



LETNI DELOVNI NAČRT
Vzgojno izobraževalnega zavoda
Dijaškega doma Lizike Jančar
šolsko leto 2020/2021

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne 2. 10. 2020

Predsednica sveta zavoda:
Nataša Pihler

Ravnateljica:
mag. Bojana Peruš Marušič

KAZALO

1.	UVOD	5
1.1.	LETNI DELOVNI NAČRT	5
1.2.	ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA	6
1.3.	PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA	7
1.4.	VIZIJA IN KAKOVOST DOMA	7
1.4.1.	Vizija dijaškega doma	7
1.4.2.	Kakovost dela	9
2.	RAZVOJNE SMERNICE DIJAŠKEGA DOMA	10
3.	PREDNOSTNI CILJI IN IZVEDBENE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2020/21	12
3.1.	MEDSKUPINSKO VZGOJNO DELO	12
3.2.	DELO Z VZGOJNO SKUPINO	13
4.	POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA	16
4.1.	ORGANIZACIJA ZAVODA	16
4.2.	KADROVSKI POGOJI	16
4.2.1.	Sistematizacija in zasedenost delovnih mest (30.9.2020)	16
4.3.	MATERIALNI POGOJI	18
4.4.	ORGANIZACIJA DELA	19
5.	POSŁANSTVO DIJAŠKEGA DOMA	21
5.1.	VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE (30.9.2020)	21
5.2.	DIJAKI PO ŠOLAH IN LETNIKI (30.9.2020)	22
6.	ORGANI DIJAŠKEGA DOMA	24
6.1.	SVET ZAVODA	24
6.2.	SVET STARŠEV	25
6.3.	VZGOJITELJSKI ZBOR	25
6.4.	STROKOVNI AKTIV	25
6.5.	DOMSKA SKUPNOST	26
6.6.	DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE	27
7.	NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	28
7.1.	NAČRT DELA RAVNATELJICE	28
7.2.	NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE	29
7.3.	NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA	32
7.3.1.	Vzgojna skupina	32
7.3.2.	Medskupinsko vzgojno delo	33
7.4.	NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA	33
7.5.	ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV	34
7.6.	NAČRT DELA KNJIŽNICE	35

8.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	36
9.	NAČELA, METODE, OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	37
9.1.	NAČELA VZGOJNEGA DELA	37
9.2.	METODE VZGOJNEGA DELA	39
9.3.	OBLIKE VZGOJNEGA DELA	39
9.4.	OBVEZNE VZGOJNE VSEBINE	40
10.	RAZSTAVIŠČE LIJA DIJAŠKEGA DOMA	40
10.1.	RAZSTAVIŠČE LIJA	40
10.2.	MALO RAZSTAVIŠČE DIJAŠKEGA DOMA	41
11.	PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021	42
11.1.	PROSTVOLJSTVO	42
11.2.	RETRO KOTIČEK 2021	43
11.3.	TUTORSTVO	44
11.4.	LIK LIZIKE JANČAR	45
11.5.	KUHARIJA	46
11.6.	MARIBOR 2020/21	46
11.7.	BERIMO SKUPAJ	47
11.8.	ZA ZDRAVJE V LIZIKI	48
11.9.	V OBJEMU KULTURE	48
11.10.	PROMOCIJA DIJAŠKEGA DOMA LIZIKE JANČAR - VIDEO	49
11.11.	RDEČA LIZI	50
11.12.	ZELENA LIZIKA	51
11.13.	DOBRODELNOST V LIZIKI	51
11.14.	ZDRAVA ŠOLA	52
11.15.	DRUGE AKTIVNOSTI NA NIVOJU DOMA	54
12.	INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021	54
12.1.	LIKOVNI KROŽEK PACEK	55
12.2.	LUTKOVNI KROŽEK	55
12.3.	RAČUNALNIŠTVO	56
12.4.	STRELSTVO	57
12.5.	NEGA OBRAZA IN TELESA	57
12.6.	VIDEO KROŽEK	58
12.7.	NAMIZNI TENIS	58
12.8.	BADMINTON	59
12.9.	PIKADO	59
12.10.	ŠAH	59
12.11.	ODBOJKA	60
12.12.	NOGOMET	61
12.13.	KOŠARKA	61
12.14.	FITNES	62
12.15.	JOGA	63

13. UČNA POMOČ	64
13.1. MATEMATIKA	64
13.2. SLOVENŠČINA	64
13.3. ANGLEŠČINA, NEMŠČINA	65
13.4. KEMIJA in NARAVOSLOVJE	65
13.5. FIZIKA	66
13.6. GEOGRAFIJA in ZGODOVINA	66
13.7. DRUŽBOSLOVJE in ZGODOVINA	66
13.8. UMETNOST, UMETNOSTNA ZGODOVINA, OBLIKOVANJE, FOTOGRAFIJA	67
13.9. GRAFIČNO OBLIKOVANJE & ANIMACIJA, UMETNOSTNA ZGODOVINA	67
14. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO	67
14.1. SODELOVANJE S STARŠI	67
14.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI	68
14.3. PROMOCIJA DIJAŠKEGA DOMA	69
15. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ŠOLSKEM LETU 2020/2021	69
16. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA	70
17. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	71
18. DOMSKI KOLEDAR	72
18.1. URNIK VZGOJNEGA DELA IN DEŽURSTVA VZGOJITELJEV	75
19. PRILOGE	75

1. UVOD

1.1. LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt (dalje LDN) dijaškega doma Lizike Jančar Maribor temelji na šolski zakonodaji in vzgojnem programu za dijaške domove Slovenije, sprejetem na strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje 16. 6. 2011. Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku vpisujemo v dijaški dom tudi študentke višjih strokovnih šol. Nastanitvene kapacitete nudimo tudi študentom univerze v Mariboru. V letošnjem šolskem letu zaradi Covid-19 LDN upošteva tudi Organizacijo vzgojnega dela v dijaškem domu Lizike Jančar in ukrepe za preprečitev okužbe v času koronavirusa (SARS-CoV-2) ter Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v času koronavirusa, sprejeta 28.8.2020.

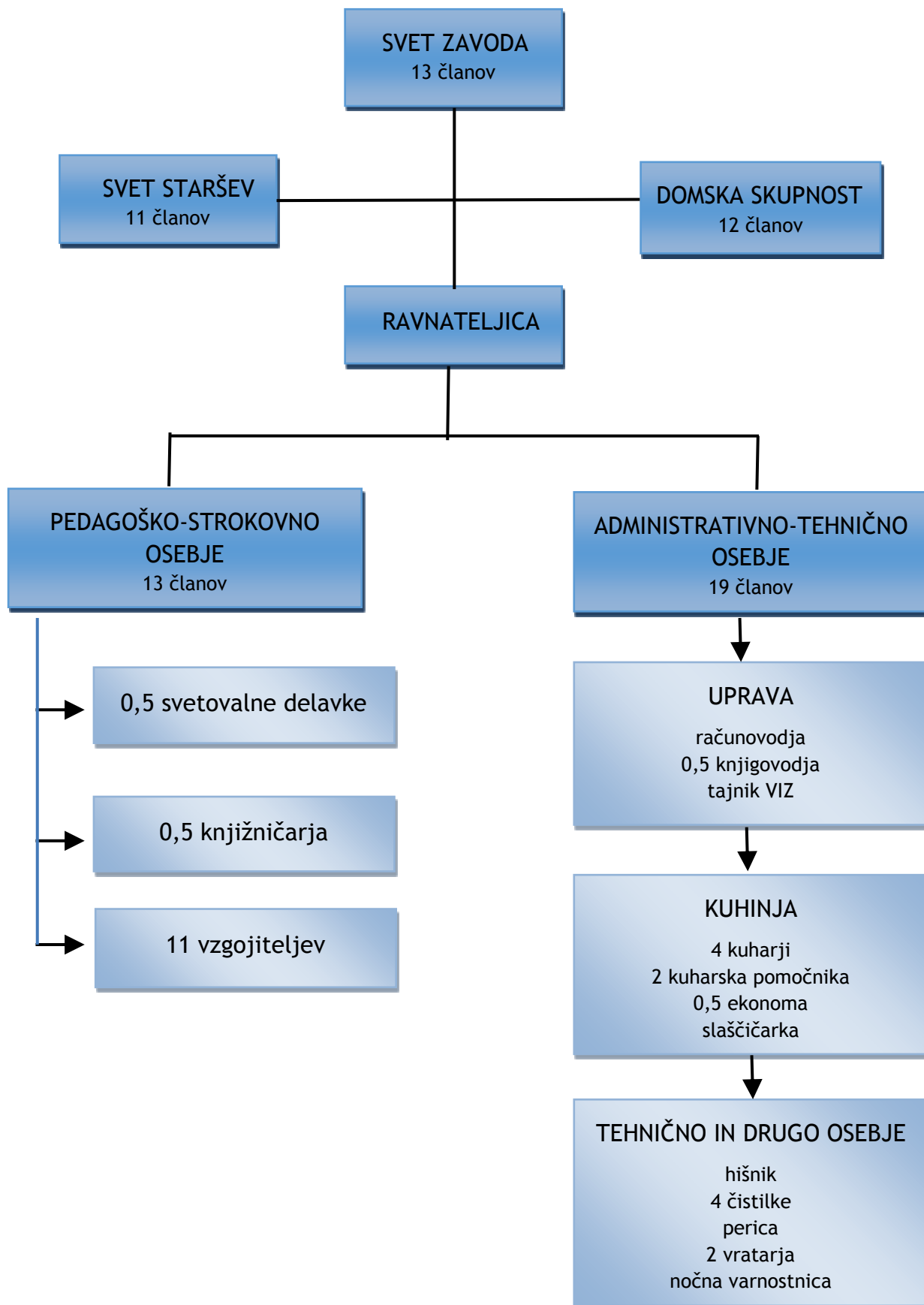
Dijaški dom je registriran tudi za opravljanje številnih dodatnih dejavnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo doma in so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški dom Lizike Jančar, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije 2. septembra 2008. Le-te so:

- dejavnost menz in nastanitvene dejavnosti za krajši čas,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, športa in na področju rekreacije,
- umetniško uprizarjanje, raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije.

Dom se z dodatno nastanitveno dejavnostjo ukvarja predvsem v času počitnic in občasno med vikendi. Z izvajanjem turistične dejavnosti pridobimo dodatna finančna sredstva, ki jih namenjamo investicijskemu vzdrževanju ter s tem izboljšujemo bivalni standard dijakov.

V LDN so zapisane razvojne smernice, njegovo poslanstvo, pomembni kratkoročni in dolgoročni cilji, vizija delovanja in delovanje dijaškega doma nasploh. Predlog LDN sestavi ravnateljica skupaj s pedagoško-strokovnim osebjem doma. LDN obravnavajo člani Sveta staršev, dijaki Domske skupnosti, vzgojiteljski zbor in Svet zavoda, ki LDN tudi potrdi.

1.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA



1.3. PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA

Dijaški dom Lizike Jančar (v nadaljnjem besedilu dom) je bil ustanovljen leta 1977. Takratna kapaciteta je bila 480 ležišč, tekom svojega obstoja pa je število dijakinj iz leta v leto upadalo. V šolskem letu 2011/12 smo prvič vpisali tudi dijake in postali dijaški dom za fante in dekleta. Kapaciteta ležišč v 172 sobah je 381. Dijaki imajo možnost bivanja v dvoposteljnih in troposteljnih sobah ter izjemoma v enoposteljnih, če so zato izpolnjene možnosti. V zadnjih letih je zaznati povečan vpis za približno 10 dijakov/dijakinj oziroma v letošnjem šolskem letu za kar cca 30 dijakov, kar pomeni eno skupino več. V skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa v SŠ razvrščamo dijake/dijakinje v 11 vzgojnih skupin. Velika večina dijakov želi bivati v dvoposteljnih ali enoposteljnih sobah. S postopno prenovo sob smo pričeli v šolskem letu 2011/2012. Do sedaj smo v celoti obnovili že 80% sob. Obnova je nujno potrebna zaradi potrebe večjih ležišč in dotrajanosti 43 let starega pohištva. Kapaciteta v domu je sledeča: imamo 6 enoposteljnih, 134 dvoposteljnih in 32 triposteljnih sob. V ambulantnih prostorih, kjer so nastanjeni študentje, je 7 sob. Dijaški dom je specifičen segment v verigi srednješolskega sistema, zato je tudi vzgojno-izobraževalni proces specifičen, saj zajema številne neformalne oblike izobraževanja in ima pomembno vlogo v procesu vseživljenjskega učenja. V domu se trudimo, da poleg kvalitetnih bivalnih pogojev poskrbimo tudi za raznoliko in zdravo prehrano dijakov, varnost, zagotavljamo dobre pogoje za učenje ter kakovostno izrabo prostega časa (15 interesnih dejavnosti in 15 internih in mednarodnih projektov). Naše celotno osebje strmi k vzgoji in celovitemu razvoju osebnosti vsakega posameznika.

1.4. VIZIJA IN KAKOVOST DOMA

1.4.1. Vizija dijaškega doma

»S kvalitetnim delom in medosebnim spoštovanjem omogočamo mladostnikom vsestranski razvoj.«

V dom prihajajo predvsem dijakinje in dijaki iz SV dela Slovenije, ki se šolajo v bližnjih srednjih šol. Vsak dan se celoten kolektiv trudi, da s strokovnostjo in osebnim vzgledom posreduje mladostnikom vrednote, ki omogočajo sobivanje in osebnostni razvoj. To so: spoštovanje, odgovornost, sodelovanje, kreativnost in vedoželjnost.

V tem občutljivem obdobju, je prav dijaški dom idealen prostor, ki mladostnikom omogoča doživeti izkušnjo vsakdanjega življenja v skupnosti, še posebej spoznavanja pomena skupnih vrednot, spoštovanja drugačnosti in strpnosti ter ustreznega reševanja vsakodnevnih življenjskih problemov. Osnovna naloga doma je zagotoviti dijakom kakovostne nastanitvene

in učne pogoje. Naš dijaški dom deluje kot odprta vzgojno izobraževalna ustanova, ki sledi potrebam današnje mladine, njihovih staršev in zaposlenih. Velik poudarek dajemo kulturi bivanja ter sobivanja z drugimi, vzpodbujanju osebnostne rasti ter vseživljenjskega učenja. Neprestani in hitri razvoj družbe nas sili, da sproti prilagajamo in razvijamo vizijo doma.

Za realizacijo vizije sledimo ciljem na dveh nivojih:

Dolgoročni cilji, ki so zapisani v zakonskih aktih:

- socializacija mladega človeka,
- pomoč pri razvijanju identitete in pozitivne samopodobe,
- usmerjati mlade k osebni integraciji, samostojnosti in odgovornemu vedenju,
- dvig kulturnega življenja, vzgajanje za medsebojno strpnost in razumevanje,
- razvijati kulturo bivanja in odnosov ter sprejemanje drugačnosti,
- razvijanje prepoznavnosti doma v ožjem in širšem okolju,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in nacionalni identiteti,
- omogočanje in pomoč pri vključevanju v procese evropskega povezovanja,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja,
- omogočanje kvalitetnega preživljanja prostega časa.

Kratkoročni cilji izhajajo iz vloge, ki jo imajo dijaški domovi v procesu vzgoje in izobraževanja

a) Vzgojna naloga:

- razvijanje individualne odgovornosti (skrb za zdravje, dobro počutje, osebno urejenost, dobro psihično in fizično kondicijo),
- razvijanje odgovornosti do drugih (kvalitetni medsebojni odnosi, sprejemanje in spoštovanje drugačnosti),
- razvijanje kulture bivanja (odnos do domskega inventarja, urejenosti sob, primerno vedenje v jedilnici, na domskih prireditvah in kulturnih prireditvah izven doma, odnos do okolja, varčevanja z energijo).

b) Izobraževalna naloga:

- ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh dijakov,
- razviti oziroma nadgraditi učno-delovne navade dijakov,
- nadgraditi slabo predznanje dijakov,
- izvajanje različnih nacionalnih in mednarodnih projektov ter projektov na nivoju doma,
- vključitev v interesne dejavnosti in domske aktivnosti,
- razvijanje spretnosti, ustvarjalnosti ter navajanje na koristno izrabo prostega časa,

- vseživljenjsko učenje.
- c) Skrbniška naloga:
- razvijanje občutka varnosti ob upoštevanju domskih pravil,
 - razvijanje občutka pripadnosti, solidarnosti,
 - pomoč pri reševanju socialne problematike.

1.4.2. Kakovost dela

Kakovost pomeni strokovna usposobljenost vseh zaposlenih, ki s svojim profesionalnim odnosom ustvarjamo in zagotavljamo pogoje, da so uporabniki zadovoljni. Za kakovost dela je odgovoren vsak delavec, zato sta izobraževanje in izpopolnjevanje ter težnja k osebni rasti in razvoju, sestavni del poklica, ki ga opravljamo. Prizadevanja za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti so že nekaj let stalnica našega delovanja. Tudi v letošnjem letu bomo pozornost za izboljšanje kakovosti usmerili predvsem na:

a) Timsko delo z vzajemnim sodelovanjem:

- enotno vzgojno delovanje,
- povezovanje vseh domskih dejavnosti,
- dosledno izvajanje načrtovanih nalog in realizacija zastavljenih ciljev.

b) Ustvarjanju dobre psihosocialne klime:

- spoštovanje domskih pravil,
- sprejemanju drugačnosti,
- razvijanje občutka pripadnosti, prijateljstva in humanih odnosov,

c) Zagotavljanje pogojev za doseganje optimalnega učnega uspeha:

- ugotavljanje predznanja pri novincih,
- sprotno delo za šolo,
- spodbujanje k samoizobraževanju,
- izdelava individualnega načrta,
- učna pomoč,
- sodelovanje s starši in šolo.
- sodelovanje s šolami.

d) Aktivna izraba prostega časa:

- različne interesne dejavnosti (15),
- projektno delo,
- številne kulturne, glasbene, likovne in literarne prireditve,

- različna predavanja in delavnice.

e) Sodelovanje z okoljem:

- s strokovnimi in drugimi ustanovami,
- Mestno občino Maribor,
- Javnim sklantom RS,
- Zavodom RS za šolstvo in šport in MIZŠ,
- ZZV Maribor,
- Mladinskim centrom Infopeka Maribor,
- sodelovanje z drugimi dijaškimi domovi.

f) Sodelovanje s šolami:

- sodelovanje z vodstvom šole in učiteljskim zborom
- sodelovanje z OŠ (Tržnica znanja),
- redno sodelovanje z razredniki (skupno reševanje učne in vzgojne problematike pri posameznih dijakih),
- timski sestanki za dijake, kjer je vzgojna problematika kompleksnejša,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo pri reševanju vzgojne in učne problematike dijakov ter pomoč dijakom s posebnimi potrebami

g) Sodelovanje s starši:

- dobro sodelovanje s starši pripomore k učinkovitejši vzgoji,
- svetovalno delo s starši, kot pomoč pri vzgoji,
- domske prireditve,
- predstavitev raziskovalnih nalog in inovativnih projektov,
- razstave v domu in ostali pomembni dogodki.

