realizacija zastavljenih ciljev.

b) Ustvarjanju dobre psihosocialne klime:

- spoštovanje pravil v domu,
- sprejemanju drugačnosti,
- razvijanje občutka pripadnosti, prijateljstva in humanih odnosov,
- upoštevanje in spoštovanje dogovorjenih pravil.

c) Zagotavljanje pogojev za doseganje optimalnega učnega uspeha:

- ugotavljanje predznanja pri novincih,
- sprotno delo za šolo,
- spodbujanje k samoizobraževanju,
- izdelava individualnega načrta,
- učna pomoč,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s šolami.

d) Aktivna izraba prostega časa:

- različni krožki,
- projektno delo,
- raziskovalne naloge,
- obvezne izbirne vsebine,
- številne kulturne, glasbene, likovne in literarne prireditve,
- različna predavanja,



- strokovne ekskurzije.

e) Sodelovanje z okoljem:

- s strokovnimi in drugimi ustanovami,
- z MO Maribor,
- z Javnim skladom RS,
- MIZŠ,
- ZZV Maribor,
- Mladinskim centrom Infopeka Maribor,
- mednarodno sodelovanje (LIJALENT),
- z Zavodom RS za šolstvo in šport,
- sodelovanje z drugimi dijaškimi domovi.

f) Sodelovanje s šolami:

- sodelovanje z vodstvom šole in učiteljskim zborom (informativni dan; skupni sestanek, izmenjava izkušenj),
- sodelovanje z OŠ (Tržnica znanja),
- redno sodelovanje z razredniki (skupno reševanje učne in vzgojne problematike pri posameznih dijakih),
- timski sestanki za dijake, kjer je vzgojna problematika kompleksnejša,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo, skupno reševanje vzgojne in učne problematike ter pomoč dijakom s posebnimi potrebami - govorilne ure, ki običajno potekajo enkrat mesečno.

g) Sodelovanje s starši:

- dobro sodelovanje s starši pripomore k učinkovitejši vzgoji, nemalokrat pa se pokaže sodelovanje tudi kot pomoč neukim oziroma neveščim in nemočnim staršem,
- svetovalno delo s starši, kot pomoč pri vzgoji,
- domske prireditve,
- predstavitev raziskovalnih nalog,
- razne razstave, ki jih organiziramo v domu,
- dan družin ter ostali pomembni dogodki.

## 4. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 4.1. ORGANIZACIJA ZAVODA

Delovanje zavoda določa vrsta zakonskih in podzakonskih aktov, Vzgojni načrt za dijaške domove, Letni delovni načrt doma, Pravila bivanja v domu ter drugi interni pravilniki. Dom pridobiva sredstva na različne načine:

- iz državnega proračuna na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o razmerjih plač ter Kolektivne pogodbe v višini, ki jo opredeljujejo veljavni normativi,
- z obračunavanjem storitev (oskrbnine) dijakom in študentom,
- s prodajo storitev gostom v času šolskih počitnic,
- z oddajo prostorov v najem.

### 4.2. KADROVSKI POGOJI

Za uspešno izvajanje osnovne dejavnosti in dodatnih dejavnosti v domu zaposlujeemo kadre, ki zasedajo delovna mesta glede na sistemizacijo s strani Ministrstva za šolstvo in šport. V letošnjem letu bo v dijaškem domu zaposlenih 10 vzgojiteljev, svetovalna delavka in 19 delavcev znotraj administrativno tehničnega osebja. Podlaga za določanje sistemizacije je število vpisanih dijakov v domu. Spodnji tabeli prikazujeta sistemizacijo in zasedenost delovnih mest. V tabeli št. 1 so navedena delovna mesta financirana s strani MIZŠ in v tabeli št. 2 delovna mesta financirana iz lastnih sredstev.

#### 4.2.1. Sistemizacija in zasedenost delovnih mest (1.9.2016)

Št.	Naziv delovnega mesta	Število delavcev po normativu	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
1.	ravnateljica	1	VII	1,0
2.	svetovalna delavka	0,5	VII	0,5
3.	vzgojitelj	9	VII	9,0
4.	knjižničar	0,5	VII	0,5
5.	poslovna sekretarka	0,5	VI	0,5
6.	računovodkinja	0,5	VI	0,5

Št.	Naziv delovnega mesta	Število delavcev po normativu	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
7.	hišnik	1,0	IV	1,00
8.	vratar	1,5	II	1,5
9.	perica	1,00	II	1,00
10.	čistilka	3,87	II	3,87

Tabela 1: Delavci financirani s strani MŠŠ

Št.	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
1.	knjigovodkinja	V	0,5
2.	vzgojitelj	VII	1,0
3.	poslovna sekretarka	VI	0,5
4.	računovodkinja	VI	0,5
5.	ekonom	V	0,5
6.	vratar	II	0,5
7.	čistilka	II	0,13
8.	Kuhar V	V	1,0
9.	KV kuhar	IV	3,0
10.	KV slaščičar	IV	1,0
11.	Kuhinjski pomočnik III	III	1,0
12.	Kuharski pomočnik II	II	1,5

Tabela 2: Delavci financirani s strani DD Lizike Jančar (druga dejavnost)

Št.	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Delovno razmerje
1.	Marija Dobrić	VII	prof. SLO	svetovalec	NDČ
2.	Dejan Kramberger	VII	prof. ZGO-GEO	mentor	NDČ

Št.	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Delovno razmerje
3.	Nataša Pihler	VI	PRU. ZGO-DMV	mentor	NDČ
4.	Bojana Peruš Marušič	VII/2	mag. znanosti	svetnik	mandat
5.	Vlasta Prajnc	VII	Univ. dipl. PED-SOC del	svetovalka	NDČ
6.	Breda Prešeren	VI	PRU. PED-PSI	svetovalec	NDČ
7.	Ana Rztresen	VI	PRU. ZGO-GEO	mentor	NDČ
8.	Nina Robnik	VII	prof. ANG-PEDAG	/	DDČ
9.	Vesna Špes Ciringer	VII	prof. MAT	mentor	NDČ
10.	Edita Urih	VII	prof. MAT-FIZ	svetovalec	NDČ
11.	Rasta Vrečko	VII/2	Spec.za pomoč z umetnostjo	svetnik	NDČ
12.	Karin Žvan	VI	vzg. pred. otrok	svetovalec	NDČ

Tabela 3: Strokovni delavci po stopnji in smeri izobrazbe ter nazivu

Strokovni izpit in pedagoško andragoško izobrazbo imajo vsi pedagoško-strokovni delavci dijaškega doma.

Št.	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe	Dela in naloge	Število ur	Delovno razmerje
1.	Marija Bombek	IV	Kuharski pomočnik III	40	NDČ
2.	Albina Soderžnik	I	Čistilka II	40	NDČ
3.	Jasna Hartman	VII	Računovodja VI	40	NDČ
4.	Irena Javernik	V	Knjigovodja IV	20	NDČ

Št.	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe	Dela in naloge	Število ur	Delovno razmerje
5.	Tatjana Košič	IV	Slaščičar IV	40	NDČ
6.	Marija Kramberger	IV	Kuhar IV	40	NDČ
7.	Silvo Kurnik	IV	Hišnik IV	40	NDČ
8.	Vesna Lazar	IV	Čistilka II	40	NDČ
9.	Robert Lukas	V	Glavni kuhar V	40	NDČ
10.	Vida Matić	I	Čistilka II	40	NDČ
11.	Štefanija Monjac	V	Vratar III, receptor V	40	NDČ
12.	Dejan Turk	V	Vratar III	40	NDČ
13.	Ksenija Povh	VI	Ekonom V Kuharski pomočnik II	20 20	NDČ
14.	Štefka Potočnik	IV	Čistilka II	40	NDČ
15.	Marija Purgaj	IV	Kuhar IV	40	NDČ
16.	Jasna Ros	I	Perica II	40	NDČ
17.	Romana Stajnko	IV	Kuharski pomočnik II	40	NDČ
18.	Blaž Vidovič	IV	Kuhar IV	40	DDČ
19.	Danica Vogrinec	VI	Poslovni sekretar VI	40	NDČ

Tabela 4: Administrativno-tehnično osebje po stopnji izobrazbe ter nalogah

## 4.3. MATERIALNI POGOJI

V dijaškem domu je na razpolago:

Prostor	Namen
Pritličje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razstavišče LIJA, AVLA, namizni tenis, trim kabinet, foto temnica, glasbena soba, mladinska soba</li> <li>Recepcija, prostori za turizem, kuhinja, jedilnica in drugi spremljajoči prostori</li> <li>Mladinska soba, atrij</li> <li>Sobe za študentke in goste</li> </ul>
1., 2., 4., 5., 6. Nadstropje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prostori za dve vzgojni skupini s spremljajočimi prostori: učilnica, računalnik, TV-sprejemnik, predvajalnik, računalniška učilnica (2. nad.), učilnica za individualno učenje (5. nad.), učilnica za likovno dejavnost (6. nad.).</li> <li>Knjižnica s čitalnico (1. nad.)</li> </ul>
3. nadstropje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dijakinje višjih letnikov, ki zaradi dvoposteljnih sob ne morejo biti nastanjene v nadstropjih matične skupine</li> </ul>
7. in 8. Nadstropje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prostori za dijake in študentke</li> <li>Učilnica, TV-sprejemnik, predvajalnik,</li> <li>Dve klavirski sobi in fitnes kabinet</li> </ul>
Podstrešje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skladiščni prostori</li> </ul>
Športno igrišče (ob domu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Igre z žogo (odbojka, košarka, nogomet)</li> <li>Večnamenski prostor za prireditve</li> <li>Tribuna za gledalce</li> <li>Park z ribnikom in s klopmi</li> <li>Eko vrt</li> </ul>
Urejeno parkirišče	<ul style="list-style-type: none"> <li>Za zaposlene delavce, dijake, študente</li> </ul>
Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dostop do interneta (v vseh prostorih)</li> <li>Dostop do interneta v sobah</li> </ul>
Prostori bivše ambulante	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sobe za študentke</li> <li>Mini kuhinja</li> <li>Dvojni sanitarni prostori</li> </ul>
Kolesarnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Za zaposlene delavce, dijake in študente</li> </ul>

Tabela 5: Seznam prostorov po dijaškem domu

#### 4.4. ORGANIZACIJA DELA

Delo v domu je organizirano 24 ur dnevno. Urnik dela strokovnih in drugih delavcev je prilagojen potrebam dijakov. Glede na potrebe lahko ravnateljica urnik med šolskim letom spremeni.

##### a) Pedagoško - strokovno osebje

- Delovni čas vzgojiteljev (čas neposrednega vzgojnega dela z dijaki) poteka od ponedeljka do četrтка v treh turnusih:
  - 7.00- 13.00 oz. 8.00-14.00
  - 14.00- 21.00 oz. 15.00- 21.00 (22.00)
  - Ob petkih 7.00- 13.00, v popoldanskem času je organizirano dežurstvo od 13.00-18.00.
  - Ob vikendih je dom zaprt.
  - V nedeljo je dežurstvo od 17.00-22.00.
  - V primeru šolskih obveznosti (nadomeščanje pouka v soboto), po šolskem koledarju MIZŠ, bo dom odprt tudi čez vikend. Načeloma velja pravilo, da mora v domu ostati vsaj 8 dijakov.
- Dežurstvo:
  - v večernem času poteka od 21.00- 22.00
  - v jutranjem času od 7.00- 8.00
  - ob petkih od 13.00-18.00 oz. po potrebi
  - v nedeljo od 17.00- 22.00

Dijaki in starši so z urnikom seznanjeni.

- Svetovalna služba:
  - Ponedeljek od 11.00- 17.30
  - Torek od 8.00-15.00
  - Sreda od 15.00- 21.00
  - Četrtek od 10.00-16.30
  - Petek od 8.00. do 14.00

##### b) Administrativno - tehnično osebje

- Računovodstvo:
  - od 7.00- 15.00 ure (gibljiv delovni čas od 7.00-8.00)
- Tajništvo:

- od 7.00-15.00 (gibljiv delovni čas od 7.00-8.00)
- Ravnateljica:
  - od 7.00-15.00 (gibljiv delovni čas od 7.00-8.00 oziroma po potrebi).
  - Glede na potrebe doma oziroma dijakov, je lahko delovni čas tudi v popoldanskem, večernem, nočnem, času, lahko pa tudi v času dežurstva v petek ali nedeljo.
- Kuhinja:
  - od 5.00-13.00 oziroma od 6.00-14.00
  - od 14.00-21.00
- Ekonom:
  - od 10.00-14.00
- Vrtar - receptor:
  - od 6.00-14.00
  - od 14.00- 22.00
  - v nedeljo od 17.00-24.00

Hišnik:

- od 7.00-15.00
- V primeru prireditve se delovni čas lahko spremeni, prav tako v zimskem času zaradi snežnih razmer, (čiščenje snega ter nujna vzdrževalna dela, popravila).
- Čistilka:
  - od 7.00-15.00
  - Ob petkih po razporedu dela ena čistilka popoldan. Čiščenje v upravnih prostorih in jedilnici od 6.00- 14.00. Delovni čas čistilk se lahko med letom spremeni, glede na potrebe doma (prireditve, gostje).
- Perica:
  - od 7.00- 15.00
  - V dnevih menjave perila, se delovni čas prilagodi potrebam dijakov, prav tako se delovni čas prilagodi v primeru povečane dodatne dejavnosti. (gostje).

Delavcem pripada 30 minut odmora za malico, delavcem s skrajšanim delovnim časom pa 15 minut v skladu z ZDR.



## 5. POSLANSTVO DIJAŠKEGA DOMA

Temeljno poslanstvo dijaškega doma je:

- zagotoviti dijakom optimalne pogoje bivanja za uspešno učenje in osebno rast, ne glede na socialne, kulturne in druge razlike,
- razvijati in spodbujati nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot dijakov za pridobivanje dodatnih znanj in veščin z vključevanjem v neformalna izobraževanja s področja vseživljenjskega učenja,
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojne strpnosti, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter enakopravnosti,
- vzgajati in izobraževati mlade za trajnostni razvoj in aktivno državljanstvo, za dejavno vključevanje v demokratično družbo ter za oblikovanje odgovornega odnosa do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja,
- spodbujati in razvijati osebni razvoj dijakov v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi,
- razvijati zavest o državni in kulturni pripadnosti ter narodni identiteti,
- vzgajati dijake za samostojne, kritične in odgovorne osebnosti, ki se bodo znale odzvati spremembam in izzivom sedanjega in prihodnjega časa.

### 5.1. VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE (30.9.2016)

Vpis v dijaški dom je bil izveden na osnovi javnega razpisa, ki ga je objavilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za šolsko leto 2016/2017. Za bivanje v dijaškem domu se je prijavilo 256 dijakov.

Razpisali smo 110 prostih mest, od tega 30 mest za dijake, 80 za dijakinje in 20 študentk višjih šol.

V šolskem letu 2016/2017 je vpisanih 256 dijakov, ki smo jih razporedili v 10 vzgojnih skupin. Pri razporejanju v vzgojne skupine in sobe smo upoštevali želje dijakov in staršev. Iz tabele je razvidno, da so skupine heterogene, tako po različnosti šol, kot starosti.

Proste kapacitete smo zapolnili s študentkami višjih in visokih šol v Mariboru. Sprejeli smo 26 študentk.

Dijakinje in dijaki so razporejeni v 10 vzgojnih skupin.

Vzgojna skupina	Vzgojitelj	Število dijakov
1.A	Karin ŽVAN	25
1.B	Dejan KRAMBERGER	26
2.A	Marija DOBRIČ	27
2.B	Vesna ŠPES CIRINGER	26
4.A	Breda PREŠERN	23
4.B	Ana RAZTRESEN	24
5.A	Nataša PIHLER	27
5.B	Nina ROBNIK	26
6.A	Edita URIH	26
6.B	Rasta VREČKO	26

Tabela 6: Vzgojitelji po VS

Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku v dom vpisujemo tudi študentke višjih strokovnih šol. Po končanem vpisu dijakov pa prosta mesta oddamo študentkam Univerze Maribor. Študentke so nastanjene v pritličju in 8. nadstropju. V domu biva 26 študentk višjih šol in visokih šol.

## 5.2. DIJAKI PO ŠOLAH IN LETNIKIH (30.9.2016)

Dijaki, obiskujejo različne srednje šole v bližnji in širši okolici dijaškega doma. Spodnja tabela prikazuje strukturo dijakov po šolah in letnikih. Vseh dijakov in dijakinj je 256, od tega je starih dijakov 160 in novincev 96.

Šola	Letnik					Skupaj
	1	2	3	4	5	
	1	2	3	4	5	2
Biotehniška šola Maribor	1		1			2
Biotehniška šola Maribor	1		1			2
Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše				1		1
II. gimnazija Maribor	7	4	7	6		24
III. gimnazija Maribor		1		1		2
Izobraževalni center Piramida Maribor, Srednja šola za prehrano in živilstvo	15	10	7	6	2	40
Konservatorij za glasbo in balet Maribor	2	2				4
Lesarska šola Maribor, Srednja šola			2		1	3
Prva gimnazija Maribor		1				1
Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor				1	1	2
Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor		1	2			3
Srednja šola za oblikovanje Maribor	40	32	20	10		102
Srednja trgovska šola Maribor		1		1		2
Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	17	19	15	14	2	67
Tehniški šolski center Maribor, Srednja strojna šola	2	1				3
<b>SKUPAJ</b>	<b>84</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>256</b>

Tabela 7: Dijaki po srednjih šolah in letnikih

## 6. ORGANI DIJAŠKEGA DOMA

Dijaški dom Lizike Jančar je organiziran v skladu z zakonskimi predpisi:

- Zakonom o zavodih,
- Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Odredbo o normativih in standardih za dijaške domove,
- Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijškega doma Lizike Jančar Maribor.

Dom je organiziran kot enovit zavod, v katerem se zaradi zagotavljanja njegove osnovne vzgojno-izobraževalne dejavnosti izvajajo splošne, finančno-računovodske, svetovalne, informacijske in druge skupne naloge, ki so organizirane v okviru pedagoško-strokovnega ter gospodarsko-upravnega in računovodskega sektorja.

