



LETNI DELOVNI NAČRT

Vzgojno izobraževalnega zavoda

Dijaškega doma Lizike Jančar

šolsko leto 2019/2020

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne 4. 10. 2019

Predsednica sveta zavoda:
Nataša Pihler

Ravnateljica:
mag. Bojana Peruš Marušič

KAZALO

1.	UVOD	5
1.1.	LETNI DELOVNI NAČRT	5
1.2.	ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA	6
1.3.	PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA	7
1.4.	VIZIJA IN KAKOVOST DOMA	7
1.4.1.	Vizija dijaškega doma	7
1.4.2.	Kakovost dela	9
2.	RAZVOJNE SMERNICE DIJAŠKEGA DOMA	10
3.	PREDNOSTNI CILJI IN IZVEDBENE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2019/20	12
3.1.	MEDSKUPINSKO VZGOJNO DELO	12
3.2.	DELO Z VZGOJNO SKUPINO	14
4.	POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA	16
4.1.	ORGANIZACIJA ZAVODA	16
4.2.	KADROVSKI POGOJI	16
4.4.1.	Sistematizacija in zasedenost delovnih mest (30.9.2019)	17
4.3.	MATERIALNI POGOJI	18
4.4.	ORGANIZACIJA DELA	19
5.	POSŁANSTVO DIJAŠKEGA DOMA	21
5.1.	VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE (30.9.2019)	22
5.2.	DIJAKI PO ŠOLAH IN LETNIKIH (30.9.2019)	22
6.	ORGANI DIJAŠKEGA DOMA	24
6.1.	SVET ZAVODA	24
6.2.	SVET STARŠEV	25
6.3.	VZGOJITELJSKI ZBOR	25
6.4.	STROKOVNI AKTIV	25
6.5.	DOMSKA SKUPNOST	26
6.6.	DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE	27
7.	NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	28
7.1.	NAČRT DELA RAVNATELJICE	28
7.2.	NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE	29
7.3.	NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA	32

7.4.1.	Vzgojna skupina	32
7.4.2.	Medskupinsko vzgojno delo	32
7.4.	NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA	33
7.5.	ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV	33
7.6.	NAČRT DELA KNJIŽNICE	34
8.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	36
9.	NAČELA, METODE, OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	37
9.1.	NAČELA VZGOJNEGA DELA	37
9.2.	METODE VZGOJNEGA DELA	37
9.3.	OBLIKE VZGOJNEGA DELA	37
9.4.	OBVEZNE VZGOJNE VSEBINE	38
10.	RAZSTAVIŠČE LIJA DIJAŠKEGA DOMA	38
10.1.	RAZSTAVIŠČE LIJA	38
10.2.	MALO RAZSTAVIŠČE DIJAŠKEGA DOMA	39
11.	PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2019/2020	39
11.1.	PROSTVOLJSTVO	40
11.2.	RETRO KOTIČEK 2019	41
11.3.	TUTORSTVO	41
11.4.	LIK LIZIKE JANČAR	43
11.5.	KUHARIJA	44
11.6.	MARIBOR JE KUL DRUGI DOM	44
11.7.	BERIMO SKUPAJ	45
11.8.	ZA ZDRAVJE V LIZIKI	46
11.9.	V OBJEMU KULTURE	47
11.10.	ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA	47
11.11.	PROMOCIJA DIJAŠKEGA DOMA LIZIKE JANČAR - VIDEO	48
11.12.	RDEČA LIZI	48
11.13.	DOBRODELNOST V LIZIKI	49
11.14.	PROJEKT SIO 2020	50
11.15.	ZDRAVA ŠOLA	50
11.16.	DRUGE AKTIVNOSTI NA NIVOJU DOMA	52
12.	INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2019/2020	52
12.1.	LIKOVNI KROŽEK PACEK	53
12.2.	LUTKOVNI KROŽEK	54

12.3.	RAČUNALNIŠTVO	55
12.4.	STRELSTVO	55
12.5.	NEGA OBRAZA IN TELESA	55
12.6.	VIDEO KROŽEK	56
12.7.	NAMIZNI TENIS	56
12.8.	BADMINTON	57
12.9.	PIKADO	57
12.10.	ŠAH	58
12.11.	ODBOJKA	58
12.12.	NOGOMET	59
12.13.	KOŠARKA	59
12.14.	FITNES	60
12.15.	JOGA	61
13.	UČNA POMOČ	61
13.1.	MATEMATIKA	62
13.2.	SLOVENŠČINA	62
13.3.	ANGLEŠČINA, NEMŠČINA	62
13.4.	KEMIJA in NARAVOSLOVJE	63
13.5.	FIZIKA	63
13.6.	GEOGRAFIJA in ZGODOVINA	64
14.	SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO	64
14.1.	SODELOVANJE S STARŠI	64
14.2.	SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI	65
14.3.	PROMOCIJA DIJAŠKEGA DOMA	65
15.	IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ŠOLSKEM LETU 2019/2020	66
16.	INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA	66
17.	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	67
18.	DOMSKI KOLEDAR	68
18.1.	URNIK VZGOJNEGA DELA IN DEŽURSTVA VZGOJITELJEV	71
19.	PRILOGE	71

1. UVOD

1.1. LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt Dijaškega doma Lizike Jančar Maribor temelji na šolski zakonodaji in Vzgojnem programu za dijaške domove Slovenije, sprejetem na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje 16. 6. 2011. Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku vpisujemo v dijaški dom tudi študentke višjih strokovnih šol. Nastanitvene kapacitete nudimo tudi študentkam Univerze v Mariboru.

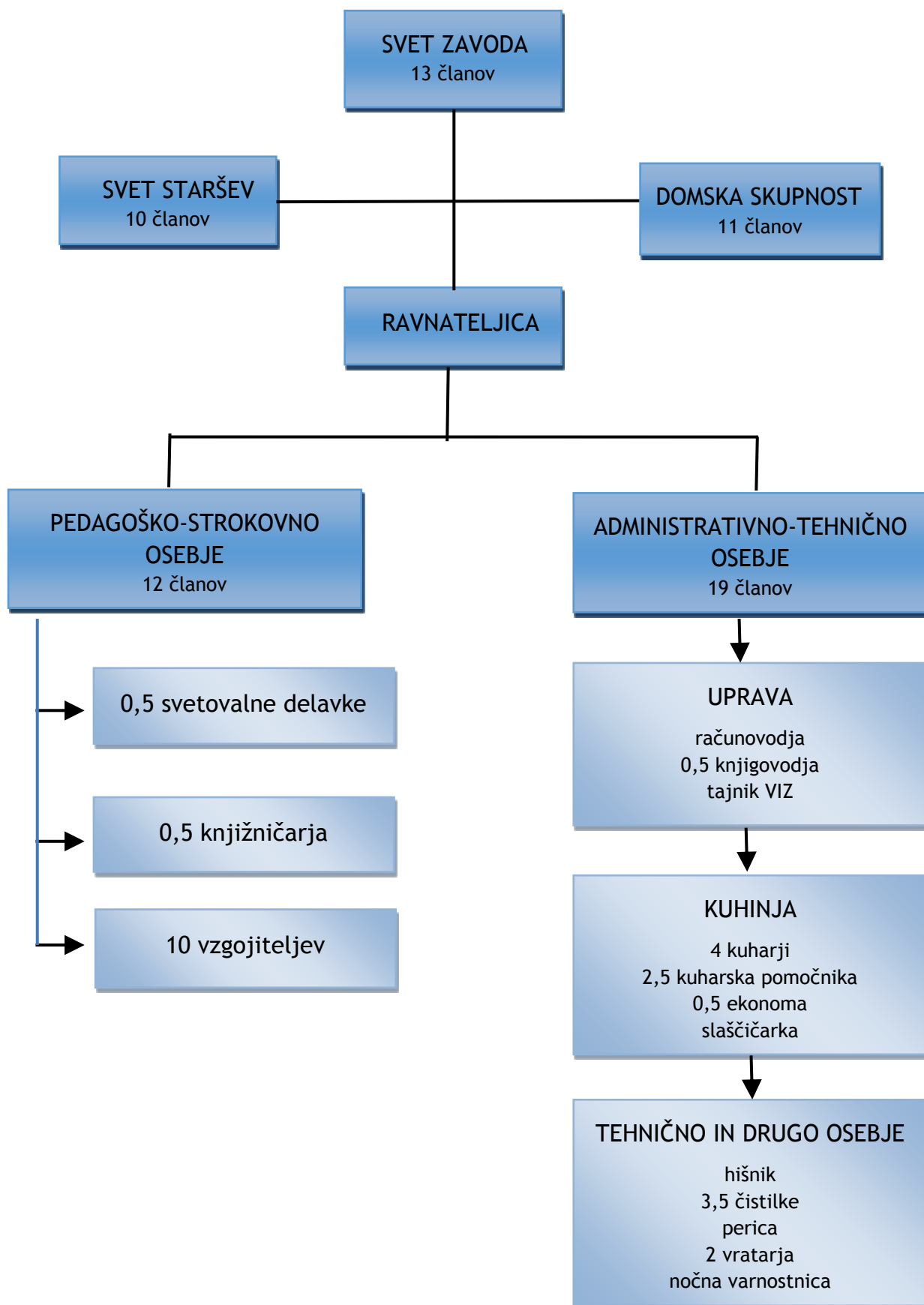
Dijaški dom je registriran tudi za opravljanje številnih dodatnih dejavnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo doma in so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški dom Lizike Jančar, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije 2. septembra 2008. Le-te so:

- dejavnost menz in nastanitvene dejavnosti za krajši čas,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, športa in na področju rekreacije,
- umetniško uprizarjanje, raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije.

Dom se z dodatno nastanitveno dejavnostjo ukvarja predvsem v času počitnic in občasno med vikendi. Z izvajanjem turistične dejavnosti pridobimo dodatna finančna sredstva, ki jih namenjamo investicijskemu vzdrževanju ter s tem izboljšujemo bivalni standard dijakov.

V LDN so zapisane razvojne smernice, njegovo poslanstvo, pomembni kratkoročni in dolgoročni cilji, vizija delovanja in delovanje dijaškega doma nasploh. Predlog Letnega delovnega načrta sestavi ravnateljica doma. Letni delovni načrt obravnavajo člani Sveta staršev, Domske skupnosti, vzgojiteljski zbor in Svet zavoda, ki LDN tudi potrdi.

1.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA



1.3. PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA

Dijaški dom Lizike Jančar (v nadaljnjem besedilu dom) je bil ustanovljen leta 1977. Takratna kapaciteta je bila 480 ležišč, tekom svojega obstoja pa je število dijakinj iz leta v leto upadalo. V šolskem letu 2011/12 smo prvič vpisali tudi dijake in postali dijaški dom za fante in dekleta. Kapaciteta ležišč v šolskem letu 2019/20 je 357. Dijaki imajo možnost bivanja v dvoposteljnih in troposteljnih sobah ter izjemoma tudi v enoposteljnih, če so zato izpolnjene možnosti. V zadnjih dveh oz. treh letih je zaznati povečan vpis za približno 10 dijakov/dijakinj. V skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa v SŠ razvrščamo dijake/dijakinje v 10 vzgojnih skupin. Velika večina dijakov želi bivati v dvoposteljnih ali enoposteljnih sobah. S postopno prenovo sob smo pričeli v šolskem letu 2011/2012. Do sedaj smo v celoti obnovili že 80% sob. Obnova je nujno potrebna zaradi potrebe večjih ležišč in dotrajanosti 42 let starega pohištva. Kapaciteta v domu je sledeča: imamo 4 enoposteljne, 106 dvoposteljnih in 47 triposteljnih sob. V ambulantnih prostorih, kjer so nastanjeni študentje, je 7 sob. Dijakiški dom je specifičen segment v verigi srednješolskega sistema, zato je tudi vzgojno-izobraževalni proces specifičen, saj zajema številne neformalne oblike izobraževanja in ima pomembno vlogo v procesu vseživljenjskega učenja. V domu se trudimo, da poleg kvalitetnih bivalnih pogojev poskrbimo tudi za raznoliko in zdravo prehrano dijakov, varnost, zagotavljamo dobre pogoje za učenje ter kakovostno izrabo prostega časa (17 interesnih dejavnosti in 14 internih in mednarodnih projektov). Naše celotno osebje strmi k vzgoji in celovitemu razvoju osebnosti vsakega posameznika.

1.4. VIZIJA IN KAKOVOST DOMA

1.4.1. Vizija dijaškega doma

**»S kvalitetnim delom in medosebnim spoštovanjem omogočamo
mladostnikom vsestranski razvoj.«**

V dom prihajajo predvsem dijakinje in dijaki iz SV dela Slovenije, ki se šolajo v bližnjih srednjih šol. Vsak dan se celoten kolektiv trudi, da s strokovnostjo in osebnim vzgledom posreduje mladostnikom vrednote, ki omogočajo sobivanje in osebni razvoj. To so: spoštovanje, odgovornost, sodelovanje, kreativnost in vedoželjnost.

V tem občutljivem obdobju, je prav dijaški dom idealen prostor, ki mladostnikom omogoča doživeti izkušnjo vsakdanjega življenja v skupnosti, še posebej spoznavanja pomena skupnih vrednot, spoštovanja drugačnosti in strpnosti ter ustreznega reševanja vsakodnevnih življenjskih problemov. Osnovna naloga doma je zagotoviti dijakom kakovostne nastanitvene

in učne pogoje. Naš dijaški dom deluje kot odprta vzgojno izobraževalna ustanova, ki sledi potrebam današnje mladine, njihovih staršev in zaposlenih. Velik poudarek dajemo kulturi bivanja ter sobivanja z drugimi, vzpodbujanju osebnostne rasti ter vseživljenjskega učenja. Neprestani in hitri razvoj družbe nas sili, da sproti prilagajamo in razvijamo vizijo doma.

Za realizacijo vizije sledimo ciljem na dveh nivojih:

Dolgoročni cilji, ki so zapisani v zakonskih aktih:

- socializacija mladega človeka,
- učenje odgovornosti,
- pomoč pri razvijanju identitete in pozitivne samopodobe,
- dvig kulturnega življenja, vzgajanje za medsebojno strpnost, razumevanje in
- sprejemanje različnih kultur,
- razvijanje prepoznavnosti doma v ožjem in širšem okolju,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in nacionalni identiteti,
- omogočanje in pomoč pri vključevanju v procese evropskega povezovanja,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja,
- omogočanje kvalitetnega preživljanja prostega časa.

Kratkoročni cilji izhajajo iz vloge, ki jo imajo dijaški domovi v procesu vzgoje in izobraževanja

a) Vzgojna naloga:

- razvijanje individualne odgovornosti (skrb za zdravje, dobro počutje, osebno urejenost, dobro psihično in fizično kondicijo),
- razvijanje odgovornosti do drugih (kvalitetni medsebojni odnosi, sprejemanje in spoštovanje drugačnosti),
- razvijanje kulture bivanja (odnos do domskega inventarja, urejenosti sob, primerno vedenje v jedilnici, na domskih prireditvah in kulturnih prireditvah izven doma, odnos do okolja, varčevanja z energijo).

b) Izobraževalna naloga:

- ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh dijakov,
- razviti oziroma nadgraditi učno-delovne navade dijakov,
- nadgraditi slabo predznanje dijakov,
- izvajanje različnih nacionalnih in mednarodnih projektov ter projektov na nivoju doma,
- vključitev v interesne dejavnosti in domske aktivnosti,
- razvijanje spretnosti, ustvarjalnosti ter navajanje na koristno izrabo prostega časa,

- vseživljenjsko učenje.
- c) Skrbniška naloga:
- razvijanje občutka varnosti ob upoštevanju domskih pravil,
 - razvijanje občutka pripadnosti, solidarnosti,
 - pomoč pri reševanju socialne problematike.

1.4.2. Kakovost dela

Kakovost pomeni strokovna usposobljenost vseh zaposlenih, ki s svojim profesionalnim odnosom ustvarjamo in zagotavljamo pogoje, da so uporabniki zadovoljni. Za kakovost dela je odgovoren vsak delavec, zato sta izobraževanje in izpopolnjevanje ter težnja k osebni rasti in razvoju, sestavni del poklica, ki ga opravljamo. Prizadevanja za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti so že nekaj let stalnica našega delovanja. Tudi v letošnjem letu bomo pozornost za izboljšanje kakovosti usmerili predvsem na:

a) Timsko delo z vzajemnim sodelovanjem:

- enotno vzgojno delovanje,
- povezovanje vseh domskih dejavnosti,
- dosledno izvajanje načrtovanih nalog in realizacija zastavljenih ciljev.

b) Ustvarjanju dobre psihosocialne klime:

- spoštovanje domskih pravil,
- sprejemanju drugačnosti,
- razvijanje občutka pripadnosti, prijateljstva in humanih odnosov,

c) Zagotavljanje pogojev za doseganje optimalnega učnega uspeha:

- ugotavljanje predznanja pri novincih,
- sprotno delo za šolo,
- spodbujanje k samoizobraževanju,
- izdelava individualnega načrta,
- učna pomoč,
- sodelovanje s starši in šolo.
- sodelovanje s šolami.

d) Aktivna izraba prostega časa:

- različne interesne dejavnosti (16),
- projektno delo,
- številne kulturne, glasbene, likovne in literarne prireditve,

- različna predavanja in delavnice.

e) Sodelovanje z okoljem:

- s strokovnimi in drugimi ustanovami,
- Mestno občino Maribor,
- Javnim sklalom RS,
- Zavodom RS za šolstvo in šport in MIZŠ,
- ZZV Maribor,
- Mladinskim centrom Infopeka Maribor,
- sodelovanje z drugimi dijaškimi domovi.

f) Sodelovanje s šolami:

- sodelovanje z vodstvom šole in učiteljskim zborom
- sodelovanje z OŠ (Tržnica znanja),
- redno sodelovanje z razredniki (skupno reševanje učne in vzgojne problematike pri posameznih dijakih),
- timski sestanki za dijake, kjer je vzgojna problematika kompleksnejša,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo pri reševanju vzgojne in učne problematike dijakov ter pomoč dijakom s posebnimi potrebami

g) Sodelovanje s starši:

- dobro sodelovanje s starši pripomore k učinkovitejši vzgoji,
- svetovalno delo s starši, kot pomoč pri vzgoji,
- domske prireditve,
- predstavitev raziskovalnih nalog in inovativnih projektov,
- razstave v domu in ostali pomembni dogodki.

2. RAZVOJNE SMERNICE DIJAŠKEGA DOMA

Zaposleni v dijaškem domu Lizike Jančar se zavedamo, da so razvojne možnosti v veliki meri odvisne predvsem od nas, zato bomo tudi v letošnjem šolskem letu usmerili pozornost predvsem v:

a) povečanje kakovosti storitev

- avtonomno in odgovorno načrtovanje vzgojnega dela in dosledno izvajanje prioriternih nalog,
- kontinuirano spremljanje profesionalnega razvoja zaposlenih ter ugotavljanje njihovega zadovoljstva in napredka (letni razgovori),

- spremljanje pedagoškega procesa,
 - analiza stanja in ugotavljanje zadovoljstva pri dijakih in njihovih starših (Komisija za kakovost),
 - vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte ter povezovanje s Slovensko mrežo zdravih šol, sodelovanje z lokalno skupnostjo Magdalena in Mestno občino Maribor, Zdravstvenim zavodom Maribor, ZRSŠ, MIZŠ, Šolo za ravnatelje, Mladinskim kulturnim centrom Infopeka in Zvezo prijateljev mladine.
- b) strokovnemu izpopolnjevanju in prevzemanju odgovornosti na vseh področjih dela:
- načrtovanje in strokovno delo strokovnega aktiva,
 - vključevanje v timsko delo (predvsem pri izvajanju projektov in zahtevnejših nalog),
 - spremljanje in vrednotenje učinkov stalnega strokovnega usposabljanja,
 - spodbujanje in omogočanje pogojev za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede,
 - enotno vzgojno delovanje,
 - izobraževanje delavcev z vsebinami, ki so potrebne za razvoj dijaškega doma v prihodnosti,
 - usposabljanje strokovnih delavcev, tehnično administrativnega osebja in dijakov na področju IKT (e-zbornica, SEZAM, e-učilnice).
- c) posodobitev IKT storitev:
- posodabljanje računalniške opreme (računalniki, prenosni računalniki)
 - dograjevanje WI-FI omrežja,
- d) izboljšanje bivalnega standarda:
- obnavljanje dijaških sob,
 - obnovitev sanitarijev v traktu od 6 do 10 (dekliški del),
 - obnovitev vertikal in horizontal v traktu od 6 do 10 (dekliški del),
 - obnovitev jedilnice in mladinske sobe ter
 - pisarniški stoli za kabinete (6 komadov).
- e) zasnovi finančnega in administrativnega sistema:
- trženje storitev prehrane dijakom in študentom, ki ne bivajo v dijaškem domu,
 - trženje storitev prehrane občanom,
 - trženje storitev dodatne dejavnosti in
 - turizem.