2. RAZVOJNE SMERNICE DIJAŠKEGA DOMA

Zaposleni v dijaškem domu Lizike Jančar se zavedamo, da so razvojne možnosti v veliki meri odvisne predvsem od nas, zato bomo tudi v letošnjem šolskem letu usmerili pozornost predvsem v:

a) povečanje kakovosti storitev

- avtonomno in odgovorno načrtovanje vzgojnega dela in dosledno izvajanje prioritarnih nalog,
- kontinuirano spremljanje profesionalnega razvoja zaposlenih ter ugotavljanje njihovega zadovoljstva in napredka (letni razgovori),

- spremljanje pedagoškega procesa,
 - analiza stanja in ugotavljanje zadovoljstva pri dijakih in njihovih starših (Komisija za kakovost),
 - vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte ter povezovanje s Slovensko mrežo zdravih šol, sodelovanje z lokalno skupnostjo Magdalena in Mestno občino Maribor, Zdravstvenim zavodom Maribor, ZRSŠ, MIZŠ, Šolo za ravnatelje, Mladinskim kulturnim centrom Infopeka in Zvezo prijateljev mladine.
- b) strokovnemu izpopolnjevanju in prevzemanju odgovornosti na vseh področjih dela:
- načrtovanje in strokovno delo strokovnega aktiva,
 - vključevanje v timsko delo (predvsem pri izvajanju projektov in zahtevnejših nalog),
 - spremljanje in vrednotenje učinkov stalnega strokovnega usposabljanja,
 - spodbujanje in omogočanje pogojev za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede,
 - enotno vzgojno delovanje,
 - izobraževanje delavcev z vsebinami, ki so potrebne za razvoj dijaškega doma v prihodnosti,
 - usposabljanje strokovnih delavcev, tehnično administrativnega osebja in dijakov na področju IKT (e-zbornica, SEZAM, e-učilnice).
- c) posodobitev IKT storitev:
- posodabljanje računalniške opreme (knjigovodkinja, ravnateljica)
 - dograjevanje WI-FI omrežja,
- d) izboljšanje bivalnega standarda:
- obnavljanje dijaških sob oz ureditev dveh nadstandardnih 2-posteljnih sob
 - ureditev treh novih pisarn za vzgojitelje
 - obnovitev sanitarijev v traktu od 16 do 20 (dekliški del),
 - obnovitev vertikal in horizontal v traktu od 6 do 10 (dekliški del),
 - obnovitev jedilnice z mladinsko sobota ter
 - celotna obnova kuhinje.
- e) zasnovi finančnega in administrativnega sistema:
- trženje storitev prehrane dijakom in študentom, ki ne bivajo v dijaškem domu,
 - trženje storitev prehrane občanom,
 - trženje storitev dodatne dejavnosti in
 - turizem.

3. PREDNOSTNI CILJI IN IZVEDBENE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2020/21

3.1. MEDSKUPINSKO VZGOJNO DELO

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
Pomoč pri vključevanju v novo okolje <ul style="list-style-type: none"> spoznavanje dijakov novincev z dijaki višjih letnikov pomoč pri razvijanju socialnih veščin informiranje dijakov in pomoč pri spoznavanju novega okolja 	Pogovor Aktivno vključevanje	Delo s posameznikom Delo v manjših skupinah
Ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh <ul style="list-style-type: none"> spoznavanje učnih navad dijakov organizacija učne pomoči ter individualna učna pomoč, inštrukcije osvajanje različnih tehnik učenja, spodbujanje branja zagotavljanje ustreznih pogojev za delo spremljanje učnega dela, učna pomoč, preverjanje znanja, spoznavanje različnih učnih tehnik, pomen umirjenosti pri delu, iskanje učnih ciljev, pričakovanja in želja po uspešnem šolanju redna prisotnost na učnih urah (enoten pristop vodenja evidence prisotnosti) 	Pogovor Navajanje Sodelovanje Samospoznanje Aktivno vključevanje Razlaga	Delo s posameznikom Delo v manjših skupinah
Razvijanje zdravega način življenja <ul style="list-style-type: none"> motivacija dijakov za športno aktivno preživljanje prostega časa (tek, sprehodi, dnevna telovadba, fitnes...) ter vključevanje v domače športne prireditve in ID vzpodbijanje k ozaveščanju svojega telesa, misli in čustev (stiske, konflikti) in transformacija negativnih čustev preko telesnih aktivnosti ozaveščanje o zdravju škodljivih razvadah (pitje alkohola, kajenje, droge...) 	Pogovor Svetovanje Navajanje Osebni zgled	Delo s posameznikom Delo v manjših skupinah (soba)

<p>Dvigniti nivo odgovornosti do okolja, sebe in drugih</p> <ul style="list-style-type: none"> • motiviranje za skrb do okolja, v katerem živijo (redno čiščenje sob, ločevanje odpadkov, menjava posteljnega perila, pospravljanje za seboj, postiljanje...) • navajanje na vljudnost, lepo vedenje in pravilno izražanje • sprejemanje različnosti, navajanje dijakov na strpnost (pogovori z vrstniki drugih ras in veroizpovedi, obiski invalidov, spodbujanje dijakov za prostovoljstvo) • spodbujanje varčevanja z vodo, električno energijo in pravilno zračenje zlasti v kurilni sezoni 	<p>Razgovor</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Samospoznanje</p> <p>Sodelovanje</p> <p>Navajanje</p> <p>Osebni zgled</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Delo z manjšo skupino</p>
<p>Doseganje enotnega vzgojnega delovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprotno opozarjanje na primerno vedenje in upoštevanje domskega reda • redno nadziranje upoštevanja dogovorjenih pravil • razgovor z dijakom o kršitvi domskega reda • sodelovanje z matičnim vzgojiteljem in po potrebi s svetovalno delavko ali ravnateljico • obravnava na sestanku aktiva ali na PK 	<p>Razgovor</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Samospoznanje</p> <p>Sodelovanje</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Sodelovanje z vodstvom in svetovalno službo</p>

3.2. DELO Z VZGOJNO SKUPINO

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
<p>Osebna integracija</p> <ul style="list-style-type: none"> • spoznavanje dijakov novincev s starejšimi dijaki in z novim okoljem • seznanitev z domskim redom in spoštovanje pravil in dogovorov • izdelava individualnega načrta dijaka • razvijanje samostojnosti, vztrajnosti in samodiscipline • motivacija dijakov za sodelovanje v projektu tutorstvo in iskanje učne pomoči med 	<p>Pogovor</p> <p>Sodelovanje</p> <p>Aktivno vključevanje</p>	<p>Delo z manjšo skupino</p> <p>Delo s posameznikom</p>

<p>vrstniki; motivacija za aktivno sodelovanje na domskih prireditvah in vključevanje v ID</p> <ul style="list-style-type: none"> • spremljanje in pomoč pri razvijanju socialnih veščin, razvijanje dobrih načinov komunikacije 		
<p>Ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh</p> <ul style="list-style-type: none"> • ugotavljanje predznanja in učne kondicije (bralne navade, preverjanje znanja) • vključevanje dijakov v učno pomoč, organizacija učne pomoči (svetovalna služba, delo z računalnikom, pomoč pri organizaciji učenja, ponavljanje učne snovi z dijaki, spraševanje, pisna preverjanja...) • navajanje na sprotno učenje, redna prisotnost na učnih urah • izdelava individualnega načrta učnega uspeha in preverjanje zastavljenih ciljev • spremljanje učnega uspeha (sprotne vpisovanje ocen, tudi delnih) • zagotavljanje ustreznih pogojev za delo (miren, prezračen in ustrezno topel prostor, dostop do interneta, možnost učenja na samem...) • sodelovanje s šolami in starši (osebno, po telefonu, preko spleta...) • učenje za trajnostni razvoj 	<p>Pogovor</p> <p>Navajanje</p> <p>Sodelovanje</p> <p>Samospoznanje</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Razlaga</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Sodelovanje s starši</p> <p>Sodelovanje s šolami</p>
<p>Razvijanje zdravega načina življenja</p> <ul style="list-style-type: none"> • motivacija dijakov za aktivno vključevanje v športne ID, turnirje in prireditve ter pomoč pri organizaciji le-teh • spodbujanje športno aktivnega preživljanja prostega časa • ozaveščanje dijakov o zdravem načinu prehranjevanja ter o škodljivih navadah (alkohol, kajenje, droge...) • vzpodbujanje k ozaveščanju svojega telesa, misli in čustev (stiske, konflikti) in transformacija negativnih čustev preko telesnih aktivnosti • organizacija in vključevanje dijakov v različne ID ter spodbujanje vztrajnosti 	<p>Pogovor</p> <p>Navajanje</p> <p>Sodelovanje</p> <p>Samospoznanje</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Razlaga</p> <p>Osebni zgled</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Delo z manjšo skupino</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Redna in uravnotežena prehrana, pitje vode, uživanje nesladkanih jedi in pijač, obroki večkrat na dan • Aktivno sodelovanje v Mreži zdravih šol • Oblikovanje in razvijanje higienskih in zdravstvenih navad, osebna higiena, preprečevanje bolezni 		
<p>Dvigniti nivo odgovornosti do okolja, sebe in drugih</p> <ul style="list-style-type: none"> • spoznavanje higienskih navad novincev • navajanje dijakov na skrb za okolje, v katerem živijo: aktivno sodelovanje v mreži Zdravih šol, navajanje na ločeno zbiranje odpadkov, redno čiščenje sob, generalno čiščenje pred vsakimi počitnicami, vključevanje v delovne in čistilne akcije, menjava posteljnega perila... • redna skrb za osebno higieno (tuširanje, umivanje zob, menjava perila...) • osebni zgled, učenje lepega vedenja in spoštovanja maternega jezika (vljudnost, obzirnost, lepo izražanje) • učenje sprejemanja različnosti, navajanje na strpnost • spodbujanje varčevanja z vodo, električno energijo in pravilno zračenje zlasti v kurilni sezoni 	<p>Razgovor</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Samospoznanje</p> <p>Sodelovanje</p> <p>Navajanje</p> <p>Osebni zgled</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Delo z manjšo skupino</p>
<p>Doseganje enotnega vzgojnega delovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • seznanitev dijakov z domskim redom in postopkom sankcioniranja kršitev • redno preverjanje upoštevanja dogovorjenih pravil • razgovor z dijakom o kršitvi domskega reda (zapisnik, dogovor) • obveščanje staršev in aktivna vključitev pri reševanju problematike • sankcioniranje kršitve • obravnava na SVS in strokovnem aktivu 	<p>Razgovor</p> <p>Aktivno vključevanje</p> <p>Samospoznanje</p> <p>Sodelovanje</p>	<p>Delo s posameznikom</p> <p>Sodelovanje s starši</p> <p>Sodelovanje s svetovalno službo</p>

4. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1. ORGANIZACIJA ZAVODA

Delovanje zavoda določa vrsta zakonskih in podzakonskih aktov, Vzgojni načrt za dijaške domove, Letni delovni načrt doma, Pravila bivanja v domu ter drugi interni pravilniki. Dom pridobiva sredstva na različne načine:

- iz državnega proračuna na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o razmerjih plač ter Kolektivne pogodbe v višini, ki jo opredeljujejo veljavni normativi,
- z obračunavanjem storitev (oskrbnine) dijakom in študentom,
- s prodajo storitev gostom v času šolskih počitnic in vikendov,
- z oddajo prostorov v najem (učilnice, kuhinja, mladinska soba in jedilnica).

4.2. KADROVSKI POGOJI

Za uspešno izvajanje osnovne in dodatnih dejavnosti v domu zaposlujeemo kadre, ki zasedajo delovna mesta glede na sistemizacijo s strani Ministrstva za šolstvo in šport. V letošnjem letu bo v dijaškem domu zaposlenih 11 vzgojiteljev, svetovalna delavka in 20 delavcev znotraj administrativno tehničnega osebja. Podlaga za določanje sistemizacije je število vpisanih dijakov v domu. Spodnji tabeli prikazujeta sistemizacijo in zasedenost delovnih mest. V tabeli št. 1 so navedena delovna mesta financirana s strani MIZŠ in v tabeli št. 2 delovna mesta financirana iz lastnih sredstev.

4.4.1. Sistemizacija in zasedenost delovnih mest (30.9.2020)

Št.	Naziv delovnega mesta	Število delavcev po normativu	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
1.	ravnateljica	1	VII	1,0
2.	svetovalna delavka	0,5	VII	0,5
3.	vzgojitelj	10,8	VII	11
4.	knjižničar	0,5	VII	0,5
5.	tajnik VIZ VI.	0,5	VI	0,5
6.	računovodkinja	0,5	VI	0,5
7.	hišnik	1,0	IV	1,00
8.	vratar	1,5	II	1,5
9.	perica	1,0	II	1,0
10.	čistilka	3,9	II	4,0

Tabela 1: Delavci financirani s strani MIZŠ

Št.	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
1.	knjigovodkinja	V	0,5
2.	tajnik VIZ VI.	VI	0,5
3.	računovodkinja	VI	0,5
4.	ekonom	V	0,5
5.	vratar	II	0,5
6.	nočni varnostnik	IV	1
7.	kuhar V	V	1,0
8.	KV kuhar	IV	3,0
9.	KV slaščičar	IV	1,0
10.	kuhinjski pomočnik III	III	1,0
11.	kuharski pomočnik II	II	1,0

Tabela 2: Delavci financirani s strani DD Lizike Jančar (druga dejavnost)

Št.	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Delovno razmerje
1.	Dejan Bulut	7	prof. likov.umet.	/	NDČ
2.	Marija Dobrić	7	prof. SLO	svetovalec	NDČ
3.	Jasna Kovačič	7	prof SLO	/	DDČ
4.	Erik Kurbos	7	prof NEM in ANG	/	NDČ
5.	Nataša Pihler	6/1	PRU. ZGO-DMV	mentor	NDČ
6.	Bojana Peruš Marušič	8/1	mag. znanosti	svetnik	mandat
7.	Vlasta Prajnc	7	univ. dipl. PED-SOC del	svetovalka	NDČ
8.	Ana Raztresen	6/1	PRU. ZGO-GEO	mentor	NDČ
9.	Vesna Špes Ciringer	7	prof. MAT	svetovalec	NDČ
10.	Edita Urih	7	prof. MAT-FIZ	svetovalec	NDČ
11.	Vesna Veit	7	prof ŠVZ	mentor	NDČ
12.	Rasta Vrečko	7	spec.za pomoč z umetnostjo	svetnik	NDČ
13.	Karin Žvan	6/2	dipl. vzg. pred. otrok	svetovalec	NDČ

Tabela 3: Strokovni delavci po stopnji in smeri izobrazbe ter nazivu

Št.	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe	Dela in naloge	Število ur	Delovno razmerje
1.	Terezija Gradišnik	V	Nočni varnostnik IV	40	NDČ
2.	Jasna Hartman	VII	Računovodja VI	40	NDČ
3.	Fredi Herega	IV	Hišnik IV	40	NDČ
4.	Katica Klep	IV	Čistilka II	40	NDČ
5.	Vesna Lazar	IV	Čistilka II	40	NDČ
6.	Robert Lukas	V	Glavni kuhar V	40	NDČ
7.	Štefanija Monjac	V	Vratar III, receptor V	40	NDČ
8.	Ksenija Povh	VI	Ekonom V Knjigovodja IV	20 20	NDČ
9.	Alojzija Povh	IV	Kuharski pomočnik III	20	NDČ

Št.	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe	Dela in naloge	Število ur	Delovno razmerje
10.	Aleš Poštrak	IV	Kuhar IV	40	NDČ
11.	Marija Purgaj	IV	Kuhar IV	40	NDČ
12.	Ivanka Turk	I	Perica II	40	NDČ
13.	Natalija Pirc	IV	Čistilka II	40	DDČ
14.	Albina Soderžnik	I	Čistilka II	40	NDČ
15.	Romana Stajnko	IV	Kuharski pomočnik II	40	NDČ
16.	Dejan Turk	V	Vratar III	40	NDČ
17.	Blaž Vidovič	IV	Kuhar IV	40	NDČ
18.	Danica Vogrinec	VI	Tajnik VIZ VI.	40	NDČ
19.	Petra Žavcar	IV	Slaščičar IV	40	NDČ

Tabela 4: Administrativno-tehnično osebje po stopnji izobrazbe ter nalogah

4.3. MATERIALNI POGOJI

V dijaškem domu je na razpolago:

Prostor	Namen
Klet	<ul style="list-style-type: none"> • Strelišče • Glasbena soba
Pritličje	<ul style="list-style-type: none"> • Razstavišče LIJA, AVLA, trim kabinet z orodjarno, slačilnica, mladinska soba • Recepcija, dnevni prostor za goste s čajno kuhinjo, učilnica, kuhinja, jedilnica in drugi spremljajoči prostori • Mladinska soba, atrij • Sobe za študente in dijake ter goste
1., 2., 4., 5., 6. nadstropje	<ul style="list-style-type: none"> • Prostori za dve vzgojni skupini s spremljajočimi prostori: učilnica za učenje, dnevni prostor s TV-sprejemnikom, učilnica za likovno dejavnost (6. nad.)
3. nadstropje	<ul style="list-style-type: none"> • Sobe za dijake višjih letnikov, ki zaradi prostorskih omejitev ne morejo biti nastanjeni v nadstropjih matične skupine • Knjižnica s čitalnico
7. in 8. nadstropje	<ul style="list-style-type: none"> • Sobe za dijake ter študente in študentke • Retro soba • Dve klavirski sobi • Fitnes s plesno sobo
Podstrešje	<ul style="list-style-type: none"> • Skladiščni prostori
Športno igrišče (ob domu)	<ul style="list-style-type: none"> • Igre z žogo (odbojka, košarka, nogomet, badbinton)

	<ul style="list-style-type: none"> • Večnamenski prostor za prireditve • Tribuna za gledalce • Vrtna hišica za prosti čas
Urejeno parkirišče	<ul style="list-style-type: none"> • Za zaposlene delavce in goste
Internet (EDUROM)	<ul style="list-style-type: none"> • Dostop do interneta (v vseh prostorih) • Dostop do interneta v sobah
Prostori bivše ambulante	<ul style="list-style-type: none"> • Sobe za študente • Mini kuhinja • Dvojni sanitarni prostori
Kolesarnica	<ul style="list-style-type: none"> • Za zaposlene delavce, dijake in študente

Tabela 5: Seznam prostorov po dijaškem domu

4.4. ORGANIZACIJA DELA

Delo v domu je organizirano 24 ur dnevno. Urnik dela strokovnih in drugih delavcev je prilagojen potrebam dijakov. Glede na potrebe lahko ravnateljica urnik med šolskim letom spremeni.

a) Pedagoško - strokovno osebje

- Delovni čas vzgojiteljev (čas neposrednega vzgojnega dela z dijaki) poteka od ponedeljka do četrтка v treh turnusih (Prilogi 1).
- Ob petkih je organizirano popoldansko dežurstvo od 13.00 do 18.00.
- Ob vikendih je dom zaprt.
- V nedeljo je dežurstvo od 17.00 do 22.00.
- V večernem času poteka dežurstvo od 21.00 do 22.00 in v jutranjem času od 7.00 do 8.00.
- Ob petkih je dežurstvo organizirano od 13.00 do 18.00 oz. po potrebi ter v nedeljo od 17.00 do 22.00.