### 6.1. SVET ZAVODA

Dijaški dom upravljata ravnateljica mag. Bojana Peruš Marušič in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, katerega člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet doma sestavlja 13 članov, ki ga sestavljajo: 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov zaposlenih, 3 predstavniki staršev in 2 dijaka. Svet doma na svojih sejah obravnava in odloča v skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

#### Predstavniki ustanovitelja:

Magda Žezlina

Jure Krajnc

dr. Anton Ploj

#### Predstavniki staršev:

Jožica Jeromel

Suzana Kodrič

Violeta Kardinar

#### Predstavnika dijakov:

Antonia Kodrič

Aleks Balažic

#### Predstavniki zaposlenih:

Nataša Pihler (predsednica)

Karin Žvan (namestnica)

Marija Dobrić

Štefanija Monjac

Marija Purgaj

## 6.2. SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo starši dijakov, ki so vključeni v vzgojne skupine. Vsaka vzgojna skupina ima po enega predstavnika, ki ga izvoli na prvem roditeljskem sestanku. Predstavniki staršev je lahko član Sveta staršev toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in biva v domu. Svet staršev na svojem ustanovnem sestanku voli svojega predsednika, ki ima mandat štiri leta oz. za obdobje, ko dijak biva v domu. Na sejah Sveta staršev (najmanj dvakrat v šolskem letu) se poleg aktualnih vsebin obravnava tudi:

- Letni delovni načrt doma,
- Poročilo o vzgojnem delu,
- Pravila življenja in dela v domu,
- obravnava vzgojno problematiko,
- druge naloge v skladu s 66. čl. ZOFl.

V šolskem letu 2016/17 sestavljajo Svet staršev:

Vzgojna skupina	Ime in priimek starša
1.A	Jožica Jeromel
1.B	Bernarda Sevšek
2.A	Darja Senica
2.B	Suzana Kodrič
4.A	Dušan Zemljič
4.B	Violeta Kardinar
5.A	Janez Pogorelčnik
5.B	Mateja Lainšček
6.A	Jovan Felicijan
6.B	Nataša Antolin

Tabela 8: Predstavniki Sveta staršev

### 6.3. VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci doma (10 vzgojiteljev, svetovalna delavka in ravnateljica). Vzgojiteljski zbor izvaja naloge v skladu z 61. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

### 6.4. STROKOVNI AKTIVI

Vodja: Vesna Špes Ciringer

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji dijaškega doma (10 vzgojiteljev) in svetovalna delavka ter izvajajo naloge v skladu z 64. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

### 6.5. DOMSKA SKUPNOST

Mentorica: mag. Bojana Peruš Marušič

Domska skupnost dijaškega doma predstavljajo vsi dijaki dijaškega doma. Vsaka vzgojna skupina izvoli predsednika in namestnika. Predsedniki vzgojnih skupin in predsednik domske skupnosti predstavljajo predsedstvo DS. Predsedstvo se sestaja predvidoma vsake 2 meseca, sestanke sklicuje predsednica DS. V primeru, da se predsedstvo konstituira na novo, opravi prvi sklic ravnatelj.

Predsedniki vzgojnih skupin sestavljajo Odbor domske skupnosti dijakov, ki izmed svojih članov izvoli predsednika, namestnika, tajnika in dva člana Sveta doma. Člana Sveta doma izvoli Odbor domske skupnosti na osnovi predloga vzgojnih skupin.

Program Domske skupnosti:

- izvolitev predsednika Domske skupnosti; konstituiranje DS,
- aktivno vključevanje pri doseganju rezultatov učnega uspeha,
- razvijanje odgovornega odnosa do sebe in drugih,
- vključevanje v interesne dejavnosti ter druge domske aktivnosti,
- ustvarjanje in razvijanje dobrih medsebojnih odnosov,
- ohranjanje in gospodarno ravnanje z domskim inventarjem,
- upoštevanje in izvajanje domskih pravil,
- skrb za urejeno okolico doma,
- soustvarjanje in ohranjanje ugleda doma,
- aktivno sodelovanje pri realizaciji prednostnih ciljev,
- vzgojna problematika in status odgovornega dijaka.

Vzgojna skupina	Ime in priimek dijaka
1.A	Katarina Farkaš
1.B	Patrik Torhač
2.A	Patricija Balažič
2.B	Antonia Kodrič
4.A	Doroteja Vogrinec
4.B	Jana Kardinar
5.A	Sara Vizjak
5.B	Petra Knez
6.A	Maša Jambriško
6.B	Sebastjan Meško

Tabela 9: Predstavniki dijakov po VS

## 6.6. DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE

### 6.6.1. Domski sklad

Predsednik domskega sklada: Dejan Kramberger

Upravni odbor domskega sklada sestavljajo: dva zunanja predstavnika (Dušan Vrban, Tomislav Marušič), dva predstavnika staršev (Jovan Felicijan, Nataša Antolin) in trije predstavniki doma (Dejan Kramberger, Nina Robnik, Vlasta Prajnc). Domski sklad financira opremo in dejavnosti, za katere niso namenjena sredstva iz drugih virov. Sklad zbira sredstva iz prostovoljnih prispevkov. Glavno vodilo pri nakupu nove opreme in financiranju dejavnosti, je izboljšanje kvalitete bivanja dijakov v dijaškem domu.

### 6.6.2. Komisija za kakovost in komisija za pritožbe

Predsednica komisije za kakovost: Vlasta Prajnc

Komisija za kakovost je sestavljena iz: zunanjega predstavnika (g. Jure Krajnc), enega starša (ga. Jožica Jeromel), enega dijaka (Aleks Balažič), treh pedagoških delavcev Vlasta Prajnc, Rasta Vrečko, Breda Prešern) in enega nepedagoškega delavca (Robert Lukas). Naloga komisije je spremljanje kakovosti vzgojno-

izobraževalnega dela v zavodu. Ob koncu šolskega leta komisija izdela letno poročilo, ki ga dijaški dom objavi na svoji spletni strani.

Pritožbena komisija je sestavljena iz dveh strokovnih delavcev (Vlasta Prajnc, Silvo Kurnik) in enega zunanjega člana (Jure Krajnc). Naloga pritožbene komisije je, da odloča o vseh pritožbah, razen o pritožbi v zvezi z odločitvijo o sprejemu oziroma izključitvi iz dijaškega doma. O tem odloča Svet doma.

Pristojnosti posameznih organov ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Sklep o ustanovitvi javnega zavoda ter drugi akti.

### **6.6.3. Higienško prehrambena komisija**

Mentorja: Robert Lukas in mag. Bojana Peruš Marušič

Higienško prehrambena komisija deluje v sklopu domske skupnosti in ima sledeče naloge:

- sodelovanje pri pripravi jedilnikov,
- tedensko spremljanje urejenosti sob ter ostalih bivalnih prostorov,
- sodelovanje pri načrtovanju kulinarčnih dni s predstavitvijo regionalnih in mednarodnih jedilnikov, skrb za urejenost jedilnice,
- predlaga izboljšave, ki bi doprinesle k večji urejenosti in čistoči v domu.

Vsaka vzgojna skupina ima HPZ komisijo, predsedniki le-teh pa o svojem delu poročajo na Domske skupnosti. Posredujejo tudi predloge glede jedilnikov in hrane nasploh.

## **7. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

### **7.1. NAČRT DELA RAVNATELJICE**

Dela in naloge ravnateljice so določene v Zakonu in sklepu o ustanovitvi Dijaškega doma Lizike Jančar.

Prednostne naloge v šolskem letu 2016/2017:

- skrb za zakonito in gospodarno poslovanje doma, zagotavljanje finančnih sredstev za nemoteno izvajanje VIZ ter nujnih vzdrževalnih del;
- organizacija in vodenje pedagoškega dela, vodenje dela vzgojiteljskega zbora, izobraževanja, razgovori, motiviranje za doseganje višjih ciljev vseh zaposlenih ;



- priprava in urejanje urnikov zaposlenih ter dokumentacije ob začetku šolskega leta;
- priprava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/17;
- priprava Poslovnega poročila za leto 2016 ter Vsebinskega in finančnega načrta za leto 2017;
- sodelovanje pri pripravi Samoevalvacijskega poročila v sodelovanju s Komisijo za kakovost za leto 2016;
- priprava programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja zaposlenih;
- spremljanje razpisov, sodelovanje v projektih, vzpodbujanje ostalih delavcev k sodelovanju v projektih;
- sodelovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremljanje, svetovanje;
- spremljanje izvajanja prostočasnih dejavnosti, prireditev ter ostalih dogodkov v domu;
- izpeljava letnih razgovorov z vsemi delavci;
- hospitacije (obiskovanje vzgojnih skupin in vzgojiteljev, izmenjava mnenj o poteku vzgojno izobraževalnega dela, svetovanje, vzpodbujanje, spremljanje urejenosti pedagoške dokumentacije);
- skrb za lastno izobraževanje in spremljanje novosti;
- sodelovanje s svetovalno službo;
- delo z dijaki, svetovanje, sodelovanje s starši (reševanje vzgojne problematike, vključevanje pri reševanju neplačane oskrbnine);
- sodelovanje s šolami, povezovanje in sodelovanje v nekaterih aktivnostih;
- organizacija skupnega srečanja s posameznimi šolami, ki jih obiskujejo dijaki;
- povezovanje z OŠ bodočih dijakov;
- mentorstvo Domske skupnosti;
- sprotno informiranje delavcev, vodenje kolektiva;
- trženje dodatne dejavnosti (turistična dejavnost, trženje prostorov, ipd.);
- sprotno spremljanje in izvajanje zakonodaje;
- organizacija likovnih razstav in mednarodne likovne kolonije LIJALENT;
- povezovanje z okoljem;

- sodelovanje z drugimi vzgojno-izobraževalnimi inštitucijami;
- sodelovanje z Zvezo srednjih šol in dijaških domov;
- sodelovanje z Društvom ravnateljev;
- sodelovanje z Društvom vzgojiteljev dijaških domov in
- sodelovanje na Domijadi.

## 7.2. NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalno delo v dijaškem domu opravlja ena delavka – po izobrazbi univerzitetna diplomirana pedagoginja ter socialna delavka. V domu biva 260 dijakinj in dijakov. Razporejeni so v 10 vzgojnih skupin.

Vpisanih je 26 študentk, od tega 7 študentk višjih šol.

Temeljni vzgojno -izobraževalni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost ter telesno in duševno stanje. Svetovalna služba v dijaškem domu pomaga, da bi bili posamezni udeleženci v dijaškem domu in dijaški dom kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Delo svetovalne službe je interdisciplinarne narave, skupaj z drugimi strokovnimi delavci oblikuje vsakdanje življenje v dijaškem domu. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v dijaškem domu. Po potrebi pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v domu in z zunanji ustanovami. Pri svetovalnem delu predstavljajo osnovno orientacijo načela strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja, strokovne avtonomnosti, interdisciplinarnosti, aktualnosti, razvojne usmerjenosti, fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe, celostnega pristopa, sodelovanja v svetovalnem odnosu, evalvacije lastnega dela.

Svetovalno delo obsega naslednja osnovna področja dela:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela,
- razvojno analitične naloge,
- svetovalno delo z dijaki,
- posvetovalno delo z vzgojitelji in svetovalnimi delavci ter učitelji na šolah,
- svetovalno delo s starši,

- strokovno izpopolnjevanje.

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela:

- letni delovni načrt svetovalne službe,
- predlog za oblikovanje vzgojnih skupin,
- sodelovanje pri oblikovanju LDN,
- sodelovanje pri evalvaciji dela DD (vpisna problematika, učni uspeh, vzgojni rezultati,
- problematika poklicne orientacije, uspešnost dijaškega doma pri delu z dijaki s posebnimi potrebami),
- spremljanje in evalvacija izvedenih nalog - letno poročilo,
- sodelovanje pri pripravi informativnih dni,
- posvetovalno delo z vodstvom doma in predlogi akcij za izboljšanje kakovosti dela v dijaškem domu.

Razvojno analitične naloge:

- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah in ob koncu šol. leta po vzgojnih skupinah, šolah in poklicih,
- analiza v okviru Komisije za kakovost,
- analiza prijavljenih in vpisanih dijakov,
- analiza prijavljenih in vpisanih študentov,
- priprava obrazcev, dopisov, obvestil, pogodb,
- analiza subvencij oskrbnine,
- analize glede na aktualne potrebe.

Svetovalno delo z dijaki:

- vpis in sprejem novincev (kratek intervju ob sprejemu dokumentov, zapis posebnih želja, kontrola dokumentov, informiranje in pomoč pri odločanju, obveščanje, formiranje vzgojnih skupin),
- vpis in razporejanje študentk,
- spremljanje in svetovanje dijakom ob sprejemu, pri težavah glede prilagoditve v domu in šoli, pri učnih težavah, socialni, zdravstveni in drugi problematiki ter pri reševanju osebnih problemov,
- svetovanje za osebni in socialni razvoj (individualno in skupinsko),

- poklicno informiranje in študijsko svetovanje (individualno in skupinsko informiranje o možnostih nadaljnega šolanja, zaposlovanja, prekvalifikacij, poklicnih ciljih in interesih...),
- identifikacija ter pomoč v reševanju socialno-ekonomskih problemov dijakov,
- informiranje o možnostih štipendij in drugih oblik financiranja, intervencije itd.,
- aktivnosti za urejanju subvencij iz MIZŠ in različnih fundacij,
- vodenje predpisanega seznama prijavljenih in sprejetih dijakov,
- vodenje prostovoljnega dela, organiziranje predavanj, prireditev,
- organiziranje plavanja v kopališču pristan in drugih aktivnosti,
- pomoč dijakom pri učenju ( individualna in skupinska oblika dela za izboljšanje kvalitete učenja ),
- izvedba učno-vzgojnih tem za vzgojne skupine z vsebinami osebnostne rasti,
- vodenje skupine študentk, ki bivajo v dijaškem domu.

#### Posvetovalno delo z vzgojitelji:

- sodelovanje na sejah vzgojiteljskega zbora in aktivu vzgojiteljev,
- sodelovanje na sestankih vzgojnih skupin,
- posvetovanje in konzultacije z vzgojitelji o načrtovanju in izvajanju vzgojnega programa, vodenju vzgojne skupine oz. posameznih dijakov, pripravi individualnega vzgojnega načrta za posamezne dijake,
- sodelovanje s šolami in drugimi zunanjimi ustanovami,
- povezovanje in koordinacija dela šol in dijaškega doma,
- posvetovalno delo s svetovalno službo in učitelji v srednjih šolah, ki jih obiskujejo dijaki, o učno vzgojni problematiki posameznih dijakov, izvajanju programov ipd.,
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okoljih, iz katerega prihajajo naši dijaki,
- sodelovanje s pisarno študentskih domov v primerih sprejema študentov v dijaški dom,
- sodelovanje s CSD, Zavodom za zaposlovanje, Zavodom za zdravstveno varstvo Maribor, vpisnimi službami, univerzami in visokošolskimi zavodi, zdravstvenimi in drugimi ustanovami, društvi,

- sodelovanje kot članica komisije za zdravstveno varstvo udeležencev v cestnem prometu.

Svetovalno delo s starši:

- uradne ure oz. pogovorne ure za starše: vsak dan, v dogovoru s starši (po potrebi je možen zamik delovnega časa),
- osnovne oblike svetovanja družinam,
- po potrebi sodelovanje na sestankih Sveta staršev.

Strokovno izpopolnjevanje:

- udeležba na študijskih skupinah in aktivih za svetovalne delavce dijaških domov oz. srednjih šol,
- udeležba na strokovnih srečanjih Svetovalnega centra za otroke in mladostnike, strokovni seminarji,
- študij sodobne literature s področja pedagogike, psihologije.

Druge naloge:

- predsednica Komisije za kakovost,
- članica Komisije za zdravstveno varstvo udeležencev v cestnem prometu pri Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu MOM,
- sindikalna zaupnica.

### **7.3. NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA**

Vzgojiteljski zbor šteje 11 strokovnih delavk in delavcev ter ravnateljico. Naloge vzgojiteljskega zbora so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih podzakonskih aktih. Zbor se bo sestajal najmanj enkrat mesečno na svojih rednih sejah (vsak prvi petek v mesecu) ali po potrebi. Zaradi raznolikosti vsebine bodo srečanja konferenčne, informativne, izobraževalne in študijske narave. Stalna naloga vzgojiteljskega zbora je tudi obravnava vzgojne problematike in reševanje le-te.

#### **7.3.1. Vzgojna skupina**

Vzgojna skupina je osnovna, socialna in organizacijska enota vsakega dijaškega doma. Sestavljajo jo dijakinja, dijaki in vzgojitelj. Normativ za vzgojno skupino predvideva 28 dijakov. V letošnjem letu smo oblikovali 10 mešanih vzgojnih skupin. Skupina deluje po programu dela, ki ga predvidevata Okvirni vzgojni program za

dijaške domove in letni delovni načrt (LDN). Vzgojitelj deluje kot vodja, mentor, organizator in zaupnik. Ob upoštevanju osnovnih vzgojno izobraževalnih smernic deluje vzgojitelj avtonomno. V svoje delo vnaša domiselnost in kreativnost. Kot organizator in koordinator skrbi za ustrezno ozračje ter za dobre učne in bivalne pogoje. Njegovo delo z mladimi je naravnano v smeri celostnega razvoja slehernega posameznika.

### **7.3.2. Medskupinsko vzgojno delo**

V okviru neposrednega vzgojnega dela vzgojitelji delujejo tudi medskupinsko na nivoju celotnega doma. Namenjeno je enotnemu in usklajenemu delovanju vzgojiteljev ter spoznavanju in sodelovanju z dijaki drugih vzgojnih skupin. Medskupinsko vzgojno delo poteka v obliki: vodenja interesnih dejavnosti, dežurstev v jedilnici, sodelovanja oz. organiziranja domskih prireditev, spremljanja dijakov na prireditve izven doma, spremljanja dijakov pri izvrševanju vsakodnevnih zadolžitvev ipd.