3. PREDNOSTNI CILJI IN IZVEDBENE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2019/20

3.1. MEDSKUPINSKO VZGOJNO DELO

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
Pomoč pri vključevanju v novo okolje - spoznavanje dijakov novincev z dijaki višjih letnikov - pomoč pri razvijanju socialnih veščin - informiranje dijakov in pomoč pri spoznavanju novega okolja	Pogovor Aktivno vključevanje	Delo s posameznikom Delo v manjših skupinah
Ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh - spoznavanje učnih navad dijakov - organizacija učne pomoči ter individualna učna pomoč, inštrukcije - osvajanje različnih tehnik učenja, spodbujanje branja - zagotavljanje ustreznih pogojev za delo - spremljanje učenja in redna prisotnost na učnih urah (enoten pristop vodenja evidence prisotnosti)	Pogovor Navajanje Sodelovanje Samospoznanje Aktivno vključevanje Razlaga	Delo s posameznikom Delo v manjših skupinah
Razvijanje zdravega način življenja - motivacija dijakov za športno aktivno preživljanje prostega časa ter vključevanje v domačo športno prireditve in ID - vzpodbijanje k ozaveščanju svojega telesa, misli in čustev (stiske, konflikti) in transformacija negativnih čustev preko telesnih aktivnosti - ozaveščanje o zdravju škodljivih navadah (pitje alkohola, kajenje, droge...) - pogovor in ozaveščanje dijakov o zdravem načinu prehranjevanja ter o škodljivih razvadah	Pogovor Svetovanje Navajanje Osebni zgled	Delo s posameznikom Delo v manjših skupinah (soba)

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
Dvigniti nivo odgovornosti do okolja, sebe in drugih • motiviranje za skrb do okolja, v katerem živijo (redno čiščenje sob, ločevanje odpadkov, menjava posteljnega perila, pospravljanje za seboj, postiljanje...) • navajanje na vljudnost, lepo vedenje in pravilno izražanje ter strpnost do drugačnosti - naučiti se sprejemati ljudi iz različnih okolij, narodnosti, veroizpovedi, invalidov... • spodbujanje varčevanja z vodo, električno energijo in pravilno zračenje zlasti v kurilni sezoni	Razgovor Aktivno vključevanje Samospoznanje Sodelovanje Navajanje Osebni zgled	Delo s posameznikom Delo z manjšo skupino
Doseganje enotnega vzgojnega delovanja • sprotno opozarjanje na primerno vedenje in upoštevanje domskega reda • redno nadziranje upoštevanja dogovorjenih pravil • razgovor z dijakom o kršitvi domskega reda • sodelovanje z matičnim vzgojiteljem in po potrebi s svetovalno delavko ali ravnateljico • obravnavo na sestanku aktiva ali na PK	Razgovor Aktivno vključevanje Samospoznanje Sodelovanje	Delo s posameznikom Sodelovanje z vodstvom in svetovalno službo

3.2. DELO Z VZGOJNO SKUPINO

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
Osebna integracija - spoznavanje dijakov novincev s starejšimi dijaki in z novim okoljem - izdelava individualnega načrta dijaka - razvijanje samostojnosti, vztrajnosti in samodiscipline - motivacija dijakov za sodelovanje v projektu tutorstvo in iskanje učne pomoči med vrstniki; motivacija za aktivno sodelovanje na domskih prireditvah in vključevanje v ID - spremljanje in pomoč pri razvijanju socialnih veščin, razvijanje dobrih načinov komunikacije	Pogovor Sodelovanje Aktivno vključevanje	Delo z manjšo skupino Delo s posameznikom
Ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh - ugotavljanje obstoječe učne kondicije (bralne navade, preverjanje znanja) - vključevanje dijakov v učno pomoč, organizacija učne pomoči (svetovalna služba, delo z računalnikom, pomoč pri organizaciji učenja, ponavljanje učne snovi z dijaki, spraševanje, pisna preverjanja...) - navajanje na sprotno učenje, redna prisotnost na učnih urah - izdelava individualnega načrta učnega uspeha in preverjanje zastavljenih ciljev - spremljanje učnega uspeha (sprotno vpisovanje ocen, tudi delnih) - zagotavljanje ustreznih pogojev za delo (miren, prezračen in ustrezno topel prostor, dostop do interneta, možnost učenja na samem...) - sodelovanje s šolami in starši (osebno, po telefonu, preko spleta...)	Pogovor Navajanje Sodelovanje Samospoznanje Aktivno vključevanje Razlaga	Delo s posameznikom Sodelovanje s starši Sodelovanje s šolami

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
Razvijanje zdravega načina življenja • motivacija dijakov za aktivno vključevanje v športne ID, turnirje in prireditve ter pomoč pri organizaciji le-teh • spodbujanje športno aktivnega preživljanja prostega časa • ozaveščanje dijakov o zdravem načinu prehranjevanja ter o škodljivih navadah (alkohol, kajenje, droge...) • vzpodbujanje k ozaveščanju svojega telesa, misli in čustev (stiske, konflikti) in transformacija negativnih čustev preko telesnih aktivnosti • organizacija in vključevanje dijakov v različne ID ter spodbujanje vztrajnosti • navajanje na pitje vode	Pogovor Navajanje Sodelovanje Samospoznanje Aktivno vključevanje Razlaga Osebni zgled	Delo s posameznikom Delo z manjšo skupino
Dvigniti nivo odgovornosti do okolja, sebe in drugih • spoznavanje higienskih navad novincev • navajanje dijakov na skrb za okolje, v katerem živijo: aktivno sodelovanje v mreži Zdravih šol, navajanje na ločeno zbiranje odpadkov, redno čiščenje sob, generalno čiščenje pred vsakimi počitnicami, vključevanje v delovne in čistilne akcije, menjava posteljnega perila... • redna skrb za osebno higieno (tuširanje, umivanje zob, menjava perila...) • osebni zgled, učenje lepega vedenja in spoštovanja maternega jezika (vljudnost, obzirnost, lepo izražanje) • učenje sprejemanja različnosti, navajanje na strpnost • spodbujanje varčevanja z vodo, električno energijo in pravilno zračenje zlasti v kurilni sezoni	Razgovor Aktivno vključevanje Samospoznanje Sodelovanje Navajanje Osebni zgled	Delo s posameznikom Delo z manjšo skupino

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
Doseganje enotnega vzgojnega delovanja • seznanitev dijakov z domskim redom in postopkom sankcioniranja kršitev • redno preverjanje upoštevanja dogovorjenih pravil • razgovor z dijakom o kršitvi domskega reda (zapisnik, dogovor) • obveščanje staršev in aktivna vključitev pri reševanju problematike • sankcioniranje kršitve • obravnava na SVS in strokovnem aktivu	Razgovor Aktivno vključevanje Samospoznanje Sodelovanje	Delo s posameznikom Sodelovanje s starši Sodelovanje s svetovalno službo

4. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1. ORGANIZACIJA ZAVODA

Delovanje zavoda določa vrsta zakonskih in podzakonskih aktov, Vzgojni načrt za dijaške domove, Letni delovni načrt doma, Pravila bivanja v domu ter drugi interni pravilniki. Dom pridobiva sredstva na različne načine:

- iz državnega proračuna na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o razmerjih plač ter Kolektivne pogodbe v višini, ki jo opredeljujejo veljavni normativi,
- z obračunavanjem storitev (oskrbnine) dijakom in študentom,
- s prodajo storitev gostom v času šolskih počitnic in vikendov,
- z oddajo prostorov v najem (učilnice, kuhinja, mladinska soba in jedilnica).

4.2. KADROVSKI POGOJI

Za uspešno izvajanje osnovne in dodatnih dejavnosti v domu zaposlujemo kadre, ki zasedajo delovna mesta glede na sistemizacijo s strani Ministrstva za šolstvo in šport. V letošnjem letu bo v dijaškem domu zaposlenih 10 vzgojiteljev, svetovalna delavka in 21 delavcev znotraj administrativno tehničnega osebja. Podlaga za določanje sistemizacije je število vpisanih dijakov v domu. Spodnji tabeli prikazujeta sistemizacijo in zasedenost delovnih mest. V tabeli št. 1 so navedena delovna mesta financirana s strani MIZŠ in v tabeli št. 2 delovna mesta financirana iz lastnih sredstev.

4.4.1. Sistematizacija in zasedenost delovnih mest (30.9.2019)

Št.	Naziv delovnega mesta	Število delavcev po normativu	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
1.	ravnateljica	1	VII	1,0
2.	svetovalna delavka	0,5	VII	0,5
3.	vzgojitelj	10	VII	10
4.	knjižničar	0,5	VII	0,5
5.	tajnik VIZ VI.	0,5	VI	0,5
6.	računovodkinja	0,5	VI	0,5
7.	hišnik	1,0	IV	1,00
8.	vratar	1,5	II	1,5
9.	perica	1,0	II	1,0
10.	čistilka	3,87	II	3,5

Tabela 1: Delavci financirani s strani MIZŠ

Št.	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
1.	knjigovodkinja	V	0,5
2.	tajnik VIZ VI.	VI	0,5
3.	računovodkinja	VI	0,5
4.	ekonom	V	0,5
5.	vratar	II	0,5
6.	nočni varnostnik	IV	1
7.	kuhar V	V	1,0
8.	KV kuhar	IV	3,0
9.	KV slaščičar	IV	1,0
10.	kuhinjski pomočnik III	III	1,0
11.	kuharski pomočnik II	II	1,5

Tabela 2: Delavci financirani s strani DD Lizike Jančar (druga dejavnost)

Št.	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Delovno razmerje
1.	Dejan Bulut	VII	prof. likov.umet.	/	NDČ
2.	Marija Dobrić	VII	prof. SLO	svetovalec	NDČ
3.	Jasna Kovačič	VII	prof SLO	/	DDČ
4.	Erik Kurboš	VII	prof NEM in ANG	/	DDČ
5.	Nataša Pihler	VI	PRU. ZGO-DMV	mentor	NDČ
6.	Bojana Peruš Marušič	VII/2	mag. znanosti	svetnik	mandat
7.	Vlasta Prajnc	VII	univ. dipl. PED-SOC del	svetovalka	NDČ
8.	Ana Raztresen	VI	PRU. ZGO-GEO	mentor	NDČ
9.	Vesna Špes Ciringar	VII	prof. MAT	mentor	NDČ
10.	Edita Urih	VII	prof. MAT-FIZ	svetovalec	NDČ
11.	Vesna Veit (porodniška)	VII	prof ŠVZ	mentor	NDČ
12.	Rasta Vrečko	VII/2	spec.za pomoč z umetnostjo	svetnik	NDČ
13.	Karin Žvan	VI	dipl. vzg. pred. otrok	svetovalec	NDČ

Tabela 3: Strokovni delavci po stopnji in smeri izobrazbe ter nazivu

Št.	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe	Dela in naloge	Število ur	Delovno razmerje
1.	Marija Bombek	IV	Kuharski pomočnik III	40	NDČ
2.	Terezija Gradišnik	V	Nočni varnostnik IV	40	NDČ
3.	Jasna Hartman	VII	Računovodja VI	40	NDČ
4.	Irena Javernik	V	Knjigovodja IV	20	NDČ
5.	Silvo Kurnik	IV	Hišnik IV	40	NDČ
6.	Vesna Lazar	IV	Čistilka II	40	NDČ
7.	Robert Lukas	V	Glavni kuhar V	40	NDČ
8.	Vida Matić	I	Čistilka II	40	NDČ
9.	Štefanija Monjac	V	Vratar III, receptor V	40	NDČ
10.	Ksenija Povh	VI	Ekonom V Kuharski pomočnik II	20 20	NDČ
11.	Štefka Potočnik	IV	Čistilka II	40	NDČ
12.	Aleš Postrak	IV	Kuhar IV	40	NDČ
13.	Marija Purgaj	IV	Kuhar IV	40	NDČ
14.	Jasna Ros	I	Perica II	40	NDČ
15.	Albina Soderžnik	I	Čistilka II	40	NDČ
16.	Romana Stajnko	IV	Kuharski pomočnik II	40	NDČ
17.	Dejan Turk	V	Vratar III	40	NDČ
18.	Blaž Vidovič	IV	Kuhar IV	40	NDČ
19.	Danica Vogrinec	VI	Tajnik VIZ VI.	40	NDČ
20.	Petra Žavcar	IV	Slaščičar IV	40	NDČ

Tabela 4: Administrativno-tehnično osebje po stopnji izobrazbe ter nalogah

4.3. MATERIALNI POGOJI

V dijaškem domu je na razpolago:

Prostor	Namen
Klet	• Strelišče • Glasbena soba
Pritličje	• Razstavišče LIJA, AVLA, trim kabinet z orodjarno, slačilnica, mladinska soba • Recepcija, dnevni prostor za goste s čajno kuhinjo, učilnica, kuhinja, jedilnica in drugi spremljajoči prostori • Mladinska soba, atrij • Sobe za študente in študentke ter goste

Prostor	Namen
1., 2., 4., 5., 6. nadstropje	Prostori za dve vzgojni skupini s spremljajočimi prostori: učilnica za učenje, dnevni prostor s TV-sprejemnikom, učilnica za likovno dejavnost (6. nad.).
3. nadstropje	- Sobe za dijake višjih letnikov, ki zaradi prostorskih omejitev ne morejo biti nastanjeni v nadstropjih matične skupine - Knjižnica s čitalnico
7. in 8. nadstropje	- Sobe za dijake ter študente in študentke - Retro soba - Dve klavirski sobi - Fitnes s plesno sobo
Podstrešje	Skladiščni prostori
Športno igrišče (ob domu)	- Igre z žogo (odbojka, košarka, nogomet) - Večnamenski prostor za prireditve - Tribuna za gledalce - Park z ribnikom in klopami
Urejeno parkirišče	Za zaposlene delavce in goste
Internet	- Dostop do interneta (v vseh prostorih) - Dostop do interneta v sobah
Prostori bivše ambulante	- Sobe za študentke - Mini kuhinja - Dvojni sanitarni prostori
Kolesarnica	Za zaposlene delavce, dijake in študente

Tabela 5: Seznam prostorov po dijaškem domu

4.4. ORGANIZACIJA DELA

Delo v domu je organizirano 24 ur dnevno. Urnik dela strokovnih in drugih delavcev je prilagojen potrebam dijakov. Glede na potrebe lahko ravnateljica urnik med šolskim letom spremeni.

a) Pedagoško - strokovno osebje

- Delovni čas vzgojiteljev (čas neposrednega vzgojnega dela z dijaki) poteka od ponedeljka do četrтка v treh turnusih (Prilogi 1).
- Ob petkih je organizirano popoldansko dežurstvo od 13.00 do 18.00.
- Ob vikendih je dom zaprt.
- V nedeljo je dežurstvo od 17.00 do 22.00.
- V večernem času poteka dežurstvo od 21.00 do 22.00 in v jutranjem času od 7.00 do 8.00.

- Ob petkih je dežurstvo organizirano od 13.00 do 18.00 oz. po potrebi ter v nedeljo od 17.00 do 22.00.

Dijaki in starši so z urnikom seznanjeni.

- Svetovalna služba:

- Ponedeljek od 10.00 do 17.00
- Torek od 10.00 do 17.00
- Sreda od 15.00 do 21.00
- Četrtek od 8.30 do 15.00
- Petek od 8.30 do 14.00

b) Administrativno - tehnično osebje

- Računovodstvo:

- od 7.00 do 15.00 ure (gibljiv delovni čas od 7.00 do 8.00)

- Tajništvo:

- od 7.00 do 15.00 (gibljiv delovni čas od 7.00 do 8.00)

- Ravnateljica:

- od 7.00 do 15.00 (gibljiv delovni čas od 7.00 do 8.00 oziroma po potrebi).

Glede na potrebe doma oziroma dijakov, je lahko delovni čas tudi v popoldanskem, večernem ali nočnem času, lahko pa tudi v času dežurstva v petek ali nedeljo.

- Kuhinja:

- Dopoldan od 4.30 do 12.30 (priprava zajtrkov)

od 6.00 do 14.00

- Popoldan od 12.00 do 21.00 (2 dni/teden)

od 13.00 do 21.00 (2 dni/teden)

od 12.00 do 18.00 (petek)

- Ekonom:

- od 10.00 do 14.00

- Vratar, receptor in nočni vratar (delovni čas - Priloga 2):

- od 6.00 do 14.00

- od 14.00 do 22.00

- od 22.00 do 6.00

- od 17.00 do 22.00 (nedelja)

- Hišnik:

- od 7.00 do 15.00

V primeru prireditve se delovni čas lahko spremeni, prav tako v zimskem času zaradi snežnih razmer, (čiščenje snega ter nujna vzdrževalna dela, popravila).

- Čistilka:

- od 7.00 do 15.00

Čiščenje v upravnih prostorih in jedilnici od 6.00 do 14.00. Delovni čas čistilk se lahko med letom spremeni, glede na potrebe doma (prireditve, gostje).

- Perica:

- od 7.00- 15.00

V dnevih menjave perila, se delovni čas prilagodi potrebam dijakov, prav tako se delovni čas prilagodi v primeru povečane dodatne dejavnosti. (gostje).

Delavcem pripada 30 minut odmora za malico, delavcem s skrajšanim delovnim časom pa 15 minut v skladu z ZDR.

5. POSLANSTVO DIJAŠKEGA DOMA

Temeljno poslanstvo dijaškega doma je:

- zagotoviti dijakom optimalne pogoje bivanja za uspešno učenje in osebno rast, ne glede na socialne, kulturne in druge razlike,
- razvijati in spodbujati nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot dijakov za pridobivanje dodatnih znanj in veščin z vključevanjem v neformalna izobraževanja s področja vseživljenjskega učenja,
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojne strpnosti, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter enakopravnosti,
- vzgajati in izobraževati mlade za trajnostni razvoj in aktivno državljanstvo, za dejavno vključevanje v demokratično družbo ter za oblikovanje odgovornega odnosa do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja,
- spodbujati in razvijati osebni razvoj dijakov v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi,
- razvijati zavest o državni in kulturni pripadnosti ter narodni identiteti,
- vzgajati dijake za samostojne, kritične in odgovorne osebnosti, ki se bodo znale odzvati spremembam in izzivom sedanjega in prihodnjega časa.

5.1. VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE (11.9.2019)

Vpis v dijaški dom je bil izveden na osnovi javnega razpisa, ki ga je objavilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za šolsko leto 2019/2020. Za bivanje v dijaškem domu se je prijavilo 271 dijakov.

Razpisali smo 120 prostih mest, od tega 40 mest za dijake, 80 za dijakinje in 11 študentk/študentov višjih šol.

V šolskem letu 2019/2020 je vpisanih 271 dijakov, ki smo jih razporedili v 10 vzgojnih skupin. Pri razporejanju v vzgojne skupine in sobe smo upoštevali želje dijakov in staršev. Iz tabele je razvidno, da so skupine heterogene, tako po različnosti šol, kot starosti.

Proste kapacitete smo zapolnili s študentkami in študenti višjih in visokih šol v Mariboru. Sprejeli smo 12 študentov višjih in 16 visokih šol.

Dijakinje in dijaki so razporejeni v 10 vzgojnih skupin.

Vzgojna skupina	Vzgojitelj	Število dijakov
1.A	Karin ŽVAN	28
1.B	Jasna Kovačič	27
2.A	Marija DOBRIČ	26
2.B	Vesna ŠPES CIRINGER	28
4.A	Erik KURBOS	27
4.B	Ana RAZTRESEN	26
5.A	Nataša PIHLER	28
5.B	Dejan BULUT	28
6.A	Edita URIH	28
6.B	Rasta VREČKO	25

Tabela 6: Vzgojitelji po VS (na dan 30.9.2019)

Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku v dom vpisujemo tudi študentke višjih strokovnih šol. Po končanem vpisu dijakov pa prosta mesta oddamo študentkam Univerze Maribor. Študentke so nastanjene v pritličju in 8. nadstropju.

5.2. DIJAKI PO ŠOLAH IN LETNIKIH (30.9.2019)

Dijaki, obiskujejo različne srednje šole v bližnji in širši okolici dijaškega doma. Spodnja tabela prikazuje strukturo dijakov po šolah in letnikih. Vseh dijakov in dijakinj je 271, od tega je starih dijakov 170 in novincev 101.

Šola	Letnik					Skupaj
	1	2	3	4	5	
Biotehniška šola Maribor			1			1
II. gimnazija Maribor	3	10	3	3		19
III. gimnazija Maribor	1					1
Izobraževalni center Piramida Maribor, Srednja šola za prehrano in živilstvo	11	20	9	3	7	50
Konservatorij za glasbo in balet Maribor	1					1
Lesarska šola Maribor, Srednja šola	2	2				4
Prva gimnazija Maribor	2					2
Srednja ekonomska šola in gimnazija Maribor	3	2				5
Srednja elektro-računalniška šola Maribor			1			1
Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor	1					1
Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor	2		1	3		6
Srednja šola za oblikovanje Maribor	41	49	27	6		123
Zavod Antona Martina Slomška, Škofijska gimnazija Antona Martina Slomška				1		1
Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	14	9	7	24	2	56
SKUPAJ	81	92	49	40	9	271

Tabela 7: Dijaki po srednjih šolah in letnikih

6. ORGANI DIJAŠKEGA DOMA

Dijaški dom Lizike Jančar je organiziran v skladu z zakonskimi predpisi:

- Zakonom o zavodih,
- Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Odredbo o normativih in standardih za dijaške domove,
- Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijškega doma Lizike Jančar Maribor.