Dijaki in starši so z urnikom seznanjeni.

- Svetovalna služba:
 - Ponedeljek od 10.00 do 17.00
 - Torek od 14.00 do 20.00
 - Sreda od 11.00 do 18.00
 - Četrtek od 8.30 do 15.00
 - Petek od 8.30 do 14.00

b) Administrativno - tehnično osebje

- Računovodstvo:
 - od 7.00 do 15.00 ure (gibljiv delovni čas od 7.00 do 8.00)

- Tajništvo:
 - od 7.00 do 15.00 (gibljev delovni čas od 7.00 do 8.00)

- Ravnateljica:

- od 7.00 do 15.00 (gibljev delovni čas od 7.00 do 8.00 oziroma po potrebi).

Glede na potrebe doma oziroma dijakov, je lahko delovni čas tudi v popoldanskem, večernem ali nočnem času, lahko pa tudi v času dežurstva v petek ali nedeljo.

- Kuhinja:

- Dopoldan od 4.30 do 12.30 (priprava zajtrkov)
od 6.00 do 14.00
- Popoldan od 12.00 do 21.00 (2 dni/teden)
od 13.00 do 21.00 (2 dni/teden)
od 12.00 do 18.00 (petek)

V času Covid-19 je delovni čas kuhinje zaradi ne mešanja delovnih skupin spremenjen:

- **Od ponedeljka do četrta**

- od 4.30 do 12.00 (zajtrk)
- od 6.00 do 12.00 13.00 oz. 14.00)
- od 12.00 (13.00 oz.14.00) do 21.00

- **Petek**

- od 4.30 do 12.00 (zajtrk)
- od 6.00 do 12.00
- od 12.00 do 18.00

- Ekonom:

- od 6.00 do 10.00

- Vratar, receptor in nočni vratar (delovni čas - Priloga 2):

- od 6.00 do 14.00
- od 14.00 do 22.00
- od 22.00 do 6.00
- od 17.00 do 22.00 (nedelja)

- Hišnik:

- od 7.00 do 15.00

V primeru prireditve se delovni čas lahko spremeni, prav tako v zimskem času zaradi snežnih razmer, (čiščenje snega ter nujna vzdrževalna dela, popravila).

- Čistilka:

- od 6.00 do 14.00
- od 7.00 do 15.00

Štiri zaposlene čistilke med šolskim letom rotirajo na 2,5 meseca. Čistilka, ki je zadolžena za čiščenje uprave, pisarne svetovalne delavke, jedilnice in kuhinje s pripadajočimi prostori dela med 6.00. in 14.00. Delovni čas čistilk se lahko med letom spremeni, glede na potrebe doma (prireditve, gostje).

V času Covid-19 je delovni čas čistilk zaradi zelenega B-modela spremenjen:

+ **Od ponedeljka do četrтка**

- od 6.00 do 14.00 (3 čistilke)
- od 13.00 do 21.00 (1 čistilka)

+ **Petek**

- od 7.00 do 15.00 (3 čistilke)
- od 8.00 do 16.00 (1 čistilka)

- Perica:

- od 7.00- 15.00

V dnevih menjave perila, se delovni čas prilagodi potrebam dijakov, prav tako se delovni čas prilagodi v primeru povečane dodatne dejavnosti. (gostje).

Delavcem pripada 30 minut odmora za malico, delavcem s skrajšanim delovnim časom pa 15 minut v skladu z ZDR.

5. POSLANSTVO DIJAŠKEGA DOMA

Temeljno poslanstvo dijaškega doma je:

- zagotoviti dijakom optimalne pogoje bivanja za uspešno učenje in osebno rast, ne glede na socialne, kulturne in druge razlike,
- razvijati in spodbujati nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot dijakov za pridobivanje dodatnih znanj in veščin z vključevanjem v neformalna izobraževanja s področja vseživljenjskega učenja,
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojne strpnosti, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter enakopravnosti,
- vzgajati in izobraževati mlade za trajnostni razvoj in aktivno državljanstvo, za dejavno vključevanje v demokratično družbo ter za oblikovanje odgovornega odnosa do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja,
- spodbujati in razvijati osebni razvoj dijakov v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi,
- razvijati zavest o državni in kulturni pripadnosti ter narodni identiteti,
- vzgajati dijake za samostojne, kritične in odgovorne osebnosti, ki se bodo znale odzvati spremembam in izzivom sedanjega in prihodnjega časa.

5.1. VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE (30.9.2020)

Vpis v dijaški dom je bil izveden na osnovi javnega razpisa, ki ga je objavilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za šolsko leto 2020/2021. Za bivanje v dijaškem domu se je prijavil 301 dijak.

Razpisali smo 120 prostih mest, od tega 40 mest za dijake, 80 za dijakinje in 12 študentk/študentov višjih šol.

V šolskem letu 2020/2021 je vpisan 301 dijak, ki smo jih razporedili v 11 vzgojnih skupin. Pri razporejanju v vzgojne skupine in sobe smo upoštevali želje dijakov in staršev. Iz tabele je razvidno, da so skupine heterogene, tako po različnosti šol, kot starosti.

Proste kapacitete smo zapolnili s študentkami in študenti višjih in visokih šol v Mariboru. Sprejeli smo 12 študentov višjih in 9 visokih šol.

Dijakinje in dijaki so razporejeni v 11 vzgojnih skupin.

Vzgojna skupina	Vzgojitelj	Število dijakov
1.A	Karin ŽVAN	28
1.B	Vesna VEIT	28
2.A	Marija DOBRIČ	28
2.B	Vesna ŠPES CIRINGER	28
3.A	Jasna KOVAČIČ	21
4.A	Erik KURBOS	28
4.B	Ana RAZTRESEN	28
5.A	Nataša PIHLER	28
5.B	Dejan BULUT	28
6.A	Edita URIH	28
6.B	Rasta VREČKO	28

Tabela 6: Vzgojitelji po VS (na dan 30.9.2020)

Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku v dom vpisujemo tudi študentke višjih strokovnih šol. Po končanem vpisu dijakov pa prosta mesta oddamo študentkam Univerze Maribor. Študentje so nastanjeni v ambulanti in enem traktu 8. nadstropja.

5.2. DIJAKI PO ŠOLAH IN LETNIKI (30.9.2020)

Dijaki, obiskujejo različne srednje šole v bližnji in širši okolici dijaškega doma. Spodnja tabela prikazuje strukturo dijakov po šolah in letnikih. Vseh dijakov in dijakinj je 301, od tega je starih dijakov 198 in novincev 103.

Šola	Letnik					Skupaj
	1	2	3	4	5	
Biotehniška šola Maribor	1			1		2
II. gimnazija Maribor	10	3	12	3		28
III. gimnazija Maribor		1				1
Izobraževalni center Piramida Maribor, Srednja šola za prehrano in živilstvo	6	13	17	5	3	44
Konservatorij za glasbo in balet Maribor		1				1
Lesarska šola Maribor, Srednja šola	2	2	1	1		6
Prva gimnazija Maribor	2	2	1			5
Srednja ekonomska šola in gimnazija Maribor		2	3			5
Srednja elektro-računalniška šola Maribor	2					2
Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor		1				1
Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor	3	1		1	1	6
Srednja trgovska šola Maribor	1					1
Srednja šola za oblikovanje Maribor	43	39	46	16		144
Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	15	13	11	10	4	53
Tehniški šolski center Maribor, Srednja strojna šola		1		1		2
SKUPAJ	85	79	91	38	8	301

Tabela 7: Dijaki po srednjih šolah in letnik

6. ORGANI DIJAŠKEGA DOMA

Dijaški dom Lizike Jančar je organiziran v skladu z zakonskimi predpisi:

- Zakonom o zavodih,
- Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Odredbo o normativih in standardih za dijaške domove,
- Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaškega doma Lizike Jančar Maribor.

Dom je organiziran kot enovit zavod, v katerem se zaradi zagotavljanja njegove osnovne vzgojno-izobraževalne dejavnosti izvajajo splošne, finančno-računovodske, svetovalne, informacijske in druge skupne naloge, ki so organizirane v okviru pedagoško-strokovnega ter gospodarsko-upravnega in računovodskega sektorja.

6.1. SVET ZAVODA

Dijaški dom upravljata ravnateljica mag. Bojana Peruš Marušič in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, katerega člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet doma sestavlja 13 članov, ki ga sestavljajo: 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov zaposlenih, 3 predstavniki staršev in 2 dijaka. Svet doma na svojih sejah obravnava in odloča v skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Predstavniki ustanovitelja:

Tamara Cunk

Jure Krajnc

Zlatka Bertalanič Berden

Predstavniki staršev:

Mitja Vidovič

Metka Strmšek

Alenka Obrul

Predstavnika dijakov:

Iva Vidovič

Rok Bagari

Predstavniki zaposlenih:

Nataša Pihler (predsednica)

Robert Lukas

Rasta Vrečko

Edita Urih (namestnica)

Dejan Turk

6.2. SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo starši dijakov, ki so vključeni v vzgojne skupine. Vsaka vzgojna skupina ima po enega predstavnika, ki ga izvoli na prvem roditeljskem sestanku. Predstavniki staršev je lahko član Sveta staršev toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in biva v domu. Svet staršev na svojem ustanovnem sestanku voli svojega predsednika, ki ima mandat štiri leta oz. za obdobje, ko dijak biva v domu. Na sejah Sveta staršev (najmanj dvakrat v šolskem letu) se poleg aktualnih vsebin obravnava tudi:

- Letni delovni načrt doma in Pedagoško poročilo,
- Pravila življenja in dela v domu,
- obravnava vzgojno problematiko,
- druge naloge v skladu s 66. čl. ZOFI.

V šolskem letu 2020/21 sestavljajo Svet staršev:

Vzgojna skupina	Ime in priimek starša
1.A	Željka Golob
1.B	Lidija Čagran
2.A	Nataša Matko
2.B	Drago Sedovnik
3.A	Jelica Spasojević
4.A	Andreja Šmit
4.B	Irena Grah
5.A	Stanislav Rizman
5.B	Meta Strmčnik
6.A	Mitja Vidovič
6.B	Alenka Obrul

Tabela 8: Predstavniki Sveta staršev

6.3. VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci doma (11 vzgojiteljev, svetovalna delavka in ravnateljica). Vzgojiteljski zbor izvaja naloge v skladu z 61. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

6.4. STROKOVNI AKTIV

Vodja: Vesna Špes Ciringer

Strokovni aktiv vzgojiteljev sestavljala enajst vzgojiteljev in pedagoginja. Sestanki potekajo predvidoma enkrat mesečno in so vsebinsko v skladu z 64. členom ZOFVI.

Zapiski sestankov aktiva se nahajajo pri ravnateljici in v spletni zbornici doma.

6.5. DOMSKA SKUPNOST

Mentorica: Vesna Špes Ciringer

Domska skupnost dijaškega doma predstavljajo vsi dijaki dijaškega doma. Vsaka vzgojna skupina izvoli predsednika in namestnika. Predsedniki vzgojnih skupin in predsednik domske skupnosti predstavljajo predsedstvo DS. Predsedstvo se sestaja predvidoma vsaka 2 meseca, sestanke sklicuje predsednica DS. V primeru, da se predsedstvo konstituira na novo, opravi prvi sklic mentor DS. Predsedniki vzgojnih skupin sestavljajo Odbor domske skupnosti dijakov, ki izmed svojih članov izvoli predsednika, namestnika, tajnika in dva člana Sveta doma. Člana Sveta doma izvoli Odbor domske skupnosti na osnovi predloga vzgojnih skupin. Program Domske skupnosti:

- izvolitev predsednika Domske skupnosti; konstituiranje DS,
- aktivno vključevanje pri doseganju rezultatov učnega uspeha,
- razvijanje odgovornega odnosa do sebe in drugih,
- vključevanje v interesne dejavnosti ter druge domske aktivnosti,
- ustvarjanje in razvijanje dobrih medsebojnih odnosov,
- ohranjanje in gospodarno ravnanje z domskim inventarjem,
- upoštevanje in izvajanje domskih pravil,
- skrb za urejeno okolico doma,
- soustvarjanje in ohranjanje ugleda doma,
- aktivno sodelovanje pri realizaciji prednostnih ciljev,
- vzgojna problematika in status odgovornega dijaka.

Vzgojna skupina	Ime in priimek dijaka
1.A	Alja Petrovič
1.B	Rok Vezonik
2.A	Doris Čurin Ščančar
2.B	Lorena Topolovec
3.A	Rok Bagari
4.A	Eva Stojnšek
4.B	Marcel Pack
5.A	Doris Čurin Ščančar
5B	Larisa Gregor
6.A	Neja Hranjec
6.B	Eva Čagran

Tabela 9: Predstavniki dijakov po VS

6.6. DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE

6.6.1. Domski sklad

Predsednik domskega sklada: Vesna Špes Ciringer

Upravni odbor domskega sklada sestavljajo: dva zunanja predstavnika (Dušan Vrban, Tomislav Marušič), dva predstavnika staršev (Drago Sedovnik, Saška Marič Korunič) in trije predstavniki doma (Vesna Špes Ciringer, Marija Dobrič, Vlasta Prajnc). Domski sklad financira opremo in dejavnosti, za katere niso namenjena sredstva iz drugih virov. Sklad zbira sredstva iz prostovoljnih prispevkov. Glavno vodilo pri nakupu nove opreme in financiranju dejavnosti, je izboljšanje kvalitete bivanja dijakov v dijaškem domu.

6.6.2. Komisija za kakovost in komisija za pritožbe

Predsednica komisije za kakovost: Rasta Vrečko

Komisija za kakovost je sestavljena iz: zunanjega predstavnika (g. Jure Krajnc), enega starša (Drago Sedovnik), enega dijaka (Teo Wajs), treh pedagoških delavcev Vlasta Prajnc, Rasta Vrečko, Edita Urih) in enega nepedagoškega delavca (Robert Lukas). Naloga komisije je spremljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Ob koncu šolskega leta komisija izdela letno poročilo, ki ga dijaški dom objavi na svoji spletni strani.

Pritožbena komisija je sestavljena iz dveh strokovnih delavcev (Vlasta Prajnc, Fredi Herega) in enega zunanjega člana (Jure Krajnc). Naloga pritožbene komisije je, da odloča o vseh pritožbah, razen o pritožbi v zvezi z odločitvijo o sprejemu oziroma izključitvi iz dijaškega doma. O tem odloča Svet doma.

Pristojnosti posameznih organov ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Sklep o ustanovitvi javnega zavoda ter drugi akti.

6.6.3. Higijensko prehrambna komisija

Mentorja: Robert Lukas in mag. Bojana Peruš Marušič

Higijensko prehrambna komisija deluje v sklopu domske skupnosti in ima sledeče naloge:

- sodelovanje pri pripravi jedilnikov,
- tedensko spremljanje urejenosti sob ter ostalih bivalnih prostorov,
- sodelovanje pri načrtovanju kulinarčnih dni s predstavitvijo regionalnih in mednarodnih jedilnikov, skrb za urejenost jedilnice,
- predlaga izboljšave, ki bi doprinesle k večji urejenosti in čistoči v domu.

Vsaka vzgojna skupina ima HPZ komisijo, predsedniki le-teh pa o svojem delu poročajo na Domski skupnosti. Posredujejo tudi predloge glede jedilnikov in hrane nasploh.

7. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1. NAČRT DELA RAVNATELJICE

Dela in naloge ravnateljice so določene v Zakonu in sklepu o ustanovitvi Dijaškega doma Lizike Jančar.

Prednostne naloge v šolskem letu 2020/2021:

- skrb za zakonito in gospodarno poslovanje doma, zagotavljanje finančnih sredstev za nemoteno izvajanje VIZ ter nujnih vzdrževalnih del,
- organizacija in vodenje pedagoškega dela, vodenje dela vzgojiteljskega zbora, izobraževanja, razgovori, motiviranje za doseganje višjih ciljev vseh zaposlenih,
- priprava in urejanje urnikov zaposlenih ter dokumentacije ob začetku šolskega leta,
- priprava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/21;
- priprava Poslovnega poročila za leto 2020 ter Kadrovskega in finančnega načrta za leto 2021,
- priprava programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja zaposlenih,
- spremljanje razpisov, sodelovanje v projektih, vzpodbujanje ostalih delavcev k sodelovanju v projektih,
- sodelovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremljanje in svetovanje,
- spremljanje izvajanja interesnih dejavnosti, prireditev ter ostalih dogodkov v domu,
- izpeljava letnih razgovorov z delavci doma,
- hospitacije (obiskovanje vzgojnih skupin in vzgojiteljev, izmenjava mnenj o poteku vzgojno izobraževalnega dela, svetovanje, vzpodbujanje, spremljanje urejenosti pedagoške dokumentacije),
- skrb za lastno izobraževanje in spremljanje novosti,
- sodelovanje s svetovalno službo,
- delo z dijaki, svetovanje, sodelovanje s starši (reševanje vzgojne problematike, vključevanje pri reševanju neplačane oskrbnine),
- sodelovanje in povezovanje s srednjimi šolami na različnih aktivnostih,
- povezovanje z OŠ bodočih dijakov,
- sprotno informiranje delavcev in vodenje kolektiva,
- trženje dodatne dejavnosti (turistična dejavnost, trženje prostorov),
- sprotno spremljanje in izvajanje zakonodaje,
- povezovanje z okoljem,

- sodelovanje z drugimi vzgojno-izobraževalnimi inštitucijami,
- sodelovanje z Zvezo srednjih šol in dijaških domov,
- sodelovanje z Društvom ravnateljev,
- sodelovanje z Društvom vzgojiteljev dijaških domov in
- sodelovanje na Domijadi.

7.2. NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalno delo v dijaškem domu opravlja ena delavka – po izobrazbi univerzitetna diplomirana pedagoginja ter socialna delavka. V domu biva 301 dijak. Razporejeni so v 11 vzgojnih skupin.

Vpisanih je 21 študentov in študentk, od tega 12 študentov in študentk višjih šol.

Temeljni vzgojno -izobraževalni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost ter telesno in duševno stanje. Svetovalna služba v dijaškem domu pomaga, da bi bili posamezni udeleženci v dijaškem domu in dijaški dom kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Delo svetovalne službe je interdisciplinarne narave, skupaj z drugimi strokovnimi delavci oblikuje vsakdanje življenje v dijaškem domu. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v dijaškem domu. Po potrebi pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v domu in z zunanjimi ustanovami. Pri svetovalnem delu predstavljajo osnovno orientacijo načela strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja, strokovne avtonomnosti, interdisciplinarnosti, aktualnosti, razvojne usmerjenosti, fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe, celostnega pristopa, sodelovanja v svetovalnem odnosu, evalvacije lastnega dela.

Svetovalno delo obsega naslednja osnovna področja dela:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela,
- razvojno analitične naloge,
- svetovalno delo z dijaki,
- posvetovalno delo z vzgojitelji in svetovalnimi delavci ter učitelji na šolah,
- svetovalno delo s starši,
- strokovno izpopolnjevanje.