### **7.4. NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA**

Vodja: Vesna Špes Ciringer

Strokovna srečanja bodo predvidoma potekala enkrat mesečno ali po potrebi. V šolskem letu 2016/2017 bomo v skladu z 61. členom ZOFVI sledili naslednji vsebini:

- obravnava LDN za šolsko leto 2016/2017 (načrtovanje, nadgrajevanje, izvajanje in evalvacija vzgojnih ciljev),
- reševanje vzgojne problematike, dodelava enotnega vzgojnega pristopa ter obravnava predlogov za vzgojne ukrepe,
- sodelovanje s starši, razredniki in svetovalno službo,
- vodenje individualnega vzgojnega načrta dijaka,
- usklajevanje kriterijev za nagrade in pohvale,
- obravnavanje pripomb dijakov in staršev ter iskanje ustreznih rešitev,
- načrtovanje strokovnega izobraževanja ter poročanje o vsebini seminarjev na sestankih aktiva,
- analiziranje učnega uspeha ob prvem in drugem polletju ter po popravni izpiti,
- koordinacija in sodelovanje pri izvajanju načrtovanih dejavnosti,

- promocija dijaškega doma (objavljanje člankov v strokovnih revijah, sprotno objavljanje vsebin na spletni strani doma),
- opravljanje drugih nalog po navodilih ravnateljice.

Zapisniki sestankov aktiva bodo posredovani ravnateljici.

#### 7.5. ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV

Vzgojiteljevo vzgojno delovanje znotraj skupine in na nivoju celotnega doma razumemo kot svetovanje, nudenje pomoči, oporo, vzpodbujanje, ustvarjanje možnosti in pogojev za različna udejstvovanja. Dijake usmerja in pri tem izhaja predvsem iz dijakovih potreb. Hkrati upošteva še vzgojne cilje, izkušnje in praktična znanja ter dosežke in spoznanja pedagoške znanosti. Uspešen vzgojitelj pozna navade posameznih dijakov, njihove značilnosti v socialnih stikih, interese, stališča, vrednote, ipd., prav tako pa tudi pomanjkljivosti vsakega posameznika. Vse to in še marsikaj drugega je osnova za individualni pristop k vzgojnemu delu. Vzgojiteljeve naloge so naslednje:

- izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojni skupini,
- organizacija in spremljanje dela v času učnih ur,
- svetovanje dijakom in pomoč pri reševanju problemov,
- seznanjanje dijakov z domskim redom, pravili, predpisi,
- seznanjanje dijakov s pravicami in dolžnostmi,
- skrb za požarno varnost in seznanjanje dijakov s požarno varnostjo,
- vodenje interesnih dejavnosti ter organizacija domskih aktivnosti,
- sodelovanje s šolami,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s svetovalno službo ter ostalimi zaposlenimi,
- sodelovanje pri pripravi predlogov pohval in nagrad,
- sodelovanje pri podelitvi statusa odgovornega dijaka,
- izrekanje vzgojnih ukrepov v skladu s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- skrb za samoizobraževanje in pridobljenega znanja pri svojem delu,
- izvajanje medskupinskega dela,

- organiziranje domskih prireditev,
- sodelovanje z okoljem,
- spremljanje dijakov pri aktivnostih izven dijaškega doma.

## 7.6. NAČRT DELA KNJIŽNICE

Vodji: Nataša Pihler in Marija Dobrić.

Knjižnica v DD Lizike Jančar je integrirana v življenje in delo dijaškega doma. Dijakom in delavcem doma so na razpolago: knjige, revije, časopisi, CD-ji, kasete ter računalnik z internetom. Izposoja in aktivnosti v knjižnici vodita Nataša Pihler in Marija Dobrić.

Cilji knjižnice: vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, navajanje dijakov na aktivno uporabo knjižnega gradiva za vseživljenjsko učenje, ustvarjalno preživljanje prostega časa, dvig bralne kulture dijakov, razvijanje ljubezni in spoštovanja do maternega jezika, navajanje dijakov na uporabo slovenskih besed in lepo izražanje.

Odpiralni čas knjižnice je prilagojen potrebam dijakov in študentk.

Urnik knjižnice s čitalnico:

- PONEDELJEK: 19.00 - 20.00
- TOREK: 19.00 - 20.00
- SREDA: po dogovoru
- ČETRTEK: 19.00 - 20.00
- PETEK: po dogovoru

## PLANIRANE DEJAVNOSTI V KNJIŽNICI V ŠOL. LETU 2016/2017

- September in oktober: USTVARJALNICA-USTVARJANJE Z DAS MASO  
(razstava v vitrini) (Dobrić)  
RISANJE S KREDAMI PO ASFALTU PRED DOMOM (Dobrić)
- November: LIK LIZIKE JANČAR (filmček) (Nataša Pihler)  
KAKO PIŠEMO ESEJ? (Dobrić)
- December: BOŽIČNA USTVARJALNICA (izdelava adventnih venčkov in novoletnih aranžmajev) (Dobrić)
- Januar in februar: LITERARNI VEČER ob slovenskem kulturnem prazniku (Dobrić)



Predstavitve klekljanja in razstava v vitrinah (Marija Dobrić)

- Marec in april: USTVARJALNICA - VELIKA NOČ (razstava v vitrinah v avli) (Dobrić).

Obiski knjigarn z dijaki: Zmenek s knjigo, literarni večeri, predavanja

Urejanje knjižnega kotička v vitrini, obeležitev pomembnih dogodkov

Urejanje oglasne deske v knjižnici: predstavitev zanimivosti in aktualnih dogodkov...

Program bom na željo dijakov dopolnila ali spremenila.

Finančni plan knjižnice	Zneski so v EUR
nabava knjig in revij	1.500,00 €
material za izvedbo delavnic	230,00 €
nabava samolepljive folije za ovijanje knjig, nalepke, kartuše	220 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.950 €</b>

Tabela 10: Finančni načrt knjižnice

## 8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Pedagoško dokumentacijo, ki so jo dolžni voditi vzgojno-izobraževalni zavodi, določa Pravilnik o pedagoški dokumentaciji in evidenci v srednjem izobraževanju ter Pravilnik o bivanju v dijaških domovih. Pedagoški delavci so dolžni redno in skrbno voditi pedagoško dokumentacijo.

a) Vzgojitelji vodijo naslednjo obvezno pedagoško dokumentacijo:

- dnevnik vzgojnega dela,
- letni načrt vzgojnega dela vzgojitelja,
- letni načrt ter program dela vzgojne skupine,
- letni načrt in program dela vzgojitelja pri interesni dejavnosti,
- poročilo o interesne dejavnosti,
- poročilo o pedagoško-vzgojnem delu ob koncu I. ocenjevalnega obdobja,
- poročilo o pedagoško-vzgojnem delu ob delu o koncu II. ocenjevalnega obdobja,
- načrt in realizacija vzgojnega dela,
- osebni list dijaka z osebnimi podatki in podatki o njegovem šolanju,
- zapisniki vzgojiteljskega zbora,

- zapisniki strokovnih aktivov,
- matična knjiga.

b) Ostala pedagoška dokumentacija, ki jo vodijo vzgojitelji:

- evidenca prisotnosti dijakov na učnih urah,
- individualni vzgojni načrt dijaka,
- knjiga obveščanj,
- evidenca izhodov dijakov,
- mesečna evidenca materialne škode po skupinah,
- v začetku šolskega leta dijak skupaj z vzgojiteljem izpolni formular o prevzemu sobe (ključi, obesek, posteljnina) z zadolžnico predmetov, ki jih je prejel ter materialno stanje sob (en izvod hrani vzgojitelj).

c) Ostala pedagoška dokumentacija in listine:

- Letni delovni načrt 2016/17,
- Letno poročilo dijaškega doma,
- Finančno poročilo,
- Zapisniki Sveta staršev in Sveta šole,
- evidenca o prijavljenih dijakih, študentkah višjih in visokih šol,
- evidenca vpisanih dijakov po vzgojnih skupinah,
- evidenca o dijakih, ki jih je obravnavala svetovalna služba,
- evidenca o starših oz. skrbnikih dijakov.

d) Izdajanje listin:

- potrdilo o bivanju v domu,
- domska oz. dijaška izkaznica,
- izpisnica iz doma,
- opravičilo za odsotnost v šoli,
- obvestilo o izreku vzgojnega ukrepa,
- obvestilo o vzgojnem ukrepu,
- potrdilo o opravljenih IOV urah,
- potrdila in priznanja o sodelovanju pri ID,
- odločba o upravičenosti do subvencij dijakov.

## **9. NAČELA, METODE, OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

### **9.1. NAČELA VZGOJNEGA DELA**

Načela so temeljna orientacija, okvir ter vodilo pedagoškega procesa in hkrati kriteriji ocenjevanja ustreznosti pedagoškega procesa. Načela služijo kot vodilo v delovanju vzgojno-izobraževalnega procesa, v katerem imajo posamezne situacije poseben pomen:

- usklajevanje vzgojnega delovanja (enotno vzgojno delovanje),
- odprtost in integracija dijaškega doma v okolje,
- načelo individualizacije in diferenciacije,
- načelo aktivnosti dijakov.

### **9.2. METODE VZGOJNEGA DELA**

Vzgoja in izobraževanje sta živ in dinamičen proces, zato je dopolnjevanje in prepletanje različnih metod nujno. Pri vzgojnem delu uporabljamo:

- metode poučevanja,
- metode preprečevanja in spodbujanja,
- metode preverjanja,
- metode navajanja,
- metode aktivnega sodelovanja in vključevanja uporabnikov VIZ,
- metode kulturnih vplivov.

### **9.3. OBLIKE VZGOJNEGA DELA**

- delo z vzgojnimi skupinami,
- delo s posameznikom,
- delo v manjših skupinah (projektno delo, raziskovalne naloge, interesne dejavnosti...),
- delo z vsemi dijaki (medskupinsko vzgojno delo),
- delo v timu,
- sodelovanje s starši, šolo, okoljem.

Delo v vzgojni skupini poteka po programu. Vzgojitelj sklicuje sestanke vzgojne skupine vsaj 1 x mesečno oz. po potrebi. Vsak sestanek vzgojne skupine ima določeno

vzgojno vsebino. Sestanki so namenjeni tudi posredovanju informacij. Vzgojitelj pripravi eno do dve vzgojni vsebini, ki jih bo izpeljal kot primer dobre prakse v svoji vzgojni skupini, na povabilo kolegov, pa bo gostoval tudi v drugih vzgojnih skupinah. Nekatere vzgojne vsebine lahko izvajajo tudi dijaki (seminarske in raziskovalne naloge...). Vzgojitelji v nadstropju vsaj 2 x letno organizirajo skupen sestanek vzgojnih skupin, z namenom medsebojnega spoznavanja in sodelovanja.

#### **9.4. OBVEZNE VZGOJNE VSEBINE**

- Pravilnik o bivanju in življenju v dijaškem domu (domski red) in spremljanje,
- seznanitev dijakov z Likom Lizike Jančar,
- konstituiranje vzgojnih skupin, izvolitev predsednika, namestnika, člane HPZ,
- odnos do hrane in domskega inventarja, varčevalni ukrepi,
- osebna higiena, čistoča v sobah, domu in okolici,
- nezdrave navade (kajenje, alkoholizem),
- pravila lepega vedenja,
- požarna varnost, ukrepanje, evakuacija,
- uporaba interneta.

Vzgojne vsebine naj bodo v povezavi z načrtovanimi aktivnostmi, ki so opredeljene v domskem koledarju.

## **10. RAZSTAVIŠČE DIJAŠKEGA DOMA**

### **10.1. RAZSTAVIŠČE LIJA**

Vodja: mag. Bojana Peruš Marušič

**Odprtje razstave 18. Mednarodne likovne kolonije Lijalent 2016**

Začetek novega šolskega leta je povezan s kulturnim dogodkom, ki ga ponujamo našim dijakom, njihovim staršem, zaposlenim ter vsem ljubiteljem likovne umetnosti. V Razstavišču Lija organiziramo 21. 9. 2016 odprtje razstave likovnih del udeležencev 18. Mednarodne likovne kolonije Lijalent 2016 , ki je potekala v Dijaškem domu Lizike Jančar Maribor od 29. 6. do 2. 7.2016 . Odprtje razstave predstavlja povezovanje mladih glasbenih in literarnih ustvarjalcev, ki sodelujejo v kulturnem programu. Dijaki dijaškega doma in gostje na razstavi spoznajo sodelujoče likovne umetnike ter prisluhnejo strokovni predstavitvi likovnih del. Razstavišče Lija je prostor, ki združuje mlade na področju kulture, saj jim ponuja možnosti, da doživljajo umetnost vsak dan.

#### **Organizacija 19. Mednarodne likovne kolonije Lijalent 2017**

Vodja: mag. Bojana Peruš Marušič

19. Mednarodna likovna kolonija Lijalent 2017 bo potekala 28. 6. do 1. 7. 2017. V sodelovanju z likovnih kritikom Mariom Berdičem bomo povabili umetnike iz različnih držav, ki bodo v času ustvarjanja spoznavali mesto Maribor in razstavili svoja dela v Razstavišču Lija. Organizacija mednarodne likovne kolonije predstavlja priložnost povezovanja dijaškega doma z drugimi organizacijami na področju vzgoje in izobraževanja ter kulture doma in v tujini.

#### **10.2. MALO RAZSTAVIŠČE DIJAŠKEGA DOMA**

Vodja: Rasta Vrečko

V šolskem letu 2016/2017 planiramo v malem razstavišču avla 6 razstav.

- 15. 9. 2016 razstava v sklopu FESTIVAL FOTOGRAFIJE MARIBOR, razstavlja članica foto kluba Maribor Breda Prešern
- 7. 11. 2016 razstava FILMSKI PLAKAT (postavitev s programom odprtja pripravi Rasta Vrečko)
- 21. 12. 2016 razstava GLEDALIŠKI PLAKAT (postavitev s programom odprtja pripravi Rasta Vrečko)

- 1. 2. 2016 razstava »zunanji gost« (postavitev s programom odprtja pripravi Rasta Vrečko)
- 10. 5. 2016 razstava »prosti termin« (postavitev s programom odprtja pripravi Rasta Vrečko)
- 25. 6. 2016 razstava FOLKART (pripravi organizacijski odbor festivala)

## **11. KULTURNO ŠPORTNO DRUŠTVO LIJA**

Predsednica: Karin Žvan

Kulturno-športno društvo Lija omogoča, da v Dijaškem domu Lizike Jančar Maribor bogatimo vzgojno dejavnost s programi, ki so sofinancirani na razpisih Mestne občine Maribor in Javnega sklada Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti. Društvo je bilo ustanovljeno leta 1999 in združuje člane-dijake, študentke in zaposlene v dijaškem domu. Program društva je del vzgojnega programa dijaškega doma in omogoča kvalitetnejšo izvedbo kulturnih dejavnosti. Vodilo našega dela je, ponuditi dijakom dejavnosti, s katerimi lahko razvijajo svoje sposobnosti, spoznavajo veličino umetniškega ustvarjanja in odkrivajo pomen izražanja svojih misli. Kulturna vzgoja mladih je pomembna za vsakega posameznika kakor tudi za družbo, v kateri živimo.

## **12. PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2016/2017**

### **12.1. PROSTVOLJSTVO**

Mentor: Vlasta Prajnc

“Prostovoljstvo je družbeno koristna brezplačna aktivnost posameznikov, ki s svojim delom, znanjem in izkušnjami prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja posameznikov in družbenih skupin ter k razvoju solidarne, humane in enakopravne družbe.” (Zakon o prostovoljstvu, 2. člen, opredelitev in pomen prostovoljstva)

“Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist. ” (Zakon o prostovoljstvu, 5. člen, prostovoljsko delo)

Prostovoljsko delo v Dijaškem domu Lizike Jančar predstavlja pomemben element vzgojnega dela. Dijaki preko izkušenj pri prostovoljnem delu pridobivajo pomembne

vrednote, kot so prijateljstvo, razumevanje sebe in drugih, opora, spoštovanje, toleranca, odgovornost, volja, optimizem, ljubezen, enakopravnost...

Najpomembnejši cilj prostovoljnega dela (v nadaljevanju PD) je razvijanje občutka solidarnosti ter socialne odgovornosti do posameznika in skupnosti. Poleg tega PD omogoča boljše samo spoznavanje in osebnostno zorenje. Mladi preko medčloveških stikov osebnostno dozorevajo. Dijaki postanejo bolj samostojni in odgovorni in vzpostavljajo odnose s skupinami ljudi, odrinjenimi na rob družbenega življenja.

Pri vključevanju mladih v prostovoljno delo imajo poleg mentorja pomembno posredno vlogo tudi vzgojitelji, saj dajejo pomembno podporo in spodbudo prostovoljcem.

Odločitev dijakov za prostovoljno delo je prostovoljna, vendar je po odločitvi obvezna in za dijaka predstavlja moralno obvezo.

Dijaki, ki se bodo vključili v prostovoljstvo, bodo skozi celo šolsko leto obiskovali starostnike v Domu Danice Vogrinc, po potrebi se bodo povezali z drugimi institucijami. Obiski bodo potekali enkrat tedensko po eno šolsko uro. Pri delu s starostniki je temeljna oblika dela delo s posameznikom. Od prekrivanja interesov prostovoljca in njegovega prijatelja je odvisna pristnost medsebojnih odnosov, trajanje tega odnosa in tudi oblika prijateljevanja. Glede na to, da že 16 let sodelujemo z Domom Danice Vogrinc, bomo temu namenili posebno pozornost.

Mentorjeva naloga bo seznanjanje dijakov s cilji in organiziranostjo prostovoljnega dela, organiziranje programa usposabljanja ter vodenje ustrezne dokumentacije. Skozi vse leto je potrebno dijake motivirati in seznanjati s prostovoljnim delom. Mentorica bo ves čas v stiku z ustanovami, v katerih bodo dijaki sodelovali in bo koordinirala sodelovanje s temi ustanovami.