Dom je organiziran kot enovit zavod, v katerem se zaradi zagotavljanja njegove osnovne vzgojno-izobraževalne dejavnosti izvajajo splošne, finančno-računovodske, svetovalne, informacijske in druge skupne naloge, ki so organizirane v okviru pedagoško-strokovnega ter gospodarsko-upravnega in računovodskega sektorja.

6.1. SVET ZAVODA

Dijaški dom upravljata ravnateljica mag. Bojana Peruš Marušič in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, katerega člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet doma sestavlja 13 članov, ki ga sestavljajo: 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov zaposlenih, 3 predstavniki staršev in 2 dijaka. Svet doma na svojih sejah obravnava in odloča v skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Predstavniki ustanovitelja:

Tamara Cunk

Jure Krajnc

Zlatka Bertalanič Berden

Predstavniki staršev:

Jovan Felicijan

Metka Strmšek

Alenka Obrul

Predstavnika dijakov:

Neža Senica

Patricija Petek

Predstavniki zaposlenih:

Nataša Pihler (predsednica)

Robert Lukas

Rasta Vrečko

Edita Urih (namestnica)

Silvo Kurnik

6.2. SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo starši dijakov, ki so vključeni v vzgojne skupine. Vsaka vzgojna skupina ima po enega predstavnika, ki ga izvoli na prvem roditeljskem sestanku. Predstavniki staršev je lahko član Sveta staršev toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in biva v domu. Svet staršev na svojem ustanovnem sestanku voli svojega predsednika, ki ima mandat štiri leta oz. za obdobje, ko dijak biva v domu. Na sejah Sveta staršev (najmanj dvakrat v šolskem letu) se poleg aktualnih vsebin obravnava tudi:

- Letni delovni načrt doma in Pedagoško poročilo,
- Pravila življenja in dela v domu,
- obravnava vzgojno problematiko,
- druge naloge v skladu s 66. čl. ZOFI.

V šolskem letu 2019/20 sestoavljajo Svet staršev:

Vzgojna skupina	Ime in priimek starša
1.A	Željka Golob
1.B	Tatjana Podbevšek
2.A	Nataša Matko
2.B	Saška Marič Korunič
4.A	Rafael Hronek
4.B	Anica Wajs
5.A	Stanislav Rizman
5.B	Meta Strmčnik
6.A	Jovan Felicijan
6.B	Alenka Obrul

Tabela 8: Predstavniki Sveta staršev

6.3. VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci doma (10 vzgojiteljev, svetovalna delavka in ravnateljica). Vzgojiteljski zbor izvaja naloge v skladu z 61. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

6.4. STROKOVNI AKTIV

Vodja: Vesna Špes Ciringer

Strokovni aktiv vzgojiteljev sestavlja deset vzgojiteljev in pedagoginja. Sestanki potekajo predvidoma enkrat mesečno in so vsebinsko v skladu z 64. členom ZOFVI.

Zapiski sestankov aktiva se nahajajo pri ravnateljici in v spletni zbornici doma.

6.5. DOMSKA SKUPNOST

Mentorica: Vesna Špes Ciringer

Domska skupnost dijaškega doma predstavljajo vsi dijaki dijaškega doma. Vsaka vzgojna skupina izvoli predsednika in namestnika. Predsedniki vzgojnih skupin in predsednik domske skupnosti predstavljajo predsedstvo DS. Predsedstvo se sestaja predvidoma vsaka 2 meseca, sestanke sklicuje predsednica DS. V primeru, da se predsedstvo konstituira na novo, opravi prvi sklic mentor DS. Predsedniki vzgojnih skupin sestavljajo Odbor domske skupnosti dijakov, ki izmed svojih članov izvoli predsednika, namestnika, tajnika in dva člana Sveta doma. Člana Sveta doma izvoli Odbor domske skupnosti na osnovi predloga vzgojnih skupin. Program Domske skupnosti:

- izvolitev predsednika Domske skupnosti; konstituiranje DS,
- aktivno vključevanje pri doseganju rezultatov učnega uspeha,
- razvijanje odgovornega odnosa do sebe in drugih,
- vključevanje v interesne dejavnosti ter druge domske aktivnosti,
- ustvarjanje in razvijanje dobrih medsebojnih odnosov,
- ohranjanje in gospodarno ravnanje z domskim inventarjem,
- upoštevanje in izvajanje domskih pravil,
- skrb za urejeno okolico doma,
- soustvarjanje in ohranjanje ugleda doma,
- aktivno sodelovanje pri realizaciji prednostnih ciljev,
- vzgojna problematika in status odgovornega dijaka.

Vzgojna skupina	Ime in priimek dijaka
1.A	Maruša Hebar
1.B	Rok Bagari
2.A	Katja Zver
2.B	Lorena Topolovec
4.A	Eva Stojnšek
4.B	Tejo Wajs
5.A	Pija Smodiš
5.B	Žana Žohar
6.A	Neja Hranjec
6.B	Eva Čagran

Tabela 9: Predstavniki dijakov po VS

6.6. DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE

6.6.1. Domski sklad

Predsednik domskega sklada: Vesna Špes Ciringar

Upravni odbor domskega sklada sestavljajo: dva zunanja predstavnika (Dušan Vrban, Tomislav Marušič), dva predstavnika staršev (Jovan Felicijan, Saška Marič Korunič) in trije predstavniki doma (Vesna Špes Ciringar, Marija Dobrič, Vlasta Prajnc). Domski sklad financira opremo in dejavnosti, za katere niso namenjena sredstva iz drugih virov. Sklad zbira sredstva iz prostovoljnih prispevkov. Glavno vodilo pri nakupu nove opreme in financiranju dejavnosti, je izboljšanje kvalitete bivanja dijakov v dijaškem domu.

6.6.2. Komisija za kakovost in komisija za pritožbe

Predsednica komisije za kakovost: Vlasta Prajnc

Komisija za kakovost je sestavljena iz: zunanjega predstavnika (g. Jure Krajnc), enega starša (Jovan Felicijan), enega dijaka (Teo Wajs), treh pedagoških delavcev Vlasta Prajnc, Rasta Vrečko, Edita Urih) in enega nepedagoškega delavca (Robert Lukas). Naloga komisije je spremljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Ob koncu šolskega leta komisija izdela letno poročilo, ki ga dijaški dom objavi na svoji spletni strani.

Pritožbena komisija je sestavljena iz dveh strokovnih delavcev (Vlasta Prajnc, Silvo Kurnik) in enega zunanjega člana (Jure Krajnc). Naloga pritožbene komisije je, da odloča o vseh pritožbah, razen o pritožbi v zvezi z odločitvijo o sprejemu oziroma izključitvi iz dijaškega doma. O tem odloča Svet doma.

Pristojnosti posameznih organov ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Sklep o ustanovitvi javnega zavoda ter drugi akti.

6.6.3. Higijensko prehrambena komisija

Mentorja: Robert Lukas in mag. Bojana Peruš Marušič

Higijensko prehrambena komisija deluje v sklopu domske skupnosti in ima sledeče naloge:

- sodelovanje pri pripravi jedilnikov,
- tedensko spremljanje urejenosti sob ter ostalih bivalnih prostorov,
- sodelovanje pri načrtovanju kulinarčnih dni s predstavitvijo regionalnih in mednarodnih jedilnikov, skrb za urejenost jedilnice,
- predlaga izboljšave, ki bi doprinesle k večji urejenosti in čistoči v domu.

Vsaka vzgojna skupina ima HPZ komisijo, predsedniki le-teh pa o svojem delu poročajo na Domske skupnosti. Posredujejo tudi predloge glede jedilnikov in hrane nasploh.

7. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1. NAČRT DELA RAVNATELJICE

Dela in naloge ravnateljice so določene v Zakonu in sklepu o ustanovitvi Dijaškega doma Lizike Jančar.

Prednostne naloge v šolskem letu 2019/2020:

- skrb za zakonito in gospodarno poslovanje doma, zagotavljanje finančnih sredstev za nemoteno izvajanje VIZ ter nujnih vzdrževalnih del,
- organizacija in vodenje pedagoškega dela, vodenje dela vzgojiteljskega zbora, izobraževanja, razgovori, motiviranje za doseganje višjih ciljev vseh zaposlenih,
- priprava in urejanje urnikov zaposlenih ter dokumentacije ob začetku šolskega leta,
- priprava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20;
- priprava Poslovnega poročila za leto 2019 ter Kadrovskega in finančnega načrta za leto 2020,
- priprava programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja zaposlenih,
- spremljanje razpisov, sodelovanje v projektih, vzpodbujanje ostalih delavcev k sodelovanju v projektih,
- sodelovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremljanje in svetovanje,
- spremljanje izvajanja interesnih dejavnosti, prireditve ter ostalih dogodkov v domu,
- izpeljava letnih razgovorov z delavci doma,
- hospitacije (obiskovanje vzgojnih skupin in vzgojiteljev, izmenjava mnenj o poteku vzgojno izobraževalnega dela, svetovanje, vzpodbujanje, spremljanje urejenosti pedagoške dokumentacije),
- skrb za lastno izobraževanje in spremljanje novosti,
- sodelovanje s svetovalno službo,
- delo z dijaki, svetovanje, sodelovanje s starši (reševanje vzgojne problematike, vključevanje pri reševanju neplačane oskrbnine),
- sodelovanje s šolami, povezovanje in sodelovanje v nekaterih aktivnostih,
- povezovanje z OŠ bodočih dijakov,
- sprotno informiranje delavcev, vodenje kolektiva,
- trženje dodatne dejavnosti (turistična dejavnost, trženje prostorov),
- sprotno spremljanje in izvajanje zakonodaje,
- povezovanje z okoljem,

- sodelovanje z drugimi vzgojno-izobraževalnimi institucijami,
- sodelovanje z Zvezo srednjih šol in dijaških domov,
- sodelovanje z Društvom ravnateljev,
- sodelovanje z Društvom vzgojiteljev dijaških domov in
- sodelovanje na Domijadi.

7.2. NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalno delo v dijaškem domu opravlja ena delavka – po izobrazbi univerzitetna diplomirana pedagoginja ter socialna delavka. V domu biva 271 dijakinj in dijakov. Razporejeni so v 10 vzgojnih skupin.

Vpisanih je 28 študentov in študentk, od tega 12 študentov in študentk višjih šol.

Temeljni vzgojno -izobraževalni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost ter telesno in duševno stanje. Svetovalna služba v dijaškem domu pomaga, da bi bili posamezni udeleženci v dijaškem domu in dijaški dom kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Delo svetovalne službe je interdisciplinarne narave, skupaj z drugimi strokovnimi delavci oblikuje vsakdanje življenje v dijaškem domu. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v dijaškem domu. Po potrebi pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v domu in z zunanjimi ustanovami. Pri svetovalnem delu predstavljajo osnovno orientacijo načela strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja, strokovne avtonomnosti, interdisciplinarnosti, aktualnosti, razvojne usmerjenosti, fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe, celostnega pristopa, sodelovanja v svetovalnem odnosu, evalvacije lastnega dela.

Svetovalno delo obsega naslednja osnovna področja dela:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela,
- razvojno analitične naloge,
- svetovalno delo z dijaki,
- posvetovalno delo z vzgojitelji in svetovalnimi delavci ter učitelji na šolah,
- svetovalno delo s starši,
- strokovno izpopolnjevanje.

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela:

- letni delovni načrt svetovalne službe,

- predlog za oblikovanje vzgojnih skupin,
- sodelovanje pri oblikovanju LDN,
- sodelovanje pri evalvaciji dela DD (vpisna problematika, učni uspeh, vzgojni rezultati,
- problematika poklicne orientacije, uspešnost dijaškega doma pri delu z dijaki s posebnimi potrebami),
- spremljanje in evalvacija izvedenih nalog - letno poročilo,
- sodelovanje pri pripravi informativnih dni,
- posvetovalno delo z vodstvom doma in predlogi akcij za izboljšanje kakovosti dela v dijaškem domu.

Razvojno analitične naloge:

- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah in ob koncu šol. Leta po vzgojnih skupinah, šolah in poklicih,
- analiza v okviru Komisije za kakovost,
- analiza prijavljenih in vpisanih dijakov,
- analiza prijavljenih in vpisanih študentov,
- priprava obrazcev, dopisov, obvestil, pogodb,
- analiza subvencij oskrbnine,
- analize glede na aktualne potrebe.

Svetovalno delo z dijaki:

- vpis in sprejem novincev (kratek intervju ob sprejemu dokumentov, zapis posebnih želja, kontrola dokumentov, informiranje in pomoč pri odločanju, obveščanje, formiranje vzgojnih skupin),
- vpis in razporejanje študentk,
- spremljanje in svetovanje dijakom ob sprejemu, pri težavah glede prilagoditve v domu in šoli, pri učnih težavah, socialni, zdravstveni in drugi problematiki ter pri reševanju osebnih problemov,
- svetovanje za osebni in socialni razvoj (individualno in skupinsko),
- poklicno informiranje in študijsko svetovanje (individualno in skupinsko informiranje o možnostih nadaljnjega šolanja, zaposlovanja, prekvalifikacij, poklicnih ciljih in interesih...),
- identifikacija ter pomoč v reševanju socialno-ekonomskih problemov dijakov,
- informiranje o možnostih štipendij in drugih oblik financiranja, intervencije itd.,
- aktivnosti za urejanju subvencij iz MIZŠ in različnih fundacij,

- vodenje predpisanega seznama prijavljenih in sprejetih dijakov,
- vodenje prostovoljnega dela, organiziranje predavanj, prireditve,
- organiziranje plavanja v kopališču pristan in drugih aktivnosti,
- pomoč dijakom pri učenju (individualna in skupinska oblika dela za izboljšanje kvalitete učenja),
- izvedba učno-vzgojnih tem za vzgojne skupine z vsebinami osebnostne rasti,
- vodenje skupine študentk, ki bivajo v dijaškem domu.

Posvetovalno delo z vzgojitelji:

- sodelovanje na sejah vzgojiteljskega zbora in aktivu vzgojiteljev,
- sodelovanje na sestankih vzgojnih skupin,
- posvetovanje in konzultacije z vzgojitelji o načrtovanju in izvajanju vzgojnega programa, vodenju vzgojne skupine oz. posameznih dijakov, pripravi individualnega vzgojnega načrta za posamezne dijake,
- sodelovanje s šolami in drugimi zunanjimi ustanovami,
- povezovanje in koordinacija dela šol in dijaškega doma,
- posvetovalno delo s svetovalno službo in učitelji v srednjih šolah, ki jih obiskujejo dijaki, o učno vzgojni problematiki posameznih dijakov, izvajanju programov ipd.,
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okoljih, iz katerega prihajajo naši dijaki,
- sodelovanje s pisarno študentskih domov v primerih sprejema študentov v dijaški dom,
- sodelovanje s CSD, Zavodom za zaposlovanje, Zavodom za zdravstveno varstvo Maribor, vpisnimi službami, univerzami in visokošolskimi zavodi, zdravstvenimi in drugimi ustanovami, društvi,
- sodelovanje kot članica komisije za zdravstveno varstvo udeležencev v cestnem prometu.

Svetovalno delo s starši:

- uradne ure oz. pogovorne ure za starše: vsak dan, v dogovoru s starši (po potrebi je možen zamik delovnega časa),
- osnovne oblike svetovanja družinam in po potrebi sodelovanje na sestankih Sveta staršev.

Strokovno izpopolnjevanje:

- udeležba na študijskih skupinah in aktivih za svetovalne delavce dijaških domov oz. srednjih šol,
- udeležba na strokovnih srečanjih Svetovalnega centra za otroke in mladostnike, strokovni seminarji,
- študij sodobne literature s področja pedagogike, psihologije.

Druge naloge:

- predsednica Komisije za kakovost,
- članica Komisije za zdravstveno varstvo udeležencev v cestnem prometu pri Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu MOM,
- sindikalna zaupnica.

7.3. NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski zbor šteje 11 strokovnih delavk in delavcev ter ravnateljico. Naloge vzgojiteljskega zbora so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih podzakonskih aktih. Zbor se bo sestajal najmanj enkrat mesečno na svojih rednih sejah (vsak prvi petek v mesecu) ali po potrebi. Zaradi raznolikosti vsebine bodo srečanja konferenčne, informativne, izobraževalne in študijske narave. Stalna naloga vzgojiteljskega zbora je tudi obravnava vzgojne problematike in reševanje le-te.

7.4.1. Vzgojna skupina

Vzgojna skupina je osnovna, socialna in organizacijska enota vsakega dijaškega doma. Sestavljajo jo dijakinje, dijaki in vzgojitelj. Normativ za vzgojno skupino predvideva 28 dijakov + 2. V letošnjem letu smo oblikovali 10 mešanih vzgojnih skupin. Skupina deluje po programu dela, ki ga predvidevata Okvirni vzgojni program za dijaške domove in letni delovni načrt (LDN). Vzgojitelj deluje kot vodja, mentor, organizator in zaupnik. Ob upoštevanju osnovnih vzgojno izobraževalnih smernic deluje vzgojitelj avtonomno. V svoje delo vnaša domiselnost in kreativnost. Kot organizator in koordinator skrbi za ustrezno ozračje ter za dobre učne in bivalne pogoje. Njegovo delo z mladimi je naravnano v smeri celostnega razvoja slehernega posameznika.

7.4.2. Medskupinsko vzgojno delo

V okviru neposrednega vzgojnega dela vzgojitelji delujejo tudi medskupinsko na nivoju celotnega doma. Namenjeno je enotnemu in usklajenemu delovanju vzgojiteljev ter spoznavanju in sodelovanju z dijaki drugih vzgojnih skupin. Medskupinsko vzgojno delo poteka v obliki: vodenja interesnih dejavnosti, dežurstev v jedilnici, sodelovanja oz. organiziranja domskih prireditev, spremljanja dijakov na prireditve izven doma, spremljanja dijakov pri izvrševanju vsakodnevnih zadolžitev ipd.

7.4. NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA

Vodja: Vesna Špes Ciringar

Strokovni aktiv vzgojiteljev bo v šolskem letu 2019/2020 sestavljalo deset vzgojiteljev in pedagoginja. Srečanja bodo predvidoma potekala enkrat mesečno (ob petkih) oziroma po potrebi.

V šolskem letu 2019/2020 bomo v skladu z 64. členom ZOFVI sledili naslednji vsebini:

- obravnava LDN za šolsko leto 2019/2020 (načrtovanje, nadgrajevanje, izvajanje in evalvacija vzgojnih ciljev),
- obravnavanje vzgojnega dela:
 - ~ reševanje vzgojne problematike,
 - ~ dodelava enotnega vzgojnega pristopa ter
 - ~ obravnava predlogov za vzgojne ukrepe
- sodelovanje s starši, razredniki in svetovalno službo,
- vodenje individualnega vzgojnega načrta dijaka,
- usklajevanje kriterijev za nagrade in pohvale,
- obravnavanje pripomb dijakov in staršev ter iskanje ustreznih rešitev,
- načrtovanje strokovnega izobraževanja ter poročanje o vsebini seminarjev na sestankih aktiva,
- analiziranje učnega uspeha ob prvem in drugem polletju ter po popravni izpiti,
- koordinacija in sodelovanje pri izvajanju načrtovanih dejavnosti,
- promoviranje dijaškega doma:
 - ~ objavljanje člankov v strokovnih revijah,
 - ~ sprotno objavljanje vsebin na spletni strani doma,
 - ~ urejanje vsebin na spletnem koledarju,
 - ~ udeležba na tržnicah znanja
- opravljanje drugih nalog po navodilih ravnateljice.

Zapisniki sestankov aktiva bodo posredovani ravnateljici in objavljeni v spletni zbornici.

7.5. ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV

Vzgojiteljevo vzgojno delovanje znotraj skupine in na nivoju celotnega doma razumemo kot svetovanje, nudenje pomoči, oporo, vzpodbujanje, ustvarjanje možnosti in pogojev za različna udejstvovanja. Dijake usmerja in pri tem izhaja predvsem iz dijakovih potreb. Hkrati upošteva še vzgojne cilje, izkušnje in praktična znanja ter dosežke in spoznanja pedagoške znanosti. Uspešen vzgojitelj pozna navade posameznih dijakov, njihove značilnosti v

socialnih stikih, interese, stališča, vrednote, ipd., prav tako pa tudi pomanjkljivosti vsakega posameznika. Vse to in še marsikaj drugega je osnova za individualni pristop k vzgojnemu delu. Vzgojiteljeve naloge so naslednje:

- izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojni skupini,
- organizacija in spremljanje dela v času učnih ur,
- svetovanje dijakom in pomoč pri reševanju problemov,
- seznanjanje dijakov z domskim redom, pravili, predpisi,
- seznanjanje dijakov s pravicami in dolžnostmi,
- skrb za požarno varnost in seznanjanje dijakov s požarno varnostjo,
- vodenje interesnih dejavnosti ter organizacija domskih aktivnosti,
- sodelovanje s šolami in s starši,
- sodelovanje s svetovalno službo ter ostalimi zaposlenimi,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pohvale, priznanja in nagrade,
- izrekanje vzgojnih ukrepov v skladu s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- skrb za samoizobraževanje in pridobljenega znanja pri svojem delu,
- izvajanje medskupinskega dela,
- organiziranje domskih prireditev,
- sodelovanje z okoljem,
- spremljanje dijakov pri aktivnostih izven dijaškega doma.