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela:

- letni delovni načrt svetovalne službe,

- predlog za oblikovanje vzgojnih skupin,
- sodelovanje pri oblikovanju LDN,
- sodelovanje pri evalvaciji dela DD (vpisna problematika, učni uspeh, vzgojni rezultati,
- problematika poklicne orientacije, uspešnost dijaškega doma pri delu z dijaki s posebnimi potrebami),
- spremljanje in evalvacija izvedenih nalog - letno poročilo,
- sodelovanje pri pripravi informativnih dni,
- posvetovalno delo z vodstvom doma in predlogi akcij za izboljšanje kakovosti dela v dijaškem domu.

Razvojno analitične naloge:

- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah in ob koncu šol. Leta po vzgojnih skupinah, šolah in poklicih,
- analiza v okviru Komisije za kakovost,
- analiza prijavljenih in vpisanih dijakov,
- analiza prijavljenih in vpisanih študentov,
- priprava obrazcev, dopisov, obvestil, pogodb,
- analiza subvencij oskrbnine,
- analize glede na aktualne potrebe.

Svetovalno delo z dijaki:

- vpis in sprejem novincev (kratek intervju ob sprejemu dokumentov, zapis posebnih želja, kontrola dokumentov, informiranje in pomoč pri odločanju, obveščanje, formiranje vzgojnih skupin),
- vpis in razporejanje študentk in študentov,
- spremljanje in svetovanje dijakom ob sprejemu, pri težavah glede prilagoditve v domu in šoli, pri učnih težavah, socialni, zdravstveni in drugi problematiki ter pri reševanju osebnih problemov,
- svetovanje za osebni in socialni razvoj (individualno in skupinsko),
- poklicno informiranje in študijsko svetovanje (individualno in skupinsko informiranje o možnostih nadaljnjega šolanja, zaposlovanja, prekvalifikacij, poklicnih ciljih in interesih...),
- identifikacija ter pomoč v reševanju socialno-ekonomskih problemov dijakov,
- informiranje o možnostih štipendij in drugih oblik financiranja, intervencije itd.,
- aktivnosti za urejanju subvencij iz MIZŠ in različnih fundacij,

- vodenje predpisanega seznama prijavljenih in sprejetih dijakov,
- vodenje prostovoljnega dela, organiziranje predavanj, prireditve,
- organiziranje plavanja v kopališču pristan in drugih aktivnosti,
- pomoč dijakom pri učenju (individualna in skupinska oblika dela za izboljšanje kvalitete učenja),
- izvedba učno-vzgojnih tem za vzgojne skupine z vsebinami osebnostne rasti,
- vodenje skupine študentk, ki bivajo v dijaškem domu.

Posvetovalno delo z vzgojitelji:

- sodelovanje na sejah vzgojiteljskega zbora in aktivu vzgojiteljev,
- sodelovanje na sestankih vzgojnih skupin,
- posvetovanje in konzultacije z vzgojitelji o načrtovanju in izvajanju vzgojnega programa, vodenju vzgojne skupine oz. posameznih dijakov, pripravi individualnega vzgojnega načrta za posamezne dijake,
- sodelovanje s šolami in drugimi zunanjimi ustanovami,
- povezovanje in koordinacija dela šol in dijaškega doma,
- posvetovalno delo s svetovalno službo in učitelji v srednjih šolah, ki jih obiskujejo dijaki, o učno vzgojni problematiki posameznih dijakov, izvajanju programov ipd.,
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okoljih, iz katerega prihajajo naši dijaki,
- sodelovanje s pisarno študentskih domov v primerih sprejema študentov v dijaški dom,
- sodelovanje s CSD, Zavodom za zaposlovanje, Zavodom za zdravstveno varstvo Maribor, vpisnimi službami, univerzami in visokošolskimi zavodi, zdravstvenimi in drugimi ustanovami, društvi,
- sodelovanje kot članica komisije za zdravstveno varstvo udeležencev v cestnem prometu.

Svetovalno delo s starši:

- uradne ure oz. pogovorne ure za starše: vsak dan, v dogovoru s starši (po potrebi je možen zamik delovnega časa),
- osnovne oblike svetovanja družinam in po potrebi sodelovanje na sestankih Sveta staršev.

Strokovno izpopolnjevanje:

- udeležba na študijskih skupinah in aktivih za svetovalne delavce dijaških domov oz. srednjih šol,
- udeležba na strokovnih srečanjih Svetovalnega centra za otroke in mladostnike, strokovni seminarji,
- študij sodobne literature s področja pedagogike, psihologije.

Druge naloge:

- predsednica Komisije za kakovost,
- članica Komisije za zdravstveno varstvo udeležencev v cestnem prometu pri Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu MOM,
- sindikalna zaupnica.

7.3. NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski zbor šteje 12 strokovnih delavk in delavcev ter ravnateljico. Naloge vzgojiteljskega zbora so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih podzakonskih aktih. Zbor se bo sestajal najmanj enkrat mesečno na svojih rednih sejah (vsak prvi petek v mesecu) ali po potrebi. Zaradi raznolikosti vsebine bodo srečanja konferenčne, informativne, izobraževalne in študijske narave. Stalna naloga vzgojiteljskega zbora je tudi obravnava vzgojne problematike in reševanje le-te.

7.3.1. Vzgojna skupina

Vzgojna skupina (dalje VS) je osnovna, socialna in organizacijska enota vsakega dijaškega doma. Organizirana je kot formalna skupina v začetku šolskega leta, ki jo sestavljajo dijakinja, dijaki in vzgojitelj. Normativ za vzgojno skupino predvideva 28 dijakov + 2 in ni nujno, da je dijak/dijakinja v isti VS kot preteklo leto. Po potrebi se namestitev v skupino lahko med šolskim letom tudi spremeni. Včasih je celo bolje, da se dijaki preselijo in menjajo vzgojitelja ali prostor. Vzgojna skupina se konstituira z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika ter predstavnikov, ki jih skupina delegira v komisije domske skupnosti. Predstavniki so odgovorni za povezavo med skupino in domsko skupnostjo za prenos informacij in izpeljavo dogovorjenih nalog. VS sestavljajo dijakinja, dijaki in vzgojitelj. Normativ za vzgojno skupino predvideva 28 dijakov + 2.

Pomembna funkcija VS je razvijanje komunikacijskih odnosov. Dijaki se dogovarjajo o delu, delitvi dela in skupaj ocenjujejo uspehe. To pospešuje kritičnost in samokritičnost dijakov, razvija iniciativnost, odgovornost in medsebojno delovanje. Spodbujanje razvoja soodgovornosti za delovanje vzgojne skupine je eden od pomembnih vidikov domske vzgoje. Skupina vrstnikov ima izjemen vpliv na razvoj posameznika, posebej v mladostniškem obdobju. Mehanizmi psiho-socialne interakcije spodbujajo in vodijo aktivnosti slehernega dijaka v vzgojni skupini. V vzgojni skupini se dijak prilagaja, prilagaja tudi svoja stališča do drugih, kar spodbuja razmišljanje, vodi do novih spoznanj in posredno k sprejemanju pozitivnih socialnih navad. V vzgojni skupini se dijak uči solidarnosti, kulture in

komunikacije. Skupina pospešuje proces osamosvajanja, zorenja, osebne rasti in socializacije.

V domu so vse vzgojne skupine enakovredne in enakopravne. V domu imamo formiranih 6 dekliških in 5 mešanih VS, ki so heterogene glede na starost dijakov, vrsto šole ter programa, ki ga dijaki obiskujejo. VS deluje po programu dela, ki ga predvidevata Okvirni vzgojni program za dijaške domove in letni delovni načrt (LDN). Vzgojitelj deluje kot vodja, mentor, organizator in zaupnik. Ob upoštevanju osnovnih vzgojno izobraževalnih smernic deluje vzgojitelj avtonomno. V svoje delo vnaša domiselnost in kreativnost. Kot organizator in koordinator skrbi za ustrezno ozračje ter za dobre učne in bivalne pogoje. Njegovo delo z mladimi je naravnano v smeri celostnega razvoja slehernega posameznika.

7.3.2. Medskupinsko vzgojno delo

V okviru neposrednega vzgojnega dela vzgojitelji delujejo tudi medskupinsko na nivoju celotnega doma. Namenjeno je enotnemu in usklajenemu delovanju vzgojiteljev ter spoznavanju in sodelovanju z dijaki drugih vzgojnih skupin. Medskupinsko vzgojno delo poteka v obliki: vodenja interesnih dejavnosti, dežurstev v jedilnici, sodelovanja oz. organiziranja domskih prireditev, spremljanja dijakov na prireditve izven doma, spremljanja dijakov pri izvrševanju vsakodnevnih zadolžitev ipd.

7.4. NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA

Vodja: Vesna Špes Ciringer

Strokovni aktiv vzgojiteljev bo v šolskem letu 2020/2021 sestavljalo deset vzgojiteljev in pedagoginja. Srečanja bodo predvidoma potekala enkrat mesečno (ob petkih) oziroma po potrebi.

V šolskem letu 2020/2021 bomo v skladu z 64. členom ZOFVI sledili naslednji vsebini:

- obravnava LDN za šolsko leto 2020/2021 (načrtovanje, nadgrajevanje, izvajanje in evalvacija vzgojnih ciljev),
- obravnavanje vzgojnega dela:
 - ~ reševanje vzgojne problematike,
 - ~ dodelava enotnega vzgojnega pristopa ter
 - ~ obravnava predlogov za vzgojne ukrepe
- sodelovanje s starši, razredniki in svetovalno službo,
- vodenje individualnega vzgojnega načrta dijaka,

- usklajevanje kriterijev za nagrade in pohvale,
- obravnavanje pripomb dijakov in staršev ter iskanje ustreznih rešitev,
- načrtovanje strokovnega izobraževanja ter poročanje o vsebini seminarjev na sestankih aktiva,
- analiziranje učnega uspeha ob prvem in drugem polletju ter po popravni izpiti,
- koordinacija in sodelovanje pri izvajanju načrtovanih dejavnosti,
- promoviranje dijaškega doma:
 - ~ objavljanje člankov v strokovnih revijah,
 - ~ sprotno objavljanje vsebin na spletni strani doma,
 - ~ urejanje vsebin na spletnem koledarju,
 - ~ udeležba na tržnicah znanja
- opravljanje drugih nalog po navodilih ravnateljice.

Zapisniki sestankov aktiva bodo posredovani ravnateljici in objavljeni v spletni zbornici.

7.5. ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV

Vzgojiteljevo vzgojno delovanje znotraj skupine in na nivoju celotnega doma razumemo kot svetovanje, nudenje pomoči, oporo, vzpodbujanje, ustvarjanje možnosti in pogojev za različna udejstvovanja. Dijake usmerja in pri tem izhaja predvsem iz dijakovih potreb. Hkrati upošteva še vzgojne cilje, izkušnje in praktična znanja ter dosežke in spoznanja pedagoške znanosti. Uspešen vzgojitelj pozna navade posameznih dijakov, njihove značilnosti v socialnih stikih, interese, stališča, vrednote, ipd., prav tako pa tudi pomanjkljivosti vsakega posameznika. Vse to in še marsikaj drugega je osnova za individualni pristop k vzgojnemu delu. Vzgojiteljeve naloge so naslednje:

- sodelovanje pri izdelavi letnega delovnega načrta,
- izdelava letnega načrta vzgojnega dela za vzgojno skupino in z vzgojno skupino,
- sooblikovanje pravil življenja in dela v domu ter seznanjanje dijakov z domskim redom in pravili,
- sodelovanje v strokovnih aktivih,
- izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojni skupini s spremljanjem učnih in vzgojnih rezultatov dijakov,
- organizacija in spremljanje dela v času učnih ur,
- svetovanje dijakom in pomoč pri reševanju problemov,
- seznanjanje dijakov s pravicami in dolžnostmi,
- vodenje sestanka vzgojne skupine vsaj enkrat mesečno,

- skrb za požarno varnost in seznanjanje dijakov s požarno varnostjo,
- vodenje interesnih dejavnosti ter organizacija domskih aktivnosti,
- sodelovanje s šolami in s starši,
- sodelovanje z ravnateljem, sodelavci, šolo, starši, zdravstveno službo, okoljem,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pohvale, priznanja in nagrade,
- izrekanje vzgojnih ukrepov v skladu s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- skrb za samoizobraževanje in pridobljenega znanja pri svojem delu,
- izvajanje medskupinskega dela,
- organiziranje domskih prireditev,
- spremljanje dijakov pri aktivnostih izven dijaškega doma.

7.6. NAČRT DELA KNJIŽNICE

Vodji: Nataša Pihler in Marija Dobrić

Knjižnica v DD Lizike Jančar je integrirana v življenje in delo dijaškega doma. Dijakom in delavcem doma so na razpolago: knjige, revije, časopisi in računalnik z internetom. Izposoja in aktivnosti v knjižnici vodita Marija Dobrić in Nataša Pihler.

Vzgojno izobraževalni cilji knjižnice:

- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice,
- navajanje dijakov na aktivno uporabo knjižnega gradiva za vseživljenjsko učenje,
- ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- dvig bralne kulture dijakov,
- razvijanje ljubezni in spoštovanja do maternega jezika,
- navajanje dijakov na uporabo slovenskih besed in lepo izražanje.

Odpiralni čas knjižnice je prilagojen potrebam dijakov in študentov.

Urnik knjižnice s čitalnico:

- Ponedeljek: 19.00 - 20.00
- Torek: 19.00 - 20.00
- Sreda: po dogovoru
- Četrtek: 19.00 - 20.00
- Petek: po dogovoru

PLANIRANE DEJAVNOSTI V KNJIŽNICI V ŠOLSKEM LETU 2020/2021:

- September in oktober:
 - ~ USTVARJALNICA - oblikovanje z glino (razstava v vitrini - Dobrić)

- November:
 - ~ Lik Lizike Jančar (Pihler)
 - ~ Kako pišemo esej? (Dobrić)
- December:
 - ~ BOŽIČNA USTVARJALNICA (izdelava adventnih venčkov in novoletnih aranžmajev - Dobrić)
- Januar in februar:
 - ~ LITERARNI VEČER ob slovenskem kulturnem prazniku (Dobrić)
- Marec in april:
 - ~ USTVARJALNICA - VELIKA NOČ (razstava v vitrinah v avli - Dobrić).

Bralni popoldnevi in večeri ob čaju ter pogovori o prebranem ..

Obiski knjigarn z dijaki: Zmenek s knjigo, literarni večeri, predavanja, ...

Urejanje knjižnega kotička v vitrini in obeležitev pomembnih dogodkov.

Urejanje oglasne deske v knjižnici: predstavitev zanimivosti in aktualnih dogodkov...

Program bom na željo dijakov dopolnila ali spremenila.

Finančni plan knjižnice	Zneski so v €
nabava knjig in revij	400,00 €
material za izvedbo delavnic	100,00 €
SKUPAJ	500,00 €

Tabela 10: Finančni načrt knjižnice

8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Pedagoško dokumentacijo, ki so jo dolžni voditi vzgojno-izobraževalni zavodi, določa Pravilnik o pedagoški dokumentaciji in evidenci v srednjem izobraževanju ter Pravilnik o bivanju v dijaških domovih. Pedagoški delavci so dolžni redno in skrbno voditi pedagoško dokumentacijo.

a) Vzgojitelji vodijo naslednjo obvezno pedagoško dokumentacijo:

- e-dnevnik vzgojnega dela VS (SEZAM),
- letni delovni načrt vzgojitelja,
- poročilo o pedagoško-vzgojnem delu ob koncu I. ocenjevalnega obdobja,
- poročilo o pedagoško-vzgojnem delu ob koncu II. Ocenjevalnega obdobja,
- osebni list dijaka z osebnimi podatki in podatki o njegovem šolanju,
- soglasje o uporabi osebnih podatkov dijaka,

- dokumentacija vezana na izdajo vzgojnih ukrepov,
 - zapisniki strokovnega aktiva vzgojiteljev in
 - matična knjiga.
- b) Ostala pedagoška dokumentacija, ki jo vodijo vzgojitelji:
- evidenca prisotnosti dijakov na učnih urah,
 - individualni vzgojni načrt dijaka,
 - e- knjiga obveščanj (e-zbornica),
 - evidenca izhodov dijakov in
 - v začetku šolskega leta dijak skupaj z vzgojiteljem izpolni formular o prevzemu sobe (ključi, obesek, posteljnina) z zadolžnico predmetov, ki jih je prejel ter materialno stanje sob (en izvod hrani vzgojitelj).
- c) Ostala pedagoška dokumentacija in listine:
- Letni delovni načrt 2020/21,
 - Poročilo o pedagoškem delu za šolsko leto 2019/20,
 - Letno poročilo za poslovno leto 2020,
 - zapisniki Sveta staršev in Sveta šole,
 - evidenca o prijavljenih dijakih, študentih višjih in visokih šol,
 - evidenca vpisanih dijakov po vzgojnih skupinah,
 - evidenca o dijakih, ki jih je obravnavala svetovalna služba in
 - evidenca o starših oz. skrbnikih dijakov.
- d) Izdajanje listin:
- potrdilo o bivanju v domu in potrdilo o upravičenosti do subvencij dijakov,
 - izpisnica iz doma,
 - opravičilo za odsotnost v šoli,
 - obvestilo o izreku vzgojnega ukrepa,
 - potrdilo o opravljenih OIV urah in
 - potrdila in priznanja o sodelovanju pri ID.

9. NAČELA, METODE, OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

9.1. NAČELA VZGOJNEGA DELA

Načela so temeljna orientacija, okvir ter vodilo pedagoškega procesa in hkrati kriteriji ocenjevanja ustreznosti pedagoškega procesa. Načela služijo kot vodilo v delovanju vzgojno-izobraževalnega procesa, v katerem imajo posamezne situacije poseben pomen:

- **Usklajeno vzgojno delovanje (enotno vzgojno delovanje)**

Dijaški dom je eden od dejavnikov, ki deluje na dijaka in ga oblikuje. Nanj ima pomemben vpliv, saj dijak v njem preživi velik del svojega časa in doraščajočih let. Vzgojno deluje dijaški dom na dijake celostno, z vsemi intencionalnimi vzgojnimi vplivi, z značilnostmi organizacije, pravil, ki uravnavajo življenje in delo, načini vodenja in komuniciranja, s količino in kakovostjo delovanja pedagoških, nepedagoških delavcev, s položajem dijakov, z življenjskimi razmerami in možnostmi za delo. Zato moramo vsi delovati usklajeno in se držati sprejetih pravil.

- **Odprtost in integracija dijaškega doma v okolje**

Dijaški dom je eden od dejavnikov, ki deluje na dijaka in ga oblikuje. Nanj ima pomemben vpliv, saj dijak v njem preživi velik del svojega časa in doraščajočih let. Vzgojno deluje dijaški dom na dijake celostno, z vsemi intencionalnimi vzgojnimi vplivi, z značilnostmi organizacije, pravil, ki uravnavajo življenje in delo, načini vodenja in komuniciranja, s količino in kakovostjo delovanja pedagoških, nepedagoških delavcev, s položajem dijakov, z življenjskimi razmerami in možnostmi za delo. Zato moramo vsi delovati usklajeno in se držati sprejetih pravil.