Dijaki se bodo skozi PD vključevali v širše družbeno okolje, sodelovali bodo tudi v Slovenski mreži prostovoljskih organizacij, v mreži prostovoljcev v Infopeki in s Slovensko filantropijo.

V dijaškem domu bomo pridobivali tudi prostovoljce, ki bodo poučevali oz. nudili učno pomoč našim dijakom pri različnih predmetih, predvsem pri kemiji, biologiji in nemškem jeziku.

## 12.2. TUTORSTVO

Mentorica: Edita Urih

Prehodi med stopnjami razvoja ali šolanja so kritična obdobja, ker lahko delujejo kot pospeševalna okoliščina nadaljnjega neugodnega razvoja. Prehod iz osnovne šole v srednjo lahko pospeši pojav ali povečanje intenzivnosti učnih težav; pospeši razširitev neuspeha na druga področja ali pojav psihosocialnih motenj.

Varovalni dejavnik pri prehodu iz osnovne šole v srednjo je lahko prav sistem tutorstva. V dijaškem domu imamo dobre pogoje za vzpostavitev tutorstva, saj dijaki preživijo veliko časa skupaj. Dijaki, ki čutijo pripadnost šoli oziroma dijaškemu domu, ki imajo dobre, zaupne odnose z učitelji (vzgojitelji) in so sprejeti med vrstniki, imajo več zalog notranjih virov, izražajo bolj pozitiven odnos do šole, več energije vlagajo v učenje in so tudi bolj odporni proti neuspehom. Sprejetost pri vrstniku, tutorju, njegova podpora in pomoč imajo lahko pozitiven učinek na pozitivno samopodobo novince, na počutje v domu in uspešnost v šoli.

Beseda **tutor** je tujka, njen prevod pa je varuh ali skrbnik. Tutorstvo v dijaškem domu pomeni vodeno pomoč starejših dijakov dijakom novincem. Novinec, ki je neuspešen v šoli, se slabo počuti tudi v dijaškem domu. Vzgojitelj, kljub načrtnemu delu z novinci, ne more biti sočasno v vseh sobah, medtem ko lahko starejši sovrstniki novincem svetujejo, nudijo učno pomoč, pomagajo, poslušajo in nudijo podporo. Dijak novinec se počuti bolj varno in sprejeto, kar vpliva na njegovo pozitivno samopodobo. Novinec lažje dosega pozitiven učni uspeh, zaradi česar je njegovo počutje v dijaškem domu boljše. Projekt poteka v domu deseto leto.

Tutorstvo deluje na načelu prostovoljstva. Dijaki novinci se prostovoljno vključijo v program tutorstva, prav tako se za funkcijo tutorja prostovoljno odločijo starejši dijaki, ki so po mnenju vzgojitelja odgovorni in primerni za tutorstvo. Pri določanju parov tutor - novinec oziroma trojic (včasih tutor skrbi za več novincev), ima zelo pomembno usmerjevalno in svetovalno vlogo matični vzgojitelj. V praksi se je kot najbolj učinkovito pokazalo, če sta tutor in novinec v isti sobi oziroma v istem nadstropju. Tutorstvo intenzivno poteka predvsem v 1. polletju, saj so takrat novinci še posebej nebolgljeni. Odnos med tutorskimi pari najboljše usmerja in opazuje matični vzgojitelj. Naloge tutorjev so: da se vsaj enkrat tedensko družijo s svojim novincem in uporablja povezujoče navade pri komuniciranju (podpiranje, opogumljanje, poslušanje, sprejemanje, zaupanje, spoštovanje), da spremlja učni



uspeh dijaka novince, ga spodbuja za učenje in za doseganje optimalnega učnega uspeha in mu po potrebi nudi učno pomoč ali pa za pomoč zaprosi vzgojitelja. Naloga dijaka novince je, da vsaj enkrat tedensko poišče tutorja in se z njim druži, da poišče pomoč svojega tutorja ob raznih težavah (osebne težave, šolski neuspeh,...), in da sprejme odgovornost za svoj učni uspeh.

Aktivnosti na nivoju doma so za dijake, ki so vključene v projekt tutorstva, zastoj. Cilji projekta so predvsem optimalen učni uspeh dijakov novincev in pa posledično njihovo dobro počutje v domu ter v šoli.

Načrt dela za šolsko leto 2016/17:

Št.	Aktivnost	Nosilec dejavnosti	Časovni termin
1.	Predstavitev projekta staršem na roditeljskem sestanku za novince	vzgojitelji	Avgust 2016
2.	Animacija vzgojiteljev	Edita Urih	September 2016
3.	Razpis za prostovoljno tutorstvo, animacija za tutorstvo in Zbiranje prijavnice za tutorstvo	Edita Urih vzgojitelji	do 20. septembra 2016
4.	Delavnica - naloge tutorjev in novincev, osnove dobre komunikacije, naloge tutorjev in novincev	Edita Urih	20. 9. 2016
5.	Kostanjev piknik, druženje v naravi, zabavne igre	Edita Urih vzgojitelj	Oktober 2016
6.	Ogled kino predstave (druženje in vzdrževanje dobrih odnosov)	Karin Žvan Edita Urih	November 2016
7.	Drsanje (druženje in vzdrževanje dobrih odnosov, športna aktivnost)	Edita Urih Vesna Špes Ciringer	December 2016
Št.	Aktivnost	Nosilec dejavnosti	Časovni termin
8.	Zaključek - pogostitev s torto	Edita Urih Bojana Peruš Marušič	Januar 2017

Tabela 11: Načrt dela za šolsko leto 2016/17

Možne so zamenjave posameznih aktivnosti glede na vremenske razmere in program (kino).

### 12.3. LIK LIZIKE JANČAR

Mentorica: Nataša Pihler

V šolskem letu 2016/2017 želim s kulturno prireditvijo Lik Lizike Jančar seznaniti dijake in zaposlene z junakinjo Liziko Jančar, po kateri nosi naš dijaški dom ime. V mesecu marcu bi z dijaki odšli v Polhov Gradec, kjer bi si ogledali spominsko ploščo ter položili cvetje v imenu vseh dijakov in zaposlenih v domu.

#### Cilji:

- ohranjanje zgodovinske dediščine,
- spodbuditi mlade, da razmišljajo o preteklosti, o pomenu in vpetosti naše preteklosti v sedanost ter utrjevanju odgovornega odnosa za ohranitev pozitivnih vrednot NOB tudi v današnjem času,
- primerjava med življenjem mladih v letih vojne in danes,
- osvestiti mlade, da je v življenju potrebno biti strpen, se kdaj čemu tudi odpovedati,
- razvijanje odgovornosti, strpnosti, sodelovanja, solidarnosti in medsebojnega spoštovanja.

### 12.4. EKO - KVIZ

Mentor: Dejan Kramberger

V letošnjem Eko - kvizu za srednje šole bodo srednješolci obravnavali 3 teme:

- Odgovorno s hrano,
- Krožno gospodarstvo,
- Preteklost oblikuje sedanost in prihodnost.

#### Cilji:

- vzpodbujanje in ozaveščanje dijakov k odgovornemu ravnanju s hrano,
- seznanjanje dijakov z boleznimi, ki so povezane s prehranjevanjem in predelano hrano,
- vzpodbujati pri dijakih pravilno ravnanje z odpadki in seznanjanje z načelom gospodarjenja brez odpadkov,
- seznanjanje dijakov z odkritji iz preteklosti, ki so vplivale na sedanost in današnji način življenja.

Aktivnosti in terminska izvedba projekta (9.11.2016 - 25.1.2017) :

Projekt bo v DD Lizike Jančar potekal od 9. novembra 2016 s predstavitvijo tematike letošnjega Eko-kviza. Nato se bomo z dijaki tedensko srečevali in v obliki razgovorov spoznavali razpisano tematiko.

**Šolsko tekmovanje** na nivoju dijaškega doma bo potekalo, tako kot povsod po Sloveniji, 13.12.2016. Najboljši trije dijaki/dijakinje iz posameznih nivojev tekmovanja (poklicne šole, tehnične šole in gimnazije) se uvrstijo na **državno tekmovanje**, ki bo potekalo 24/25.1.2017.

## 12.5. KUHARIJA

Mentorici: Nataša Pihler in Nina Robnik

V šolskem letu 2016/2017 bova k projektu Kuharija povabili dijake, ki jih zanima kuhanje, pečenje in vse kar je s tem povezano. Hrana družijo ljudi v vsakdanjem življenju, sklepajo se prijateljstva in poznanstva, poglobljajo se medsebojne vezi. Današnji tempo življenja je spremenil prehranjevalne navade ljudi. Tradicionalne obroke so tako zamenjali neurejeni, hitri obroki prehrane. Dijakom želimo približati splošno znanje o prehrani in zdravem načinu prehranjevanja, tradicionalnost slovenske kuhinje ter različne okuse evropske kuhinje.

### Aktivnosti:

- spoznavanje tradicionalnih slovenskih jedi (dijaki zberejo recepte tradicionalnih jedi iz svojih krajev, jih predstavijo ostalim dijakom) in priprava pogrinjkov,
- tečaj italijanske kuhinje in priprava pogrinjkov,
- priprava in okraševanje božičnega peciva,
- obisk turistične kmetije ali obisk razstave kulinarike (sodelovanje s Srednjo šolo za gostinstvo in turizem Maribor).

## 12.6. MARIBOR JE KUL

Mentorica: Rasta Vrečko

### Cilji:

- dijaki, vzgojitelji in drugi zaposleni v Dijaškem domu Lizike Jančar spoznajo staro mestno jedro in okolico Maribora,
- raziskujejo kulturne znamenitosti Maribora in okolice,
- se udeležijo športnih, kulturnih ter drugih dogodkov.

Aktivnosti po mesecih:

**September 2016:**

- ogled mesta z vzgojitelji, sprehod po mestnih trgih in ulicah ob spremljavi prepoznavnih spomenikov, cerkva in historičnih pročelij (Trg svobode, spomenik NOB, Vinagova vinska klet, Frančiškanska cerkev, Grajski trg, Kavarna Astoria, Mariborski grad, Loretanska kapela, Vetrinjska ulica, Gosposka kapela, Glavni trg, Kužno znamenje, Mestna hiša Rotovž, Rotovski trg, Židovski trg, Sinagoga, Lent, Vodni stolp, Stara trta, Sodni stolp in Benetke, Osrednja mariborska tržnica, Minoritska cerkev in samostan, Slomškov trg, Stolna cerkev, skulpture na Slomškovem trgu...),
- hranjenje labodov in sprehod ob reki Dravi, ogled splava, Studenške brvi,
- predstave v SNG -ju,
- pohod na Piramido,
- ogled PEKARNE,
- ogled Bukvarne Ciproš,
- obisk Lenta in prireditev na Lentu (27.9. 2016 - Galerija RRRudolf).

**Oktober 2016:**

- Festival Stare trte,  
s tem festivalom se slavnostno zaključuje cikel prireditev od reza Stare trte - najstarejše trte na svetu - do martinovanja. Prireditev simbolizira bogato vinsko kulturo Maribora in okoliških vinorodnih pokrajin. Vrhunski 10-dnevni festival je tudi kulinarčno obarvan.
- Raziskujmo Mariborski otrok,
- Obisk Osrednje mariborske tržnice,
- Obisk razstavljenih klopi, nastalih v projektu Zgodba o klopih in ljudeh,
- Sprehod skozi čas - zgodovina Maribora (vodstvo prof. Igor Vodnik ali dijaki SŠGT),
- Boršnikovo srečanje,  
je osrednji, najstarejši in najuglednejši gledališki festival v Sloveniji. Vsako leto postreže z najboljšimi predstavami slovenskih gledališč. Ob koncu

festivala strokovna žirija podeli nagrade za najboljšo predstavo, igralce, režijo in druge umetniške dosežke.

<http://maribor-pohorje.si/festival-borstnikovo-srecanje-14-23-10-2016.aspx>

#### **November 2016:**

- Martinovanje in razgovor o kulturi pitja in škodljivosti prekomernega uživanja alkohola,

martinovanje pomeni v Mariboru poklon jeseni in pozdrav novemu, mlademu vinu, saj vzporedno poteka svečani krst mošta. Na Trgu Leona Štuklja se ob tej priložnosti zbere več tisoč obiskovalcev, ki se veselijo ob bogatem kulturno-zabavnem programu ter bogati vinsko-kulinarični ponudbi, vsako leto pa se predstavljajo številne turistične kmetije in vinogradniki.

#### **December 2016:**

- Čarobni december v Mariboru,

december je v Mariboru praznično obarvan. Že v začetku meseca mesto okrasijo s številnimi lučkami. Postavijo stojnice, kjer diši po dobrotah, številni pa si lahko kupijo kak izdelek za dušo. Dogajanje na trgu Leona Štuklja popestrijo Miklavžev, božični in novoletni sejem ter številni koncerti.

<http://maribor-pohorje.si/carobni-december-v-mariboru-25-11-31-12-2016.aspx>

#### **Januar 2017:**

- Fotografiranje grafitov v MB, fotografiranje mariborskih dvorišč in posebnosti...

#### **Februar 2017:**

- 24. 2. 2017 (rez Stare trte na Lentu) ob 11.00

#### **Marec 2017:**

- pohod na Kalvarijo

#### **April 2017:**

- Projekt ZGODBE O KLOPEH IN LJUDEH, sprehod do klopi postavljenih v mestu (razgovor z idejno vodjo: Liljano Jarh)
- Pomlad na II. gimnaziji (ogled prireditev)

**Maj 2017:**

- Obisk Festivala prostovoljstvo

**Junij 2017:**

- Obisk študentskega kampusa in aktivnosti na odprtem fitnessu

**Glede na interes dijakov in dijakinj bo možen še ogled:**

- |                            |                                   |                                   |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| • UGM Maribor              | • Galerija Media Nox              | • Multimedijski center Kibla      |
| • Forma viva               | • Galerija DLUM                   | • Razstavni salon Rotovž          |
| • Fotogalerija stolp       | • Narodni dom Maribor             | • Galerija Vetrinjski dvor        |
| • predstave v kinu Udarnik | • Umetniški kabinet Primož Premzl | • Univerzitetna knjižnica Maribor |
| • obisk nogometnih tekem   | • obisk Lutkovnega gledališča     | • Pokrajinski muzej Maribor       |

**12.7. ŠPORT SKOZI LETNE ČASE**

Mentor: Dejan Kramberger

V projektu »Šport skozi letne čase« bodo dijaki in dijakinje spoznali različne športne panoge, s katerimi se lahko ukvarjajo v posameznih letnih časih preko celega šolskega leta.

Cilji:

- vzpodbujanje dijakov in dijakinj k športno aktivnemu in kvalitetnemu preživljanju prostega časa,
- vzpodbujanje k zdravemu načinu življenja,
- seznanjati mladino z različnimi športnimi disciplinami in omogočanje rekreacije v vseh letnih časih,
- s športom odvrniti mladino od negativnih vplivov okolja in uživanja prepovedanih drog.

Aktivnosti in terminska (oktober 2016 - junij 2017) izvedba projekta:

Oktober - jesenski pohod na Pohorje

Oktober - ogled Evropskega prvenstva v Team gym-u v Mariboru in predstavitev te nove atraktivne športne discipline dijakom

December - drsanje v prednovoletno okrašenem Mariboru

Januar - plavanje v kopališču Pristan

Marec - pomladanski tek DD Lizike Jančar

Maj - pomladansko kolesarjenje po okolici Maribora

Junij - poletna osvežitev in plavanje na Mariborskem otoku

Junij - zaključek projekta in zabavne športne igre na igrišču pred dijaškim domom

## 12.8. ZA ZDRAVJE V LIZIKI

Znotraj projekta se bodo izvajala različna predavanja in delavnice na temo zdravja in varnosti. Mentorica sklopa delavnic »To sem jaz« je Edita Urih, ostalega sklopa delavnic in predavanj pa Vlasta Prajnc.

- »TO SEM JAZ«

Preventivni program »To sem jaz« je usmerjen v razvoj mladostnikove pozitivne samopodobe, socialnih in komunikacijskih veščin ter drugih gradnikov pozitivnega duševnega zdravja. Avtor, izvajalec in koordinator programa je Zavod za zdravstveno varstvo Celje. Program podpira Ministrstvo za zdravje RS.

Delavnice »To sem jaz« so namenjene razvoju tistih spretnosti, ki mladostnikom olajšajo odraščanje, jih podpirajo pri soočanju z izzivi življenja in uporabi ustvarjalnih strategij za reševanje problemov. Delavnice temeljijo na konceptu **10 korakov do boljše samopodobe**, avtorice psihologinje Alenke Tacol.

Planirane delavnice:

- Zastavljam si cilje na učnem področju ter realizacija, tehnike učenja.
- Izbiram pozitivne misli.
- Prepoznavam, izražam in sprejemam svoja čustva.
- Sprejemam svoje telo.
- SAMOZAŠČITNO VEDENJE DIJAKOV (predavanje predstavnikov policije)  
Predavanje je namenjeno novincem, ki prihajajo iz različnih koncev Slovenije. Predavanje bomo organizirali z namenom, da bi se naši dijaki počutili varne, da bodo osveščeni in da bo zanje bivanje v Mariboru prijetnejše. Policisti bodo

predstavili primere iz prakse in na zanimiv način povedali, kako lahko dekleta in fantje živijo varno in se izognejo pastem v mestu.

- **PASTI INTERNETA** (predavanje kriminalistke za 1. in 2. letnike)

Predavateljica bo govorilo o rabi in zlorabi interneta, sama se s posledicami profesionalno ukvarja. Splet prinaša v informacijski družbi ogromne prednosti, hkrati pa prinaša mnoge pasti.

Mladi se le-teh mnogokrat ne zavedajo dovolj dobro in so premalo pozorni pri dajanju osebnih podatkov, zagotavljanju varnosti. Pogoste so tudi zlorabe preko interneta. Z odpiranjem te teme želimo pri mladih razvijati kritičnost in samocenzuro pri vstopu v medmrežja.