7.6. NAČRT DELA KNJIŽNICE

Vodji: Nataša Pihler in Marija Dobrić

Knjižnica v DD Lizike Jančar je integrirana v življenje in delo dijaškega doma. Dijakom in delavcem doma so na razpolago: knjige, revije, časopisi, CD-ji in računalnik z internetom. Izposoja in aktivnosti v knjižnici vodita Marija Dobrić in Nataša Pihler.

Vzgojno izobraževalni cilji knjižnice:

- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice,
- navajanje dijakov na aktivno uporabo knjižnega gradiva za vseživljenjsko učenje,
- ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- dvig bralne kulture dijakov,
- razvijanje ljubezni in spoštovanja do maternega jezika,
- navajanje dijakov na uporabo slovenskih besed in lepo izražanje.

Odpiralni čas knjižnice je prilagojen potrebam dijakov in študentov.

Urnik knjižnice s čitalnico:

- Ponedeljek: 19.00 - 20.00
- Torek: 19.00 - 20.00
- Sreda: po dogovoru
- Četrtek: 19.00 - 20.00
- Petek: po dogovoru

PLANIRANE DEJAVNOSTI V KNJIŽNICI V ŠOLSKEM LETU 2019/2020:

- September in oktober:
 - ~ USTVARJALNICA - izdelava nakita iz Das mase (razstava v vitrini) (Dobrić)
 - ~ RISANJE S KREDAMI PO ASFALTU PRED DOMOM (Dobrić)
- November:
 - ~ LIK LIZIKE JANČAR (filmček) (Pihler)
 - ~ KAKO PIŠEMO ESEJ? (Dobrić)
- December:
 - ~ BOŽIČNA USTVARJALNICA (izdelava adventnih venčkov in novoletnih aranžmajev) (Dobrić)
- Januar in februar:
 - ~ LITERARNI VEČER ob slovenskem kulturnem prazniku (Dobrić)
- Marec in april:
 - ~ USTVARJALNICA - VELIKA NOČ (razstava v vitrinah v avli) (Dobrić).

Bralni popoldnevi in večeri ob čaju ter pogovori o prebranem ..

Obiski knjigarn z dijaki: Zmenek s knjigo, literarni večeri, predavanja, ...

Urejanje knjižnega kotička v vitrini in obeležitev pomembnih dogodkov.

Urejanje oglasne deske v knjižnici: predstavitev zanimivosti in aktualnih dogodkov...

Program bom na željo dijakov dopolnila ali spremenila.

Finančni plan knjižnice	Zneski so v €
nabava knjig in revij	500,00 €
material za izvedbo delavnic	230,00 €
SKUPAJ	730,00 €

Tabela 10: Finančni načrt knjižnice

8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Pedagoško dokumentacijo, ki so jo dolžni voditi vzgojno-izobraževalni zavodi, določa Pravilnik o pedagoški dokumentaciji in evidenci v srednjem izobraževanju ter Pravilnik o bivanju v dijaških domovih. Pedagoški delavci so dolžni redno in skrbno voditi pedagoško dokumentacijo.

a) Vzgojitelji vodijo naslednjo obvezno pedagoško dokumentacijo:

- e-dnevnik vzgojnega dela (SEZAM),
- letni delovni načrt vzgojitelja,
- poročilo o pedagoško-vzgojnem delu ob koncu I. ocenjevalnega obdobja,
- poročilo o pedagoško-vzgojnem delu ob koncu II. Ocenjevalnega obdobja,
- osebni list dijaka z osebnimi podatki in podatki o njegovem šolanju,
- soglasje o uporabi osebnih podatkov dijaka,
- soglasje polnoletnega dijaka,
- dokumentacija vezana na izdajo vzgojnih ukrepov,
- zapisniki vzgojiteljskega zbora,
- zapisniki strokovnega aktiva vzgojiteljev,
- matična knjiga.

b) Ostala pedagoška dokumentacija, ki jo vodijo vzgojitelji:

- evidenca prisotnosti dijakov na učnih urah,
- individualni vzgojni načrt dijaka,
- e- knjiga obveščanj (e-zbornica),
- evidenca izhodov dijakov,
- v začetku šolskega leta dijak skupaj z vzgojiteljem izpolni formular o prevzemu sobe (ključi, obesek, posteljnina) z zadolžnico predmetov, ki jih je prejel ter materialno stanje sob (en izvod hrani vzgojitelj).

c) Ostala pedagoška dokumentacija in listine:

- Letni delovni načrt 2019/20,
- Poročilo o pedagoškem delu za šolsko leto 2018/19,
- Letno poročilo za poslovno leto 2019,
- zapisniki Sveta staršev in Sveta šole,
- evidenca o prijavljenih dijakih, študentih višjih in visokih šol,
- evidenca vpisanih dijakov po vzgojnih skupinah,
- evidenca o dijakih, ki jih je obravnavala svetovalna služba,

- evidenca o starših oz. skrbnikih dijakov.

d) Izdajanje listin:

- potrdilo o bivanju v domu in potrdilo o upravičenosti do subvencij dijakov,
- izpisnica iz doma,
- opravičilo za odsotnost v šoli,
- obvestilo o izreku vzgojnega ukrepa,
- potrdilo o opravljenih OIV urah,
- potrdila in priznanja o sodelovanju pri ID,

9. NAČELA, METODE, OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

9.1. NAČELA VZGOJNEGA DELA

Načela so temeljna orientacija, okvir ter vodilo pedagoškega procesa in hkrati kriteriji ocenjevanja ustreznosti pedagoškega procesa. Načela služijo kot vodilo v delovanju vzgojno-izobraževalnega procesa, v katerem imajo posamezne situacije poseben pomen:

- usklajevanje vzgojnega delovanja (enotno vzgojno delovanje),
- odprtost in integracija dijaškega doma v okolje,
- načelo individualizacije in diferenciacije,
- načelo aktivnosti dijakov.

9.2. METODE VZGOJNEGA DELA

Vzgoja in izobraževanje sta živ in dinamičen proces, zato je dopolnjevanje in prepletanje različnih metod nujno. Pri vzgojnem delu uporabljamo:

- metode poučevanja,
- metode preprečevanja in spodbujanja,
- metode za preverjanje znanja,
- metode zunanje motivacije za aktivno sodelovanje in vključevanje v različne domske aktivnosti,
- metode kulturnih vplivov.

9.3. OBLIKE VZGOJNEGA DELA

- delo z vzgojnimi skupinami,
- delo s posameznikom,
- delo v manjših skupinah (projektno delo, raziskovalne naloge, interesne dejavnosti...),
- delo z večjim številom dijakov (medskupinsko vzgojno delo),

- delo v timu,
- sodelovanje s starši, šolo in okoljem.

Delo v vzgojni skupini poteka po programu. Vzgojitelj sklicuje sestanke vzgojne skupine vsaj 1 x mesečno oz. po potrebi. Vsak sestanek vzgojne skupine ima določeno vzgojno vsebino. Sestanki so namenjeni tudi posredovanju informacij. Vzgojitelj pripravi eno do dve vzgojni vsebini, ki jih bo izpeljal kot primer dobre prakse v svoji vzgojni skupini, na povabilo kolegov, pa bo gostoval tudi v drugih vzgojnih skupinah. Nekatere vzgojne vsebine lahko izvajajo tudi dijaki (seminarske in raziskovalne naloge...). Vzgojitelji v nadstropju vsaj 2 x letno organizirajo skupen sestanek vzgojnih skupin, z namenom medsebojnega spoznavanja in sodelovanja.

9.4. OBVEZNE VZGOJNE VSEBINE

- Pravilnik o bivanju in življenju v dijaškem domu (domski red) in spremljanje,
- seznanitev dijakov z likom Lizike Jančar,
- seznanitev z Domskimi pravili,
- požarna varnost, ukrepanje in evakuacija,
- konstituiranje vzgojnih skupin, izvolitev predsednika, namestnika, člane HPZ,
- medosebni odnosi in bonton,
- sodobne tehnike učenja,
- odnos do hrane in domskega inventarja, varčevalni ukrepi,
- osebna higiena, čistoča v sobah, domu in okolici,
- nezdrave navade (kajenje, alkoholizem),
- učna in vzgojna problematika ter
- nevarnosti in pasti interneta.

Vzgojne vsebine so časovno in vsebinsko povezane z načrtovanimi aktivnostmi, ki so opredeljene v domskem koledarju.

10. RAZSTAVIŠČE LIJA DIJAŠKEGA DOMA

10.1. RAZSTAVIŠČE LIJA

Vodja: Karin Žvan

V šolskem letu 2019/2020 planiramo v razstavišču Lija predstaviti:

- Oktober 2019: Razstava: Šolski utrip

Razstava likovnih del profesorjev mariborskih srednjih šol, ki so sodelovali na mednarodnih likovnih kolonijah Lijalent- kulturni program in pogovor z umetniki.

- Januar 2020: Razstava: Barve sveta

Razstava likovnih in fotografskih del umetnikov iz različnih držav sveta, ki so sodelovali na mednarodnih likovnih kolonijah Lijalent- kulturni program in pogovor z umetniki.

10.2. MALO RAZSTAVIŠČE DIJAŠKEGA DOMA

Vodja: Rasta Vrečko

V šolskem letu 2019/2020 planiramo v malem razstavišču avla sledeče razstave:

- September 2019: Razstava »FOLKART 2018«
- Oktober 2019: Razstava v sklopu Festivala fotografije Maribor 2019
- November 2019: »Gledališki plakat«
- Januar 2020: Vabljeni gost
- April 2020: »Filmski plakat«
- Junij 2020 razstava: »FOLKART 2019« (Pripravi organizacijski odbor festivala)

Organizatorji si pridržujemo pravico do sprememb planiranih razstav.

11. PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Projekt	Mentor
Prostovoljstvo	Vlasta Prajnc
Retro kotiček	Vlasta Prajnc
Tutorstvo	Edita Urih
Lik Lizike Jančar	Nataša Pihler
Kuharija	Nataša Pihler, Vesna Špes Ciringer
Maribor je kul drugi dom	Rasta Vrečko
Berimo skupaj	Jasna Kovačič
Za zdravje v Liziki	Edita Urih, Vlasta Prajnc
V objemu kulture	Karin Žvan, Edita Urih
Šola ambasadorica Evropskega parlamenta	Erik Kurboš
Promocija DD Lizike Jančar - video	Dejan Bulut
Rdeča Lizi	Jasna Kovačič
Dobrodelnost v Liziki	Karin Žvan
Projekt SIO 2020	mag. Bojana Peruš Marušič
Zdrava šola	Nataša Pihler

Tabela 11: Seznam projektov za šolsko leto 2019/20

11.1. PROSTVOLJSTVO

Mentorica: Vlasta Prajnc

“Prostovoljstvo je družbeno koristna brezplačna aktivnost posameznikov, ki s svojim delom, znanjem in izkušnjami prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja posameznikov in družbenih skupin ter k razvoju solidarne, humane in enakopravne družbe.” (Zakon o prostovoljstvu, 2. člen, opredelitev in pomen prostovoljstva) “Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.” (Zakon o prostovoljstvu, 5. člen, prostovoljsko delo)

Prostovoljsko delo v Dijaškem domu Lizike Jančar predstavlja pomemben element vzgojnega dela. Dijaki preko izkušenj pri prostovoljnem delu pridobivajo pomembne vrednote, kot so prijateljstvo, razumevanje sebe in drugih, opora, spoštovanje, toleranca, odgovornost, volja, optimizem, ljubezen, enakopravnost...

Najpomembnejši cilj prostovoljnega dela (v nadaljevanju PD) je razvijanje občutka solidarnosti ter socialne odgovornosti do posameznika in skupnosti. Poleg tega PD omogoča boljše samo spoznavanje in osebnostno zorenje. Mladi preko medčloveških stikov osebnostno dozorevajo. Dijaki postanejo bolj samostojni in odgovorni in vzpostavljajo odnose s skupinami ljudi, odrinjenimi na rob družbenega življenja.

Pri vključitvi mladih k prostovoljstvu imajo poleg mentorja pomembno posredno vlogo tudi vzgojitelji, saj dajejo pomembno podporo in spodbudo dijakom.

Odločitev dijakov za delo je prostovoljna, vendar je po odločitvi obvezna in za dijaka predstavlja moralno obvezo.

Dijaki, ki se bodo vključili v prostovoljstvo, bodo skozi celo šolsko leto obiskovali starostnike v Domu Danice Vogrinc, po potrebi se bodo povezali z drugimi institucijami. Obiski bodo potekali enkrat tedensko po eno šolsko uro. Pri delu s starostniki je temeljna oblika dela delo s posameznikom. Od prekrivanja interesov prostovoljca in njegovega prijatelja je odvisna pristnost medsebojnih odnosov, trajanje tega odnosa in tudi oblika prijateljevanja. Glede na to, da že 20 - to leto sodelujemo z Domom Danice Vogrinc, bomo temu namenili posebno pozornost.

Mentorjeva naloga bo seznanjanje dijakov s cilji in organiziranostjo prostovoljnega dela, organiziranje programa usposabljanja ter vodenje ustrezne dokumentacije. Skozi vse leto je potrebno dijake motivirati in seznanjati s prostovoljnim delom. Mentorica bo ves čas v stiku z ustanovami, v katerih bodo dijaki sodelovali in bo koordinirala sodelovanje s temi ustanovami.

Dijaki se bodo skozi PD vključevali v širše družbeno okolje, sodelovali bodo tudi v Slovenski mreži prostovoljskih organizacij, v mreži prostovoljcev v Infopeki in s Slovensko filantropijo. V dijaškem domu bodo pridobivali tudi prostovoljce, ki bodo poučevali oz. nudili učno pomoč našim dijakom pri različnih predmetih, predvsem pri nemškem jeziku.

11.2. RETRO KOTIČEK 2019

Mentorica: Vlasta Prajnc

Retro kotiček je projekt, znotraj katerega se bodo odvijale in živele različne ideje s kulturno in družabno noto.

V njem bo prostor za ustvarjalne dijake, ki bodo lahko z znanjem in realizacijo svojih idej obogatili prostor in v njem prispevali svoj pečat. Vzgojitelji bodo podajali ideje in skupno z dijaki izvajali različne aktivnosti.

Plan aktivnosti:

1. Kultura pitja čaja
2. Akustični koncert - dijaki DDLJ
3. Glasbeni večeri v sodelovanju s Konservatorijem za glasbo
4. Razstava v sodelovanju s Srednjo šolo za oblikovanje

Retro kotiček bo odprt 1 x tedensko med 18. in 21. uro in ob kulturnih in drugih dogodkih. Odgovorne osebe bodo dijaki, ki bodo vrteli glasbo, pripravljali napitke in pospravili ob koncu dneva, dajali fotografije na spleto in pisali o dogodkih.

Veljalo bo pravilo: »V prostor se vnaša predmete in nič ne odnaša«!

11.3. TUTORSTVO

Mentorica: Edita Urih

Prehodi med stopnjami razvoja ali šolanja so kritična obdobja, ker lahko delujejo kot pospeševalna okoliščina nadaljnjega neugodnega razvoja. Prehod iz osnovne šole v srednjo lahko pospeši pojavljanje ali poveča intenzivnost učnih težav; pospeši razširitev neuspeha na druga področja ali pojav psihosocialnih motenj.

Varovalni dejavnik pri prehodu iz osnovne šole v srednjo je lahko prav sistem tutorstva. V dijaškem domu imamo dobre pogoje za vzpostavitev tutorstva, saj dijaki preživijo veliko časa skupaj. Dijaki ki čutijo pripadnost šoli oziroma dijaškemu domu, ki imajo dobre, zaupne odnose z učitelji (vzgojitelji) in so sprejeti med vrstniki, imajo več zalog notranjih virov, izražajo bolj pozitiven odnos do šole, več energije vlagajo v učenje in so tudi bolj odporni

proti neuspehom. Sprejetost pri vrstniku, tutorju, njegova podpora in pomoč imajo lahko pozitiven učinek na pozitivno samopodobo novince, na počutje v domu in uspešnost v šoli. Beseda **tutor** je tujka, njen prevod pa je varuh ali skrbnik. Tutorstvo v dijaškem domu pomeni vodeno pomoč starejših dijakov dijakom novincem. Novinec, ki je neuspešen v šoli, se slabo počuti tudi v dijaškem domu. Vzgojitelj, kljub načrtnemu delu z novinci, ne more biti sočasno v vseh sobah, medtem ko lahko starejši sovrstniki novincem svetujejo, nudijo učno pomoč, pomagajo, poslušajo in nudijo podporo. Dijak novinec se počuti bolj varno in sprejeto, kar vpliva na njegovo pozitivno samopodobo. Novinec lažje dosega pozitiven učni uspeh, zaradi tega je njegovo počutje v dijaškem domu boljše. Projekt poteka v domu 12. leto.

Tutorstvo deluje na načelu prostovoljstva. Dijaki novinci se prostovoljno vključijo v program tutorstva, prav tako se za funkcijo tutorja prostovoljno odločijo starejši dijaki, ki so po mnenju vzgojitelja odgovorni in primerni za tutorstvo. Pri določanju parov tutor - novinec oziroma trojic (včasih tutor skrbi za več novincev), ima zelo pomembno usmerjevalno in svetovalno vlogo matični vzgojitelj. V praksi se je kot najbolj učinkovito pokazalo, če sta tutor in novinec v isti sobi oziroma v istem nadstropju. Tutorstvo intenzivno poteka predvsem v 1. polletju, saj so takrat novinci še posebej nebogljeni. Odnos med tutorskimi pari najbolje usmerja in opazuje matični vzgojitelj. Naloge tutorjev so: da se vsaj enkrat tedensko družijo s svojim novincem in uporabljajo povezujoče navade pri komuniciranju (podpiranje, opogumljanje, poslušanje, sprejemanje, zaupanje, spoštovanje), da spremlja učni uspeh dijaka novince, ga spodbuja za učenje in za doseganje optimalnega učnega uspeha in mu po potrebi nudi učno pomoč ali pa za pomoč zaprosi vzgojitelja. Naloga dijaka novince je, da vsaj enkrat tedensko poišče tutorja in se z njim družijo, da poišče pomoč svojega tutorja ob raznih težavah (osebne narave, šolski neuspeh,...) in da sprejme odgovornost za svoj učni uspeh.

Aktivnosti na nivoju doma so za dijake, ki so vključene v projekt tutorstva, zastoj.

Cilji projekta so predvsem optimalen učni uspeh dijakov novincev in pa posledično njihovo dobro počutje v domu ter v šoli.

Št.	Aktivnost	Nosilec dejavnosti	Časovni termin
1.	Predstavitev projekta staršem na roditeljskem sestanku za novince	Vzgojitelji	29. avgust 2019
2.	Predstavitev projekta na pedagoški konferenci in animacija vzgojiteljev	Edita Urih	Avgust 2019 September 2019

3.	Razpis za prostovoljno tutorstvo, animacija za tutorstvo in Zbiranje prijavnic za tutorstvo	Edita Urih Vzgojitelji	do 20. septembra 2019
4.	Delavnica - naloge tutorjev in novincev, osnove dobre komunikacije, naloge tutorjev in novincev	Edita Urih	September 2019
5.	Ogled kino predstave (druženje in vzdrževanje dobrih odnosov)	Edita Urih Vlasta Prajnc	Oktober 2019
6.	Drzanje (druženje in vzdrževanje dobrih odnosov, športna aktivnost)	Edita Urih Vesna Špes Ciringer	December 2019
8.	Zaključek - pogostitev s torto	Edita Urih Bojana Peruš Marušič	Januar 2020

Tabela 12: Načrt dela za šolsko leto 2019/20

Možne so zamenjave posameznih aktivnosti glede na vremenske razmere in program (kino).

11.4. LIK LIZIKE JANČAR

Mentorica: Nataša Pihler

V šolskem letu 2019/2020 želim s kulturno prireditvijo Lik Lizike Jančar seznaniti dijake in zaposlene z junakinjo Liziko Jančar, po kateri nosi naš dijaški dom ime.