- **Individualizacija in diferenciacija**

Dijaki se med seboj razlikujejo po interesih in sposobnostih, delovnem ritmu, načinih odzivanja na zunanje dražljaje, načinih usvajanja učne snovi, tudi po načinih sporočanja. Ne glede na približno enako starost se razlikujejo po socialni, čustveni in fizični zrelosti, stališčih o temeljnih življenjskih vprašanjih, po svojih vrednostnih orientacijah, navadah in socialnem komuniciranju. Razlike med dijaki mora vzgojitelj upoštevati v individualnih vzgojnih programih in v ustvarjenih diferenciranih razmerah za življenje in delo (učenje).

- **Aktivna vloga dijakov**

Dijaki imajo v dijaškem domu aktivno vlogo. Odgovorni so za osebno lastnino, zasebni prostor in soodgovorni za skupni prostor. Soustvarjajo življenjski prostor, razmere za življenje in delo, prispevajo tudi k oblikovanju pravil življenja in dela v domu. Odgovorni so tudi za svoje vedenje in učni uspeh v šoli. Načelo samoregulacije pomeni, da dijak ni postavljen v časovno, prostorsko in organizacijsko povsem strukturirano okolje. Diaški dom je notranje sestavljen tako, da je v njem mogoče življenje in delo, skladno z namembnostjo ustanove. Dijaki pa lahko z osebno pobudo in aktivnostjo vplivajo na pravila življenja in hišni red, na organizacijo in možnosti za življenje.

- **Odprtost in integracija dijaškega doma v okolje**

Načelo odprtosti in integracije dijaškega doma v okolje zahteva komunikacijo z okoljem, dopuščanje komunikacije, spodbujanje komunikacije in ustvarjanje možnosti zanjo. Ob sodelovanju z okoljem upošteva možnosti, ki jih ima okolje, dopušča in tudi spodbuja, da dijaki in delavci ustvarjalno vplivajo na odnose z okoljem. Interakcija z okoljem pomeni za dijaški dom nenehne pobude in možnosti, pomeni bogatejšo vsebino in bistveno razširitev ponudbe za dijake, še posebno v zvezi z njihovimi interesi in načinom preživljanja prostega časa. Dijakom omogoča vključevanje v življenjski ritem in s tem preizkušanje socialnih vlog, izpopolnjevanje socializacije in pospeševanje osebne in socialne integracije.

- **Varnost dijakov**

Dom skrbi za varnost dijakov z upoštevanjem standardov in normativov ter drugih predpisov, ki urejajo varstvo pri delu. Dijakom zagotavljamo socialno in zdravstveno varnost, osebno integriteto ter uresničevanje temeljnih pravic, ki izhajajo iz Ustave in veljavnih zakonov. Dom varuje osebne podatke dijakov in njihovih staršev v skladu z zakonom in drugimi predpisi. V domu je organizirana pedagoška služba od 7.00 do 22.00 in vratarska služba 24 ur na dan.

9.2. METODE VZGOJNEGA DELA

Vzgoja in izobraževanje sta živ in dinamičen proces, zato je dopolnjevanje in prepletanje različnih metod nujno. Pri vzgojnem delu uporabljamo:

- metode poučevanja,
- metode preprečevanja in spodbujanja,
- metode za preverjanja znanja,
- metode zunanje motivacije za aktivno sodelovanje in vključevanje v različne domske aktivnosti,
- metode kulturnih vplivov.

9.3. OBLIKE VZGOJNEGA DELA

- delo z vzgojnimi skupinami,
- delo s posameznikom,
- delo v manjših skupinah (projektno delo, raziskovalne naloge, interesne dejavnosti...),
- delo z večjim številom dijakov (medskupinsko vzgojno delo),
- delo v timu,
- sodelovanje s starši, šolo in okoljem.

Delo v vzgojni skupini poteka po programu. Vzgojitelj sklicuje sestanke vzgojne skupine vsaj 1 x mesečno oz. po potrebi. Vsak sestanek vzgojne skupine ima določeno vzgojno vsebino. Sestanki so namenjeni tudi posredovanju informacij. Vzgojitelj pripravi eno do dve vzgojni vsebini, ki jih bo izpeljal kot primer dobre prakse v svoji vzgojni skupini, na povabilo kolegov, pa bo gostoval tudi v drugih vzgojnih skupinah. Nekatere vzgojne vsebine lahko izvajajo tudi dijaki (seminarske in raziskovalne naloge...). Vzgojitelji v nadstropju vsaj 2 x letno organizirajo skupen sestanek vzgojnih skupin, z namenom medsebojnega spoznavanja in sodelovanja.

9.4. OBVEZNE VZGOJNE VSEBINE

- Pravilnik o bivanju in življenju v dijaškem domu (domski red) in spremljanje,
- seznanitev dijakov z likom Lizike Jančar,
- seznanitev z Domskimi pravili,
- seznanitev z Organizacijo vzgojnega dela v dijaškem domu Lizike Jančar in ukrepe za preprečitev okužbe v času koronavirusa (SARS-CoV-2) ter Načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v času koronavirusa,
- požarna varnost, ukrepanje in evakuacija,
- konstituiranje vzgojnih skupin, izvolitev predsednika, namestnika, člane HPZ,
- medosebni odnosi in bonton,
- sodobne tehnike učenja,
- odnos do hrane in domskega inventarja
- osebna higiena, čistoča v sobah, domu in okolici,
- nezdrave navade (kajenje, alkoholizem),
- učna in vzgojna problematika,
- nevarnosti in pasti interneta ter

Vzgojne vsebine so časovno in vsebinsko povezane z načrtovanimi aktivnostmi, ki so opredeljene v domskem koledarju.

10. RAZSTAVIŠČE LIJA DIJAŠKEGA DOMA

10.1. RAZSTAVIŠČE LIJA

Vodja: Karin Žvan

V šolskem letu 2020/2021 planiramo v razstavišču Lija predstaviti:

- September 2020: Razstava: Maribor

Razstava likovnih in fotografskih del umetnikov, ki so na Mednarodnih likovnih kolonijah Lijalet predstavili mesto Maribor: Polonca Šerer SLO, Darwin Butković Hrvaška, Dejan Bulut SLO, Branimir Ritonja SLO, Mira Uršič SLO, Barbara Rossmann Nemčija, Gregor Pratneker Slovenija, Benjamin Krumpelj Slovenija, Avgust Ploček Avstrija, Gernot Wimmer Avstrija, Lučka Falk Slovenija, Ervin Kralj Slovenija, Miro Hajnc Slovenija, Jerneja Hercog Slovenija.

- Januar 2021: Razstava: Barvni kolaž

Razstava likovnih in fotografskih del umetnikov iz različnih držav sveta, ki so sodelovali na Mednarodnih likovnih kolonijah Lijalet in z barvitostjo prikazali doživljanje sveta okoli sebe.

10.2. MALO RAZSTAVIŠČE DIJAŠKEGA DOMA

Vodja: Rasta Vrečko

V šolskem letu 2020/2021 planiramo v malem razstavišču avla sledeče razstave:

- September 2020
- ~ od 18.8.2020 do 9.9.2020: Lizikinih 42 let
- ~ od 9.9.2020 do 21.12.2020: Festival fotografije Maribor - Bojan Šenet »Pogodba iz Saint-Germain-en-Laye«
- Januar 2021: Tošo Primožič 1951 Mladinska proga Brčko Banoviči (razstava v sodelovanju z UGM Maribor)
- Februar 2021: Lizikinih 42 let v času informativnih dni
- Marec 2021: Razstava fotografij Dejan Bulut
- Junij 2021 razstava: »FOLKART 2020« (Pripravi organizacijski odbor festivala)

Organizatorji si pridržujemo pravico do sprememb planiranih razstav.

11. PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Projekt	Mentor
Prostovoljstvo	Vlasta Prajnc
Retro kotiček 2021	Vlasta Prajnc
Tutorstvo	Vzgojitelji VS
Lik Lizike Jančar	Nataša Pihler
Kuharija	Nataša Pihler, Vesna Špes Ciringer
Maribor 2020/21	Rasta Vrečko, Edita Urih
Berimo skupaj	Marija Dobrič
Za zdravje v Liziki	Edita Urih, Vlasta Prajnc
V objemu kulture	Karin Žvan, Edita Urih
Šola ambasadorka Evropskega parlamenta	Vesna Veit
Promocija DD Lizike Jančar - video	Dejan Bulut
Rdeča Lizi	Jasna Kovačič
Zelena Lizika	Erik Kurbos
Dobrodelnost v Liziki	Karin Žvan
Zdrava šola	Nataša Pihler

Tabela 11: Seznam projektov za šolsko leto 2020/21

11.1. PROSTVOLJSTVO

Mentorica: Vlasta Prajnc

“Prostovoljstvo je družbeno koristna brezplačna aktivnost posameznikov, ki s svojim delom, znanjem in izkušnjami prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja posameznikov in družbenih skupin ter k razvoju solidarne, humane in enakopravne družbe.” (Zakon o prostovoljstvu, 2. člen, opredelitev in pomen prostovoljstva) “Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.” (Zakon o prostovoljstvu, 5. člen, prostovoljsko delo)

Prostovoljsko delo v Dijaškem domu Lizike Jančar predstavlja pomemben element vzgojnega dela. Dijaki preko izkušenj pri prostovoljnem delu pridobivajo pomembne vrednote, kot so prijateljstvo, razumevanje sebe in drugih, opora, spoštovanje, toleranca, odgovornost, volja, optimizem, ljubezen, enakopravnost...

Najpomembnejši cilj prostovoljnega dela (v nadaljevanju PD) je razvijanje občutka solidarnosti ter socialne odgovornosti do posameznika in skupnosti. Poleg tega PD omogoča

boljše samo spoznavanje in osebnostno zorenje. Mladi preko medčloveških stikov osebnostno dozorevajo. Dijaki postanejo bolj samostojni in odgovorni in vzpostavljajo odnose s skupinami ljudi, odrinjenimi na rob družbenega življenja.

Pri vključitvi mladih k prostovoljstvu imajo poleg mentorja pomembno posredno vlogo tudi vzgojitelji, saj dajejo pomembno podporo in spodbudo dijakom.

Odločitev dijakov za delo je prostovoljna, vendar je po odločitvi obvezna in za dijaka predstavlja moralno obvezo.

Dijaki, ki se bodo vključili v prostovoljstvo, bodo skozi celo šolsko leto obiskovali starostnike v Domu Danice Vogrinc, po potrebi se bodo povezali z drugimi institucijami. Obiski bodo potekali enkrat tedensko po eno šolsko uro. Pri delu s starostniki je temeljna oblika dela delo s posameznikom. Od prekrivanja interesov prostovoljca in njegovega prijatelja je odvisna pristnost medsebojnih odnosov, trajanje tega odnosa in tudi oblika prijateljevanja. Glede na to, da že 22 - to leto sodelujemo z Domom Danice Vogrinc, bomo temu namenili posebno pozornost.

Mentorjeva naloga bo seznanjanje dijakov s cilji in organiziranostjo prostovoljnega dela, organiziranje programa usposabljanja ter vodenje ustrezne dokumentacije. Skozi vse leto je potrebno dijake motivirati in seznanjati s prostovoljnim delom. Mentorica bo ves čas v stiku z ustanovami, v katerih bodo dijaki sodelovali in bo koordinirala sodelovanje s temi ustanovami.

Dijaki se bodo skozi PD vključevali v širše družbeno okolje, sodelovali bodo tudi v Slovenski mreži prostovoljskih organizacij, v mreži prostovoljcev v Infopeki in s Slovensko filantropijo. V dijaškem domu bomo pridobivali tudi prostovoljce, ki bodo poučevali oz. nudili učno pomoč našim dijakom pri različnih predmetih, predvsem pri nemškem jeziku.

11.2. RETRO KOTIČEK 2021

Mentorica: Vlasta Prajnc

Retro kotiček je projekt, znotraj katerega se bodo odvijale in živele različne ideje s kulturno in družabno noto.

V njem bo prostor za ustvarjalne dijake, ki bodo lahko z znanjem in realizacijo svojih idej obogatili prostor in v njem prispevali svoj pečat. Vzgojitelji bodo skupaj z dijaki izvajali različne aktivnosti.

Plan aktivnosti:

- ~ Druženja ob čaju
- ~ Predavanja na temo zdravja v sodelovanju s Srednjo zdravstveno in kozmetično šolo

~ Razstava starih torbic

~ Predavanja na temo poklicne orientacije v sodelovanju z Univerzo Maribor

Retro kotiček bo odprt ob kulturnih in drugih dogodkih. Odgovorne osebe bodo dijaki, ki bodo vrteli glasbo, pripravljali napitke in pospravili ob koncu dneva, dajali fotografije na splet in pisali o dogodkih.

Veljalo bo pravilo: »V prostor se vnaša predmete in nič ne odnaša«!

11.3. TUTORSTVO

Mentorji: vzgojitelji po VS

Prehodi med stopnjami razvoja ali šolanja so kritična obdobja, ker lahko delujejo kot pospeševalna okoliščina nadaljnjega neugodnega razvoja. Prehod iz osnovne šole v srednjo lahko pospeši pojavljanje ali poveča intenzivnost učnih težav; pospeši razširitev neuspeha na druga področja ali pojav psihosocialnih motenj.

Varovalni dejavnik pri prehodu iz osnovne šole v srednjo je lahko prav sistem tutorstva. V dijaškem domu imamo dobre pogoje za vzpostavitev tutorstva, saj dijaki preživijo veliko časa skupaj. Dijaki ki čutijo pripadnost šoli oziroma dijaškemu domu, ki imajo dobre, zaupne odnose z učitelji (vzgojitelji) in so sprejeti med vrstniki, imajo več zalog notranjih virov, izražajo bolj pozitiven odnos do šole, več energije vlagajo v učenje in so tudi bolj odporni proti neuspehom. Sprejetost pri vrstniku, tutorju, njegova podpora in pomoč imajo lahko pozitiven učinek na pozitivno samopodobo novince, na počutje v domu in uspešnost v šoli.

Beseda **tutor** je tujka, njen prevod pa je varuh ali skrbnik. Tutorstvo v dijaškem domu pomeni vodeno pomoč starejših dijakov dijakom novincem. Novinec, ki je neuspešen v šoli, se slabo počuti tudi v dijaškem domu. Vzgojitelj, kljub načrtnemu delu z novinci, ne more biti sočasno v vseh sobah, medtem ko lahko starejši sovrstniki novincem svetujejo, nudijo učno pomoč, pomagajo, poslušajo in nudijo podporo. Dijak novinec se počuti bolj varno in sprejeto, kar vpliva na njegovo pozitivno samopodobo. Novinec lažje dosega pozitiven učni uspeh, zaradi tega je njegovo počutje v dijaškem domu boljše.

Letos bo zaradi Covid-19 projekt potekal nekoliko drugače in bo deloval samo znotraj VS.

Tutorstvo deluje na načelu prostovoljstva. Dijaki novinci se prostovoljno vključijo v program tutorstva, prav tako se za funkcijo tutorja prostovoljno odločijo starejši dijaki, ki so po mnenju vzgojitelja odgovorni in primerni za tutorstvo. Pri določanju parov tutor - novinec oziroma trojic (včasih tutor skrbi za več novincev), ima zelo pomembno usmerjevalno in svetovalno vlogo matični vzgojitelj. Tutorstvo intenzivno poteka predvsem v 1. polletju, saj so takrat novinci še posebej nebogljeni. Naloge tutorjev so: da se vsaj enkrat tedensko družijo s svojim novincem in uporabljajo povezujoče navade pri komuniciranju (podpiranje,

opogumljanje, poslušanje, sprejemanje, zaupanje, spoštovanje), da spremlja učni uspeh dijaka novincev, ga spodbuja za učenje in za doseganje optimalnega učnega uspeha in mu po potrebi nudi učno pomoč ali pa za pomoč zaprosi vzgojitelja. Naloga dijaka novincev je, da vsaj enkrat tedensko poišče tutorja in se z njim druži, da poišče pomoč svojega tutorja ob raznih težavah (osebne narave, šolski neuspeh,...) in da sprejme odgovornost za svoj učni uspeh.

Cilja in vsebine projekta so:

Vzgojno izobraževalni cilji	Vsebina
Optimalen učni uspeh novincev	- učna pomoč tutorjev - opozorilo tutorjev vzgojiteljici, da novinec potrebuje pomoč
Dobro počutje v domu - varnost in socialna vključenost	- tedensko druženje po sobah - navajanje na vzorce obnašanja, ki prinašajo uspešnost na različnih področjih (domski red, bonton,...) - skupno druženje

11.4. LIK LIZIKE JANČAR

Mentorica: Nataša Pihler

V šolskem letu 2020/2021 želim s kulturno prireditvijo Lik Lizike Jančar seznaniti dijake in zaposlene z junakinjo Liziko Jančar, po kateri nosi naš dijaški dom ime.

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Ohranjanje zgodovinske dediščine.
- Spodbuditi mlade, da razmišljajo o preteklosti, o pomenu in vpetosti naše preteklosti v sedanjost ter utrjevanju odgovornega odnosa za ohranitev pozitivnih vrednot NOB tudi v današnjem času.
- Primerjava med življenjem mladih v letih vojne in danes.
- Osvestiti mlade, da je v življenju potrebno biti strpen, se kdaj čemu tudi odpovedati.
- Razvijanje odgovornosti, strpnosti, sodelovanja, solidarnosti in medsebojnega spoštovanja.
- Približati mladim moralne vrednote.

Aktivnosti:

- Predstavitve filma o Liziki Jančar.
- Predstavitve biltena.
- Pogovor in razmišljanje o življenju danes in med vojno.

11.5. KUHARIJA

Mentorici: Nataša Pihler in Vesna Špes Ciringer

V šolskem letu 2020/2021 bova k projektu Kuharija povabili dijake, ki jih zanima kuhanje, pečenje in vse kar je s tem povezano. Hrana druží ljudi v vsakdanjem življenju, sklepajo se prijateljstva in poznanstva, poglobljajo se medsebojne vezi. Današnji tempo življenja je spremenil prehranjevalne navade ljudi. Tradicionalne obroke so tako zamenjali neurejeni, hitri obroki prehrane. Dijakom želiva približati splošno znanje o prehrani in zdravem načinu prehranjevanja, tradicionalnost slovenske kuhinje ter različne okuse evropske kuhinje.

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Druženje mladih, sklepanje prijateljstev in poznanstev.
- Spoznati tradicionalne slovenske jedi in različne okuse evropske kuhinje.
- Splošno znanje o zdravi in uravnoteženi prehrani.
- Priprava pogrinjkov in okraševanje mize ob različnih priložnostih.

Aktivnosti:

- Spoznavanje tradicionalnih slovenskih jedi (dijaki zberejo recepte tradicionalnih jedi iz svojih krajev, jih predstavijo ostalim dijakom) in priprava pogrinjkov.
- Tečaj priprave jedi iz tujine in priprava pogrinjkov,
- Priprava in okraševanje božičnega peciva.
- Obisk turistične kmetije ali obisk razstave kulinarike (sodelovanje s Srednjo šolo za gostinstvo in turizem Maribor).