- **AKTIVNOSTI ZA PREPREČEVANJE RAZLIČNIH ODVISNOSTI** (delavnica)

Center za preprečevanje odvisnosti jih bo izvedel predvidoma v oktobru. Namenjene so vsem dijakom, posebej tistim, ki so se že srečali z dovoljenimi in nedovoljenimi drogami in tistim, ki jih ta tematika zanima. Pri mladih je potrebno razvijati kritičen odnos do uporabe različnih substanc in razvijati zdrav način življenja.

- **OKROGLA MIZA OB DNEVU SPOMINA NA ŽRTVE PROMETNIH NESREČ**

17. november 2016 na Srednji prometni šoli - organizira Svet za varnost in preventivo v cestnem prometu MOM. Tradicionalne prireditve se udeležijo posamezni dijaki, na okrogli mizi poskušajo oblikovati stališča in poslanico z namenom osveščanja mladih glede varnega vključevanja v promet.

- **DELAVNICA » ŠE VEDNO VOZIM, VENDAR NE HODIM«**

Zavod Vozim, v dogovoru s Svetom za preventivo MOM, za dijake 3. in 4. letnikov. Za sodelovanje smo se odločili, zaradi porasta prometnih nesreč pri mladih. Delavnica bo potekala 5. oktobra 2016. Namenjena je mladim voznikom in bodočim voznikom. Predavatelj, ki je postal invalid v prometni nesreči, bo mladim predstavil svojo življenjsko zgodbo. Pripovedoval bo o življenju pred prometno nesrečo, kako se je nesreča zgodila in zakaj. Predstavil bo pot rehabilitacije in sedanje življenje.

- **VARNA SPOLNOST - PREDAVANJE ZA DEKLETA IN FANTE**

Predaval bo dr. Danilo Mavrič. Predavanje bomo organizirali marca 2017. Namen predavanja bo spregovoriti o doživljanju ter zavedanju lastnega telesa, spolnosti, kontracepciji. Namenjeno bo dijakinjam in dijakom, ki bivajo v dijaškem domu.



- PLAVANJE V PRISTANU
- SALEZIJSKI CENTER (preventiva)

## 12.9. V OBJEMU KULTURE

Mentorja: Dejan Kramberger in Karin Žvan

V objemu kulture želimo ponuditi mladim aktivnosti, ki nas povezujejo in bogatijo medosebne odnose. Oblikovanje kulturnega odnosa do sebe in drugih je proces, ki traja vse življenje, vendar je prav čas mladosti poln vprašanj, razmišljanj in iskanj, ki jih lahko srednješolci najdejo v naslednjih aktivnostih:

- Kotiček za sprostitev (razstava slik in druženje z umetniki)

Likovna dela bodo predstavili umetniki Branimir Ritonja, Iris Anam Cara in Danica Sorec Lešnik. Popoldansko druženje ob glasbi, besedi in sliki je spodbuda za mlade, da odkrivajo v sebi talente za lastno ustvarjanje ter se prepustijo skrivnostnemu svetu pravljíčnosti.

- Obisk Pokrajinskega muzeja Maribor (spoznavanje preteklosti)

Ohranjanje stika s preteklostjo, spoštovanje napredka sodobnosti ter iskanje odgovorov na vprašanja, kako bomo ravnali v prihodnosti, da bo naš svet pravičen in varen.

- Ljudska dediščina (igre in igrače nekoč)

Povabilo ljudske umetnice, ki izdeluje replike starih igrač, predstavitev in izdelava punčk iz cotik in vrtavk, ter razstava igrač..

- Potopisno predavanje (predstavitev popotovanja)

Kolesarsko potovanje ter spoznavanje zanimivih krajev in ljudi po Romuniji in Moldaviji bo predstavil Dejan Kramberger.

- Domača večerja (kruh iz krušne peči, zdravilna zelišča)

Nabiranje in sušenje zelišč z eko vrta, razstava zelišč, predstavitev receptov, predstavitev lončenih posod, zgodbe slovenskih pisateljev ter domska večerja z domačimi dobrotami- kruh, namazi, čaj.

- Mladost v dijaškem domu (nekoč moja mama, danes jaz)

Povabilo dijakom, da spodbudijo svoje mame, ki so nekoč bivale v našem dijaškem domu, da napišejo svoje spomine, ki jih bomo dopolnili z zgodbami današnjega časa.

- Razstava umetniških slik v občini Lenart (povezovanje OŠ in DD)

Razstava likovnih del Lijalent v razstavišču Avla Jožeta Hudalesa in Občine Lenart.

## 12.10. ZDRAVA ŠOLA

Mentorica: Breda Prešern

Št.	Projekti, naloge, dejavnosti	Št. cilja Zdravih šol	Cilji (kratkoročni, dolgoročni)	Ciljna skupina	Izvajalci	Trajanje	Metode in oblike dela
1.	Prostovoljsko delo Drevo se na drevo naslanja, a človek na človeka	1, 3, 6, 8, 9	Razvijanje empatije, skrbi za druge, strpnosti, solidarnosti. Sprejemanje samega sebe, razvijanje samozavesti.	Vsi dijaki	Dijaki, sodelavci v domu za starostnike, dijaki v vrtcu		Skupinska srečanja Delavnice, Individualno Delo v paru
2.	Plavanje: Le on in ona	1, 2, 4, 8, 9	Izboljšanje fizične kondicije, pozitivna samopodoba, socialni stiki.	Vsi dijaki	Dijaki Mentor		Skupinsko delo
3.	Delavnice za osebno rast	1, 2, 3, 5, 6, 7, 9	Preventivno delovanje, izboljšanje samopodobe, duševno zdravje, soočanje s strahovi.	Vsi dijaki	Svetovalna delavka, vzgojitelji, zunanji sodelavci.		Delo v skupini, Metoda dela v paru Individualno delo Igra vlog
4.	Namizni tenis	4	Razvijati tekmovalni duh in borbenost ter pripravljenost za medsebojno pomoč. Gibanje in druženje za duševno zdravje	Dijaki Vzgojitelji	Vzgojitelj	Čez celo šolsko leto	Sodelovanje, Vključevanje Svetovanje

Št.	Projekti, naloge, dejavnosti	Št. cilja Zdravih šol	Cilji (kratkoročni, dolgoročni)	Ciljna skupina	Izvajalci	Trajanje	Metode in oblike dela
5.	Temno in svetlo	1, 2, 6	Znebiti se predsodkov do drugačnih, pomagati najbolj osamljenim (odmaknjenim) od družbe, učiti se strpnosti in spoštovanja.	Dijaki Vzgojitelj	Medobčin. društvo slepih in slabovidnih Maribor, Vzgojitelji		Delavnica Predavanje Demonstracija
6.	Tutorstvo	1, 2, 4	Prostovoljstvo (skrb za drugega) kvalitetno medsebojno druženje odgovorno vedenje, povečanje samozavesti, spoznavanje tehnik kvalitetne komunikacije, sprejemanje drugačnosti	Dijaki (novinci in starejši dijaki-tutorji)	Vzgojitelj Starejši dijaki	1.pollet.	Delo v parih Skupinsko delo Razlaga Razgovor Praktično delo Demonstracija Delo s tekstom
7.	Eko skodelice	4, 9	Dijaki uporabljajo obnovljive materiale – manj odpadkov. Dijaki razvijajo likovno kreativnost – unikatna poslikava. Dijaki se navajajo na pitje čaja-naravni napitki. Dijaki spoznavajo zdravilna zelišča- prenašanje znanja.	Dijaki	Karin Žvan	Čez celo šolsko leto	Praktično delo Razgovor

Št.	Projekti, naloge, dejavnosti	Št. cilja Zdravih šol	Cilji (kratkoročni, dolgoročni)	Ciljna skupina	Izvajalci	Trajanje	Metode in oblike dela
8.	Odbojka	4	Krepitev psihofizične kondicije. Druženje med dijaki in dijakinjami. Po zaključenem turnirju več samoiniciativne vadbe. Razvijanje gibalnih sposobnosti. Osvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.	Dijaki in dijakinje od 1. do 5. letnika	Dejan Kramberger Vodje ekip	Čez celo šolsko leto	Delo v skupini, Metoda dela v parih, Sodelovanje na domskih in meddomskih turnirjih.
9.	Nogomet	4	Krepitev psihofizične kondicije. Druženje med dijaki in dijakinjami. Po zaključenem turnirju več samoiniciativne vadbe. Razvijanje gibalnih sposobnosti. Osvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.	Dijaki in dijakinje od 1. do 5. letnika	Dejan Kramberger Vodje ekip	Čez celo šolsko leto	Delo v skupini, Metoda dela v parih, Sodelovanje na domskih in meddomskih turnirjih.

Tabela 12: Seznam dejavnosti znotraj Zdrave šole

### 13. INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2016/2017

V domu poteka več interesnih dejavnosti namenjenih kvalitetnemu preživljanju prostega časa. Dijaki lahko izbirajo med različnimi dejavnostmi tako s kulturnega kot tudi športnega področja. Želimo si čim več predlogov dijakov za izvedbo dodatnih interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so načrtovane v popoldanskih in večernih urah, ko so dijaki opravili svoje šolske obveznosti. Poleg organiziranih dejavnosti lahko dijaki ob prostem času poslušajo glasbo, gledajo TV, obiskujejo knjižnico, fitnes ipd. Z vodenjem interesnih dejavnosti pridobijo vzgojitelj in ostali zaposleni dodatno možnost nevsiljivega vodenja in vplivanja na dijake ter njihove medsebojne odnose, kakor tudi na interese, hotenja in sposobnosti. Dijaški dom ima organizirane naslednje interesne dejavnosti:

Interesna dejavnost	Mentor	Časovni termin(dan/ura)
Likovni krožek	Rasta Vrečko	četrtek od 17.30 do 18.30
Lutkovni krožek	Karin Žvan	ponedeljek 16.00-17.00
Novinarski krožek	Nina Robnik	po dogovoru
Računalništvo	Vesna Špes Ciringer	po dogovoru
Strelstvo	Vesna Špes Ciringer	po dogovoru
Foto krožek	Breda Prešern	torek od 20.00 do 21.00
Namizni tenis	Ana Rztresen	četrtek od 19.00 do 21.00
Badminton	Ana Rztresen	po dogovoru
Nogomet	Dejan Kramberger	četrtek od 17.00 do 18.30 (november - april)
Odbojka	Dejan Kramberger	sreda od 18.00 do 19.30 (oktober - maj)
Košarka	Dejan Kramberger	sreda od 18.00 do 19.30 (oktober - maj)
Druženje s starostniki	Vlasta Prajnc	1X tedensko
Ustvarjalnice	Marija Dobrić	po dogovoru

Tabela 13: Seznam ID

### 13.1. LIKOVNI KROŽEK

#### Vsebina:

- motivacija za likovni inovacijski projekt za sodelovanje na srečanju Mladi za napredek Maribora iskanje zanimive teme,
- prosto likovno izražanje, pomoč pri razstavah v avli,
- dekoracije za prireditve,
- sodelovanje na Domijadi in na drugih kolonijah v DD Bežigrad in DD Novo mesto.

Metode: poučevanja, preprečevanja in spodbujanja, preverjanja, navajanja, preprečevanja, aktivnega sodelovanja in vključevanja uporabnikov vzgojno izobraževalnega procesa, kulturnih vplivov, delo s posameznikom.

Oblike: delo v manjših skupinah DMS, delo z vsemi dijaki MVD, sodelovanje s starši, šolo, okoljem. Kraj izvedbe: Maribor, Rogla.

Načrtovana materialna sredstva: papir, likovni materiali, nagrade avtorjem

Koordinator raziskovalne dejavnosti v šolskem letu 2016/2017 je Rasta Vrečko (Zveza prijateljev mladine Maribor).

### 13.2. LUTKOVNI KROŽEK

#### Cilji:

- lastno ustvarjanje in iskanje umetniškega sporočila,
- ohranjanje kulturnih vrednot,
- pregled zgodovine,
- oblikovanje odnosa do gledališke umetnosti,
- seznanitev z lutkovnimi tehnikami izdelava lutk in scene,
- spoznavanje dramskih besedil domačih in tujih avtorjev,
- spoznavanje slovenske otroške glasbe, igranje na instrumente, izvedba delavnic za otroke,
- spoštovanje drugačnosti.

#### Načrtovane aktivnosti:

- branje pravljice,
- priredba besedila,
- doživljanje vsebine in sporočila zgodbe,
- pogovor o otroštvu,

- oblikovanje in izdelava lutk,
- risanje, barvanje,
- bralne vaje,
- glasbena spremljava,
- premiera predstave,
- vodenje delavnic za otroke,
- druženje z otroki,
- ogled predstav v Lutkovnem gledališču Maribor.

Časovna opredelitev: september-november 2016, 2-3 x tedensko, december 2016-junij 2017, 1x tedensko

Kraj izvedbe: dijaški dom

Načrtovana materialna sredstva: pogostitev za otroke – keksi, sok, keksi za zahvalo, znesek: 20,00 EUR

### 13.3. NOVINARSKI KROŽEK

V šolskem letu 2016/2017 bom k novinarskemu krožku povabila dijake, ki jih tako delo zanima.

#### Cilji:

- spoznati delo novinarja, kje vse so zaposleni, kaj vse počnejo, katere naloge opravljajo, kakšna znanja in sposobnosti morajo imeti,
- spoznavali bomo različne oblike medijev, radio, televizija, časopisi, revije, rumeni tisk,
- pripravljanje prispevkov o dogajanju v dijaškem domu in izven njega,
- pišemo o temah, ki nas zanimajo, pišemo poročila, novice, reportaže, intervjuje, komentarje in objavljamo fotonovičke, to pa objavimo na spletni strani dijaškega doma.

### 13.4. RAČUNALNIŠTVO

#### Cilji:

- navajanje dijakov na varno rabo interneta,
- učenje spletne etike,
- varna raba socialnih omrežij,
- pomoč pri izdelavi seminarских nalog in predstavitev,

- spoznavanje uporabnih programov (m.s. office, crraph, picasa ...),
- pomoč dijakom pri tiskanju dokumentov.

Časovna opredelitev: v sredo in četrtek v popoldanskem času, po potrebah in željah dijakov

Kraj izvedbe: računalniška učilnica v drugem nadstropju

Načrtovana materialna sredstva: menjava tonerjev za tiskalnik (če bo potrebno).

Znesek: 160,00 EUR.

### 13.5. FOTO KROŽEK

Načrtovane aktivnosti:

- organizacija fotografskih delavnic,
- obiskovanje fotografskih razstav,
- predstavitve na domskih razstavah in projekcijah.

Cilji: Upoštevanje likovnih zakonitosti pri fotografiji. Pravilno opazovati in izbirati motive. Razvijati domišljijo pri samostojno oblikovanih kompozicijah.

Časovna opredelitev: torek ob 20. uri in po dogovoru

Kraj izvedbe: učilnica v 4. nadstropju, okolica doma, mesto, park...

Načrtovana materialna sredstva: povečave fotografij, material za postavitvev razstave. Namen: Razstava v avli doma. Znesek: 200,00 EUR.

### 13.6. NAMIZNI TENIS

Cilj: Aktivna izraba prostega časa

Načrtovane aktivnosti:

- poznavanje pravil igranja,
- domsko tekmovanje,
- regijsko tekmovanje,
- medregijsko tekmovanje.

### 13.7. BADMINTON

Cilj: razvijati tekmovalnost ter pripravljenost za sodelovanje.

Načrtovane aktivnosti:

- spoznavanje pravil,
- spomladanski turnir – dvojice.



### 13.8. ODBOJKA

#### Cilji:

- krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe,
- razvijanje gibalnih sposobnosti,
- usvojitve športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela,
- usvojitve odbojgarskih elementov igre.

#### Načrtovane aktivnosti:

- redna tedenska vadba odbojke v telovadnici SZKŠ od oktobra 2016 do maja 2017 za dijake in dijakinje,
- organizacija prijateljskih tekem za dijake in dijakinje z drugimi dijaškimi domovi v Mariboru,
- izbor ekipe za sodelovanje na meddomskih tekmovanjih,
- udeležba na regijskem meddomskem tekmovanju v odbojki za dekleta in fante.

### 13.9. NOGOMET

#### Cilji:

- krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe,
- razvijanje gibalnih sposobnosti,
- usvojitve športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela,
- usvajanje nogometne tehnike in prvin te športne discipline.

#### Načrtovane aktivnosti:

- redna tedenska vadba odbojke v telovadnici OŠ Franceta Prešerna in na igrišču pred dijaškim domom od oktobra 2016 do maja 2017 za dijake in dijakinje,
- organizacija prijateljskih tekem za dijake z drugimi mariborskimi dijaškimi domovi in okoliškimi nogometnimi klubi,
- izbor ekipe za sodelovanje na meddomskih tekmovanjih,
- udeležba na regijskem meddomskem tekmovanju v nogometu za fante.

**13.10. KOŠARKA**Cilji:

- krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe,
- razvijanje gibalnih sposobnosti,
- usvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela,
- usvojitev košarkarskih prvin igre.

Načrtovane aktivnosti:

- redna tedenska vadba odbojke v telovadnici SZKŠM in na igrišču pred dijaškim domom od oktobra 2016 do maja 2017 za dijake in dijakinje,
- organizacija prijateljskih tekem za dijake z drugimi mariborskimi dijaškimi domovi,
- izbor ekipe za sodelovanje na meddopskih tekmovanjih,
- udeležba na regijskem meddopskem tekmovanju v nogometu za fante.

**14. UČNA POMOČ**

Interesna dejavnost	Mentor	Časovni termin
Matematika	Vesna Špes Ciringer, Edita Urih	po dogovoru
Slovenščina	Marija Dobrić	po dogovoru
Angleščina	Nina Robnik	po dogovoru
Kemija	Bojana Peruš Marušič	po dogovoru
Geografija, zgodovina	Dejan Kramberger	po dogovoru
Fizika	Edita Urih	po dogovoru

Tabela 14: Seznam učne pomoči

## 14.1. MATEMATIKA

### Cilji:

- prepoznavanje in odkrivanje učnih težav pri matematiki,
- pomoč in podpora učencem z učnimi težavami pri matematiki (prilagoditev različnim nivojem znanja ter ustrezno prilagoditi čas posameznemu dijaku),
- navajanje dijakov na redno delo pri matematiki (navajanje na lastno odgovornost in vztrajnost),
- navajanje na učenje »na pamet« (zakonitosti in formule) in uporaba znanja na novih primerih,
- doseganje optimalnega učnega uspeha pri matematiki,
- uporaba računalniških spletnih aplikacij (boljše razumevanje snovi in naloge za utrjevanje).