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Ohranjanje zgodovinske dediščine.
- Spodbuditi mlade, da razmišljajo o preteklosti, o pomenu in vpetosti naše preteklosti v sedanjost ter utrjevanju odgovornega odnosa za ohranitev pozitivnih vrednot NOB tudi v današnjem času.
- Primerjava med življenjem mladih v letih vojne in danes.
- Osvestiti mlade, da je v življenju potrebno biti strpen, se kdaj čemu tudi odpovedati.
- Razvijanje odgovornosti, strpnosti, sodelovanja, solidarnosti in medsebojnega spoštovanja.
- Približati mladim moralne vrednote.

Aktivnosti:

- Predstavitev filma o Liziki Jančar.
- Predstavitev biltena.
- Pogovor in razmišljanje o življenju danes in med vojno.

11.5. KUHARIJA

Mentorici: Nataša Pihler in Vesna Špes Ciringer

V šolskem letu 2019/2020 bova k projektu Kuharija povabili dijake, ki jih zanima kuhanje, pečenje in vse kar je s tem povezano. Hrana druží ljudi v vsakdanjem življenju, sklepajo se prijateljstva in poznanstva, poglobljajo se medsebojne vezi. Današnji tempo življenja je spremenil prehranjevalne navade ljudi. Tradicionalne obroke so tako zamenjali neurejeni, hitri obroki prehrane. Dijakom želiva približati splošno znanje o prehrani in zdravem načinu prehranjevanja, tradicionalnost slovenske kuhinje ter različne okuse evropske kuhinje.

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Druženje mladih, sklepanje prijateljstev in poznanstev.
- Spoznati tradicionalne slovenske jedi in različne okuse evropske kuhinje.
- Splošno znanje o zdravi in uravnoteženi prehrani.
- Priprava pogrincev in okraševanje mize ob različnih priložnostih.

Aktivnosti:

- Spoznavanje tradicionalnih slovenskih jedi (dijaki zberejo recepte tradicionalnih jedi iz svojih krajev, jih predstavijo ostalim dijakom) in priprava pogrincev.
- Tečaj priprave jedi iz tujine in priprava pogrincev,
- Priprava in okraševanje božičnega peciva.
- Obisk turistične kmetije ali obisk razstave kulinarike (sodelovanje s Srednjo šolo za gostinstvo in turizem Maribor).

11.6. MARIBOR JE KUL DRUGI DOM

Mentorica: Rasta Vrečko

Vzgojno izobraževalni cilji

- Na primerih iz krajevne zgodovine presoati pomen ohranjanja in varovanja kulturne dediščine ter razviti odgovoren odnos do okolja.
- Izgrajevati, poglobljati in razširjati znanje o vsakdanjem življenju, delu in miselnosti ljudi v posameznih zgodovinskih obdobjih in vzrokih za njihovo spreminjanje.
- Razvijati zmožnosti oblikovanja samostojnih utemeljenih zaključkov, pogledov, mnenj in stališč, življenja v različne perspektive in snovanja izvirnih predlogov in rešitev.

- Razviti sposobnost samostojnega izbiranja in odločanja ter svoje poglede na zgodovino, sedanji čas. Ob izgrajevanju, poglobljanju in razširjanju znanja iz zgodovine Maribora razvijati zavest o narodni identiteti in državni pripadnosti.
- Oceniti pomen knjižnic, muzejev, arhivov ter športnih in kulturnih objektov razvijati enakopraven odnos med spoloma.
- Razvijati pozitiven odnos do ljudi s posebnimi potrebami.
- Razvijati sposobnost za razumevanje in spoštovanje različnih kultur, ver, ras in skupnosti.
- Razvijati dojemljivost za vrednote, pomembne za življenje v sodobni demokratični družbi: strpnost v medsebojnih stikih in odnosih, spoštovanje drugačnosti in različnosti, medsebojno sodelovanje, spoštovanje človekovih pravic in demokratičnega državljanstva.
- Pripravljati se na samostojno in odgovorno ravnanje v življenju kot posamezniki in kot člani lokalne skupnosti in družbe.

Aktivnosti:

V projektu osebje doma skupaj z dijaki in meščani mesta odkriva in razkriva kulturne in športne znamenitosti mesta Maribor. V projekt so vključeni vodeni ogledi, obiski razstav in prireditve. Program zajema jesenske, zimske in pomladne ter poletne aktivnosti, ki se organizirajo sproti glede na število udeležencev in ponuden program aktivnosti, ki potekajo v Mariboru in okolici. Je brezplačen, zato se ga lahko udeleži vsak.

11.7. BERIMO SKUPAJ



Mentor: Jasna Kovačič

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Spodbuditi branje pri mladih.
- Oblikovati pozitiven odnos do branja.
- Oblikovati zavedanje pomembnosti bralne pismenosti za življenje človeka.
- Krepite samozavest in pozitivno samopodobo ob glasnem branju.
- Oblikovati pozitivna stališča do branja in literature nasploh.

Nacionalni mesec skupnega branja 2019 bo trajal od 8. septembra (mednarodni dan pismenosti) do 13. oktobra (zaključek Tedna otroka). Letos se z NMSB pridružujemo evropski bralni kampanji *EUReads* (*Evropa bere*), ki povezuje že obstoječe bralne aktivnosti po vsej Evropi z namenom dviga zavesti o pomembnosti izobraževanja in pismenosti v zgodnjem otroštvu. Skupni cilj kampanje je dati vsakemu državljanu možnost postati bralec in polno sodelovati v evropski družbi.

Povezava: <https://nmsb.pismen.si/>

11.8. ZA ZDRAVJE V LIZIKI

Znotraj projekta se bodo izvajala različna predavanja in delavnice na temo zdravja in varnosti. Mentorica sklopa delavnic »To sem jaz« je Edita Urih, ostalega sklopa delavnic in predavanj pa Vlasta Prajnc.

- »To sem jaz«

Preventivni program »To sem jaz« je usmerjen v razvoj mladostnikove pozitivne samopodobe, socialnih in komunikacijskih veščin ter drugih gradnikov pozitivnega duševnega zdravja. Avtor, izvajalec in koordinator programa je Zavod za zdravstveno varstvo Celje. Program podpira Ministrstvo za zdravje RS.

Delavnice »To sem jaz« so namenjene razvoju tistih spretnosti, ki mladostnikom olajšajo odraščanje, jih podpirajo pri soočanju z izzivi življenja in uporabi ustvarjalnih strategij za reševanje problemov. Delavnice temeljijo na konceptu **10 korakov do boljše samopodobe**, avtorice psihologinje Alenke Tacol.

Planirane delavnice:

- ~ Zastavljam si cilje na učnem področju ter realizacija, tehnike učenja.
- ~ Izbiram pozitivne misli.
- ~ Prepoznavam, izražam in sprejemam svoja čustva.
- ~ Sprejemam svoje telo.
- Samozaščitno vedenje dijakov (predavanje predstavnikov policije)
Predavanje je namenjeno novincem, ki prihajajo iz različnih koncev Slovenije. Predavanje bomo organizirali z namenom, da bi se naši dijaki počutili varne, da bodo osveščeni in da bo zanje bivanje v Mariboru prijetnejše. Policisti bodo predstavili primere iz prakse in na zanimiv način povedali, kako lahko dekleta in fantje živijo varno in se izognejo pastem v mestu.
- Aktivnosti za preprečevanje različnih odvisnosti (delavnica)
Center za preprečevanje odvisnosti jih bo izvedel predvidoma v oktobru. Namenjene so vsem dijakom, posebej tistim, ki so se že srečali z dovoljenimi in nedovoljenimi drogami in tistim, ki jih ta tematika zanima. Pri mladih je potrebno razvijati kritičen odnos do uporabe različnih substanc in razvijati zdrav način življenja.
- Okrogla miza ob dnevu spomina na žrtve prometnih nesreč
Srednja prometna šola organizira Svet za varnost in preventivo v cestnem prometu MOM. Tradicionalne prireditve se udeležijo posamezni dijaki, na okrogli mizi poskušajo oblikovati stališča in poslanico z namenom osveščanja mladih glede varnega vključevanja v promet.

- Varna spolnost - predavanje za dekleta in fante

Predavala bo dr. Renata Završnik. Predavanje bomo organizirali marca 2019. Namen predavanja bo spregovoriti o doživljanju ter zavedanju lastnega telesa, spolnosti, kontracepciji. Namenjeno bo dijakinjam in dijakom, ki bivajo v dijaškem domu.

- Odklikni.si - delavnica o spletnem nasilju nad ženskami, ki bo potekala v sredo, 11. 9. 2019 ob 18. uri, v sodelovanju s Fakulteto za družbene vede iz Ljubljane.

- PREBOJ - film o preživetju ljudi v ekstremnih razmerah v sodelovanju s produkcijo Narajan. Po ogledu filma bo razgovor z režiserjem in scenaristom Dejanom Babosekom.

11.9. V OBJEMU KULTURE

Mentorici: Karin Žvan in Edita Urih

V objemu kulture želimo ponuditi mladim aktivnosti, ki nas povezujejo in bogatijo medosebne odnose. Oblikovanje kulturnega odnosa do sebe in drugih je proces, ki traja vse življenje, vendar je prav čas mladosti poln vprašanj, razmišljanj in iskanj, ki jih lahko srednješolci najdejo v naslednjih aktivnostih:

- Domača večerja s predstavitevjo dobrot slovenskih kmetij družin naših dijakov in kulturni program.
- Likovna razstava v kotičku za sprostitev s kulturnim programom.
- Razstava družinskih fotografij.

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Ohranjanje ljudske dediščine in spoznavanje slovenske glasbe in literature.
- Doživljanje umetnosti kot prijetne izkušnje.
- Spoznavanje zgodovine in lastna ustvarjalnost.

11.10. ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA



Mentor: Erik Kurbos

Izobraževalni program predstavlja odlično priložnost za vse učence srednjih in poklicnih šol ter njihove učitelje, da kot pravi pristaši evropskega povezovanja, prevzamejo vlogo dijaka ali mentorja ambasadorja Evropskega parlamenta, s tem postanejo predstavniki življenja v EU na svoji šoli in opravljajo nalogo ozaveščanja o paleti možnosti, ki jih EU ponuja mladim. Program vodi Informacijska pisarna Evropskega parlamenta in je namenjen predvsem dvigovanju zavedanja mladih o Evropi in evropski parlamentarni demokraciji, da bi si pridobili aktivno znanje o Evropski uniji, zlasti o Evropskem parlamentu. Poleg poučevanja dejstev o Evropski uniji vključuje tudi pridobivanje izkušenj o evropskem državljanstvu, in

sicer kaj pomeni EU v vsakdanjem življenju in kaj lahko storimo, da bo prihodnja Evropa taka, kot si jo želimo.

Program ustvarja razvijajočo se mrežo šol ambasadork, ki svoje izobraževalne dejavnosti izvajajo v stalnem sodelovanju z Informacijsko pisarno, Evropskim parlamentom ter njegovimi predstavniki - evropskimi poslanci. Slovenske šole se v skupno šolsko-parlamentarno mrežo za sodelovanje lahko vključijo prek vnaprej določenih učnih aktivnosti na področju vrednot, delovanja evropske demokracije in možnosti življenja v EU.

Povezava: <http://www.europarl.europa.eu/slovenia/sl/projekti/epas.html>

11.11. PROMOCIJA DIJAŠKEGA DOMA LIZIKE JANČAR - VIDEO

Mentor: Dejan Bulut

Vzgojno izobraževalni cilji:

Dijaki se bodo o kreativnih in delavnih procesih družili, širili znanje o snemanju, urejanju video materialov in post produkciji. Hkrati bodo razvijali sposobnost timskega dela, občutek za sočloveka, natančnost, doslednost, ter občutek samozavesti ob uspešno in pravočasno zaključenem delu.

Aktivnosti:

Oblikovanje videa, zvoka in postprodukcije.

11.12. RDEČA LIZI

Mentorica: Jasna Kovačič

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Spodbuditi kreativnost in ustvarjalnost.
- Oblikovati pozitiven odnos do umetnosti.
- Navezovanje socialnih stikov, druženje dijakov.
- Spodbuditi inovativnost.
- Naučiti se prepoznavati različne vrste umetnosti.
- Krepi samopodobo in samozavest.
- Spodbuditi dijake, da se poistovetijo z likom, ki ga predstavljajo.
- Spodbuditi timsko delo in dobro komunikacijo.

Aktivnosti:

Projekt je namenjen ustvarjanju in izobraževanju o maski in posebnih efektih. Dijaki bodo spoznali različne materiale za ustvarjanje maske (silikoni, lateksi, vodne barve ...) ter se naučili spreminjati karakter obraza s poslikavami. Spoznali bodo pomen celostne podobe

umetnine (maska obraza, oblačilo, pričeska, dodatki).Razdelili se bodo v dve skupini - maskerji in modeli. Projekt se bo zaključil z »zombie walkom«.

11.13. DOBRODELNOST V LIZIKI

Mentorica: Karin Žvan

Dijakinji: Neja Golob in Alja Petrovič

V Dijaškem domu Lizike Jančar Maribor že vrsto let organiziramo različne dobrodelne akcije, s katerimi želimo pomagati ranljivim skupinam. Osnovni namen dobrodelnih akcij je pomoč drugim in predvsem vzgoja mladih, ki jih učimo razmišljanja, strpnosti in sodelovanja. Vsebine prilagajamo aktualnim dogodkom in z upoštevanjem idej dijakov izvedemo delavnice, pogovore, izdelamo plakate in uredimo razstavne vitrine. Dijaki se seznaniijo z vsebinami iz zdravstvene vzgoje, sociologije, pedagogike, okolja, politike, socialnega dela, ter spoznavajo različne inštitucije in društva.

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Razvijanje odnosa do soljudi, živali in narave.
- Navajanje na kritično razmišljanje.
- Oblikovanje pozitivnih osebnostnih lastnosti.
- Spodbujanje ustvarjalnosti.
- Osvajanje novih znanj.

Lizika za otroke varne hiše

Tedna otroka (7.10- 11.10.2019) bomo obeležili tudi v Dijaškem domu Lizike Jančar Maribor, kjer bo potekal projekt z naslovom LIZIKA ZA OTROKE VARNE HIŠE.

Namen projekta je, da otroke varne hiše v prazničnem času obdarimo z darili, ki si jih želijo in jim tako polepšamo dneve.

V času tedna otroka bomo v vseh vzgojnih skupinah zbirali prostovoljne prispevke s katerimi in kupili darila, ki si jih bodo zaželeli otroci. Dandanes je plastika velik problem glede onesnaževanja okolja, zato bomo v projekt vpeljali tudi ekologijo. Izdelali bomo okolju prijazne »šparovčke« za vsako nadstropje in avlo. Dobro je narediti nekaj lepega tudi za druge, zato bo vsak dijak oz. zaposlen, ki bo nekaj prispeval v zahvalo dobil ročno izdelan spominek.

Varne hiše se nahajajo po vse večjih mestih v Sloveniji, ena izmed njih je tudi v Mariboru. Vanjo se zatečejo matere z otroki, zaradi nasilja v družini.

Želimo, da je vsak otrok deležen topline in veselja v prazničnih dneh.

Obisk zavetišča za živali

Ob svetovnem dnevu živali - 4. oktobru bomo izvedli akcijo zbiranja hrane, pripomočkov za nego in igro, ter koc za pse in mačke, ki živijo v Zavetišču za živali Maribor. Z dijaki bomo izdelali logotip, s katerim želimo opozoriti, da je tudi žival iz zavetišča bila nekoč hišni ljubljencek, a žal le kratek čas. Ker večina naših dijakov prihaja iz okolja, kjer je skrb za živali nekaj samoumevnega, je obisk zavetišča izkušnja, s katero spoznajo kako je v državi poskrbljeno za zapuščene živali. Stik z živalmi je pomemben v razvoju mladostnika, saj v času računalniških tehnologij mnogi izgubljajo občutek za realnost. S pogovorom o domačih živalih, zapuščenih živalih in terapevtskih ali službenih živalih bomo spoznali različno pojmovanje naših odnosov do njih. Želimo, da bi bili pravični do vseh živih bitij.

Zbiranje zamaškov

Med šolskim letom tudi v dijaškem domu zbiramo zamaške platenk, ki jih predamo društvom, ki pomagajo bolnikom, za katere je potrebna dotacija za izvedbo različnih operacij.

Aktualne pomoči

Podpora pri različnih dobrodelnih akcijah, ki potekajo po Sloveniji ali pomoč dijaku našega dijaškega doma. Ob tej priložnosti bomo izvedli dobrodelni bazar.

11.14. PROJEKT SIO 2020

Koordinator: mag. Bojana Peruš Marušič

Cilj operacije je izboljšanje kompetenc in dosežkov mladih ter večja usposobljenost izobraževalcev prek večje uporabe sodobne IKT pri poučevanju in učenju. Vzgojno-izobraževalnim zavodom se sofinancira izgradnja brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme, razvijajo se e-storitve in e-vsebine.

V okviru Programa SIO 2020 bodo vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) sofinancirali izgradnjo brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme.

11.15. ZDRAVA ŠOLA

Koordinatorica: Nataša Pihler

Zastavljeni cilji Zdrave šole:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.

2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

Prostovoljsko delo - Drevo se na drevo naslanja, a človek na človeka (št. cilja: 1, 3, 6, 8, 9)

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Razvijanje empatije, skrbi za druge, strpnosti in solidarnosti.
- Sprejemanje samega sebe, razvijanje samozavesti.

Kuharija

Delavnice za osebnostno rast (št. cilja: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9)

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Preventivno delovanje in izboljšanje samopodobe,
- Krepitev duševnega zdravja in soočanje s strahovi.

Namizni tenis (št. cilja: 4)

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Razvijati tekmovalni duh in borbenost ter pripravljenost za medsebojno pomoč.
- Gibanje in druženje za duševno zdravje

Tutorstvo (št. cilja: 1, 2, 4)

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Navajanje na skrb za sočloveka.
- Kvalitetno medsebojno druženje.
- Odgovorno vedenje, povečanje samozavesti in spoznavanje tehnik kvalitetne komunikacije.

- Sprejemanje drugačnosti.

Odbojka, košarka in nogomet (št cilja: 4)

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije.
- Druženje med dijaki in dijakinjami.
- Po zaključenem turnirju več samoiniciativne vadbe.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Osvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.

Eko dom (št cilja: 4, 9, 10)

Vzgojno izobraževalni cilji:

Ohranjanje ljudske dediščine.

Spoznavanje tradicionalnih dobrot slovenskih kmetij.

Navajanje dijakov na pitje čaja- naravni napitki.

Spoznavanje zdravilnih zelišč- prenašanje znanja.

11.14. DRUGE AKTIVNOSTI NA NIVOJU DOMA

Vrsta aktivnosti	Mentor
Spoznavni večer za novince	Dejan Bulut, Jasna Kovačič
Novoletna večerja	Vlasta Prajnc, Ana Raztresen
Slovo maturantov	Nataša Pihler, Vesna Špes Ciringar
Tržnica znanj na OŠ	Vzgojitelji
Spoznajmo Maribor	Vzgojitelji po VS

Tabela 13: Druge aktivnosti pedagoških delavcev na nivoju doma

12. INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

V domu poteka več interesnih dejavnosti namenjenih kvalitetnemu preživljanju prostega časa. Dijaki lahko izbirajo med različnimi dejavnostmi tako s kulturnega kot tudi športnega področja. Želimo si čim več predlogov dijakov za izvedbo dodatnih interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so načrtovane v popoldanskih in večernih urah, ko so dijaki opravili svoje šolske obveznosti. Poleg organiziranih dejavnosti lahko dijaki ob prostem času poslušajo glasbo, gledajo TV, obiskujejo knjižnico, fitnes, trim kabinet ipd. Z vodenjem interesnih dejavnosti pridobijo vzgojitelj in ostali zaposleni dodatno možnost nevsiljivega

vodenja in vplivanja na dijake ter njihove medsebojne odnose, kakor tudi na interese, hotenja in sposobnosti. Dijaški dom ima organizirane naslednje interesne dejavnosti:

Interesna dejavnost	Mentor	Časovni termin(dan/ura)
Likovni krožek Pacek	Rasta Vrečko	četrtek: 18.00 do 20.30
Lutkovni krožek	Karin Žvan	ponedeljek: 16.00-17.00
Računalništvo	Vesna Špes Ciringer	po dogovoru
Strelstvo	Vesna Špes Ciringer	po dogovoru
Nega obraza in telesa	Jasna Kovačič	torek: 19.00 do 20.00 po dogovoru
Video krožek	Dejan Bulut	torek: 19.00 do 20.00 po dogovoru
Namizni tenis	Ana Raztresen	četrtek: 19.00 do 21.00
Badminton	Ana Raztresen	po dogovoru
Pikado	Erik Kurboš	sreda: 20.00 do 21.00
Šah	Erik Kurboš	torek: 20.00 do 21.00
Nogomet	Dejan Bulut	sreda: 18.00 do 20.30
Odbojka	Dejan Bulut	sreda: 18.00 do 20.30
Košarka	Dejan Bulut	sreda: 18.00 do 20.30
Fitnes	Jasna Kovačič	ponedeljek do četrtek: 18.00 do 20.00
Druženje s starostniki	Vlasta Prajnc	1X tedensko
Ustvarjalnice	Marija Dobrič	po dogovoru
Joga	Maja Lešnik	torek: 19.00 do 20.00 sreda: 8.30 do 9.30

Tabela 14: Seznam ID

12.1. LIKOVNI KROŽEK PACEK

Vsebina

- Prosto likovno izražanje, pomoč pri razstavah v avli, ogledi razstav v mestu.
- Dekoracije za prireditve.
- Sodelovanje na Domijadi.
- Sodelovanje na kolonijah v DD Bežigrad, DD Celje in DD Novo mesto.