11.6. MARIBOR 2020/21

Mentorici: Rasta Vrečko in Edita Urih

Vzgojno izobraževalni cilji

- Razvijanje zdravega načina življenja-aktivno preživljanje prostega časa
- Razviti sposobnost samostojnega izbiranja in odločanja ter svoje poglede na zgodovino, sedanji čas. Ob izgrajevanju, poglobljanju in razširjanju znanja iz zgodovine Maribora razvijati zavest o narodni identiteti in državni pripadnosti.
- Razvijati sposobnost za razumevanje in spoštovanje različnih kultur, ver, ras in skupnosti.
- Razvijati dojemljivost za vrednote, pomembne za življenje v sodobni demokratični družbi: strpnost v medsebojnih stikih in odnosih, spoštovanje drugačnosti in različnosti, medsebojno sodelovanje, spoštovanje človekovih pravic in demokratičnega državljanstva.

- Pripravljati se na samostojno in odgovorno ravnanje v življenju kot posamezniki in kot člani lokalne skupnosti in družbe.

Aktivnosti:

V projektu osebje doma skupaj z dijaki in meščani mesta odkriva in razkriva kulturne in športne znamenitosti mesta Maribor. V projekt so vključeni vodeni ogledi, obiski razstav in prireditev. Program zajema jesenske, zimske in pomladne ter poletne aktivnosti, ki se organizirajo sproti glede na število udeležencev in ponuden program aktivnosti, ki potekajo v Mariboru in okolici. Je brezplačen, zato se ga lahko udeleži vsak. Predvidena je ena aktivnost mesečno.

11.7. BERIMO SKUPAJ



Mentor: Marija Dobrić

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Spodbuditi branje pri mladih.
- Oblikovati pozitiven odnos do branja.
- Oblikovati zavedanje pomembnosti bralne pismenosti za življenje človeka.
- Krepite samozavest in pozitivno samopodobo ob glasnem branju.
- Oblikovati pozitivna stališča do branja in literature nasploh
- Privzgojiti ljubezen in spoštovanje do maternega jezika.

Aktivnosti:

- Glasno branje na odru ob večerji v domski jedilnici ...
- Modro brati in kramljati v sobah dijakov ...
- Kaj pa jaz berem? (dijaki v skupini predstavijo, kaj so prebrali v zadnjem času.)
- Branje poezije dijakov in poezije mladih pesnikov v retro sobi.

Nacionalni mesec skupnega branja 2020 bo trajal od 8. septembra (mednarodni dan pismenosti) do 11. oktobra. Letošnji NMSB se je povezal z najvidnejšo kampanjo na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji - Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) in na nov način povezal promocijo vseživljenjskega učenja z nacionalno kampanjo branja za vse generacije. Spodbujanje branja in negovanje bralne kulture v vseh generacijah in vseh okoljih je neločljivo povezano z učenjem in izobraževanjem v vseh življenjskih obdobjih. Spodbuditi želimo vse partnerje in akterje, da še posebej izpostavijo dogodke, ki so namenjeni skupnemu branju in s tem obogatijo temo skupne akcije v okviru TVU z naslovom Beremo skupaj - za znanje in za zabavo.

Povezava: <https://nmsb.pismen.si/>

11.8. ZA ZDRAVJE V LIZIKI

Znotraj projekta se bodo izvajala različna predavanja in delavnice na temo zdravja in varnosti. Mentorica prvega sklopa delavnic »Osebnostna rast« je Edita Urih, drugega sklopa delavnic in predavanj pa Vlasta Prajnc.

- »Osebnostna rast«

Projekt »Osebnostna rast« je usmerjen v **razvoj mladostnikove pozitivne samopodobe, socialnih in komunikacijskih veščin** ter drugih gradnikov pozitivnega duševnega zdravja. Projekt je namenjen razvoju tistih spretnosti, ki mladostnikom olajšajo odraščanje, jih podpirajo pri soočanju z izzivi življenja in uporabi ustvarjalnih strategij za reševanje problemov.

Planirane delavnice:

- ~ Postavljam si cilje in si prizadevam, da bi jih dosegel
- ~ Sprejemam svoje telo
Prepoznavam, sprejemam in izražam svoja čustva
- ~ Spoštujem se in se sprejemam
- ~ Izbiram pozitivne misli
- ~ Učim se spopadati s stresom
- ~ Sodelujem z drugimi, jih sprejemam, imam prijatelje
- ~ Prezemam odgovornost za svoje vedenje
- ~ Postavim se zase
- ~ Zavedam se, da sem edinstven in neponovljiv človek.
- Varna spolnost - predavanje za dekleta in fante
Predavala bo dr. Renata Završnik. Predavanje bomo organizirali marca 2020. Namen predavanja bo spregovoriti o doživljanju ter zavedanju lastnega telesa, spolnosti, kontracepciji. Namenjeno bo dijakinjam in dijakom, ki bivajo v dijaškem domu.
- Odklikni.si - delavnica o spletnem nasilju nad ženskami, ki bo potekala v sodelovanju s Fakulteto za družbene vede iz Ljubljane.
- PREBOJ - film o preživetju ljudi v ekstremnih razmerah v sodelovanju s produkcijo Narajan.

11.9. V OBJEMU KULTURE

Mentorici: Karin Žvan in Edita Urih

V objemu kulture želimo ponuditi mladim aktivnosti, ki nas povezujejo in bogatijo medosebne odnose. Oblikovanje kulturnega odnosa do sebe in drugih je proces, ki traja vse

življenje, vendar je prav čas mladosti poln vprašanj, razmišljanj in iskanj, ki jih lahko srednješolci najdejo v naslednjih aktivnostih:

- Slovenska večerja s predstavitvijo kulturne dediščine lokalnih proizvajalcev in bližnjih šol ter dobrot slovenskih kmetij družin naših dijakov.
- Kulturni program dijakov na likovni razstavi in na prireditvi Slovenska večerja.
- Likovna razstava v Kotičku za sprostitev.

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Ohranjanje ljudske dediščine in spoznavanje slovenske glasbe in literature.
- Doživljanje umetnosti kot prijetne izkušnje.
- Spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti dijakov

11.10. ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA



Mentor: Vesna Veit

Izobraževalni program predstavlja odlično priložnost za vse učence srednjih in poklicnih šol ter njihove učitelje, da kot pravi pristaši evropskega povezovanja, prevzamejo vlogo dijaka ali mentorja ambasadorja Evropskega parlamenta, s tem postanejo predstavniki življenja v EU na svoji šoli in opravljajo nalogo ozaveščanja o paleti možnosti, ki jih EU ponuja mladim. Program vodi Informacijska pisarna Evropskega parlamenta in je namenjen predvsem dvigovanju zavedanja mladih o Evropi in evropski parlamentarni demokraciji, da bi si pridobili aktivno znanje o Evropski uniji, zlasti o Evropskem parlamentu. Poleg poučevanja dejstev o Evropski uniji vključuje tudi pridobivanje izkušenj o evropskem državljanstvu, in sicer kaj pomeni EU v vsakdanjem življenju in kaj lahko storimo, da bo prihodnja Evropa taka, kot si jo želimo.

Program ustvarja razvijajočo se mrežo šol ambasadork, ki svoje izobraževalne dejavnosti izvajajo v stalnem sodelovanju z Informacijsko pisarno, Evropskim parlamentom ter njegovimi predstavniki - evropskimi poslanci. Slovenske šole se v skupno šolsko-parlamentarno mrežo za sodelovanje lahko vključijo prek vnaprej določenih učnih aktivnosti na področju vrednot, delovanja evropske demokracije in možnosti življenja v EU.

Povezava: <http://www.europarl.europa.eu/slovenia/sl/projekti/epas.html>

11.11. PROMOCIJA DIJAŠKEGA DOMA LIZIKE JANČAR - VIDEO

Mentor: Dejan Bulut

Vzgojno izobraževalni cilji:

Dijaki se bodo o kreativnih in delavnih procesih družili, širili znanje o snemanju, urejanju video materialov in post produkciji. Hkrati bodo razvijali sposobnost timskega dela, občutek

za sočloveka, natančnost, doslednost, ter občutek samozavesti ob uspešno in pravočasno zaključenem delu.

Aktivnosti:

Načrtovanje, snemanje videa, sodelovanje z sodelujočimi in nastopajočimi, oblikovanje videa in zvoka in postprodukcija.

11.12. RDEČA LIZI

Mentorica: Jasna Kovačič

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Spodbuditi kreativnost in ustvarjalnost.
- Oblikovati pozitiven odnos do umetnosti.
- Navezovanje socialnih stikov, druženje dijakov.
- Spodbuditi inovativnost.
- Naučiti se prepoznavati različne vrste umetnosti.
- Krepiti samopodobo in samozavest.
- Spodbuditi dijake, da se poistovetijo z likom, ki ga predstavljajo.
- Spodbuditi timsko delo in dobro komunikacijo.

Aktivnosti:

Projekt je namenjen ustvarjanju in izobraževanju o maski in posebnih efektih. Dijaki bodo spoznali različne materiale za ustvarjanje maske (silikoni, lateksi, vodne barve ...) ter se naučili spreminjati karakter obraza s poslikavami. Spoznali bodo pomen celostne podobe umetnine (maska obraza, oblačilo, pričeska, dodatki). Projekt se bo zaključil z dogodkom ob dnevu čarovnic, ko se bomo po latinskoameriškem zgledu spomnili preminulih in večer počastili z njihovimi fotografijami in poslikavo obraza.

11.13. ZELENA LIZIKA

Mentor: Erik Kurbos

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Krepiti zavedanje o pomenu ohranjanja narave ter posledicah neodgovornega odnosa do narave.
- Razvijati spoštljiv odnos do narave .
- Razvijati delovne navade in vrednote trdega dela in zbranosti.
- Spodbujati preživljanje prostega časa v naravi kot zdrav način življenja.
- Spodbujati navezovanje socialnih stikov in dobro komuinkacijo.
- Krepiti zanimanje za hortikulturno aktivnost.

- Razvijati splošno znanje o domačih opravilih povezanih s hortikulturno aktivnostjo.
- Krepiti zavedanje o pomenu ekološko pridelane prehrane ter spodbujati k doma pridelani hrani.
- Razvijati znanje na področju sajenja, gnojenja, obrezovanja in cepljenja različnih vrst rastlin.

Aktivnosti:

- Spoznavanje tehnik sajenja, gnojenja in obrezovanja različnih vrst rastlin.
- Skrb za rastline, ki jih bomo z dijaki posadili v okolici dijaškega doma - odstranjevanje plevela, redno zalivanje in drugo.
- Spoznavanje različnih načinov cepljenja dreves in grmovnic (angleška kopulacija, cepljenje na razkol, cepljenje za lub ter okulacija - T-okulacija in ploščičasta okulacija).
- 'Lizikini maroni' kot dogodek v sklopu projekta - kulinarčni jesenski dogodek, kjer se dijaki družijo ob peki maronov, ki so rezultat dolgoročnega sodelovanja dijakov pri projektu Zelena Lizika.
- Sodelovanje z Biotehniško šolo Maribor.

11.14. DOBRODELNOST V LIZIKI

Mentorica: Karin Žvan

V Dijaškem domu Lizike Jančar Maribor že vrsto let organiziramo različne dobrodelne akcije, s katerimi želimo pomagati ranljivim skupinam. Osnovni namen dobrodelnih akcij je pomoč drugim in predvsem vzgoja mladih, ki jih učimo razmišljanja, strpnosti in sodelovanja. Vsebine prilagajamo aktualnim dogodkom in z upoštevanjem idej dijakov izvedemo delavnice, pogovore, izdelamo plakate in uredimo razstavne vitrine. Dijaki se seznanijo z vsebinami iz zdravstvene vzgoje, sociologije, pedagogike, okolja, politike, socialnega dela, ter spoznavajo različne inštitucije in društva.

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Razvijanje odnosa do soljudi, živali in narave.
- Navajanje na kritično razmišljanje.
- Oblikovanje pozitivnih osebnostnih lastnosti.
- Spodbujanje ustvarjalnosti.
- Osvajanje novih znanj.

 **Lizika za otroke varne hiše**

Tedna otroka (5.10- 11.10.2020) bomo obeležili tudi v Dijaškem domu Lizike Jančar Maribor, kjer bo potekal projekt z naslovom LIZIKA ZA OTROKE VARNE HIŠE.

Pridružili se bomo letošnjemu motu Odgovor je pogovor in se povezali z otroki preko različnih medijev in računalniških orodij.

Namen projekta je, da otroke varne hiše v prazničnem času obdarimo z darili, ki si jih želijo in jim tako polepšamo dneve.

V času tedna otroka bomo v vseh vzgojnih skupinah zbirali prostovoljne prispevke s katerimi in kupili darila, ki si jih bodo zaželeli otroci. Dijake bomo spodbudili, da darujejo literarne izdelke, glasbene posnetke, likovne izdelke in fotografije, ter druge oblike ustvarjalnih del, s katerimi bomo preko elektronske pošte zahvalili vsem, ki se bodo priključili dobrodelni akciji.

Varne hiše se nahajajo po vse večjih mestih v Sloveniji, ena izmed njih je tudi v Mariboru. Vanjo se zatečejo matere z otroki, zaradi nasilja v družini.

Želimo, da je vsak otrok deležen toplote in veselja v prazničnih dneh.

Obisk zavetišča za živali

Ob svetovnem dnevu živali - 4. oktobru bomo izvedli akcijo zbiranja hrane, pripomočkov za nego in igro, ter koc za pse in mačke, ki živijo v Zavetišču za živali Maribor. Z dijaki bomo izdelali logotip, s katerim želimo opozoriti, da je tudi žival iz zavetišča bila nekoč hišni ljubljencek, a žal le kratek čas. Ker večina naših dijakov prihaja iz okolja, kjer je skrb za živali nekaj samoumevnega, je obisk zavetišča izkušnja, s katero spoznajo kako je v državi poskrbljeno za zapuščene živali. Stik z živalmi je pomemben v razvoju mladostnika, saj v času računalniških tehnologij mnogi izgubljajo občutek za realnost. S pogovorom o domačih živalih, zapuščenih živalih in terapevtskih ali službenih živalih bomo spoznavali različno pojmovanje naših odnosov do njih. Želimo, da bi bili pravični do vseh živih bitij.

Na spletni strani dijaškega doma bomo predstavili virtualno razstavo hišnih ljubljencek naših dijakov.

11.15. ZDRAVA ŠOLA

Koordinatorica: Nataša Pihler

Zastavljeni cilji Zdrave šole:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.

5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

Prostovoljsko delo - Drevo se na drevo naslanja, a človek na človeka (št. cilja: 1, 3, 6, 8)

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Razvijanje empatije, skrbi za druge, strpnosti in solidarnosti.
- Sprejemanje samega sebe, razvijanje samozavesti.

Kuharija

Delavnice za osebnostno rast (št. cilja: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9)

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Preventivno delovanje in izboljšanje samopodobe,
- Krepitev duševnega zdravja in soočanje s strahovi.

Namizni tenis (št cilja: 4)

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Razvijati tekmovalni duh in borbenost ter pripravljenost za medsebojno pomoč.
- Gibanje in druženje za duševno zdravje

Tutorstvo (št cilja: 1, 2, 4)

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Navajanje na skrb za sočloveka.
- Kvalitetno medsebojno druženje.
- Odgovorno vedenje, povečanje samozavesti in spoznavanje tehnik kvalitetne komunikacije.
- Sprejemanje drugačnosti.

Odbojka, košarka in nogomet (št cilja: 4)

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije.
- Druženje med dijaki in dijakinjami.

- Po zaključenem turnirju več samoiniciativne vadbe.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Osvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.

11. 16. DRUGE AKTIVNOSTI NA NIVOJU DOMA

Vrsta aktivnosti	Mentor
Novoletna večerja	Vlasta Prajnc, Ana Rztresen
Pomladni ples - Ko se ptički ženijo	Dejan Bulut, Erik Kurbos
Slovo maturantov	Nataša Pihler, Vesna Špes Ciringer
Tržnica znanj na OŠ	Vlasta Prajnc z vzgojitelji
Spoznajmo Maribor	Vzgojitelji po VS
Organizacija dogodka žive knjižnice	Dejan Bulut

Tabela 13: Druge aktivnosti pedagoških delavcev na nivoju doma

12. INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

V domu poteka več interesnih dejavnosti namenjenih kvalitetnemu preživljanju prostega časa. Dijaki lahko izbirajo med različnimi dejavnostmi tako s kulturnega kot tudi športnega področja. Želimo si čim več predlogov dijakov za izvedbo dodatnih interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so načrtovane v popoldanskih in večernih urah, ko so dijaki opravili svoje šolske obveznosti. Poleg organiziranih dejavnosti lahko dijaki ob prostem času poslušajo glasbo, gledajo TV, obiskujejo knjižnico, fitnes, trim kabinet ipd. Z vodenjem interesnih dejavnosti pridobijo vzgojitelj in ostali zaposleni dodatno možnost nevsiljivega vodenja in vplivanja na dijake ter njihove medsebojne odnose, kakor tudi na interese, hotenja in sposobnosti. Dijaški dom ima organizirane naslednje interesne dejavnosti:

Interesna dejavnost	Mentor	Časovni termin(dan/ura)
Likovni krožek Pacek	Rasta Vrečko	četrtek: 18.00 do 20.30
Lutkovni krožek	Karin Žvan	ponedeljek: 16.00-17.00
Računalništvo	Vesna Špes Ciringer	po dogovoru
Strelstvo	Vesna Veit	po dogovoru
Nega obraza in telesa	Jasna Kovačič	torek: 19.00 do 20.00
Video krožek	Dejan Bulut	torek: 19.00 do 20.00
Namizni tenis	Ana Rztresen	četrtek: 19.00 do 21.00
Badminton	Ana Rztresen	po dogovoru

Interesna dejavnost	Mentor	Časovni termin(dan/ura)
Pikado	Erik Kurbos	sreda: 20.00 do 21.00
Šah	Erik Kurbos	torek: 20.00 do 21.00
Nogomet	Vesna Veit	sreda: 18.00 do 20.30
Odbojka	Vesna Veit	sreda: 18.00 do 20.30
Košarka	Vesna Veit	sreda: 18.00 do 20.30
Fitnes	Vesna Veit	po dogovoru
Joga	Maja Lešnik	torek: 19.00 do 20.00 sreda: 8.30 do 9.30

Tabela 14: Seznam ID

12.1. LIKOVNI KROŽEK PACEK

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Spodbujajo interes in potrebo ter razvijajo zmožnost estetskega doživljanja in dojemanja lepote v naravi in umetnosti.
- Razvijajo odnos učencev do soljudi in okolja.
- Razvijajo pozitivna čustva, doživljanje, dejavnost, veselja, sproščenost.
- Usvajanje znanja in razvijanje spretnosti.

Vsebina

- Prosto likovno izražanje, pomoč pri razstavah v avli, ogledi razstav v mestu.
- Dekoracije za prireditve.
- Sodelovanje na Domijadi, kolonijah in natečajih.