### Časovna opredelitev:

Vsak dan po dogovoru z vzgojiteljico Edito Urih (6. nad.) ali Vesno Špes Ciringer (2. nad).

## 14.2. SLOVENŠČINA

### Cilji:

- privzganje ljubezni do maternega jezika,
- navajanje dijakov na pravilno in lepo izražanje,
- izboljšati ocene pri slovenščini v šoli,
- navdušiti dijake za branje kvalitetne literature.

### Naloge:

1. Preverjanje bralnih sposobnosti dijakov; po potrebi bralne vaje z dijaki in razumevanje prebranega.
2. Kako pišemo esej? (predavanje za dijake v knjižnici - Dobrić)
3. Individualna pomoč dijakom pri slovenščini (pravopis, književnost, referati...).

Časovna opredelitev: po predhodnem dogovoru z dijaki

Kraj izvedbe: dijaški dom (kabinet, skupni prostor v drugem nadstropju, knjižnica)

## 14.3. ANGLEŠČINA

V šolskem letu 2016/2017 bom nudila učno pomoč pri TJA. Dijakom bom skušala pomagati, da pri uporabi angleščine postanejo samozavestni, suvereni, spretni in

učinkoviti. Razvijali bomo zmožnosti sprejemanja, tvorjenja in posredovanja besedil.

- Pomoč pri razvijanju poslušanja in slušnega razumevanja (iskanje določenih podatkov v besedilu, razumevanje glavnih misli sporočila, pomembnih podrobnosti v besedilu).
- Pomoč pri razvijanju govornega sporočanja (urjenje uporabe ustreznih jezikovnih sredstev).
- Pomoč pri razvijanju pisanja in pisnega sporočanja (urjenje pravilnega, jasnega in čitljivega zapisovanja, tvorjenje različnih vrst besedil).
- Pomoč pri razvijanju branja in bralnega razumevanja (urjenje bralnih sposobnosti, izboljšanje besedišča, razumevanje glavne misli sporočila, iskanje podatkov v besedilu, urjenje govornega obnavljanja besedila).
- Pomoč pri urjenju in razumevanju jezikovnih znanj in sposobnosti.

#### 14.4. KEMIJA

V letošnjem šolskem letu bom nudila učno pomoč pri kemiji. Učno pomoč bom izvajala po predhodni najavi med in izven učnih ur. Z dijaki istega letnika in šole bom delala skupinsko, vsaj pri predelovanju snovi, kjer imajo skupne težave. Glede učne pomoči pri kemiji bom sodelovala tudi s skupino dijakov, ki bodo v skupini prostovoljcev za nudenje le-te.

Časovna opredelitev: po predhodnem dogovoru z dijaki

Kraj izvedbe: dijaški dom (kabinet ali skupni prostor v prvem nadstropju)

#### 14.5. GEOGRAFIJA IN ZGODOVINA

Učna pomoč pri predmetih geografija in zgodovina bo po predhodni najavi in dogovoru, potekala v obliki dodatne razlage učne snovi, dodatnega pojasnjevanja, razgovora in utrjevanja znanja. Prav tako bo dijakom nudena pomoč pri izdelavi seminarских nalog, plakatov in drugih domačih nalog pri teh dveh predmetih. Učna pomoč bo v glavnem potekala individualno, po potrebi pa tudi skupinsko, v kolikor bo potrebo po učni pomoči izrazilo več dijakov istega letnika in programa šolanja.

Učni pripomočki: atlas sveta, zemljevidi, zgodovinske karte, globus, slikovno gradivo, zemljevidi iz spleta

Časovna opredelitev: po predhodnem dogovoru z dijaki

Kraj izvedbe: dijaški dom (kabinet ali učilnica v prvem nadstropju)

**14.6. FIZIKA**Cilji:

- pomoč in podpora učencem z učnimi težavami pri fiziki (prilagoditev različnim nivojem znanja ter ustrezna prilagoditev časa posameznemu dijaku),
- navajanje dijakov na redno delo pri fiziki (navajanje na lastno odgovornost in vztrajnost),
- navajanje dijakov na učenje »na pamet« (zakonitosti in formule) in uporaba znanja na novih primerih,
- doseganje optimalnega učnega uspeha,
- uporaba računalniških spletnih aplikacij (boljše razumevanje snovi in naloge za utrjevanje).

Časovna opredelitev:

Vsak dan po dogovoru z vzgojiteljico Edito Urih (6. nad.)

**15. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO****15.1. SODELOVANJE S STARŠI**

Sodelovanje med domom in starši je za doseganje vzgojno izobraževalnih ciljev izrednega pomena. Pomembno je, da se starši aktivno vključujejo oz. sodelujejo z vzgojiteljem v zvezi z vsem, kar se z njihovimi mladostniki dogaja. Kadar je takšno sodelovanje uspešno, je verjetnost, da bomo mlademu človeku, uspešno pomagali prebroditi težave na poti k odraslosti, veliko večja. V domu načrtujemo različne oblike sodelovanja s starši (govorilne ure, dva roditeljska sestanka, različne pogovorne ure).

Vzgojna skupina	Vzgojitelj	Časovni termin
1.A	Karin ŽVAN	vsak torek, od 15.30 do 16.30
1.B	Dejan KRAMBERGER	vsak torek, od 15.30 do 16.30
2.A	Marija DOBRIĆ	vsak četrtek, od 16.00 do 17.00
2.B	Vesna ŠPES CIRINGER	vsak četrtek, od 15.00 do 16.00
4.A	Breda PREŠERN	vsak 1. torek v mesecu četrtek, od 15.00 do 16.00

Vzgojna skupina	Vzgojitelj	Časovni termin
4.B	Ana RAZTRESEN	vsak ponedeljek, od 16.00 do 17.00
5.A	Nataša PIHLER	vsak torek, od 16.00 do 17.00
5.B	Nina ROBNIK	vsak torek, od 18.00 do 19.00
6.A	Edita URIH	vsako sredo od 16.00 do 17.00
6.B	Rasta VREČKO	vsako sredo od 16.00 do 17.00

Tabela 15: Termin govornih ur

## 15.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI

V Dijaškem domu Lizike Jančar dajemo velik poudarek sodelovanju s šolami, ki jih naši dijaki obiskujejo. Svetovalna služba se redno povezuje s svetovalnimi delavci šol, kjer si prizadeva poiskati skupne strategije za reševanje nastalih učnih in vzgojnih problemov. Vzgojitelji skoraj dnevno komunicirajo s profesorji šol ter si tako pridobivajo najnovejše informacije v zvezi s šolanjem dijakov, ob tem pa skupaj s profesorji iščejo vzroke za nastale težave in rešitve le-teh. Vsako leto se udeležimo šolskih informativnih dni, kjer staršem bodočih dijakov pobliže predstavimo bivanje v Dijaškem domu Lizike Jančar. Starše in bodoče dijake povabimo v dom na ogled, kjer jih seznanimo z vsemi potrebnimi in ustreznimi informacijami.

Redno sodelujemo z Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Skupnostjo dijaških domov, Društvom vzgojiteljev dijaških domov Slovenije, ...

## 15.3. PROMOCIJA DIJAŠKEGA DOMA

Delavci dijaškega doma si prizadevamo za čim večjo prepoznavnost in ugled našega doma v širši javnosti. V ta namen:

- sodelujemo na tržnicah znanja, ki jih organizirajo OŠ,
- se udeležujemo informativnih dni na SŠ,
- predstavljamo dijaški dom v različnih medijih (oglasilni, brošure, prospekti, plakati, panoji, objave v časopisih, strokovni prispevki, radijske oddaje, intervjuji),
- preurejamo in posodabljam spletno stran doma,

- v letošnjem letu bomo ustvarili domski facebook profil, pripravljamo javne prireditve (mednarodna likovna kolonija, likovne in druge razstave, glasbene in literarne večere, predstavitve raziskovalnih nalog...),
- sodelujemo na strokovnih srečanjih in mednarodnih strokovnih srečanjih, tudi s strokovnimi prispevki,
- sodelujemo z znanimi osebnostmi (mednarodne likovne kolonije, glasbeniki, ki sodelujejo na naših prireditvah),
- promoviramo dom s pomočjo dodatne dejavnosti (družabna srečanja, poroke, bivanje različnih skupin v domu v času počitnic),
- izvajamo Založniško dejavnost,
- domsko glasilo LIJA,
- Katalog mednarodne likovne kolonije LIJALENT,
- tisk raziskovalnih nalog in projektov.

Za promocijo skrbijo tudi dijaki, ki se udeležujejo raznovrstnih dogodkov, natečajev in organiziranih aktivnosti.

## **16. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ŠOLSLEM LETU 2016/2017**

Poudarek pri izobraževanju na pedagoškem področju bo na pridobivanju veščin in znanj pri delu z mladimi (motivacija, komunikacija, reševanje konfliktov, postavljanje meja, računalniško usposabljanje...).

Strokovni delavci, kot tudi ostali zaposleni, se bodo izobraževali po katalogu stalnega strokovnega izobraževanja ZRSŠ. Vključili se bomo v IKT, aktivno sodelovali na mednarodnih kongresih z domskega, turističnega in kulinaričnega področja.

V sodelovanju z ZRSŠ bomo koristili tudi svetovalne storitve. Realizacija izobraževanj bo potekala v skladu z razpoložljivimi sredstvi ter izobraževanji, ki bodo razpisana naknadno. To pomeni, da ne bomo realizirali vseh v začetku leta načrtovanih izobraževanj, temveč se bomo udeležili dodatnih izobraževanj, ki še niso v načrtu. (glej Priloga 3)

Zaradi nenehnih sprememb in novosti na vseh področjih dela, smo vsi zaposleni dolžni spremljati novosti in spremembe na svojem področju dela, se izobraževati ter spremembe uporabljati pri svojem delu.

## 17. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

Dom je star 39 let, zato je nujno potrebno posvečati veliko pozornosti tekočemu vzdrževanju doma, opremi dijaških sob, kabinetov vzgojiteljev in kuhinje. V primeru, da tudi v prihodnjem šolskem letu s strani MIZŠ ne bomo dobili potrebnih sredstev za vzdrževanje in posodobitev, bomo pridobljena sredstva iz dodatne dejavnosti namenili predvsem za:

- posodobitev spletne strani dijaškega doma in CGP,
- obnovo dijaških sob,
- obnovo kabinetov vzgojiteljev,
- obnovo ravnateljeve pisarne v upravnem traktu,
- obnovo in posodobitev učilnic za dijake,
- pleskanje dijaških sob in hodnikov (po potrebi),
- postavitev višje ograje na zunanjem igrišču,
- ureditev zunanjega športnega igrišča,
- postavitev premične ograje pri parkirnih prostorih,
- zamenjava oken (po prednostnem seznamu),
- obnova fasade, v kolikor bo možno pridobiti sredstva z javnih evropskih razpisov,
- ureditev kolesarnice,
- fitnes napravo in rekvizite za fitnes,
- ureditev igrišča za badminton,
- nabavo betonske mize za namizni tenis,
- zaščitne prevleke za jogije,
- zavese za jedilnico, mladinsko sobo in oder,
- krilo za veliki ruski bife,
- likalna deska (študenti),
- omaro za kruh,
- druga vlaganja (nepredvidena) v tekoče vzdrževanje.

Načrtovana vlaganja, ki so predvidena v LDN 2016/2017, bodo izvedena glede na potrebe in finančne zmožnosti doma. Vzgojitelji ter skrbniki osnovnih sredstev in drobnega inventarja bodo skrbeli za primerno vzdrževanje in ohranjanje sredstev ter



od dijakov oziroma njihovih staršev zahtevali povračilo stroškov namerno povzročene škode.

Načrtovana investicijska in vzdrževalna dela ter vlaganja so natančno opredeljena v finančnem načrtu, ki je bil potrjen na Svetu doma ob zaključnem računu 2015.

## **18. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Uresničevanje zastavljenih ciljev in nalog v LDN bomo spremljali ter evalvirali na pedagoških konferencah, strokovnih aktivih, kolegiju, svetu doma, svetu staršev in predsedstvu domske skupnosti.

V šolskem letu 2016/2017 bo ravnateljica opravila hospitacije oz. preglede dnevnikov in druge dokumentacije. Hospitacije bodo predvidoma napovedane, razen v primeru pritožbe staršev ali dijakov. Prvi pregled dokumentacije in posvet bo po opravljenem vzgojnem načrtovanju, drugi ob 1. ocenjevalnem obdobju, tretji pa ob zaključku šolskega leta.

Osredotočenost dela bo predvsem na:

- načrtovanju in realizaciji vzgojnega dela,
- spremljanju vključevanja staršev predvsem pri reševanju vzgojne problematike,
- spremljanju sodelovanja s šolami,
- doslednosti izvajanja programa vzgojnega dela in programa interesnih dejavnosti,
- spremljanju izvajanja zastavljenih nalog za doseg prioritarnih ciljev (učni uspeh, urejenosti sob, enotno vzgojno delovanje),
- vključitev dijakov v interesne dejavnosti,
- sprotnem plačilu oskrbnin, upoštevanju dogovorov itd.

Realizacijo letnega delovnega načrta bom spremljala preko:

- analize pedagoškega dela na pedagoških konferencah,
- strokovnega aktiva,
- delovnih sestankov in strokovnih srečanj,
- hospitacij,
- občasnih pregledov dela in stanja v vzgojnih skupinah,
- pregledov dokumentacije, zapisov dežurstev,
- vodenje evidence dodatnih nalog, ki so lahko podlaga za napredovanje.

Posebna pozornost spremljanja bo usmerjena k:

- spremljanju kvalitete vzgojnega dela in ID,
- spremljanju domske klime,
- spremljanju motivacijskih učinkov za delo dijakov v projektih in drugih domskih aktivnostih,
- spremljanju dijakov s posebnimi potrebami,
- spremljanju upoštevanja domskega reda,
- spremljanju in urejanju nadomeščanja pedagoških delavcev v času bolniških odsotnosti, v času odsotnosti zaradi izobraževanja ter drugih odsotnosti.

## 19. DOMSKI KOLEDAR

Število načrtovanih ur je usklajeno s šolskim koledarjem v osnovnih in srednjih šolah (Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport).

Šolsko leto 2016/17 je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

1. ocenjevalno obdobje: od 1. 9. 2016 do 13. 1. 2017

2. ocenjevalno obdobje: od 14. 1. 2017 do 23. 6. 2017

Mese	Št. delovnih dni	Št. ur/mesec	Št. dni počitnic	Št. ur/mesec	Št. ur za oddelat
September	22	176	0	0	176
Oktober	20	160	0	0	160
November	18	144	3	24	168
December	17	136	4	32	168
Januar	22	176	0	0	176
Februar	14	112	5	40	152
Marec	23	184	0	0	184
April	17	136	1	8	144
Maj	21	168	0	0	168
Junij	17	136	0	0	136
Julij	21	168			168
Avgust	22	176			176
<b>SKUPAJ</b>	<b>234</b>	<b>1872</b>	<b>13</b>	<b>104</b>	<b>1976</b>

Tabela 18: Število delovnih ur po mesecih

Počitnice: 13 dni = 104 ure

Mesec	Počitnice	Prazniki
September		
Oktober		dan reformacije (31.10.2016)
November	jesenske počitnice - 3 dni (2.11. do 4.11.2016)	dan spomina na mrtve (1.11.2016)
December	novoletne počitnice - 4 dni (27.12. do 30.12.2016)	dan samostojnosti (26.12.2016)
Januar		
Februar	zimske počitnice - 5 dni (20.2. do 24.2.2017)	Prešernov dan (8.2.2017)
Marec		
April		velikonočni ponedeljek (17.4.2017) dan upora proti okupatorju (27.4.2017)
Maj	prvomajske počitnice - 1 dan (28.4.2017)	praznik dela (1.5. do 2.5.2017)
Junij		dan državnosti (25.6.2017)
Julij		
Avgust		Marijino vnebovzetje (15.8.2017)

Tabela 19: Seznam počitnic in praznikov

Nadomeščanje počitnic (13 dni ali 104 ure) do 23 .6. 2017, po šolskem koledarju bomo nadomestili:

- 10. in 11. 2. 2017 (informativni dan)
- 4 x nedeljsko dežurstvo
- 1 x dežurstvo med letnimi počitnicami
- 1 x delovna sobota (inventura)
- 1 x priprave na inventuro (v času počitnic)
- 3 x spremstvo dijakov
- 3 dni izobraževanja

Evidenca ur se vodi mesečno – elektronsko vodenje delovnega časa. Vzgojitelji vodijo o neposrednem vzgojnem delu posebno evidenco v dnevniku. Izdelana so Domska pravila in Pravila zavoda Dijaški dom Lizike Jančar, ki jih spoštujejo vsi (delavci doma, dijaki, starši). Pedagoške konference so vsak prvi petek v mesecu.

Po pregledu števila ur vzgojitelja (šolski koledar za leto 2016/2017) mora vzgojitelj opraviti 1976 ur redne delovne obveze glede na mesečno plačo (40 ur dela mesečno). Vzgojiteljeva obveza je 30 ur oz. 28 ur tedensko (razporejeno po urniku) – DVS (delo z vzgojno skupino), MVD (medskupinsko vzgojno delo) in interesna dejavnost. Vzgojitelju se priznavata 2 uri za pripravo na vzgojno delo dnevno (10 ur tedensko) in 6 ur neposrednega vzgojnega dela z dijaki.

Fond delovnih dni za šolsko leto 2016/2017 znaša 234 dni, kar znaša 1872 ur. Delavec ima pravico do koriščenja letnega dopusta v času letnih počitnic, po izdani odločbi za leto 2017. Med letom lahko proste dni odobri ravnateljica, na osnovi pisne vloge zaposlenega (dva dni prej). Zaradi narave dela lahko delavci koristijo domski dan med letom, po predhodni najavi in odobritvi ravnateljice dva dni prej.