Metode: poučevanja, preprečevanja in spodbujanja, preverjanja, navajanja, preprečevanja, aktivnega sodelovanja in vključevanja uporabnikov vzgojno izobraževalnega procesa, kulturnih vplivov, delo s posameznikom.

Oblike: delo v manjših skupinah DMS, delo z vsemi dijaki MVD, sodelovanje s starši, šolo, okoljem.

Kraj izvedbe: Maribor, Ljubljana

Načrtovana materialna sredstva: papir, likovni materiali, nagrade avtorjem

12.2. LUTKOVNI KROŽEK

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Spoznavanje literarne zvrsti- pravljica in kulturno-zgodovinskih značilnosti različnih narodov.
- Spoznavanje lutkovnih tehnik.
- Seznanitev z lutkovnimi tehnikami izdelava lutk in scene.
- Izdelava lutk in scene.
- Razvijanje gledališke umetnosti.
- Navajanje na javno nastopanje.
- Oblikovanje odnosa do soljudi.
- Ohranjanje kulturnih vrednot.
- Oblikovanje odnosa do gledališke umetnosti.
- Spoznavanje dramskih besedil domačih in tujih avtorjev.
- Spoštovanje drugačnosti.

Vsebina:

- branje pravljice O premeteni kokoški (Štirinajst pravljič, Izbrala in uredila Kristina Brenkova).
- Priredba besedila.
- Predstavitev lutk.
- Ročne in senčne lutke.
- Gledališka igra O premeteni kokoški.
- Vodenje delavnic za otroke.
- Druženje z otroki.

Časovni termin: september-november 2019, 2-3 x tedensko,
december 2019-junij 2020, 1x tedensko

Kraj izvedbe: Dijaški dom

Načrtovana materialna sredstva: pogostitev za otroke – keksi, sok: 20,00 EUR

12.3. RAČUNALNIŠTVO

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Navajanje dijakov na varno rabo interneta.
- Učenje spletne etike.
- Varna raba socialnih omrežij.
- Pomoč pri izdelavi seminarskih nalog in predstavitev.
- Spoznavanje uporabnih programov (m.s. office, graph, picaa ...).
- Pomoč dijakom pri tiskanju dokumentov.
- Tehnična podpora.

Časovni termin: v sredo in četrtek v popoldanskem času, po potrebah in željah dijakov

Kraj izvedbe: učilnica v drugem nadstropju

Načrtovana materialna sredstva: po potrebi menjava tonerjev za tiskalnik.

12.4. STRELSTVO

Vzgojno izobraževalni cilji in naloge:

- Dijak se seznani z disciplino športno streljanje
 - ~ spoznavanje zračne puške,
 - ~ rokovanje s puško /strelnim orožjem,
 - ~ pravila v športnem streljanju,
 - ~ seznanitev z osnovno teorijo.
- Dijak se nauči potrpežljivosti in umirjenosti
 - ~ pravilno dihanje,
 - ~ potrpežljivost med umerjanjem.
- Udeležba na tekmovanju
 - ~ izbira dijakov za udeležbo na tekmovanju,
 - ~ organizacija dveh ekip: 3 dijakinje in 3 dijaki.

Časovna termin: po dogovoru

Kraj izvedbe: strelišče v kletnih prostorih DD in na Srednji prometni šoli

12.5. NEGA OBRAZA IN TELESA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Razviti pozitiven odnos do vseh oblik zdravega načina življenja.
- Razvijati čut za estetiko.
- Zavedati se pomena osebne higiene.

- Usvojiti osnove nege svojega telesa in obraza.
- Zavedati se pomena celostne urejenosti.
- Zavedati se pomena notranje lepote človeka.
- Naučiti se sprejemati sebe in svoje telo.

Vsebina:

- Dijaki se skozi pogovor naučijo poslušati svoje telo in se sprejemati takšne kot so.
- Ob pomoči literature, fotografij in pogovora oblikujejo čut za estetiko, zavedajo se, kaj pomeni biti primerno urejen za različne priložnosti.
- Naučijo se razlikovati med dnevnim in večernim ličenjem.
- Pogovarjamo se o pomenu higiene, zdrave prehrane, gibanja in duševnega zdravja.
- Dijaki v praktičnem delu spoznajo osnovne zakonitosti ličenja.

Časovna termin: 1x na teden po dogovoru.

Kraj izvedbe: učilnica v 1. nadstropju.

12.6. VIDEO KROŽEK

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Spoznavanje osnov fotografije.
- Spoznavanje osnov digitalnega snemanja.
- Spoznati tehniko »Storyboarding«.
- Ogled video posnetkov.
- Koncept in načrtovanje projekta izdelave videa.
- Razvijanje likovnega in fotografskega/videografskega mišljenja.
- Spoznavanje video formatov in osnovnih pripomočkov.

Vsebina:

- Digitalni fotoaparat, zaslonka, goriščnica, hitrost zaslonke, objektivov.
- Kadriranje zamisli na papirju.
- Pogovor o kadriranju, zakaj in kako; ter poudarek na montaži.
- Snemanje v DD in zunaj DD.
- Koncept in začetek realizacije videa.
- Ogled revij, knjig, posnetkov, na temo filma/videoa.

Časovna termin: sreda ob 19. uri in po dogovoru

Kraj izvedbe: učilnica v 5. nadstropju, retro soba.

12.7. NAMIZNI TENIS

Vzgojno izobraževalni cilj:

- Razvijati psihofizične sposobnosti dijakov.
- Razvijati tekmovalni duh in borbenost.
- Navajati na disciplino in koristno izrabo prostega časa.

Načrtovane aktivnosti:

- Poznavanje pravil igranja.
- Spoznati tehniko udarcev - bekend, forhend.
- Domske tekmovanje.
- Regijsko in medregijsko tekmovanje.

Časovni termin: četrtek od 19.00 do 21.00

Kraj izvedbe: trim kabinet

Načrtovana materialna sredstva:

- Nabava nove mize za namizni tenis,

12.8. BADMINTON

Vzgojno izobraževalni cilj:

- Razvijati tekmovalnost ter pripravljenost za sodelovanje.

Načrtovane aktivnosti:

- Spoznavanje pravil igranja.
- Spomladanski turnir – dvojice.

12.9. PIKADO

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Razvijati zanimanje za igro pikado, učenje oziroma izpopolnjevanje.
- Razvijati tekmovalni duh in borbenost.
- Razvijati motorične sposobnosti.
- Razvijati sposobnost koncentracije in sproščanja.
- Razvijati pripadnost skupini.
- Navajati na zdrav način preživljanja prostega časa.

Načrtovane aktivnosti:

- Igranje za zabavo in prosti čas.
- Domske tekmovanje.
- Meddomsko tekmovanje.
- Domijada.

Časovni termin: sredo od 20. do 21. ure

12.10. ŠAH

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Razvijati zanimanje za šahovsko igro in učenje.
- Razvijati tekmovalni duh in borbenost.
- Navajati na disciplino in koristno izrabo prostega časa.
- Razvijati veščino analitičnega dela in mišljenja in timskega dela.
- Razvijati veščino strateškega in kritičnega mišljenja.
- Razvijati samozaupanje, ki opogumlja tudi druga področja.
- Razvijati duševno trdnost in pripravljenost za čustveno neobremenjeno iskanje optimalnih rešitev tudi v zapletenih položajih in v pogojih časovne stiske.
- Razvijati voljo do zmage in sprejemanje porazov kot dobrodošlih uvidov v trenutne pomanjkljivosti, ki bodo pomagali pri nadaljnjem izpopolnjevanju.
- Razvijati vrednote trdega dela, zbranosti, pazljivosti in sprejemanja odgovornosti ter posledic za svoja dejanja.

Načrtovane aktivnosti:

- Igranje šaha za zabavo in sprostitev.
- Domske in meddomske tekmovanje.
- Domijada.

Časovni termin: torki od 20. do 21. ure

Načrtovana materialna sredstva: šahovnica, šahovske figure

Finančna sredstva:

- po potrebi nabava šahovskega kompleta oziroma garniture

12.11. ODBOJKA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Usvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.
- Usvojitev odbojarskih elementov igre.

Načrtovane aktivnosti:

- Različni odboji in podaje; spodnji in zgornji servis; sprejem servisa; napadalni udarec; enojni in dvojni blok; lažje igralne kombinacije, igra 6:0.

- Teoretične osnove obrambe in napada, pravila in sodniški znaki.
- Organizacija prijateljskih tekem za dijake in dijakinje z drugimi dijaškimi domovi v Mariboru.
- Izbor ekipe za sodelovanje na meddomskih tekmovanjih.
- Udeležba na regijskem meddomskem tekmovanju v odbojki za dekleta in fante.

Časovni termin: Tedenska vadba poteka v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor od oktobra 2018 do maja 2019 ter vso šolsko leto na igrišču pred dijaškim domom.

12.12. NOGOMET

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Usvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.
- Usvajanje nogometne tehnike in prvin te športne discipline.

Načrtovane aktivnosti:

- Podaje in sprejemanje žoge; vodenje; streljanje na vrata; tehnika pokrivanja igralcev in odzemanja žoge; različne igre za spopolnjevanje tehničnih in taktičnih prvin.
- Igranje malega nogometa.
- Teoretične osnove obrambe in napada, pravila in sodniški znaki.
- Organizacija prijateljskih tekem za dijake z drugimi mariborskimi dijaškimi domovi in okoliškimi nogometnimi klubi.
- Izbor ekipe za sodelovanje na meddomskih tekmovanjih.

Časovni termin: Tedenska vadba poteka v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor od oktobra 2018 do maja 2019 ter vso šolsko leto na igrišču pred dijaškim domom.

12.13. KOŠARKA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti in usvojitev košarkarskih prvin igre.
- Usvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.

Načrtovane aktivnosti:

- Podaje in lovljenja v različnih igralnih situacijah, vodenje, ustavljanje, pivotiranje, odkrivanje, vtekanje in križanje; meti na koš; igra 3:3 na en koš ter igra 5:5 na dva koša z različnimi taktičnimi različicami v obrambi in napadu.
- Teoretične osnove obrambe in napada, pravila in sodniški znaki.
- Redna tedenska vadba nogometa v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor oktobra 2019 do maja 2020 ter na igrišču pred dijaškim domom od za dijake in dijakinje vso šolsko leto.
- Organizacija prijateljskih tekem za dijake z drugimi mariborskimi dijaškimi domovi.
- Izbor ekipe za sodelovanje na meddomskih tekmovanjih.
- Udeležba na regijskem meddomskem tekmovanju v košarki za fante.

Časovni termin: Tedenska vadba poteka v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor od oktobra 2018 do maja 2019 ter vso šolsko leto na igrišču pred dijaškim domom.

12.14. FITNES

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepi psihofizično kondicijo, druženje dijakov, več samoiniciativne vadbe.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Usvojiti zakonitosti športne vadbe.
- Naučiti se izbrati naloge, intenzivnost vadbe in trajanje obremenitve glede na različne cilje, tudi z IKT (merilniki srčne frekvence, porabe energije, štetja korakov).
- Usvojiti razlike med aerobno in anaerobno vadbo.
- Dijake naučiti razvijati oziroma vzdrževati raven gibalnih in funkcionalnih sposobnosti na stopnji, ki prispeva k skladnemu telesnemu razvoju in omogoča učinkovitost v gibanju.
- Dijake naučiti spremljati svoje gibalne in funkcionalne sposobnosti ter izbrati oblike in vaje, s katerimi jih bo izboljšal.

Načrtovane aktivnosti:

- Vaje za razvoj različnih pojavnih oblik moči, hitrosti, skladnosti (koordinacije) gibanja,
- gibljivosti in vzdržljivosti;
- programi kondicijske priprave;
- vaje za stabilizacijo telesa in primerno telesno držo.

Časovni termin: Tedenska vadba poteka od 9. 9. 2019 do 22. 6. 2020 v fitnesu v 7. nadstropju dijaškega doma. Od ponedeljka do četrтка med 18.00 in 20.00 uro.

Načrtovana materialna sredstva: Nabava športne opreme po potrebi.

12.15. JOGAVzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije.
- Druženje med dijaki in dijakinjami.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Vzpostavljanje harmonije telesa, uma in duše.
- Krepitev mišic in sklepov, razvijanje koncentracije, motoričnih sposobnosti in ravnotežja.

Načrtovane aktivnosti:

Vadba se začne z umirjanjem, s poglobljanjem vase, kar dosežemo s fokusiranim dihanjem. Nato nadaljujemo z dihalnimi vajami, kjer že vključimo premikanje telesa, zato da začnemo svežo energijo premikati po celotnem telesu. Sledi ogrevanje sklepov in telesa, da je telo pripravljeno tudi fizično na izvajanje različnih položajev. Sledijo položaji katerih namen je, da se notranje umirimo, aktiviramo mišice, poglobimo lastno zavedanje telesa in da fizično razgibamo telo. Po izvajanju položajev sledi sproščanje (meditacija). Na koncu sledi ena izmed dihalnih tehnik, s katerimi zaključimo uro joge.

Časovni termin: torek od 19.00 do 20.00 in sredo od 8.30 do 9.30

13. UČNA POMOČ

Interesna dejavnost	Mentor	Časovni termin
Matematika	Vesna Špes Ciringer, Edita Urih	po dogovoru
Slovenščina	Marija Dobrić, Jasna Kovačič	po dogovoru
Angleščina	Dejan Bulut	po dogovoru
Angleščina, nemščina	Erik Kurboš	po dogovoru
Kemija, naravoslovje	Bojana Peruš Marušič	po dogovoru
Fizika	Edita Urih	po dogovoru
Geografija, zgodovina	Ana Raztresen	po dogovoru
Umetnost, Umetnostna zgodovina, Oblikovanje, Fotografija	Rasta Vrečko	po dogovoru
Grafično oblikovanje, fotografija in videografija	Dejan Bulut	po dogovoru

Tabela 15: Seznam učne pomoči

13.1. MATEMATIKA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Prepoznavanje in odkrivanje učnih težav pri matematiki.
- Pomoč in podpora učencem z učnimi težavami pri matematiki (prilagoditev različnim nivojem znanja ter ustrezno prilagoditi čas posameznemu dijaku).
- Navajanje dijakov na redno delo pri matematiki (navajanje na lastno odgovornost in vztrajnost).
- Navajanje na učenje »na pamet« (zakovitosti in formule) in uporaba znanja na novih primerih.
- Doseganje optimalnega učnega uspeha pri matematiki.
- Uporaba računalniških spletnih aplikacij (boljše razumevanje snovi in naloge za utrjevanje).

Časovni termin: Vsak dan po dogovoru z vzgojiteljico Edito Urih (6. nadstropje) ali Vesno Špes Ciringer (2. nadstropje).

13.2. SLOVENŠČINA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Privzganje ljubezni do maternege jezika.
- Navajanje dijakov na pravilno in lepo izražanje.
- Izboljšati ocene pri slovenščini v šoli.
- Navdušiti dijake za branje kvalitetne literature.

Načrtovane aktivnosti:

- Preverjanje bralnih sposobnosti dijakov; po potrebi bralne vaje z dijaki in razumevanje prebranega.
- Kako pišemo esej? (predavanje za dijake v knjižnici - Dobrić)
- Individualna pomoč dijakom pri slovenščini (pravopis, književnost, referati...).

Časovni termin: po predhodnem dogovoru z dijaki

Kraj izvedbe: dijaški dom (kabinet, skupni prostor v drugem nadstropju, knjižnica)

13.3. ANGLEŠČINA, NEMŠČINA

V šolskem letu 2019/2020 bom nudil učno pomoč pri angleščini in nemščini. Dijakom bom skušal pomagati, da pri uporabi angleščine/nemščine postanejo samozavestni, suvereni, spretni in učinkoviti.

Vzgojno-izobraževalni cilji:

Razvijati zmožnosti sprejemanja, tvorjenja in posredovanja besedil.

- Razvijati slušno razumevanje (iskanje določenih podatkov v besedilu, razumevanje glavnih misli sporočila, pomembnih podrobnosti v besedilu).
- Razvijati govorno sporočanje (urjenje uporabe ustreznih jezikovnih sredstev).
- Razvijati pisno sporočanje (urjenje pravilnega, jasnega in čitljivega zapisovanja, tvorjenje različnih vrst besedil).
- Razvijanje bralnega razumevanja (urjenje bralnih sposobnosti, izboljšanje besedišča, razumevanje glavne misli sporočila, iskanje podatkov v besedilu, urjenje govornega obnavljanja besedila).
- Pomoč pri urjenju in razumevanju jezikovnih znanj in sposobnosti.

13.4. KEMIJA in NARAVOSLOVJE

V letošnjem šolskem letu bom nudila učno pomoč pri kemiji in naravoslovju. Učno pomoč bom izvajala po predhodni najavi med in izven učnih ur. Z dijaki istega letnika in šole bom delala skupinsko, vsaj pri predelovanju snovi, kjer imajo skupne težave. Glede učne pomoči pri kemiji bom sodelovala tudi s skupino dijakov, ki bodo v skupini prostovoljcev za nudenje le-te.

Časovni termin: po predhodnem dogovoru z dijaki

Kraj izvedbe: dijaški dom (zbornica ali skupni prostor v pritličju)

13.5. FIZIKA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Pomoč in podpora učencem z učnimi težavami pri fiziki (prilagoditev različnim nivojem znanja ter ustrezna prilagoditev časa posameznemu dijaku).
- Navajanje dijakov na redno delo pri fiziki (navajanje na lastno odgovornost in vztrajnost).
- Navajanje dijakov na učenje »na pamet« (zakovitosti in formule) in uporaba znanja na novih primerih.
- Doseganje optimalnega učnega uspeha.
- Uporaba računalniških spletnih aplikacij (boljše razumevanje snovi in naloge za utrjevanje).

Časovni termin: Vsak dan po dogovoru z vzgojiteljico Edito Urih (6. nadstropju)

13.6. GEOGRAFIJA in ZGODOVINA

Učna pomoč pri predmetih geografija in zgodovina bo po predhodni najavi in dogovoru, potekala v obliki dodatne razlage učne snovi, dodatnega pojasnjevanja, razgovora in utrjevanja znanja. Prav tako bo dijakom nudena pomoč pri izdelavi seminarskih nalog, plakatov in drugih domačih nalog pri teh dveh predmetih. Učna pomoč bo v glavnem potekala individualno, po potrebi pa tudi skupinsko, v kolikor bo potrebo po učni pomoči izrazilo več dijakov istega letnika in programa šolanja.

Učni pripomočki: atlas sveta, zemljevidi, zgodovinske karte, globus, slikovno gradivo, zemljevidi iz spleta

Časovni termin: po predhodnem dogovoru z dijaki

Kraj izvedbe: kabinet ali učilnica v četrtem nadstropju

14. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO

14.1. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med domom in starši je za doseganje vzgojno izobraževalnih ciljev izrednega pomena. Pomembno je, da se starši aktivno vključujejo oz. sodelujejo z vzgojiteljem v zvezi z vsem, kar se z njihovimi mladostniki dogaja. Kadar je takšno sodelovanje uspešno, je verjetnost, da bomo mlademu človeku, uspešno pomagali prebroditi težave na poti k odraslosti, veliko večja. V domu načrtujemo različne oblike sodelovanja s starši (govorilne ure, dva roditeljska sestanka, različne pogovorne ure).

Vzgojna skupina	Vzgojitelj	Časovni termin
1.A	Karin ŽVAN	torek od 15.30 do 16.30 četrtek od 10.00 do 11.00
1.B	Jasna Kovačič	ponedeljek od 10.00 do 11.00 četrtek od 17.00 do 18.00
2.A	Marija DOBRIČ	torek od 17.00 do 18.00 sreda od 10.00 do 11.00
2.B	Vesna ŠPES CIRINGER	torek od 10.00 do 11.00 četrtek od 17.00 do 18.00
4.A	Erik KURBOS	torek od 18.00 do 19.00 četrtek od 10.00 do 11.00
4.B	Ana RAZTRESEN	torek od 11.00 do 12.00 sreda od 16.00 do 17.00

5.A	Nataša PIHLER	torek od 16.00 do 17.00 sreda od 10.00 do 11.00
5.B	Dejan BULUT	ponedeljek od 10.00 do 11.00 torek od 19.00 do 20.00
6.A	Edita URIH	četrtek od 10.00 do 11.00 sreda od 17.00 do 18.00
6.B	Rasta VREČKO	torek od 10.00 do 11.00 četrtek od 15.00 do 17.00

Tabela 16: Termini govorilnih ur

14.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI

V Dijaškem domu Lizike Jančar dajemo velik poudarek sodelovanju s šolami, ki jih naši dijaki obiskujejo. Svetovalna služba se redno povezuje s svetovalnimi delavci šol, kjer si prizadeva poiskati skupne strategije za reševanje nastalih učnih in vzgojnih problemov. Vzgojitelji skoraj dnevno komunicirajo s profesorji šol ter si tako pridobivajo najnovejše informacije v zvezi s šolanjem dijakov, ob tem pa skupaj s profesorji iščejo vzroke za nastale težave in rešitve le-teh. Vsako leto se udeležimo šolskih informativnih dni, kjer staršem bodočih dijakov pobliže predstavimo bivanje v Dijaškem domu Lizike Jančar. Starše in bodoče dijake povabimo v dom na ogled, kjer jih seznanimo z vsemi potrebnimi in ustreznimi informacijami.