Metode: poučevanja, preprečevanja in spodbujanja, preverjanja, navajanja, preprečevanja, aktivnega sodelovanja in vključevanja uporabnikov vzgojno izobraževalnega procesa, kulturnih vplivov, delo s posameznikom.

Oblike: delo v manjših skupinah DMS, delo z vsemi dijaki MVD, sodelovanje s starši, šolo, okoljem.

Kraj izvedbe: Maribor

Načrtovana materialna sredstva: papir, likovni materiali, nagrade avtorjem

Izvajanje ID se bo izvajalo na osnovi priporočil NIJZ.

12.2. LUTKOVNI KROŽEK

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Spoznavanje literarne zvrsti - pravljica.
- Spoznavanje lutkovnih tehnik.

- Seznanitev z delom Danila Vranca.
- Izdelava lutk in scene.
- Razvijanje gledališke umetnosti.
- Navajanje na javno nastopanje.
- Uporaba IKT - video posnetek.
- Ohranjanje kulturnih vrednot.
- Oblikovanje odnosa do soljudi in gledališke umetnosti.

Vsebina:

- Slovenska ljudska pripovedka Mojca Pokraculja,
- Trije prašički- priredba angleške ljudske pravljice
- Predstavitev lutk.
- Ročne in prstne lutke.
- Gledališka igra.
- Premiera.
- Objava posnetka na spletni strani.

Časovni termin: september-november 2020, 2-3 x tedensko,
december 2020-junij 2021, 1x tedensko

Kraj izvedbe: Dijaški dom

Načrtovana materialna sredstva: pogostitev za otroke – keksi, sok: 20,00 EUR

V obdobju Covid-19 se ID izvaja v skladu s Protokolom za ID

12.3. RAČUNALNIŠTVO

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Navajanje dijakov na varno rabo interneta.
- Učenje spletne etike.
- Varna raba socialnih omrežij.
- Pomoč pri izdelavi seminarskih nalog in predstavitev.
- Spoznavanje uporabnih programov (m.s. office, graph, picasa ...).
- Pomoč dijakom pri tiskanju dokumentov.
- Tehnična podpora.

Časovni termin: v sredo in četrtek v popoldanskem času, po potrebah in željah dijakov

Kraj izvedbe: učilnica v drugem nadstropju

Načrtovana materialna sredstva: /

12.4. STRELSTVO

Vzgojno izobraževalni cilji in naloge:

- Dijak se seznanj z disciplino športno streljanje
 - ~ spoznavanje zračne puške,
 - ~ rokovanje s puško /strelnim orožjem,
 - ~ pravila v športnem streljanju,
 - ~ seznanitev z osnovno teorijo.
- Dijak se nauči potrpežljivosti in umirjenosti
 - ~ pravilno dihanje,
 - ~ potrpežljivost med umerjanjem.
- Udeležba na tekmovanju
 - ~ izbira dijakov za udeležbo na tekmovanju,
 - ~ organizacija dveh ekip: 3 dijakinje in 3 dijaki.

Časovna termin: po dogovoru

Kraj izvedbe: strelišče v kletnih prostorih DD in na Srednji prometni šoli

12.5. NEGA OBRAZA IN TELESA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Razviti pozitiven odnos do vseh oblik zdravega načina življenja.
- Razvijati čut za estetiko.
- Zavedati se pomena osebne higiene.
- Usvojiti osnove nege svojega telesa in obraza.
- Zavedati se pomena celostne urejenosti.
- Zavedati se pomena notranje lepote človeka.
- Naučiti se sprejemati sebe in svoje telo.

Vsebina:

- Dijaki se skozi pogovor naučijo poslušati svoje telo in se sprejemati takšne kot so.
- Ob pomoči literature, fotografij in pogovora oblikujejo čut za estetiko, zavedajo se, kaj pomeni biti primerno urejen za različne priložnosti.
- Naučijo se razlikovati med dnevnim in večernim ličenjem.
- Pogovarjamo se o pomenu higiene, zdrave prehrane, gibanja in duševnega zdravja.
- Dijaki v praktičnem delu spoznajo osnovne zakonitosti ličenja.

Časovna termin: 1x na teden po dogovoru.

Kraj izvedbe: knjižnica.

Izvajanje ID se bo izvajalo na osnovi priporočil NIJZ.

12.6. VIDEO KROŽEK

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Spoznavanje osnov fotografije.
- Spoznavanje osnov digitalnega snemanja.
- Spoznati tehniko »Storyboarding«.
- Ogljed video posnetkov.
- Koncept in načrtovanje projekta izdelave videa.
- Razvijanje likovnega in fotografskega/videografskega mišljenja.
- Spoznavanje video formatov in osnovnih pripomočkov.

Vsebina:

- Digitalni fotoaparati, zaslonka, goriščnica, hitrost zaslonke, objektivov.
- Kadriranje zamisli na papirju.
- Pogovor o kadriranju, zakaj in kako; ter poudarek na montaži.
- Snemanje v DD in zunaj DD.
- Koncept in začetek realizacije videa.
- Ogljed revij, knjig, posnetkov, na temo filma/videoa.

Časovni termin: sreda ob 19. uri in po dogovoru

Kraj izvedbe: učilnica v 5. nadstropju, retro soba.

12.7. NAMIZNI TENIS

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Razvijati psihofizične sposobnosti dijakov.
- Razvijati tekmovalni duh in borbenost.
- Navajati na disciplino in koristno izrabo prostega časa.

Načrtovane aktivnosti:

- Poznavanje pravil igranja.
- Spoznati tehniko udarcev - bekend, forhend.
- Domsko tekmovanje.
- Regijsko in medregijsko tekmovanje.

Časovni termin: četrtek od 19.00 do 21.00

Kraj izvedbe: trim kabinet

V obdobju Covid-19 se ID izvaja v skladu s Protokolom za ID

12.8. BADMINTON

Vzgojno izobraževalni cilj:

- Razvijati tekmovalnost ter pripravljenost za sodelovanje.

Načrtovane aktivnosti:

- Spoznavanje pravil igranja.
- Spomladanski turnir – dvojice.

12.9. PIKADO

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Razvijati zanimanje za igro pikado, učenje oziroma izpopolnjevanje.
- Razvijati tekmovalni duh in borbenost.
- Razvijati motorične sposobnosti.
- Razvijati sposobnost koncentracije in sproščanja.
- Razvijati pripadnost skupini.
- Navajati na zdrav način preživljanja prostega časa.

Načrtovane aktivnosti:

- Igranje za zabavo in prosti čas.
- Domsko tekmovanje.
- Meddomsko tekmovanje.
- Domijada.

Časovni termin: sreda od 20. do 21. ure

Izvajanje ID se bo izvajalo na osnovi priporočil NIJZ.

12.10. ŠAH

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Razvijati zanimanje za šahovsko igro in učenje.
- Razvijati tekmovalni duh in borbenost.
- Navajati na disciplino in koristno izrabo prostega časa.
- Razvijati večino analitičnega dela in mišljenja in timskega dela.
- Razvijati večino strateškega in kritičnega mišljenja.
- Razvijati samozaupanje, ki opogumlja tudi druga področja.
- Razvijati duševno trdnost in pripravljenost za čustveno neobremenjeno iskanje optimalnih rešitev tudi v zapletenih položajih in v pogojih časovne stiske.

- Razvijati voljo do zmage in sprejemanje porazov kot dobrodošlih uvidov v trenutne pomanjkljivosti, ki bodo pomagali pri nadaljnjem izpopolnjevanju.
- Razvijati vrednote trdega dela, zbranosti, pazljivosti in sprejemanja odgovornosti ter posledic za svoja dejanja.

Načrtovane aktivnosti:

- Igranje šaha za zabavo in sprostitev.
- Domsko in meddomsko tekmovanje.
- Domijada.

Časovni termin: torki od 20. do 21. ure

Načrtovana materialna sredstva: šahovnica, šahovske figure

Finančna sredstva:

- po potrebi nabava šahovskega kompleta oziroma garniture

V obdobju Covid-19 se ID izvaja v skladu s Protokolom za ID.

12.11. ODBOJKA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Usvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.
- Usvojitev odbojgarskih elementov igre.

Načrtovane aktivnosti:

- Različni odboji in podaje; spodnji in zgornji servis; sprejem servisa; napadalni udarec; enojni in dvojni blok; lažje igralne kombinacije, igra 6:0.
- Teoretične osnove obrambe in napada, pravila in sodniški znaki.
- Organizacija prijateljskih tekem za dijake in dijakinje z drugimi dijaškimi domovi v Mariboru.
- Izbor ekipe za sodelovanje na meddomskih tekmovanjih.
- Udeležba na regijskem meddomskem tekmovanju v odbojki za dekleta in fante.

Časovni termin: Tedenska vadba poteka v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor od oktobra 2020 do maja 2021 ter vso šolsko leto na igrišču pred dijaškim domom.

Izvajanje ID se bo izvajalo na osnovi priporočil NIJZ.

12.12. NOGOMET

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Usvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.
- Usvajanje nogometne tehnike in prvin te športne discipline.

Načrtovane aktivnosti:

- Podaje in sprejemanje žoge; vodenje; streljanje na vrata; tehnika pokrivanja igralcev in odzemanja žoge; različne igre za spopolnjevanje tehničnih in taktičnih prvin.
- Igranje malega nogometa.
- Teoretične osnove obrambe in napada, pravila in sodniški znaki.
- Organizacija prijateljskih tekem za dijake z drugimi mariborskimi dijaškimi domovi in okoliškimi nogometnimi klubi.
- Izbor ekipe za sodelovanje na meddomskih tekmovanjih.

Časovni termin: Tedenska vadba poteka v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor od oktobra 2020 do maja 2021 ter vso šolsko leto na igrišču pred dijaškim domom.

Izvajanje ID se bo izvajalo na osnovi priporočil NIJZ.

12.13. KOŠARKA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti in usvojitev košarkarskih prvin igre.
- Usvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.

Načrtovane aktivnosti:

- Podaje in lovljenja v različnih igralnih situacijah, vodenje, ustavljanje, pivotiranje, odkrivanje, vtekanje in križanje; meti na koš; igra 3:3 na en koš ter igra 5:5 na dva koša z različnimi taktičnimi različicami v obrambi in napadu.
- Teoretične osnove obrambe in napada, pravila in sodniški znaki.

- Redna tedenska vadba nogometa v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor oktobra oktobra 2020 do maja 2021 ter na igrišču pred dijaškim domom od za dijake in dijakinje vso šolsko leto.
- Organizacija prijateljskih tekem za dijake z drugimi mariborskimi dijaškimi domovi.
- Izbor ekipe za sodelovanje na meddomeških tekmovanjih.
- Udeležba na regijskem meddomeškem tekmovanju v košarki za fante.

Časovni termin: Tedenska vadba poteka v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor od oktobra 2020 do maja 2021 ter vso šolsko leto na igrišču pred dijaškim domom.

Izvajanje ID se bo izvajalo na osnovi priporočil NIJZ.

12.14. FITNES

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepite psihofizično kondicijo, druženje dijakov, več samoiniciativne vadbe.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Usvojiti zakonitosti športne vadbe.
- Naučiti se izbrati naloge, intenzivnost vadbe in trajanje obremenitve glede na različne cilje, tudi z IKT (merilniki srčne frekvence, porabe energije, štetja korakov).
- Usvojiti razlike med aerobno in anaerobno vadbo.
- Dijake naučiti razvijati oziroma vzdrževati raven gibalnih in funkcionalnih sposobnosti na stopnji, ki prispeva k skladnemu telesnemu razvoju in omogoča učinkovitost v gibanju.
- Dijake naučiti spremljati svoje gibalne in funkcionalne sposobnosti ter izbrati oblike in vaje, s katerimi jih bo izboljšal.

Načrtovane aktivnosti:

- Vaje za razvoj različnih pojavnih oblik moči, hitrosti, skladnosti (koordinacije) gibanja,
- gibljivosti in vzdržljivosti;
- programi kondicijske priprave;
- vaje za stabilizacijo telesa in primerno telesno držo.

Časovni termin: Tedenska vadba poteka od 9. 9. 2020 do 22. 6. 2021 v fitnesu v 7. nadstropju dijaškega doma. Od ponedeljka do četrтка med 18.00 in 19.30 uro.

Načrtovana materialna sredstva: Nabava športne opreme po potrebi.

V obdobju Covid-19 se ID izvaja v skladu s Protokolom za ID.

12.15. JOGA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije.
- Druženje med dijaki in dijakinjami.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Vzpostavljanje harmonije telesa, uma in duše.
- Krepitev mišic in sklepov, razvijanje koncentracije, motoričnih sposobnosti in ravnotežja.

Načrtovane aktivnosti:

Vadba se začne z umirjanjem, s poglobljanjem vase, kar dosežemo s fokusiranim dihanjem. Nato nadaljujemo z dihalnimi vajami, kjer že vključimo premikanje telesa, zato da začnemo svežo energijo premikati po celotnem telesu. Sledi ogrevanje sklepov in telesa, da je telo pripravljeno tudi fizično na izvajanje različnih položajev. Sledijo položaji katerih namen je, da se notranje umirimo, aktiviramo mišice, poglobimo lastno zavedanje telesa in da fizično razgibamo telo. Po izvajanju položajev sledi sproščanje (meditacija). Na koncu sledi ena izmed dihalnih tehnik, s katerimi zaključimo uro joge.

Časovni termin: torek od 19.00 do 20.00 in sreda od 8.30 do 9.30 (izvajanje joge z zunanjo sodelavko se bo izvajalo na osnovi priporočil NIJZ)

Izvajanje ID se bo izvajalo na osnovi priporočil NIJZ.

13. UČNA POMOČ

Interesna dejavnost	Mentor	Časovni termin
Matematika	Vesna Špes Ciringer, Edita Urih	po dogovoru
Slovenščina	Marija Dobrić, Jasna Kovačič	po dogovoru
Angleščina	Dejan Bulut	po dogovoru
Angleščina, nemščina	Erik Kurboš	po dogovoru
Kemija, naravoslovje	Bojana Peruš Marušič	po dogovoru
Fizika	Edita Urih	po dogovoru
Geografija, zgodovina	Ana Raztresen	po dogovoru
Družboslovje	Nataša Pihler	po dogovoru
Umetnost, Umetnostna zgodovina, Oblikovanje, Fotografija	Rasta Vrečko	po dogovoru
Grafično oblikovanje & animacija, Umetnostna zgodovina, fotografija in videografija	Dejan Bulut	po dogovoru

Tabela 15: Seznam učne pomoči

13.1. MATEMATIKA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Prepoznavanje in odkrivanje učnih težav pri matematiki.
- Pomoč in podpora učencem z učnimi težavami pri matematiki (prilagoditev različnim nivojem znanja ter ustrezno prilagoditi čas posameznemu dijaku).
- Navajanje dijakov na redno delo pri matematiki (navajanje na lastno odgovornost in vztrajnost).
- Navajanje na učenje »na pamet« (zakovitosti in formule) in uporaba znanja na novih primerih.
- Doseganje optimalnega učnega uspeha pri matematiki.
- Uporaba računalniških spletnih aplikacij (boljše razumevanje snovi in naloge za utrjevanje).

Časovni termin: Vsak dan po dogovoru z vzgojiteljico Edito Urih (6. nadstropje) ali Vesno Špes Ciringer (2. nadstropje).

13.2. SLOVENŠČINA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Privzganje ljubezni do maternega jezika.

- Navajanje dijakov na pravilno in lepo izražanje.
- Izboljšati ocene pri slovenščini v šoli.
- Navdušiti dijake za branje kvalitetne literature.

Načrtovane aktivnosti:

- Preverjanje bralnih sposobnosti dijakov; po potrebi bralne vaje z dijaki in razumevanje prebranega.
- Kako pišemo esej? (predavanje za dijake v knjižnici - Dobrić)
- Individualna pomoč dijakom pri slovenščini (pravopis, književnost, referati...).

Časovni termin: po predhodnem dogovoru z dijaki

Kraj izvedbe: dijaški dom (kabinet, skupni prostor v drugem nadstropju, knjižnica)

13.3. ANGLEŠČINA, NEMŠČINA

V šolskem letu 2019/2020 bom nudil učno pomoč pri angleščini in nemščini. Dijakom bom skušal pomagati, da pri uporabi angleščine/nemščine postanejo samozavestni, suvereni, spretni in učinkoviti.

Vzgojno-izobraževalni cilji:

Razvijati zmožnosti sprejemanja, tvorjenja in posredovanja besedil.

- Razvijati slušno razumevanje (iskanje določenih podatkov v besedilu, razumevanje glavnih misli sporočila, pomembnih podrobnosti v besedilu).
- Razvijati govorno sporočanje (urjenje uporabe ustreznih jezikovnih sredstev).
- Razvijati pisno sporočanje (urjenje pravilnega, jasnega in čitljivega zapisovanja, tvorjenje različnih vrst besedil).
- Razvijanje bralnega razumevanja (urjenje bralnih sposobnosti, izboljšanje besedišča, razumevanje glavne misli sporočila, iskanje podatkov v besedilu, urjenje govornega obnavljanja besedila).
- Pomoč pri urjenju in razumevanju jezikovnih znanj in sposobnosti.

13.4. KEMIJA in NARAVOSLOVJE

V letošnjem šolskem letu bom nudila učno pomoč pri kemiji in naravoslovju. Učno pomoč bom izvajala po predhodni najavi med in izven učnih ur. Z dijaki istega letnika in šole bom delala skupinsko, vsaj pri predelovanju snovi, kjer imajo skupne težave. Glede učne pomoči pri kemiji bom sodelovala tudi s skupino dijakov, ki bodo v skupini prostovoljcev za nudenje le-te.

Časovni termin: po predhodnem dogovoru z dijaki

Kraj izvedbe: dijaški dom (zbornica ali skupni prostor v pritličju)

13.5. FIZIKA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Pomoč in podpora učencem z učnimi težavami pri fiziki (prilagoditev različnim nivojem znanja ter ustrezna prilagoditev časa posameznemu dijaku).
- Navajanje dijakov na redno delo pri fiziki (navajanje na lastno odgovornost in vztrajnost).
- Navajanje dijakov na učenje »na pamet« (zakonitosti in formule) in uporaba znanja na novih primerih.
- Doseganje optimalnega učnega uspeha.
- Uporaba računalniških spletnih aplikacij (boljše razumevanje snovi in naloge za utrjevanje).

Časovni termin: Vsak dan po dogovoru z vzgojiteljico Edito Urih (6. nadstropju)

13.6. GEOGRAFIJA in ZGODOVINA

Učna pomoč pri predmetih geografija in zgodovina bo po predhodni najavi in dogovoru, potekala v obliki dodatne razlage učne snovi, dodatnega pojasnjevanja, razgovora in utrjevanja znanja. Prav tako bo dijakom nudena pomoč pri izdelavi seminarskih nalog, plakatov in drugih domačih nalog pri teh dveh predmetih. Učna pomoč bo v glavnem potekala individualno, po potrebi pa tudi skupinsko, v kolikor bo potrebo po učni pomoči izrazilo več dijakov istega letnika in programa šolanja.