V tajništvu se vodi mesečna evidenca opravljenih ur za pedagoške delavce in vodje enot. Vodje posameznih delovnih področij vodijo evidenco ur za njihova področja dela, število ur pa oddajo zadnji dan v mesecu v tajništvo.

Izvajanje medskupinskega vzgojnega dela je povezano za vse vzgojne skupine v domu. V času odsotnosti vzgojitelja (izobraževanje, bolezen), prevzame vzgojitelj v nadstropju popoldansko izmeno. V času dlje časa trajajoče bolezni, pa ravnateljica organizira nadomeščanje oz. medskupinsko delo.

V pripravo na vzgojno-izobraževalno delo vzgojitelja sodi:

- pisna priprava na vzgojno-izobraževalno delo (Dnevnik vzgojiteljevega dela),
- vodenje pedagoške dokumentacije skladno s Pravilnikom o bivanju v dijaškem domu, dodatne evidence vzgojnega dela po naročilu ravnateljice,
- pedagoške konference in sestanki strokovnega aktiva ter sestanki projektnih timov,
- priprave na sestanke vzgojnih skupin,
- roditeljski sestanki in govorilne ure v domu in na šolah,
- obiski na dijakovem domu v dogovoru z ravnateljico,
- sodelovanje na tržnicah znanja,
- druge vrste sodelovanja z okoljem (po dogovoru in naročilu ravnateljice),
- stalno strokovno izpopolnjevanje (seminarji, kongresi, sestanki društva vzgojiteljev, srečanje vzgojiteljev dijaških domov, branje strokovne literature...).

Za vse navedeno ni viška ur, ampak je to redna delovna obveznost vzgojitelja. Osnovna vzgojno-izobraževalnega dela vzgojitelja je vzgojna skupina, ki jo vodi. Individualne razgovore načeloma vodi matični vzgojitelj. Sprotno informiranje o vzgojnem delu oz. o dijakih je med vzgojitelji obvezno (vsakodnevno). Prav tako je sodelovanje s starši in šolami obvezno, še posebno v primerih, če gre za vzgojno problematiko. Vzgojitelj je dolžan zapisati v dnevnik vzgojnega dela vse telefonske in druge razgovore s starši, šolo. V knjigo obvestil vpisujemo pomembnejša opažanja, medsebojna obveščanja ter zamenjavo urnika. Ravnateljica dnevno pregleda Knjigo obvestil, obvestila večernega in nočnega dežurstva ter obvestila vratarjev. Tako je obveščena o vseh pomembnih zadevah, ki se dogajajo v domu.

### **19.1. URNIK VZGOJNEGA DELA IN DEŽURSTVA VZGOJITELJEV**

Urniki vzgojnega dela pripravimo v prvem mesecu šolskega leta, ko so znani šolski urniki dijakov (glej priloga 1). Ob pripravi urnika vzgojiteljevega dela je potrebna zagotovitev čim večje prisotnosti strokovnih delavcev. V primeru odsotnosti vzgojitelja več kot pol ure, je ta dolžan na primeren način obvestiti dijake v nadstropju in v recepciji (klici staršev, šol ipd.)

Nadomeščanje odsotnosti strokovnih delavcev do enega tedna in več se opravi v skladu z dogovorjenimi pravili.

Ob petkih se dom zapre ob 18. uri, v primeru pouka v soboto, se dom zapre ob 8. uri oz. po odhodu dijakov v šolo, po potrebi se prilagajamo dijakom.

Dežurstvo vzgojiteljev v jedilnici je del vzgojiteljeve obveznosti (glej priloga 2), ki ga opravi v skladu z urnikom. Ravnateljica lahko urnik med šolskim letom spremeni, glede na potrebe in situacijo v domu.

## **20. PRILOGE**

Priloga 1: Urnik vzgojnega dela vzgojiteljev za šolsko leto 2016/17

Priloga 2: Urnik dežurstev v jedilnici

Priloga 3: Plan strokovnega izobraževanja zaposlenih za šolsko leto 2016/17

Priloga 4: Seznam dežurstev vzgojiteljev za šolsko leto 2016/2017

Priloga 5: Koledar aktivnosti za šolsko leto 2016/2017

## URNIK VZGOJNEGA DELA VZGOJITELJEV ZA ŠOLSKO LETO 2016/17

Vzgojna skupina	Vzgojitelj/vzgojiteljica	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.A	Karin ŽVAN	14 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 13. <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>
1.B	Dejan KRAMBERGER	7 <sup>00</sup> - 13. <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	15 <sup>00</sup> - 22 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>
2.A	Marija DOBRIĆ	15 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	15 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
2.B	Vesna ŠPES CIRINGER	11 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>
4.A	Breda PREŠERN	13 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>
4.B	Ana RAZTRESEN	15 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
5.A	Nataša PIHLER	14 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>
5.B	Nina ROBNIK	8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>
6.A	Edita URIH	11 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	15 <sup>00</sup> - 22 <sup>00</sup>	15 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 11 <sup>00</sup>
6.B	Rasta VREČKO	14 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	15 <sup>00</sup> - 22 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>
AMB	Vlasta PRAJNC	11 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	15 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>

## URNIK DEŽURSTEV V JEDILNICI

Obrok/Dan	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
<b>ZAJTRK</b> (7 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup> )	Dejan KRAMBERGER	Vesna ŠPES CIRINGER	Nataša PIHLER	Karin ŽVAN	Edita URIH
<b>KOSILO</b> (11 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> )	Vlasta PRAJNC	Dejan KRAMBERGER	Rasta VREČKO	Edita URIH	
(14 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> )	Vesna ŠPES CIRINGER	Nataša PIHLER	Ana RAZTRESEN	Marija DOBRIĆ	
<b>VEČERJA</b> (19 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup> )	Ana RAZTRESEN	Nina ROBNIK	Breda PREŠERN	Dejan KRAMBERGER	

## PLAN STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH ZA ŠOLSKO LETO 2016/17

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Marija Dobrić	Spletna komunikacija Vera vase	TRI-ING d.o.o. Maribor Alenka Rebula, Ljubljana	Oktober 2016 17. - 18. 3. 2017
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija Strokovnega srečanja vzgojiteljev dijaških domov Slovenije	Novo mesto	Maj 2017 25. 6. - 26. 6. 2017
Dejan Kramberger	Spletna komunikacija Joga v šoli	TRI-ING d.o.o. Maribor Fakulteta za šport, Univerza v Ljubljani	Oktober 2016 2. - 4. 3. 2017
	Socialno učenje Pet najpogostejših neustreznih vzgojnih slogov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Zavod RS za šolstvo	24. - 25. 3. 2017 17. 12. 2016 in 25. 2. 2017
Bojana Peruš Marušič	Spletna komunikacija Mentor novoimenovanim ravnateljem	TRI-ING d.o.o. Maribor Šola za ravnatelje	Oktober 2016 Oktober 2016 do maj 2017
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2017
Nataša Pihler	Spletna komunikacija Strokovno-izobraževalna ekskurzija	TRI-ING d.o.o. Maribor	Oktober 2016 Maj 2017
Vlasta Prajnc	Spletna komunikacija Vera vase	TRI-ING d.o.o. Maribor Alenka Rebula, Ljubljana	Oktober 2016 25. - 26. 11. 2016 in 17. - 18. 3. 2017
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija Strokovnega srečanja vzgojiteljev dijaških domov Slovenije	Novo mesto	Maj 2017 25. 6. - 26. 6. 2017



Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Breda Prešeren	Spletna komunikacija Zvočne pravljice ob spremljavi himalajskih posod	TRI-ING d.o.o. Maribor Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta	Oktober 2016 25. - 26. 11. 2016
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija Strokovnega srečanja vzgojiteljev dijaških domov Slovenije	Novo mesto	Maj 2017 25. - 26. 6. 2017
Ana Rztresen	Spletna komunikacija Strokovno-izobraževalna ekskurzija	TRI-ING d.o.o. Maribor	Oktober 2016 Maj 2017
	Strokovnega srečanja vzgojiteljev dijaških domov Slovenije	Novo mesto	25. - 26. 6. 2017
Nina Robnik	Spletna komunikacija Strokovno-izobraževalna ekskurzija	TRI-ING d.o.o. Maribor	Oktober 2016 Maj 2017
	Strokovnega srečanja vzgojiteljev dijaških domov Slovenije	Novo mesto	25. - 26. 6. 2017
Vesna Špes Ciringer	Sensitivity trening - zadnja stopnja	Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov	5. - 8. 10. 2016
	Spletna komunikacija Strokovno-izobraževalna ekskurzija	TRI-ING d.o.o. Maribor	Oktober 2016 Maj 2017
Edita Urih	Sensitivity trening - zadnja stopnja	Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov	5. - 8. 10. 2016
	Spletna komunikacija Strokovno-izobraževalna ekskurzija Strokovnega srečanja vzgojiteljev dijaških domov Slovenije	TRI-ING d.o.o. Maribor Novo mesto	Oktober 2016 Maj 2017 25. - 26. 6. 2017
Rasta Vrečko	Spletna komunikacija Strokovno-izobraževalna ekskurzija	TRI-ING d.o.o. Maribor	Oktober 2016 Maj 2017
	Strokovnega srečanja vzgojiteljev dijaških domov Slovenije	Novo mesto	25. - 26. 6. 2017

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Karin Žvan	Spletna komunikacija Socialno učenje Strokovno-izobraževalna ekskurzija	TRI-ING d.o.o. Maribor Zavod RS za šolstvo	Oktober 2016 24. - 25. 3. 2017 Maj 2017

Tabela 16: Seznam izobraževanj strokovno - pedagoškega osebja

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Marija Bombek	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2017
Albina Soderžnik	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2017
Jasna Hartman	Nadaljevanje programa arhiviranje Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Pokrajinski arhiv	Oktober 2016 Maj 2017
Irena Javernik	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2017
Tatjana Košič	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2017
Marija Kramberger	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2017
Silvo Kurnik	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2017
Vesna Lazar	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2017
Robert Lukas	GTZ Slovenije tekmovanje v kulinarčni artistiki - Ljubljana, Celovec Slanikova pojedina	GTS Union Hoteli	Oktober 2016 Marec 2017 Februar 2017

	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2017
Vida Matić	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2017
Štefanija Monjac	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2017
Dejan Turk	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2017
Ksenija Povh	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2017
Štefka Potočnik	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2017
Marija Purgaj	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2017
Jasna Ros	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2017
Romana Stajnko	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2017
Blaž Vidovič	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		Maj 2017
Danica Vogrinec	Sodobna poslovna sekretarka v vzgoji in izobraževanju Nadaljevanje programa arhiviranje Strokovno-izobraževalna ekskurzija	EDUCA  Pokrajinski arhiv	11. 11 - 12.11.2016  Oktober 2016 Maj 2017

Tabela 17: Seznam izobraževanj administrativno-tehničnega osebja

## SEZNAM DEŽURSTEV VZGOJITELJEV ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

Dan	Datum	Priimek in ime
P	29.8.	DOBRIĆ MARIJA
T	30.8.	PREŠERN BREDA
S	31.8.	KRAMBERGER DEJAN
Č	1.9.	VREČKO RASTA
P	2.9.	KRAMBERGER DEJAN
S	3.9.	RAZTRESEN ANI
N	4.9.	KRAMBERGER DEJAN
P	5.9.	ŽVAN KARIN
T	6.9.	DOBRIĆ MARIJA
S	7.9.	PREŠERN BREDA
Č	8.9.	PIHLER NATAŠA
P	9.9.	VREČKO RASTA
S	10.9.	PREŠERN BREDA
N	11.9.	VREČKO RASTA
P	12.9.	ŽVAN KARIN
T	13.9.	DOBRIĆ MARIJA
S	14.9.	PREŠERN BREDA
Č	15.9.	PIHLER NATAŠA
P	16.9.	URIH EDITA
S	17.9.	URIH EDITA
N	18.9.	URIH EDITA

P	19.9.	VREČKO RASTA
T	20.9.	ŽVAN KARIN
S	21.9.	ŠPES- CIRINGER VESNA
Č	22.9.	RAZTRESEN ANI
P	23.9.	PIHLER NATAŠA
S	24.9.	KRAMBERGER DEJAN
N	25.9.	PIHLER NATAŠA
P	26.9.	VREČKO RASTA
T	27.9.	ŽVAN KARIN
S	28.9.	ŠPES- CIRINGER VESNA
Č	29.9.	RAZTRESEN ANI
P	30.9.	ROBNIK NINA
S	1.10.	DOBRIĆ MARIJA
N	2.10.	ROBNIK NINA
P	3.10.	PIHLER NATAŠA
T	4.10.	URIH EDITA
S	5.10.	KRAMBERGER DEJAN
Č	6.10.	VESNA ŠPES- CIRINGER
P	7.10.	RAZTRESEN ANI
S	8.10.	ŽVAN KARIN
N	9.10.	RAZTRESEN ANI
P	10.10.	PIHLER NATAŠA
T	11.10.	URIH EDITA
S	12.10.	KRAMBERGER DEJAN
Č	13.10.	VESNA ŠPES- CIRINGER

P	14.10.	PREŠERN BREDA
S	15.10.	ROBNIK NINA
N	16.10.	PREŠERN BREDA
P	17.10.	RAZTRESEN ANI
T	18.10.	ROBNIK NINA
S	19.10.	URIH EDITA
Č	20.10.	KRAMBERGER DEJAN
P	21.10.	DOBRIĆ MARIJA
S	22.10.	VESNA ŠPES- CIRINGER
N	23.10.	DOBRIĆ MARIJA
P	24.10.	RAZTRESEN ANI
T	25.10.	ROBNIK NINA
S	26.10.	URIH EDITA
Č	27.10.	KRAMBERGER DEJAN
P	28.10.	VESNA ŠPES- CIRINGER
S	29.10.	VREČKO RASTA
N	30.10.	VESNA ŠPES- CIRINGER
P	31.10.	DOBRIĆ MARIJA
T	1.11.	PREŠERN BREDA
S	2.11.	ROBNIK NINA
Č	3.11.	VREČKO RASTA
P	4.11.	ŽVAN KARIN
S	5.11.	PIHLER NATAŠA
N	6.11.	ŽVAN KARIN

P	7.11.	DOBRIĆ MARIJA
T	8.11.	PREŠERN BREDA
S	9.11.	ROBNIK NINA
Č	10.11.	VREČKO RASTA
P	11.11.	KRAMBERGER DEJAN
S	12.11.	RAZTRESEN ANI
N	13.11.	KRAMBERGER DEJAN
P	14.11.	ŽVAN KARIN
T	15.11.	DOBRIĆ MARIJA
S	16.11.	PREŠERN BREDA
Č	17.11.	PIHLER NATAŠA
P	18.11.	VREČKO RASTA
S	19.11.	PREŠERN BREDA
N	20.11.	VREČKO RASTA
P	21.11.	ŽVAN KARIN
T	22.11.	DOBRIĆ MARIJA
S	23.11.	PREŠERN BREDA
Č	24.11.	PIHLER NATAŠA
P	25.11.	URIH EDITA
S	26.11.	URIH EDITA
N	27.11.	URIH EDITA
P	28.11.	VREČKO RASTA
T	29.11.	ŽVAN KARIN
S	30.11.	VESNA ŠPES - CIRINGER
Č	1.12.	RAZTRESEN ANI

P	2.12.	PIHLER NATAŠA
S	3.12.	KRAMBERGER DEJAN
N	4.12.	PIHLER NATAŠA
P	5.12.	VREČKO RASTA
T	6.12.	ŽVAN KARIN
S	7.12.	VESNA ŠPES - CIRINGER
Č	8.12.	RAZTRESEN ANI
P	9.12.	ROBNIK NINA
S	10.12.	DOBRIĆ MARIJA
N	11.12.	ROBNIK NINA
P	12.12.	PIHLER NATAŠA
T	13.12.	URIH EDITA
S	14.12.	KRAMBERGER DEJAN
Č	15.12.	VESNA ŠPES - CIRINGER
P	16.12.	RAZTRESEN ANI
S	17.12.	ŽVAN KARIN
N	18.12.	RAZTRESEN ANI
P	19.12.	PIHLER NATAŠA
T	20.12.	URIH EDITA
S	21.12.	KRAMBERGER DEJAN
Č	22.12.	VESNA ŠPES - CIRINGER
P	23.12.	PREŠERN BREDA
S	24.12.	VESNA ŠPES - CIRINGER
N	25.12.	PREŠERN BREDA
P	26.12.	RAZTRESEN ANI



T	27.12.	ROBNIK NINA
S	28.12.	URIH EDITA
Č	29.12.	KRAMBERGER DEJAN
P	30.12.	DOBRIĆ MARIJA
S	31.12.	VREČKO RASTA
N	1.1.	DOBRIĆ MARIJA
P	2.1.	RAZTRESEN ANI
T	3.1.	ROBNIK NINA
S	4.1.	URIH EDITA
Č	5.1.	KRAMBERGER DEJAN
P	6.1.	VESNA ŠPES - CIRINGER
S	7.1.	PIHLER NATAŠA
N	8.1.	VESNA ŠPES - CIRINGER
P	9.1.	DOBRIĆ MARIJA
T	10.1.	PREŠERN BREDA
S	11.1.	ROBNIK NINA
Č	12.1.	VREČKO RASTA
P	13.1.	ŽVAN KARIN
S	14.1.	RAZTRESEN ANI
N	15.1.	ŽVAN KARIN
P	16.1.	DOBRIĆ MARIJA
T	17.1.	PREŠERN BREDA
S	18.1.	ROBNIK NINA
Č	19.1.	VREČKO RASTA
P	20.1.	KRAMBERGER DEJAN