Redno sodelujemo z Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Skupnostjo dijaških domov, Društvom vzgojiteljev dijaških domov Slovenije, ...

14.3. PROMOCIJA DIJAŠKEGA DOMA

Delavci dijaškega doma si prizadevamo za čim večjo prepoznavnost in ugled našega doma v širši javnosti. V ta namen:

- sodelujemo na tržnicah znanja, ki jih organizirajo OŠ,
- se udeležujemo informativnih dni na SŠ,
- predstavljamo dijaški dom v različnih medijih (oglas, brošure, prospekti, plakati, panoji, objave v časopisih, strokovni prispevki, radijske oddaje, intervjuji),
- spletna stran doma, facebook profil in twitter,
- pripravljamo javne prireditve (mednarodna likovna kolonija, likovne in druge razstave, glasbene in literarne večere, predstavitve raziskovalnih nalog in inovativnih projektov...),
- sodelujemo na strokovnih srečanjih in mednarodnih strokovnih srečanjih, tudi s strokovnimi prispevki,

- sodelujemo z znanimi osebnostmi (glasbeniki, ki sodelujejo na naših prireditvah),
- promoviramo dom s pomočjo dodatne dejavnosti (družabna srečanja, poroke, bivanje različnih skupin v domu v času počitnic),

Za promocijo skrbijo tudi dijaki, ki se udeležujejo raznovrstnih dogodkov, natečajev in organiziranih aktivnosti.

15. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Poudarek pri izobraževanju na pedagoškem področju bo na pridobivanju veščin in znanj pri delu z mladimi (motivacija, komunikacija, reševanje konfliktov, postavljanje meja, IKT tehnologija, zasvojenost, ...).

Strokovni delavci, kot tudi ostali zaposleni, se bodo izobraževali po katalogu stalnega strokovnega izobraževanja ZRSŠ in se glede na interes udeležili strokovnega srečanja vzgojiteljev Slovenije od 26. do 27. junija 2019. Vključili se bomo v IKT izobraževanja ter aktivno sodelovali na mednarodnih kongresih z domskega, turističnega in kulinaričnega področja.

V sodelovanju z ZRSŠ bomo koristili tudi svetovalne storitve. Realizacija izobraževanj bo potekala v skladu z razpoložljivimi sredstvi ter izobraževanju, ki bodo razpisana naknadno. To pomeni, da ne bomo realizirali vseh v začetku leta načrtovanih izobraževanj, temveč se bomo udeležili dodatnih izobraževanj, ki še niso v načrtu. (Priloga 4)

Zaradi nenehnih sprememb in novosti na vseh področjih dela, smo vsi zaposleni dolžni spremljati novosti in spremembe na svojem področju dela, se izobraževati ter spremembe uporabljati pri svojem delu.

16. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

Dijaški dom je star 42 let, zato je nujno potrebno posvečati veliko pozornosti tekočemu vzdrževanju doma, opremljanju dijaških sob, kabinetov vzgojiteljev in kuhinje. V šolskem letu 2019/20 bomo dobljena finančna sredstva in sredstva pridobljena iz dodatne dejavnosti namenili predvsem:

- obnovi osmih dijaških sob,
- po potrebi pleskanju dijaških sob,
- pleskanju hodnikov vsaj 2 vertikal (barvna lestvica našega loga),
- sanacija sanitarij v dekliškem traktu od 1 do 5 (od 3. do 7. nadstropja),
- menjava vertikalnih cevi v dekliškem traktu od 16 do 20,

- sanacija sanitarij v dekliškem traktu od 16 do 20 (od pritličja do 1. nadstropja),
- ureditev jedilnice (spuščen strop, barvanje prostora, sanacija stebrov),
- nabava novih zaves v jedilnici in mladinski sobi,
- nabava kompresorja,
- druga vlaganja (nepredvidena) v tekoče vzdrževanje.

Načrtovana vlaganja, ki so predvidena v LDN 2019/2020, bodo izvedena glede na potrebe in finančne zmožnosti doma. Vzgojitelji ter skrbniki osnovnih sredstev in drobnega inventarja bodo skrbeli za primerno vzdrževanje in ohranjanje sredstev ter od dijakov oziroma njihovih staršev zahtevali povračilo stroškov namerno povzročene škode.

Načrtovana investicijska in vzdrževalna dela ter vlaganja so natančno opredeljena v finančnem načrtu za tekoče leto.

17. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Uresničevanje zastavljenih ciljev in nalog v LDN bomo spremljali ter evalvirali na pedagoških konferencah, strokovnih aktivih, kolegiju, Svetu doma, Svetu staršev in predsedstvu Domske skupnosti.

V šolskem letu 2019/2020 bo ravnateljica opravila hospitacije oz. preglede dnevnikov (SEZAM) in druge dokumentacije. Hospitacije bodo predvidoma napovedane, razen v primeru pritožbe staršev ali dijakov. Prvi pregled dokumentacije in posvet bo po opravljenem vzgojnem načrtovanju, drugi ob prvem ocenjevalnem obdobju, tretji pa ob zaključku šolskega leta.

Osredotočenost dela bo predvsem na:

- načrtovanju in realizaciji vzgojnega dela,
- spremljanju vključevanja staršev predvsem pri reševanju vzgojne problematike,
- spremljanju sodelovanja s šolami,
- doslednosti izvajanja programa vzgojnega dela in programa interesnih dejavnosti,
- spremljanju izvajanja zastavljenih nalog za doseg prioriteten ciljev (doseganje najmanj 96% učnega uspeha, aktivno preživljanje prostega časa, upoštevanje domskega reda in postopno povečanje vpisa),
- vključitev dijakov v interesne dejavnosti,
- sprotnem plačilu oskrbnin, upoštevanju dogovorov itd.

Realizacijo letnega delovnega načrta bom spremljala preko:

- analize pedagoškega dela na pedagoških konferencah,

- strokovnega aktiva,
- kolegija,
- delovnih sestankov in strokovnih srečanj,
- hospitacij,
- občasnih pregledov dela in stanja v vzgojnih skupinah,
- pregledov dokumentacije,
- vodenje evidence dodatnih nalog, ki so lahko podlaga za napredovanje.

Posebna pozornost spremljanja bo usmerjena k:

- spremljanju kvalitete vzgojnega dela in ID,
- spremljanju domske klime,
- spremljanju motivacijskih učinkov za delo dijakov v projektih in drugih domskih aktivnostih,
- spremljanju dijakov s posebnimi potrebami,
- spremljanju upoštevanja domskega reda,
- spremljanju in urejanju nadomeščanja pedagoških delavcev v času bolniških odsotnosti, v času odsotnosti zaradi izobraževanja ter drugih odsotnosti.

18. DOMSKI KOLEDAR

Število načrtovanih ur je usklajeno s šolskim koledarjem v osnovnih in srednjih šolah (Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport).

Šolsko leto 2019/20 je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

1.ocenjevalno obdobje: od 1. 9. 2019 do 15. 1. 2020

2.ocenjevalno obdobje: od 16. 1. 2020 do 24. 6. 2020

Mesec	Št. delovnih dni	Št. ur/mesec	Št. dni počitnic	Št. ur/mesec	Št. ur za oddelat
September	21	168	0	0	168
Oktober	22	176	3	24	152
November	20	160	0	0	160
December	20	160	3	24	136
Januar	21	168	1*	8	160
Februar	20	160	5	40	120
Marec	22	176	0	0	176

April	21	168	3	16	152
Maj	20	160	0	0	160
Junij	21	168	0	0	168
Julij	23	184			184
Avgust	21	168			168
SKUPAJ	252	2016	145	120	1896

Tabela 17: Število delovnih ur po mesecih

Počitnice: 14 dni = 112 ur

Pouka prost dan po sklepu Sveta zavoda: 1 dan (3.1.2020) = 8 ur

Mesec	Počitnice	Prazniki
September		
Oktober		dan reformacije (31.10.2019)
November	jesenske počitnice - 3 dni (28.10. do 1.11.2019)	dan spomina na mrtve (1.11.2019)
December	novoletne počitnice - 3 dni (25.12. 2019 do 2.1.2020) 3.1. - pouka prost dan	dan samostojnosti (26.12.2019)
Januar		
Februar	zimske počitnice - 5 dni (24.2. do 28.2.2020)	Prešernov dan (8.2.2020)
Marec		
April		velikonočni ponedeljek (13.4.2020) dan upora proti okupatorju (27.4.2020)
Maj	prvomajске počitnice - 3 dni (27.4. do 1.5.2020)	praznik dela (1.5. 2020)
Junij		dan državnosti (25.6.2020)
Julij		
Avgust		Marijino vnebovzetje (15.8.2020)

Tabela 18: Seznam počitnic in praznikov

Nadomeščanje počitnic (14 dni ali 112 ur) do 24. 6. 2020, po šolskem koledarju bomo nadomestili:

- 15. in 16. 2. 2020 (informativni dan)
- 4 x nedeljsko dežurstvo
- 1 x delovna sobota (inventura)
- 3 x dežurstvo med vikendom (gosti)

- 1 dan izobraževanja izven delovnega časa (sobota)
- 2 dni izobraževanja v DD med jesenskimi oz. zimskimi počitnicami
- 1 dan Tržnica znanja (izven delovnega časa)

Evidenca ur se vodi mesečno – elektronsko vodenje delovnega časa (SAOP-e). Vzgojitelji vodijo o neposrednem vzgojnem delu posebno evidenco v e-dnevniku (SEZAM). Izdelana so Domska pravila Dijaškega doma Lizike Jančar, ki jih spoštujejo vsi (delavci doma, dijaki, starši). Pedagoške konference so vsak tretji petek v mesecu oz. dodatno po potrebi.

Po pregledu števila ur vzgojitelja (šolski koledar za leto 2019/2020) mora vzgojitelj opraviti 1896 ur redne delovne obveze glede na mesečno plačo (40 ur dela mesečno). Vzgojiteljeva obveza je 30 oz. 28 ur neposrednega dela z dijaki na teden (razporejeno po urniku) – DVS (delo z vzgojno skupino), MVD (medskupinsko vzgojno delo) in interesna dejavnost.

Fond delovnih dni za šolsko leto 2019/2020 znaša 252 dni, kar znaša 2016 ur. Delavec ima pravico do koriščenja letnega dopusta v času letnih počitnic, po izdani odločbi za leto 2020. Med letom lahko proste dni odobri ravnateljica, na osnovi pisne vloge zaposlenega (dva dni prej). Zaradi narave dela lahko delavci koristijo domski dan med letom, po predhodni najavi in odobritvi ravnateljice dva dni prej.

V tajništvu se vodi mesečna evidenca opravljenih ur za pedagoške delavce in tehniško administrativno osebje. Vodje posameznih delovnih področij vodijo evidenco ur za njihova področja dela, število ur pa oddajo zadnji dan v mesecu v tajništvo.

Izvajanje medskupinskega vzgojnega dela je povezano za vse vzgojne skupine v domu. V času odsotnosti vzgojitelja (izobraževanje, bolezen), prevzame vzgojitelj v nadstropju popoldansko izmeno. V času dlje časa trajajoče bolezni, pa ravnateljica organizira nadomeščanje oz. medskupinsko delo.

V pripravo na vzgojno-izobraževalno delo vzgojitelja sodi:

- pisna priprava na vzgojno-izobraževalno delo (e-dnevnik vzgojiteljevega dela),
- vodenje pedagoške dokumentacije skladno s Pravilnikom o bivanju v dijaškem domu, dodatne evidence vzgojnega dela po naročilu ravnateljice,
- pedagoške konference in sestanki strokovnega aktiva ter sestanki projektnih timov,
- priprave na sestanke vzgojnih skupin,
- roditeljski sestanki in govorilne ure v domu in na šolah,
- obiski na dijakovem domu v dogovoru z ravnateljico,
- sodelovanje na tržnicah znanja,
- druge vrste sodelovanja z okoljem (po dogovoru in naročilu ravnateljice),

- stalno strokovno izpopolnjevanje (seminarji, kongresi, sestanki društva vzgojiteljev, srečanje vzgojiteljev dijaških domov, branje strokovne literature...).

Za vse navedeno ni viška ur, ampak je to redna delovna obveznost vzgojitelja. Osnovna vzgojno-izobraževalnega dela vzgojitelja je vzgojna skupina, ki jo vodi. Individualne razgovore načeloma vodi matični vzgojitelj. Sprotno informiranje o vzgojnem delu oz. o dijakih je med vzgojitelji obvezno (vsakodnevno). Prav tako je sodelovanje s starši in šolami obvezno, še posebno v primerih, če gre za vzgojno problematiko. Vzgojitelj je dolžan zapisati v dnevnik vzgojnega dela vse telefonske in druge razgovore s starši, šolo. V e-knjigo obvestil vpisujemo pomembnejša opažanja, medsebojna obveščanja ter zamenjavo urnika. Ravnateljica dnevno pregleda e-obvestila večernega in nočnega dežurstva ter pisna obvestila (zvezek v recepciji) vratarjev. Tako je obveščena o vseh pomembnih zadevah, ki se dogajajo v domu.

18.1. URNIK VZGOJNEGA DELA IN DEŽURSTVA VZGOJITELJEV

Urnik vzgojnega dela pripravimo v prvem mesecu šolskega leta, ko so znani šolski urniki dijakov (Priloga 1). Ob pripravi urnika vzgojiteljevega dela je potrebna zagotovitev čim večje prisotnosti strokovnih delavcev. V primeru odsotnosti vzgojitelja več kot pol ure, je ta dolžan na primeren način obvestiti dijake v nadstropju in v recepciji (klici staršev, šol ipd.)

Nadomeščanje odsotnosti strokovnih delavcev do enega tedna in več se opravi v skladu z dogovorjenimi pravili.

Ob petkih se dom zapre ob 18. uri.

Dežurstvo vzgojiteljev v jedilnici je del vzgojiteljeve obveznosti (Priloga 3), ki ga opravi v skladu z urnikom. Ravnateljica lahko urnik med šolskim letom spremeni, glede na potrebe in situacijo v domu.

19. PRILOGE

Priloga 1: Urnik vzgojnega dela vzgojiteljev za šolsko leto 2019/20

Priloga 2: Urnik vratarjev in nočnih vratarjev za šolsko leto 2019/20

Priloga 3: Urnik dežurstev v jedilnici

Priloga 4: Plan strokovnega izobraževanja zaposlenih za šolsko leto 2019/20

Priloga 5: Seznam dežurstev vzgojiteljev za šolsko leto 2019/20

Priloga 6: Koledar aktivnosti za šolsko leto 2019/20

Priloga 7: Cenik storitev z dne 1.9.2019

URNIK VZGOJNEGA DELA VZGOJITELJEV ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

Vzgojna skupina	Vzgojitelj/vzgojiteljica	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.A	Karin ŽVAN	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 14. ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
1.B	Jasna KOVAČIČ	7 ⁰⁰ - 14. ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
2.A	Marija DOBRIĆ	16 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
2.B	Vesna ŠPES CIRINGER	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
4.A	Erik KURBOS	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
4.B	Ana RAZTRESEN	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	16 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
5.A	Nataša PIHLER	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
5.B	Dejan BULUT	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰
6.A	Edita URIH	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
6.B	Rasta VREČKO	13 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
AMB	Vlasta PRAJNC	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ³⁰ - 15 ⁰⁰	8 ³⁰ - 14 ⁰⁰

PRILOGA 2

URNIK VRATARJEV IN NOČNIH VRATARJEV ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

TURNUS A

ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
0-1	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
1-2	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
2-3	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
3-4	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
4-5	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
5-6	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
6-7	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
7-8	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
8-9	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
9-10	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
10-11	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Dejan T.		
11-12	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Dejan T.		
12-13	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Dejan T.		
13-14	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		Dejan T.		
14-15	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
15-16	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
16-17	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
17-18	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		Štefka M.
18-19	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.			Štefka M.
19-20	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.			Štefka M.
20-21	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.			Štefka M.
21-22	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.			Štefka M.
22-23	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.			Terezija G.
23-24	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.			Terezija G.

TURNUS B

ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
0-1	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
1-2	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
2-3	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
3-4	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
4-5	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
5-6	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
6-7	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
7-8	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
8-9	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
9-10	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
10-11	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Štefka M.		
11-12	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Štefka M.		
12-13	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Štefka M.		
13-14	Dejan T.		Dejan T.	Dejan T.	Štefka M.		
14-15	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
15-16	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
16-17	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
17-18	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		Dejan T.
18-19	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
19-20	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
20-21	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
21-22	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
22-23	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.			Terezija G.
23-24	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.			Terezija G.

URNIK DEŽURSTEV V JEDILNICI

Obrok/Dan	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
ZAJTRK (7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰)	Jasna KOVAČIČ	Vesna ŠPES CIRINGER	Nataša PIHLER	Karin ŽVAN	Dejan BULUT
KOSILO (11 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰)	Vlasta PRAJNC	Jasna KOVAČIČ	Rasta VREČKO	Edita URIH	
(14⁰⁰ - 15⁰⁰)	Vesna ŠPES CIRINGER	Nataša PIHLER	Ana RAZTRESEN	Marija DOBRIČ	
VEČERJA (19 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰)	Ana RAZTRESEN	Karin ŽVAN	Erik KURBOS	Rasta VREČKO	

PLAN STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Dejan Bulut	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Članki na spletni strani DD	Dejan Bulut, DD Lizike Jančar	27. avgust 2019
	Gledališka pedagogika za ustvarjalno razreševanje konfliktov	BOB, Zavod za izobraževanje in kulturne dejavnosti	21. februar do 1. marec 2020
	Nudenje psihosocialne pomoči otrokom in mladostnikom - uporaba kreativnih psihoterapevtskih pristopov v VIZ	Nina Kočar	17. do 18. april 2020
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020
Marija Dobrič	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Članki na spletni strani DD	Dejan Bulut, DD Lizike Jančar	27. avgust 2019
	"Tega ne bom nikoli razumel." Sodobni pristopi k razumevanju in spodbujanju kakovostne učne motivacije	Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta	20. in 27. 3. 2020
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Jasna Kovačič	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Članki na spletni strani DD	Dejan Bulut, DD Lizike Jančar	27. avgust 2019
	Reševanje konfliktov in osnove mediacije - po načelih nenasilne komunikacije	DobroBit, celostni razvoj in trajnostno povezovanje, z.o.o.	20. do 21. november 2019
	Tega ne bom nikoli razumel.« Sodobni pristopi k razumevanju in spodbujanju kakovostne učne motiv	Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta	20. do 27. marec 2020
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020
Erik Kurbos	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Članki na spletni strani DD	Dejan Bulut, DD Lizike Jančar	27. avgust 2019
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020
Bojana Peruš Marušič	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Članki na spletni strani DD	Dejan Bulut, DD Lizike Jančar	27. avgust 2019
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Nataša Pihler	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Članki na spletni strani DD	Dejan Bulut, DD Lizike Jančar	27. avgust 2019
	13. Nacionalna konferenca ob mesecu preprečevanja zasvojenosti 2019 (ter ostala srečanja v sklopu Zdrave šole)	Nijz	6.november 2019
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020
Vlasta Prajnc	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Članki na spletni strani DD	Dejan Bulut, DD Lizike Jančar	27. avgust 2019
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020
Ana Rztresen	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Članki na spletni strani DD	Dejan Bulut, DD Lizike Jančar	27. avgust 2019
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020
Vesna Špes Ciringer	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Članki na spletni strani DD	Dejan Bulut, DD Lizike Jančar	27. avgust 2019
	Ustvarjanje dobrih odnosov v šoli in konstruktivno reševanje konfliktov		12. do 15. november 2019

	"Tega ne bom nikoli razumel." Sodobni pristopi k razumevanju in spodbujanju kakovostne učne motivacije Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Združenje slovenska filantropija, Ljubljana Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta	20. do 27. marec 2020 maj 2020
Edita Urih	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Moč asertivnega učitelja - kako biti asertiven v odnosih in komunikaciji ter jasno izraziti svoje mnenje/predloge/ideje	ZALOŽBA FORUM MEDIA, založniška dejavnost d.o.o.	2. do 13. december 2019
	Pozitivna psihologija in pozitivna edukacija v šoli	IPSOS dr. KRISTIJAN MUSEK LEŠNIK s. P.	25. marec 2020
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020
Rasta Vrečko	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020
	Strokovno srečanje vzgojiteljev Slovenije	Društvo vzgojiteljev dijaških domov Slovenije	junij 2020
Karin Žvan	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Inkluzivna pedagogika (dokvalifikacija)	Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta	Oktober 2019 do junij 2020
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020