S	21.1.	RAZTRESEN ANI
N	22.1.	KRAMBERGER DEJAN
P	23.1.	ŽVAN KARIN
T	24.1.	DOBRIĆ MARIJA
S	25.1.	PREŠERN BREDA
Č	26.1.	PIHLER NATAŠA
P	27.1.	VREČKO RASTA
S	28.1.	PREŠERN BREDA
N	29.1.	VREČKO RASTA
P	30.1.	ŽVAN KARIN
T	31.1.	DOBRIĆ MARIJA
S	1.2.	PREŠERN BREDA
Č	2.2.	PIHLER NATAŠA
P	3.2.	URIH EDITA
S	4.2.	URIH EDITA
N	5.2.	URIH EDITA
P	6.2.	VREČKO RASTA
T	7.2.	ŽVAN KARIN
S	8.2.	VESNA ŠPES - CIRINGER
Č	9.2.	RAZTRESEN ANI
P	10.2.	PIHLER NATAŠA
S	11.2.	KRAMBERGER DEJAN
N	12.2.	PIHLER NATAŠA
P	13.2.	VREČKO RASTA
T	14.2.	ŽVAN KARIN

S	15.2.	VESNA ŠPES - CIRINGER
Č	16.2.	RAZTRESEN ANI
P	17.2.	ROBNIK NINA
S	18.2.	DOBRIĆ MARIJA
N	19.2.	ROBNIK NINA
P	20.2.	PIHLER NATAŠA
T	21.2.	URIH EDITA
S	22.2.	KRAMBERGER DEJAN
Č	23.2.	VESNA ŠPES - CIRINGER
P	24.2.	RAZTRESEN ANI
S	25.2.	ŽVAN KARIN
N	26.2.	RAZTRESEN ANI
P	27.2.	PIHLER NATAŠA
T	28.2.	URIH EDITA
S	1.3.	KRAMBERGER DEJAN
Č	2.3.	VESNA ŠPES - CIRINGER
P	3.3.	PREŠERN BREDA
S	4.3.	ROBNIK NINA
N	5.3.	PREŠERN BREDA
P	6.3.	RAZTRESEN ANI
T	7.3.	ROBNIK NINA
S	8.3.	URIH EDITA
Č	9.3.	KRAMBERGER DEJAN
P	10.3.	DOBRIĆ MARIJA
S	11.3.	VESNA ŠPES - CIRINGER

N	12.3.	DOBRIĆ MARIJA
P	13.3.	RAZTRESEN ANI
T	14.3.	ROBNIK NINA
S	15.3.	URIH EDITA
Č	16.3.	KRAMBERGER DEJAN
P	17.3.	VESNA ŠPES - CIRINGER
S	18.3.	VREČKO RASTA
N	19.3.	VESNA ŠPES - CIRINGER
P	20.3.	DOBRIĆ MARIJA
T	21.3.	PREŠERN BREDA
S	22.3.	ROBNIK NINA
Č	23.3.	VREČKO RASTA
P	24.3.	ŽVAN KARIN
S	25.3.	PIHLER NATAŠA
N	26.3.	ŽVAN KARIN
P	27.3.	DOBRIĆ MARIJA
T	28.3.	PREŠERN BREDA
S	29.3.	ROBNIK NINA
Č	30.3.	VREČKO RASTA
P	31.3.	KRAMBERGER DEJAN
S	1.4.	ŽVAN KARIN
N	2.4.	KRAMBERGER DEJAN
P	3.4.	ŽVAN KARIN
T	4.4.	DOBRIĆ MARIJA
S	5.4.	PREŠERN BREDA

Č	6.4.	PIHLER NATAŠA
P	7.4.	VREČKO RASTA
S	8.4.	VESNA ŠPES - CIRINGER
N	9.4.	VREČKO RASTA
P	10.4.	ŽVAN KARIN
T	11.4.	DOBRIĆ MARIJA
S	12.4.	PREŠERN BREDA
Č	13.4.	PIHLER NATAŠA
P	14.4.	URIH EDITA
S	15.4.	VREČKO RASTA
N	16.4.	URIH EDITA
P	17.4.	VREČKO RASTA
T	18.4.	ŽVAN KARIN
S	19.4.	VESNA ŠPES - CIRINGER
Č	20.4.	RAZTRESEN ANI
P	21.4.	PIHLER NATAŠA
S	22.4.	PIHLER NATAŠA
N	23.4.	PIHLER NATAŠA
P	24.4.	VREČKO RASTA
T	25.4.	ŽVAN KARIN
S	26.4.	VESNA ŠPES - CIRINGER
Č	27.4.	RAZTRESEN ANI
P	28.4.	ROBNIK NINA
S	29.4.	RAZTRESEN ANI
N	30.4.	ROBNIK NINA

P	1.5.	PIHLER NATAŠA
T	2.5.	URIH EDITA
S	3.5.	KRAMBERGER DEJAN
Č	4.5.	VESNA ŠPES - CIRINGER
P	5.5.	RAZTRESEN ANI
S	6.5.	ŽVAN KARIN
N	7.5.	RAZTRESEN ANI
P	8.5.	PIHLER NATAŠA
T	9.5.	URIH EDITA
S	10.5.	KRAMBERGER DEJAN
Č	11.5.	VESNA ŠPES - CIRINGER
P	12.5.	PREŠERN BREDA
S	13.5.	VESNA ŠPES - CIRINGER
N	14.5.	PREŠERN BREDA
P	15.5.	RAZTRESEN ANI
T	16.5.	ROBNIK NINA
S	17.5.	URIH EDITA
Č	18.5.	KRAMBERGER DEJAN
P	19.5.	DOBRIĆ MARIJA
S	20.5.	VREČKO RASTA
N	21.5.	DOBRIĆ MARIJA
P	22.5.	RAZTRESEN ANI
T	23.5.	ROBNIK NINA
S	24.5.	URIH EDITA
Č	25.5.	KRAMBERGER DEJAN

P	26.5.	VESNA ŠPES - CIRINGER
S	27.5.	PIHLER NATAŠA
N	28.5.	VESNA ŠPES - CIRINGER
P	29.5.	DOBRIĆ MARIJA
T	30.5.	PREŠERN BREDA
S	31.5.	ROBNIK NINA
Č	1.6.	VREČKO RASTA
P	2.6.	ŽVAN KARIN
S	3.6.	RAZTRESEN ANI
N	4.6.	ŽVAN KARIN
P	5.6.	DOBRIĆ MARIJA
T	6.6.	PREŠERN BREDA
S	7.6.	ROBNIK NINA
Č	8.6.	VREČKO RASTA
P	9.6.	KRAMBERGER DEJAN
S	10.6.	RAZTRESEN ANI
N	11.6.	KRAMBERGER DEJAN
P	12.6.	ŽVAN KARIN
T	13.6.	DOBRIĆ MARIJA
S	14.6.	PREŠERN BREDA
Č	15.6.	PIHLER NATAŠA
P	16.6.	VREČKO RASTA
S	17.6.	PREŠERN BREDA
N	18.6.	VREČKO RASTA
P	19.6.	ŽVAN KARIN

T	20.6.	DOBRIĆ MARIJA
S	21.6.	PREŠERN BREDA
Č	22.6.	PIHLER NATAŠA
P	23.6.	URIH EDITA
S	24.6.	URIH EDITA
N	27.8.	URIH EDITA
P	28.8.	FAŠMON RASTA
T	29.8.	ŽVAN KARIN
S	30.8.	ŠPES- CIRINGER VESNA
Č	31.8.	RAZTRESEN ANI
P	1.9.	PIHLER NATAŠA
S	2.9.	KRAMBERGER DEJAN
N	3.9.	PIHLER NATAŠA
P	4.9.	VREČKO RASTA
T	5.9.	ŽVAN KARIN
S	6.9.	ŠPES- CIRINGER VESNA
Č	7.9.	RAZTRESEN ANI
P	8.9.	ROBNIK NINA
S	9.9.	DOBRIĆ MARIJA
N	10.9.	ROBNIK NINA



## KOLEDAR AKTIVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

SEPTEMBER		
1	ČETRTEK	ZAČETEK POUKA
2	PETEK	
3	SOBOTA	
4	NEDELJA	
5	PONEDELJEK	
6	TOREK	Ustvarjana delavnica (Dobrić)
7	SREDA	
8	ČETRTEK	
9	PETEK	
10	SOBOTA	
11	NEDELJA	
12	PONEDELJEK	Samozaščitno vedenje (PU; Prajnc)
13	TOREK	
14	SREDA	
15	ČETRTEK	Foto razstava AVLA (Prešern)
16	PETEK	
17	SOBOTA	
18	NEDELJA	
19	PONEDELJEK	Improliga (Žvan)
20	TOREK	
21	SREDA	LIJALENT (Robnik, Smole, Žvan)
22	ČETRTEK	
23	PETEK	
24	SOBOTA	
25	NEDELJA	
26	PONEDELJEK	
27	TOREK	
28	SREDA	
29	ČETRTEK	Prostovoljstvo v Afriki (dijakinja Larisa Filip)
30	PETEK	

OKTOBER		
1	SOBOTA	
2	NEDELJA	
3	PONEDELJEK	
4	TOREK	
5	SREDA	Še vedno vozim, vendar ne hodim (Zavod Vozim, Prajnc)
6	ČETRTEK	
7	PETEK	
8	SOBOTA	
9	NEDELJA	
10	PONEDELJEK	Razstava gob v avli doma (Vrečko)
11	TOREK	
12	SREDA	Ogled predstave v SNG - Faust
13	ČETRTEK	Pohod na Mariborski otok (Pihler, Rztresen)
14	PETEK	
15	SOBOTA	
16	NEDELJA	
17	PONEDELJEK	predavanje prof. Krabonje
18	TOREK	Ogled razstave v Sinagogi - Judovski jeziki
19	SREDA	Delavnica NE odvisnostim (Prajnec), Kostanjev piknik (Urih)
20	ČETRTEK	
21	PETEK	
22	SOBOTA	
23	NEDELJA	
24	PONEDELJEK	
25	TOREK	
26	SREDA	Lutkovna predstava (Žvan), Večerja novicev (Kramberger)
27	ČETRTEK	Obisk zavetišča za živali (Žvan)
28	PETEK	
29	SOBOTA	
30	NEDELJA	
31	PONEDELJEK	JESENSKE POČITNICE

NOVEMBER		
1	TOREK	JESENSKE POČITNICE
2	SREDA	JESENSKE POČITNICE
3	ČETRTEK	JESENSKE POČITNICE
4	PETEK	JESENSKE POČITNICE
5	SOBOTA	
6	NEDELJA	
7	PONEDELJEK	Razstava filmskih plakatov AVLA (Vrečko)
8	TOREK	
9	SREDA	
10	ČETRTEK	
11	PETEK	
12	SOBOTA	
13	NEDELJA	
14	PONEDELJEK	Ogled filma Tutorstvo (Urih, Žvan)
15	TOREK	
16	SREDA	
17	ČETRTEK	Lik Lizike Jančar (Pihler), Okrogla miza (Prajnc)
18	PETEK	
19	SOBOTA	
20	NEDELJA	
21	PONEDELJEK	Kako pišemo esej? (Dobrić)
22	TOREK	
23	SREDA	
24	ČETRTEK	
25	PETEK	
26	SOBOTA	
27	NEDELJA	
28	PONEDELJEK	
29	TOREK	
30	SREDA	

DECEMBER		
1	ČETRTEK	
2	PETEK	
3	SOBOTA	
4	NEDELJA	
5	PONEDELJEK	
6	TOREK	Božična ustvarjalnica (Dobrić)
7	SREDA	Novoletna večerja (Prajnc, Rztresen)
8	ČETRTEK	
9	PETEK	
10	SOBOTA	
11	NEDELJA	
12	PONEDELJEK	
13	TOREK	Kuharija (Košič, Pihler, Robnik)
14	SREDA	
15	ČETRTEK	
16	PETEK	
17	SOBOTA	
18	NEDELJA	
19	PONEDELJEK	
20	TOREK	
21	SREDA	Razstava gledaliških plakatov AVLA (Vrečko)
22	ČETRTEK	
23	PETEK	
24	SOBOTA	
25	NEDELJA	BOŽIČ
26	PONEDELJEK	NOVOLETNE POČITNICE
27	TOREK	NOVOLETNE POČITNICE
28	SREDA	NOVOLETNE POČITNICE
29	ČETRTEK	NOVOLETNE POČITNICE
30	PETEK	NOVOLETNE POČITNICE
31	SOBOTA	

JANUAR		
1	NEDELJA	NOVO LETO
2	PONEDELJEK	
3	TOREK	
4	SREDA	Pasti interneta (PU; Prajnc)
5	ČETRTEK	
6	PETEK	
7	SOBOTA	
8	NEDELJA	
9	PONEDELJEK	
10	TOREK	
11	SREDA	
12	ČETRTEK	
13	PETEK	ZAKLJUČEK PRVEGA OCENJEVALNEGA OBDOBJA
14	SOBOTA	
15	NEDELJA	
16	PONEDELJEK	Pogostitev s torto Tutorstvo (Urih)
17	TOREK	Klekljanje (Dobrić)
18	SREDA	
19	ČETRTEK	
20	PETEK	
21	SOBOTA	
22	NEDELJA	
23	PONEDELJEK	
24	TOREK	
25	SREDA	Dobrodelni koncert (Dobrić, Prajnc)
26	ČETRTEK	
27	PETEK	Razstava Občina Lenart (Kramberger, Žvan)
28	SOBOTA	
29	NEDELJA	
30	PONEDELJEK	
31	TOREK	

FEBRUAR		
1	SREDA	Razstava AVLA (Zunanji gost, Rasta)
2	ČETRTEK	
3	PETEK	
4	SOBOTA	
5	NEDELJA	
6	PONEDELJEK	Literarni večer (Dobrić)
7	TOREK	
8	SREDA	PREŠERNOV DAN, KULTURNI PRAZNIK
9	ČETRTEK	
10	PETEK	INFORMATIVNI DAN
11	SOBOTA	INFORMATIVNI DAN
12	NEDELJA	
13	PONEDELJEK	
14	TOREK	
15	SREDA	
16	ČETRTEK	Kuharija (Pihler, Robnik, kuhinja)
17	PETEK	
18	SOBOTA	
19	NEDELJA	
20	PONEDELJEK	ZIMSKE POČITNICE
21	TOREK	ZIMSKE POČITNICE
22	SREDA	ZIMSKE POČITNICE
23	ČETRTEK	ZIMSKE POČITNICE
24	PETEK	ZIMSKE POČITNICE
25	SOBOTA	
26	NEDELJA	
27	PONEDELJEK	
28	TOREK	

MAREC		
1	SREDA	
2	ČETRTEK	
3	PETEK	
4	SOBOTA	
5	NEDELJA	
6	PONEDELJEK	Koncert Klasične glasbe (Konservatorij za glasbo, Prajnc)
7	TOREK	
8	SREDA	
9	ČETRTEK	
10	PETEK	
11	SOBOTA	
12	NEDELJA	
13	PONEDELJEK	
14	TOREK	
15	SREDA	Skupine se predstavijo (Urih, Žvan)
16	ČETRTEK	
17	PETEK	
18	SOBOTA	
19	NEDELJA	
20	PONEDELJEK	Ustvarjalnica - VELIKA NOČ
21	TOREK	
22	SREDA	
23	ČETRTEK	
24	PETEK	
25	SOBOTA	
26	NEDELJA	
27	PONEDELJEK	
28	TOREK	
29	SREDA	
30	ČETRTEK	
31	PETEK	

APRIL		
1	SOBOTA	
2	NEDELJA	
3	PONEDELJEK	Pravljica (Žvan)
4	TOREK	
5	SREDA	Zdrava spolnost (ZD; Prajnc)
6	ČETRTEK	
7	PETEK	
8	SOBOTA	
9	NEDELJA	
10	PONEDELJEK	
11	TOREK	
12	SREDA	
13	ČETRTEK	Dom. tekmovanje v namiznem tenisu (Raztresen)
14	PETEK	
15	SOBOTA	
16	NEDELJA	
17	PONEDELJEK	VELIKONOČNI PONEDELJEK
18	TOREK	
19	SREDA	
20	ČETRTEK	Kuharija (Pihler, Robnik, kuhinja)
21	PETEK	
22	SOBOTA	
23	NEDELJA	
24	PONEDELJEK	
25	TOREK	
26	SREDA	
27	ČETRTEK	PRVOMAJSKE POČITNICE
28	PETEK	PRVOMAJSKE POČITNICE
29	SOBOTA	
30	NEDELJA	



MAJ		
1	PONEDELJEK	PRVOMAJSKE POČITNICE
2	TOREK	PRVOMAJSKE POČITNICE
3	SREDA	
4	ČETRTEK	
5	PETEK	
6	SOBOTA	
7	NEDELJA	
8	PONEDELJEK	
9	TOREK	
10	SREDA	Razstava AVLA (Vrečko)
11	ČETRTEK	
12	PETEK	
13	SOBOTA	
14	NEDELJA	
15	PONEDELJEK	Slovo maturantov (Pihler, Špes)
16	TOREK	
17	SREDA	
18	ČETRTEK	Meddom. tekmovanje v namiznem tenisu (Raztresen)
19	PETEK	ZAKLJUČEK POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
20	SOBOTA	
21	NEDELJA	
22	PONEDELJEK	
23	TOREK	
24	SREDA	
25	ČETRTEK	
26	PETEK	
27	SOBOTA	
28	NEDELJA	
29	PONEDELJEK	
30	TOREK	
31	SREDA	

JUNIJ		
1	ČETRTEK	
2	PETEK	
3	SOBOTA	
4	NEDELJA	
5	PONEDELJEK	
6	TOREK	
7	SREDA	
8	ČETRTEK	
9	PETEK	
10	SOBOTA	
11	NEDELJA	
12	PONEDELJEK	
13	TOREK	
14	SREDA	
15	ČETRTEK	
16	PETEK	
17	SOBOTA	
18	NEDELJA	
19	PONEDELJEK	
20	TOREK	
21	SREDA	
22	ČETRTEK	ZAKLJUČEK DRUGEGA OCENJEVALNEGA OBDOBJA
23	PETEK	ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE
24	SOBOTA	
25	NEDELJA	
26	PONEDELJEK	
27	TOREK	
28	SREDA	19. LIJALENT 2017
29	ČETRTEK	
30	PETEK	