Tabela 18: Seznam izobraževanj strokovno - pedagoškega osebja

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Marija Bombek	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno)	Marko Korenjak	26. avgust 2019
Albina Soderžnik	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Marko Korenjak	26. avgust 2019 maj 2020
Jasna Hartman	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Marko Korenjak	26. avgust 2019 maj 2020
Irena Javernik	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Marko Korenjak	26. avgust 2019 maj 2020
Silvo Kurnik	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Marko Korenjak	26. avgust 2019 maj 2020
Vesna Lazar	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Marko Korenjak	26. avgust 2019 maj 2020

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Robert Lukas	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno)		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020
Vida Matić	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020
Štefanija Monjac	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020
Dejan Turk	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020
Ksenija Povh	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno)		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Štefka Potočnik	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020
Aleš Poštrak	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno)		
Marija Purgaj	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno)		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020
Jasna Ros	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020
Romana Stajnko	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020
Blaž Vidovič	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019

	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno)		maj 2020
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		
Danica Vogrinec	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Sodobna poslovna sekretarka v vzgoji in izobraževanju	EDUCA	24. in 25. oktober 2018
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020
Petra Žavcar	Timsko delo, komunikacija in humor na delovnem mestu	Marko Korenjak	26. avgust 2019
	Izobraževanje mentorjev	IC Piramida, Maribor	september 2019
	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno)		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2020

Tabela 19: Seznam izobraževanj administrativno-tehničnega osebja

PRILOGA 5

SEZNAM DEŽURSTEV VZGOJITELJEV ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Dan	Datum	Ime in priimek
Nedelja	1.9.2019 (novo šolsko leto)	RAZTRESEN Ana
Petek	6.9.	DOBRIČ Marija
Sobota	7.9.	DOBRIČ Marija
Nedelja	8.9.	DOBRIČ Marija
Petek	13. 9.	ŠPES CIRINGER Vesna
Sobota	14. 9.	ŽVAN Karin
Nedelja	15. 9.	ŠPES CIRINGER Vesna
Petek	20. 9.	KOVAČIČ Jasna
Sobota	21. 9.	BULUT Dejan
Nedelja	22. 9.	KOVAČIČ Jasna
Petek	27. 9.	ŽVAN Karin
Sobota	28. 9.	Vrečko Rasta
Nedelja	29. 9.	ŽVAN Karin
Petek	4. 10.	URIH Edita
Sobota	5. 10.	ŠPES CIRINGER Vesna
Nedelja	6. 10.	URIH Edita
Petek	11. 10.	VREČKO Rasta
Sobota	12. 10.	PIHLER Nataša
Nedelja	13. 10.	VREČKO Rasta
Petek	18. 10.	PIHLER Nataša
Sobota	19. 10.	RAZTRESEN Ana
Nedelja	20. 10.	PIHLER Nataša

Dan	Datum	Ime in priimek
Petek	25. 10.	BULUT Dejan
Sobota	26. 10.	KURBOS Erik
Nedelja	3. 11.	BULUT Dejan
Petek	8. 11.	KURBOS Erik
Sobota	9. 11.	URIH Edita
Nedelja	10. 11.	KURBOS Erik
Petek	15. 11.	RAZTRESEN Ana
Sobota	16. 11.	KOVAČIČ Jasna
Nedelja	17. 11.	RAZTRESEN Ana
Petek	22. 11.	DOBRIĆ Marija
Sobota	23. 11.	DOBRIĆ Marija
Nedelja	24. 11.	DOBRIĆ Marija
Petek	29. 11.	ŠPES CIRINGER Vesna
Sobota	30. 11.	ŽVAN Karin
Nedelja	1. 12.	ŠPES CIRINGER Vesna
Petek	6. 12.	ŽVAN Karin
Sobota	7. 12.	BULUT Dejan
Nedelja	8. 12.	ŽVAN Karin
Petek	13. 12.	KOVAČIČ Jasna
Sobota	14. 12.	VREČKO Rasta
Nedelja	15. 12.	KOVAČIČ Jasna
Petek	20. 12.	URIH Edita
Sobota	21. 12.	ŠPES CIRINGER Vesna
Nedelja	22. 12.	URIH Edita

Dan	Datum	Ime in priimek
Torek	24. 12.	VREČKO Rasta
Nedelja	5. 1. 2020	VREČKO Rasta
Petek	10. 1.	PIHLER Nataša
Sobota	11. 1.	RAZTRESEN Ana
Nedelja	12. 1.	PIHLER Nataša
Petek	17. 1.	BULUT Dejan
Sobota	18. 1.	KURBOS Erik
Nedelja	19. 1.	BULUT Dejan
Petek	24. 1.	KURBOS Erik
Sobota	25. 1.	URIH Edita
Nedelja	26. 1.	KURBOS Erik
Petek	31. 1.	RAZTRESEN Ana
Sobota	1. 2.	KOVAČIČ Jasna
Nedelja	2. 2.	RAZTRESEN Ana
Petek	7. 2.	DOBRIČ Marija
Sobota	8. 2.	DOBRIČ Marija
Nedelja	9. 2.	DOBRIČ Marija
Petek	14. 2. (informativni dan)	ŠPES CIRINGER Vesna
Sobota	15. 2. (Informativni dan)	ŽVAN Karin
Nedelja	16. 2.	ŠPES CIRINGER Vesna
Petek	21. 2.	ŽVAN Karin
Sobota	22. 2.	BULUT Dejan
Nedelja	1. 3.	ŽVAN Karin

Dan	Datum	Ime in priimek
Petek	6. 3.	KOVAČIČ Jasna
Sobota	7. 3.	VREČKO Rasta
Nedelja	8. 3.	KOVAČIČ Jasna
Petek	3. 3.	URIH Edita
Sobota	14. 3.	ŠPES CIRINGER Vesna
Nedelja	15. 3.	URIH Edita
Petek	20. 3.	VREČKO Rasta
Sobota	21. 3.	PIHLER Nataša
Nedelja	22.3.	VREČKO Rasta
Petek	27. 3.	PIHLER Nataša
Sobota	28. 3.	RAZTRESEN Ana
Nedelja	29. 3.	PIHLER Nataša
Petek	3. 4.	BULUT Dejan
Sobota	4. 4.	KURBOS Erik
Nedelja	5. 4.	BULUT Dejan
Petek	10. 4.	KURBOS Erik
Sobota	11. 4.	URIH Edita
Ponedeljek	13. 4. (velikonočni ponedeljek)	KURBOS Erik
Petek	17. 4.	RAZTRESEN Ana
Sobota	18. 4.	KOVAČIČ Jasna
Nedelja	19. 4.	RAZTRESEN Ana
Petek	24. 4.	DOBRIĆ Marija
Sobota	25.4	DOBRIĆ Marija
Nedelja	3.5.	DOBRIĆ Marija

Dan	Datum	Ime in priimek
Petek	8. 5.	ŠPES CIRINGER Vesna
Sobota	9. 5.	ŽVAN Karin
Nedelja	10. 5.	ŠPES CIRINGER Vesna
Petek	15. 5.	ŽVAN Karin
Sobota	16. 5.	BULUT Dejan
Nedelja	17. 5.	ŽVAN Karin
Petek	22. 5.	KOVAČIČ Jasna
Sobota	23. 5.	VREČKO Rasta
Nedelja	24. 5.	KOVAČIČ Jasna
Petek	29. 5.	URIH Edita
Sobota	30. 5.	ŠPES CIRINGER Vesna
Nedelja	31. 5.	URIH Edita
Petek	5. 6.	VREČKO Rasta
Sobota	6. 6.	PIHLER Nataša
Nedelja	7. 6.	VREČKO Rasta
Petek	12. 6.	PIHLER Nataša
Sobota	13. 6.	RAZTRESEN Ana
Nedelja	14. 6.	PIHLER Nataša
Petek	19. 6.	BULUT Dejan
Sobota	20. 6.	KURBOS Erik
Nedelja	21. 6.	BULUT Dejan
Sreda	24. 6. (konec pouka)	KURBOS Erik
Ponedeljek	31. 8. 2020 (novo šolsko leto)	KURBOS Erik

KOLEDAR AKTIVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

SEPTEMBER		
1	NEDELJA	
2	PONEDELJEK	Začetek pouka
3	TOREK	
4	SREDA	
5	ČETRTEK	
6	PETEK	Aktiv vzgojiteljskega zbora
7	SOBOTA	
8	NEDELJA	
9	PONEDELJEK	
10	TOREK	
11	SREDA	Delavnica: Odklikni.si
12	ČETRTEK	
13	PETEK	
14	SOBOTA	
15	NEDELJA	
16	PONEDELJEK	
17	TOREK	
18	SREDA	Domska skupnost
19	ČETRTEK	
20	PETEK	2. Pedagoška konferenca
21	SOBOTA	
22	NEDELJA	
23	PONEDELJEK	
24	TOREK	
25	SREDA	
26	ČETRTEK	
27	PETEK	Aktiv vzgojiteljskega zbora
28	SOBOTA	
29	NEDELJA	
30	PONEDELJEK	

OKTOBER		
1	TOREK	
2	SREDA	Domska skupnost
3	ČETRTEK	
4	PETEK	Svet staršev in Svet doma
5	SOBOTA	
6	NEDELJA	
7	PONEDELJEK	
8	TOREK	
9	SREDA	
10	ČETRTEK	
11	PETEK	
12	SOBOTA	
13	NEDELJA	
14	PONEDELJEK	
15	TOREK	
16	SREDA	Spoznavni večer za novince
17	ČETRTEK	
18	PETEK	
19	SOBOTA	
20	NEDELJA	
21	PONEDELJEK	
22	TOREK	
23	SREDA	
24	ČETRTEK	
25	PETEK	3. Pedagoška konferenca
26	SOBOTA	
27	NEDELJA	
28	PONEDELJEK	JESENSKE POČITNICE
29	TOREK	JESENSKE POČITNICE
30	SREDA	JESENSKE POČITNICE
31	ČETRTEK	Dan reformacije

NOVEMBER		
1	PETEK	Dan spomina na mrtve
2	SOBOTA	
3	NEDELJA	
4	PONEDELJEK	
5	TOREK	
6	SREDA	
7	ČETRTEK	
8	PETEK	
9	SOBOTA	
10	NEDELJA	
11	PONEDELJEK	
12	TOREK	
13	SREDA	
14	ČETRTEK	
15	PETEK	
16	SOBOTA	
17	NEDELJA	
18	PONEDELJEK	
19	TOREK	
20	SREDA	
21	ČETRTEK	
22	PETEK	4. Pedagoška konferenca
23	SOBOTA	
24	NEDELJA	
25	PONEDELJEK	
26	TOREK	
27	SREDA	
28	ČETRTEK	
29	PETEK	
30	SOBOTA	

DECEMBER		
1	NEDELJA	
2	PONEDELJEK	
3	TOREK	
4	SREDA	
5	ČETRTEK	
6	PETEK	
7	SOBOTA	
8	NEDELJA	
9	PONEDELJEK	
10	TOREK	
11	SREDA	
12	ČETRTEK	
13	PETEK	
14	SOBOTA	
15	NEDELJA	
16	PONEDELJEK	
17	TOREK	
18	SREDA	
19	ČETRTEK	
20	PETEK	5. Pedagoška konferenca
21	SOBOTA	
22	NEDELJA	
23	PONEDELJEK	
24	TOREK	
25	SREDA	Božič
26	ČETRTEK	Dan samostojnosti
27	PETEK	NOVOLETNE POČITNICE
28	SOBOTA	
29	NEDELJA	
30	PONEDELJEK	NOVOLETNE POČITNICE
31	TOREK	NOVOLETNE POČITNICE

JANUAR		
1	SREDA	Novo leto
2	ČETRTEK	Novo leto
3	PETEK	Pouka prost dan
4	SOBOTA	
5	NEDELJA	
6	PONEDELJEK	
7	TOREK	
8	SREDA	
9	ČETRTEK	
10	PETEK	
11	SOBOTA	
12	NEDELJA	
13	PONEDELJEK	
14	TOREK	
15	SREDA	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
16	ČETRTEK	
17	PETEK	
18	SOBOTA	
19	NEDELJA	
20	PONEDELJEK	
21	TOREK	
22	SREDA	
23	ČETRTEK	
24	PETEK	
25	SOBOTA	
26	NEDELJA	
27	PONEDELJEK	
28	TOREK	
29	SREDA	
30	ČETRTEK	
31	PETEK	6. Pedagoška konferenca

FEBRUAR		
1	SOBOTA	
2	NEDELJA	
3	PONEDELJEK	
4	TOREK	
5	SREDA	
6	ČETRTEK	
7	PETEK	
8	SOBOTA	Prešernov dan
9	NEDELJA	
10	PONEDELJEK	
11	TOREK	
12	SREDA	
13	ČETRTEK	
14	PETEK	INFORMATIVNI DAN
15	SOBOTA	INFORMATIVNI DAN
16	NEDELJA	
17	PONEDELJEK	
18	TOREK	
19	SREDA	
20	ČETRTEK	
21	PETEK	7. Pedagoška konferenca
22	SOBOTA	
23	NEDELJA	
24	PONEDELJEK	ZIMSKE POČITNICE
25	TOREK	ZIMSKE POČITNICE
26	SREDA	ZIMSKE POČITNICE
27	ČETRTEK	ZIMSKE POČITNICE
28	PETEK	ZIMSKE POČITNICE
29	SOBOTA	

MAREC		
1	NEDELJA	
2	PONEDELJEK	
3	TOREK	
4	SREDA	
5	ČETRTEK	
6	PETEK	
7	SOBOTA	
8	NEDELJA	
9	PONEDELJEK	
10	TOREK	
11	SREDA	
12	ČETRTEK	
13	PETEK	
14	SOBOTA	
15	NEDELJA	
16	PONEDELJEK	
17	TOREK	
18	SREDA	
19	ČETRTEK	
20	PETEK	
21	SOBOTA	
22	NEDELJA	
23	PONEDELJEK	
24	TOREK	
25	SREDA	
26	ČETRTEK	
27	PETEK	8. Pedagoška konferenca
28	SOBOTA	
29	NEDELJA	
30	PONEDELJEK	
31	TOREK	

APRIL		
1	SREDA	
2	ČETRTEK	
3	PETEK	
4	SOBOTA	
5	NEDELJA	
6	PONEDELJEK	
7	TOREK	
8	SREDA	
9	ČETRTEK	
10	PETEK	
11	SOBOTA	
12	NEDELJA	
13	PONEDELJEK	Velikonočni ponedeljek
14	TOREK	
15	SREDA	
16	ČETRTEK	
17	PETEK	
18	SOBOTA	
19	NEDELJA	
20	PONEDELJEK	
21	TOREK	
22	SREDA	
23	ČETRTEK	
24	PETEK	9. Pedagoška konferenca
25	SOBOTA	
26	NEDELJA	
27	PONEDELJEK	Dan upora proti okupatorju
28	TOREK	PRVOMAJSKE POČITNICE
29	SREDA	PRVOMAJSKE POČITNICE
30	ČETRTEK	PRVOMAJSKE POČITNICE

MAJ		
1	PETEK	Praznik dela
2	SOBOTA	Praznik dela
3	NEDELJA	
4	PONEDELJEK	
5	TOREK	
6	SREDA	
7	ČETRTEK	
8	PETEK	
9	SOBOTA	
10	NEDELJA	
11	PONEDELJEK	
12	TOREK	
13	SREDA	
14	ČETRTEK	
15	PETEK	
16	SOBOTA	
17	NEDELJA	
18	PONEDELJEK	
19	TOREK	
20	SREDA	
21	ČETRTEK	
22	PETEK	ZAKLJUČEK POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
23	SOBOTA	
24	NEDELJA	
25	PONEDELJEK	Razdelitev spričeval za zaključne letnike
26	TOREK	
27	SREDA	
28	ČETRTEK	
29	PETEK	10. Pedagoška konferenca
30	SOBOTA	
31	NEDELJA	

JUNIJ		
1	PONEDELJEK	
2	TOREK	
3	SREDA	
4	ČETRTEK	
5	PETEK	
6	SOBOTA	
7	NEDELJA	
8	PONEDELJEK	
9	TOREK	
10	SREDA	
11	ČETRTEK	
12	PETEK	
13	SOBOTA	
14	NEDELJA	
15	PONEDELJEK	
16	TOREK	
17	SREDA	
18	ČETRTEK	
19	PETEK	
20	SOBOTA	
21	NEDELJA	
22	PONEDELJEK	
23	TOREK	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja
24	SREDA	ZAKLJUČEK POUKA
25	ČETRTEK	Dan državnosti
26	PETEK	11. Pedagoška konferenca
27	SOBOTA	
28	NEDELJA	
29	PONEDELJEK	POLETNE POČITNICE
30	TOREK	POLETNE POČITNICE

CENIK STORITEV

OSKRBNINA ZA DIJAKE (računano na 22 dni)

Triposteljna soba	210,00 €
Dvoposteljna soba	229,00 €
Enoposteljna soba	244,00 €

V primeru upravičene odsotnosti, vrnemo materialne stroške prehrane (zajtrk 0,80 €, kosilo 1,96 €, večerja 1,04 €). Odpovedni rok je 30 dni.

SPANJE PRI SOŠOLKI (SOŠOLCU)

5,50 € nočitev + turistična taksa 2,00 € + promocijska taksa 0,50€	8,00 €
--	--------

OSKRBNINA ZA ŠTUDENTE (računano na 22 dni)
--

Nočitev z zajtrkom v dvoposteljni sobi (zajtrk 1,52 €)	113,44 €
Polpenzion v dvoposteljni sobi (večerja 2,06 €)	158,76 €
Dodatek za enoposteljno sobo	34,00 €

V primeru upravičene odsotnosti, vrnemo materialne stroške prehrane (zajtrk 0,87 €, večerja 1,13 €). Odpovedni rok je 30 dni.

ABONENTI

Kosilo	4,70 €
Malica (brez solate)	1,90 €
Solata	1,00 €

 GOSTI
PREHRANA

Zajtrk	3,80 €
Kosilo	6,50 €
Večerja	4,70 €

NAJEM PROSTOROV

Kuhinja v primeru tečajev (1 ura)	35,00 €
Jedilnica (1 ura)	20,00 €
Mladinska soba (1 ura)	15,00 €
Učilnica (1 ura)	10,00 €
Zunanje igrišče (1 ura)	10,00 €

NOČITVE (po osebi)

Enoposteljna soba	18,70 €
z zajtrkom	22,50 €
Dvoposteljna soba	15,00 €
z zajtrkom	18,80 €
Triposteljna soba	12,80 €
z zajtrkom	16,60 €

POLPENZION (po osebi)

Enoposteljna soba	27,20 €
Dvoposteljna soba	23,50 €
Triposteljna soba	21,30 €

POLNI PENZION (po osebi)

Enoposteljna soba	33,70 €
Dvoposteljna soba	30,00 €
Triposteljna soba	27,80 €

TURISTIČNA TAKSA

Turistična (2,00€) + promocijska taksa (0,50€)	2,50 €
Polovična turistična taksa	1,00 €
Polovična turistična + promocijska taksa	1,25 €

Otroci do 2. let imajo gratis, otroci do 7 let imajo 30 % popust.

Za storitve po naročilu obračunavamo dejanske stroške z režijo. Če se podražijo ali pocenijo artikli, ki jih prodajamo, se za enak odstotek podraži ali poceni naša storitev. Dovoljeno je odstopanje pri posameznih cenah največ za + ali - 30 %, ki ga odobri ravnatelj.

FOTOKOPIRANJE IN PRINTANJE

A4 črno belo dvostransko	0,05 € 0,09 €
A3 črno belo dvostransko	0,10 € 0,18 €
A4 barvno - samo tekst dvostransko	0,10 € 0,18 €
A4 barvno - slika cela stran dvostransko	0,40 € 0,80 €
A3 barvno - samo tekst dvostransko	0,40 € 0,70 €
A3 barvno - slika cela stran dvostransko	0,90 € 1,80 €

ČIŠČENJE IN PRANJE

Čiščenje sobe	9,10 €
Pranje (komplet)	2,00 €

REGISTRACIJSKI OBESEK in KLJUČI

Dijak ob vstopu v dijaški dom prejme registracijski obesek in ključe (soba, omara, predalniki) brezplačno. Ob izgubi se povrnejo stroški:

Registracijski obesek: 5€

Ključ: 3,6 €

PARKIRANJE

Parkiranje pri dijaškem domu je namenjeno delavcem doma in gostom. Manjše število parkirnih mest je namenjenih tudi študentom za ceno 40€/mesečno. Varščina za najem daljinca za zapornico je 27,10€.

Cenik začne veljati s 4. 10. 2019