Učni pripomočki: atlas sveta, zemljevidi, zgodovinske karte, globus, slikovno gradivo, zemljevidi iz spleta

Časovni termin: po predhodnem dogovoru z dijaki

Kraj izvedbe: kabinet ali učilnica v četrtem nadstropju

13.7. DRUŽBOSLOVJE in ZGODOVINA

Učna pomoč pri predmetih družboslovje in zgodovina bo po predhodni najavi in dogovoru, potekala v obliki dodatne razlage učne snovi, dodatnega pojasnjevanja, razgovora in utrjevanja znanja ter iskanja dodatne literature. Prav tako bo dijakom nudena pomoč pri izdelavi seminarskih nalog, plakatov in drugih domačih nalog pri teh dveh predmetih. Učna pomoč bo v glavnem potekala individualno, po potrebi pa tudi skupinsko, v kolikor bo potrebo po učni pomoči izrazilo več dijakov istega letnika in programa šolanja.

Učni pripomočki: zemljevidi, zgodovinske karte, slikovno gradivo, zemljevidi iz spleta

Časovni termin: po predhodnem dogovoru z dijaki

Kraj izvedbe: kabinet ali učilnica v petem nadstropju

13.8. UMETNOST, UMETNOSTNA ZGODOVINA, OBLIKOVANJE, FOTOGRAFIJA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Izboljšati ocene pri strokovnih predmetih v šoli.
- Navdušiti dijake za umetnost, zgodovino in ustvarjalnost.

Načrtovane aktivnosti:

- Preverjanje že usvojenega znanja in razumevanja.
- Individualna pomoč dijakom pri umetnosti, umetnostni zgodovini, fotografiji in oblikovanju.
- Motivacija za vključitev v ID (likovni krožek, foto krožek)

Časovni termin: po predhodnem dogovoru z dijaki

Kraj izvedbe: dijaški dom (kabinet, skupni prostor v šestem nadstropju-likovna učilnica)

13.9. GRAFIČNO OBLIKOVANJE & ANIMACIJA, UMETNOSTNA ZGODOVINA, FOTOGRAFIJA IN VIDEOGRAFIJA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Privzganje ljubezni do maternega jezika.
- Navajanje dijakov na pravilno in lepo izražanje.
- Izboljšati ocene pri slovenščini v šoli.
- Navdušiti dijake za branje kvalitetne literature.

Načrtovane aktivnosti:

- Preverjanje bralnih sposobnosti dijakov; po potrebi bralne vaje z dijaki in razumevanje prebranega.
- Kako pišemo esej? (predavanje za dijake v knjižnici - Dobrić)
- Individualna pomoč dijakom pri slovenščini (pravopis, književnost, referati...).

Časovni termin: po predhodnem dogovoru z dijaki

Kraj izvedbe: dijaški dom (kabinet, skupni prostor v drugem nadstropju, knjižnica)

14. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO

14.1. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med domom in starši je za doseganje vzgojno izobraževalnih ciljev izrednega pomena. Pomembno je, da se starši aktivno vključujejo oz. sodelujejo z vzgojiteljem v zvezi

z vsem, kar se z njihovimi mladostniki dogaja. Kadar je takšno sodelovanje uspešno, je verjetnost, da bomo mlademu človeku, uspešno pomagali prebroditi težave na poti k odraslosti, veliko večja. V domu načrtujemo različne oblike sodelovanja s starši (govorilne ure, dva roditeljska sestanka, različne pogovorne ure). V času Covid-19 bo večji del komunikacije s starši potekal preko telefonskih razgovorov in elektronske pošte.

Vzgojna skupina	Vzgojitelj	Časovni termin
1.A	Karin ŽVAN	torek od 15.30 do 16.30 četrtek od 10.00 do 11.00
1.B	Vesna VEIT	ponedeljek od 10.00 do 11.00 četrtek od 17.00 do 18.00
2.A	Marija DOBRIČ	torek od 17.00 do 18.00 sreda od 10.00 do 11.00
2.B	Vesna ŠPES CIRINGER	torek od 10.00 do 11.00 četrtek od 17.00 do 18.00
3.A	Jasna KOVAČIČ	sreda od 14.00 do 15.00 četrtek od 17.00 do 18.00
4.A	Erik KURBOS	torek od 18.00 do 19.00 četrtek od 10.00 do 11.00
4.B	Ana RAZTRESEN	torek od 11.00 do 12.00 sreda od 16.00 do 17.00
5.A	Nataša PIHLER	torek od 16.00 do 17.00 sreda od 10.00 do 11.00
5.B	Dejan BULUT	ponedeljek od 10.00 do 11.00 torek od 19.00 do 20.00
6.A	Edita URIH	četrtek od 10.00 do 11.00 sreda od 17.00 do 18.00
6.B	Rasta VREČKO	torek od 10.00 do 11.00 četrtek od 15.00 do 17.00

Tabela 16: Termini govornih ur

14.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI

V Dijaškem domu Lizike Jančar dajemo velik poudarek sodelovanju s šolami, ki jih naši dijaki obiskujejo. Svetovalna služba se redno povezuje s svetovalnimi delavci šol, kjer si prizadeva poiskati skupne strategije za reševanje nastalih učnih in vzgojnih problemov. Vzgojitelji skoraj dnevno komunicirajo s profesorji šol ter si tako pridobivajo najnovejše informacije v zvezi s šolanjem dijakov, ob tem pa skupaj s profesorji iščejo vzroke za nastale težave in

rešitve le-teh. Vsako leto se udeležimo šolskih informativnih dni, kjer staršem bodočih dijakov поблиže predstavimo bivanje v Dijaškem domu Lizike Jančar . Starše in bodoče dijake povabimo v dom na ogled, kjer jih seznanimo z vsemi potrebnimi in ustreznimi informacijami.

Redno sodelujemo z Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Skupnostjo dijaških domov, Društvom vzgojiteljev dijaških domov Slovenije, ...

14.3. PROMOCIJA DIJAŠKEGA DOMA

Delavci dijaškega doma si prizadevamo za čim večjo prepoznavnost in ugled našega doma v širši javnosti. V ta namen:

- sodelujemo na tržnicah znanja, ki jih organizirajo OŠ,
- se udeležujemo informativnih dni na SŠ,
- se bomo zaradi Covid-19 udeležili Virtualnega kariernega sejma - sejma poklicev in izobraževanja 2020
- predstavljamo dijaški dom v različnih medijih (oglasi, brošure, prospekti, plakati, panoji, objave v časopisih, strokovni prispevki, radijske oddaje, intervjuji),
- spletna stran doma, Facebook profil in Twitter,
- pripravljamo javne prireditve (likovne in druge razstave, glasbene in literarne večere,...),
- sodelujemo na strokovnih srečanjih in mednarodnih strokovnih srečanjih, tudi s strokovnimi prispevki,
- sodelujemo z znanimi osebnostmi (glasbeniki, ki sodelujejo na naših prireditvah),
- promoviramo dom s pomočjo dodatne dejavnosti (družabna srečanja, poroke, bivanje različnih skupin v domu v času počitnic),

Za promocijo skrbijo tudi dijaki, ki se udeležujejo raznovrstnih dogodkov, natečajev in organiziranih aktivnosti.

15. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Poudarek pri izobraževanju na pedagoškem področju bo na pridobivanju veščin in znanj pri delu z mladimi (motivacija, komunikacija, reševanje konfliktov, postavljanje meja, IKT tehnologija, zasvojenost, ...).

Strokovni delavci, kot tudi ostali zaposleni, se bodo izobraževali po katalogu stalnega strokovnega izobraževanja ZRSŠ in se glede na interes udeležili strokovnega srečanja vzgojiteljev Slovenije konec junija 2021. Vključili se bomo v IKT izobraževanja ter aktivno sodelovali na mednarodnih kongresih z domskega, turističnega in kulinaričnega področja.

V sodelovanju z ZRSŠ bomo koristili tudi svetovalne storitve. Realizacija izobraževanj bo potekala v skladu z razpoložljivimi sredstvi ter izobraževanji, ki bodo razpisana naknadno. To pomeni, da ne bomo realizirali vseh v začetku leta načrtovanih izobraževanj, temveč se bomo udeležili dodatnih izobraževanj, ki še niso v načrtu. (Priloga 5)

Zaradi nenehnih sprememb in novosti na vseh področjih dela, smo vsi zaposleni dolžni spremljati novosti in spremembe na svojem področju dela, se izobraževati ter spremembe uporabljati pri svojem delu.

16. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

Dijaški dom je star 43 let, zato je nujno potrebno posvečati veliko pozornosti tekočemu vzdrževanju doma, opreми dijaških sob, kabinetov vzgojiteljev in kuhinje. V šolskem letu 2020/21 bomo dobljena finančna sredstva in sredstva pridobljena iz dodatne dejavnosti namenili predvsem:

- obnova dijaških sob oz ureditev dveh nadstandardnih 2-posteljnih sob,
- ureditev treh novih pisarn za vzgojitelje,
- ureditev dveh družabnih prostorov v 3. in 7. nadstropju,
- po potrebi pleskanje dijaških sob,
- sanacija sanitarij v dekliškem traktu od 16 do 20 (od pritličja do 4. nadstropja),
- menjava vertikalnih cevi v dekliškem traktu od 6 do 10,
- kompletna sanacija kuhinje
- ureditev jedilnice (spuščen strop, barvanje prostora, sanacija stebrov, nove zavese) in
- druga vlaganja (nepredvidena) v tekoče vzdrževanje.

Načrtovana vlaganja, ki so predvidena v LDN 2020/2021, bodo izvedena glede na potrebe in finančne zmožnosti doma ter uspešnosti pri projektu IVD 2021. Vzgojitelji ter skrbniki osnovnih sredstev in drobnega inventarja bodo skrbeli za primerno vzdrževanje in ohranjanje sredstev ter od dijakov oziroma njihovih staršev zahtevali povračilo stroškov namerno povzročene škode.

Načrtovana investicijska in vzdrževalna dela ter vlaganja so natančno opredeljena v finančnem načrtu za tekoče leto.

17. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Uresničevanje zastavljenih ciljev in nalog v LDN bomo spremljali ter evalvirali na pedagoških konferencah, strokovnih aktivih, kolegiju, Svetu doma, Svetu staršev in predsedstvu Domske skupnosti.

V šolskem letu 2020/2021 bo ravnateljica opravila hospitacije oz. preglede dnevnikov (SEZAM) in druge dokumentacije. Hospitacije bodo predvidoma napovedane, razen v primeru pritožbe staršev ali dijakov. Prvi pregled dokumentacije in posvet bo po opravljenem vzgojnem načrtovanju, drugi ob prvem ocenjevalnem obdobju in tretji ob zaključku šolskega leta.

Osredotočenost dela bo predvsem na:

- načrtovanju in realizaciji vzgojnega dela,
- spremljanju vključevanja staršev predvsem pri reševanju vzgojne problematike,
- spremljanju sodelovanja s šolami,
- doslednosti izvajanja programa vzgojnega dela in programa interesnih dejavnosti,
- spremljanju izvajanja zastavljenih nalog za doseganje prioritarnih ciljev (doseganje najmanj 96% učnega uspeha, aktivno preživljanje prostega časa, upoštevanje domskega reda in postopno povečanje vpisa),
- vključitev dijakov v interesne dejavnosti,
- sprotnem plačilu oskrbnin, upoštevanju dogovorov itd.

Realizacijo letnega delovnega načrta bom spremljala preko:

- analize pedagoškega dela na pedagoških konferencah,
- strokovnega aktiva,
- kolegija,
- delovnih sestankov in strokovnih srečanj,
- hospitacij,
- občasnih pregledov dela in stanja v vzgojnih skupinah,
- pregledov dokumentacije,
- vodenje evidence dodatnih nalog, ki so lahko podlaga za napredovanje.

Posebna pozornost spremljanja bo usmerjena k:

- spremljanju kvalitete vzgojnega dela in ID,
- spremljanju domske klime,
- spremljanju motivacijskih učinkov za delo dijakov v projektih in drugih domskih aktivnostih,

- spremljanju dijakov s posebnimi potrebami,
- spremljanju upoštevanja domskega reda,
- spremljanju in urejanju nadomeščanja pedagoških delavcev v času bolniških odsotnosti, v času odsotnosti zaradi izobraževanja ter drugih odsotnosti.

18. DOMSKI KOLEDAR

Število načrtovanih ur je usklajeno s šolskim koledarjem v osnovnih in srednjih šolah (Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport).

Šolsko leto 2020/21 je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

1. ocenjevalno obdobje: od 1. 9. 2020 do 15. 1. 2021

2. ocenjevalno obdobje: od 16. 1. 2021 do 24. 6. 2021

Mesec	Št. delovnih dni	Št. ur/mesec	Št. dni počitnic	Št. ur/mesec	Št. ur za oddelat
September	22	176	0	0	176
Oktober	22	176	5	40	136
November	21	168	0	0	168
December	22	176	4	32	144
Januar	20	160	0	0	160
Februar	19	152	5	40	112
Marec	23	184	0	0	184
April	20	160	3	24	136
Maj	21	168	0	0	168
Junij	22	176	0	0	176
Julij	22	176			176
Avgust	22	176			176
SKUPAJ	256	2048	17	136	1912

Tabela 17: Število delovnih ur po mesecih

Počitnice: 19 dni = 136 ur

Mesec	Počitnice	Prazniki
September		
Oktober	jesenske počitnice - 5 dni (26.10. do 30.10.2020)	dan reformacije (31.10.2020)
November		dan spomina na mrtve (1.11.2020)
December	novoletne počitnice - 4 dni (28.12. 2020 do 31.1.2021)	dan samostojnosti (26.12.2020)
Januar		
Februar	zimske počitnice - 5 dni (15.2.do 19.2.2021)	Prešernov dan (8.2.2021)
Marec		
April	prvomajske počitnice - 5 dni (26.4. do 30.4.2021)	velikonočni ponedeljek (12.4.2021) dan upora proti okupatorju (27.4.2021)
Maj		praznik dela (1. in 2. 5. 2021)
Junij		dan državnosti (25.6.2021)
Julij		
Avgust		Marijino vnebovzetje (15.8.2021)

Tabela 18: Seznam počitnic in praznikov

Nadomeščanje počitnic (17 dni ali 136 ur) do 24. 6. 2021, po šolskem koledarju bomo nadomestili:

- 15. in 16. 2. 2021 (informativni dan)
- 4 x nedeljsko dežurstvo
- 1 x delovna sobota (inventura)
- 3 x dežurstvo med vikendom (gosti)
- 3 dni izobraževanja izven delovnega časa (sobota oz. izven delovnega časa)
- 2 dni izobraževanja v DD med jesenskimi oz. zimskimi počitnicami
- 2 dni Tržnica znanja (izven delovnega časa)

Evidenca ur se vodi mesečno – elektronsko vodenje delovnega časa (SAOP-e). Vzgojitelji vodijo o neposrednem vzgojnem delu posebno evidenco v e-dnevniku (SEZAM). Izdelana so Domska pravila Dijaškega doma Lizike Jančar, ki jih spoštujejo vsi (delavci doma, dijaki, starši). Pedagoške konference so vsak tretji petek v mesecu oz. dodatno po potrebi.

Po pregledu števila ur vzgojitelja (šolski koledar za leto 2020/2021) mora vzgojitelj opraviti 1912 ur redne delovne obveze glede na mesečno plačo (40 ur dela mesečno). Vzgojiteljeva

obveza je 30 oz. 28 ur neposrednega dela z dijaki na teden (razporejeno po urniku) – DVS (delo z vzgojno skupino), MVD (medskupinsko vzgojno delo) in interesna dejavnost.

Fond delovnih dni za šolsko leto 2020/2021 znaša 256 dni, kar znaša 2048 ur. Delavec ima pravico do koriščenja letnega dopusta v času letnih počitnic, po izdani odločbi za leto 2021. Med letom lahko največ dva prosta dneva odobri ravnateljica, na osnovi pisne vloge zaposlenega (dva dni prej). Zaradi narave dela lahko delavci koristijo domski dan med letom, po predhodni najavi in odobritvi ravnateljice pet delovnih dni prej.

V tajništvu se vodi mesečna evidenca opravljenih ur za pedagoške delavce in tehniško administrativno osebje. Vodje posameznih delovnih področij vodijo evidenco ur za njihova področja dela, število ur pa oddajo zadnji dan v mesecu v tajništvo.

Izvajanje medskupinskega vzgojnega dela je povezano za vse vzgojne skupine v domu. V času odsotnosti vzgojitelja (izobraževanje, bolezen), prevzame vzgojitelj v nadstropju popoldansko izmeno. V času dlje časa trajajoče bolezni, pa ravnateljica organizira nadomeščanje oz. medskupinsko delo.

V pripravo na vzgojno-izobraževalno delo vzgojitelja sodi:

- pisna priprava na vzgojno-izobraževalno delo (e-dnevnik vzgojiteljevega dela),
- vodenje pedagoške dokumentacije skladno s Pravilnikom o bivanju v dijaškem domu, dodatne evidence vzgojnega dela po naročilu ravnateljice,
- pedagoške konference in sestanki strokovnega aktiva ter sestanki projektnih timov,
- priprave na sestanke vzgojnih skupin,
- roditeljski sestanki in govorilne ure v domu in na šolah,
- obiski na dijakovem domu v dogovoru z ravnateljico,
- sodelovanje na tržnicah znanja,
- druge vrste sodelovanja z okoljem (po dogovoru in naročilu ravnateljice),
- stalno strokovno izpopolnjevanje (seminarji, kongresi, sestanki društva vzgojiteljev, srečanje vzgojiteljev dijaških domov, branje strokovne literature...).

Za vse navedeno ni viška ur, ampak je to redna delovna obveznost vzgojitelja. Osnovna vzgojno-izobraževalnega dela vzgojitelja je vzgojna skupina, ki jo vodi. Individualne razgovore načeloma vodi matični vzgojitelj. Sprotno informiranje o vzgojnem delu oz. o dijakih je med vzgojitelji obvezno (vsakodnevno). Prav tako je sodelovanje s starši in šolami obvezno, še posebno v primerih, če gre za vzgojno problematiko. Vzgojitelj je dolžan zapisati v dnevnik vzgojnega dela vse telefonske in druge razgovore s starši, šolo. V e-knjigo obvestil vpisujemo pomembnejša opažanja, medsebojna obveščanja ter zamenjavo urnika. Ravnateljica dnevno pregleda e-obvestila večernega in nočnega dežurstva ter pisna obvestila

(zvezek v recepciji) vratarjev. Tako je obveščena o vseh pomembnih zadevah, ki se dogajajo v domu.

18.1. URNIK VZGOJNEGA DELA IN DEŽURSTVA VZGOJITELJEV

Urn timer vzgojnega dela pripravimo v prvem mesecu šolskega leta, ko so znani šolski urniki dijakov (Priloga 1). Ob pripravi urnika vzgojiteljevega dela je potrebna zagotovitev čim večje prisotnosti strokovnih delavcev. V primeru odsotnosti vzgojitelja več kot pol ure, je ta dolžan na primeren način obvestiti dijake v nadstropju in v recepciji (klici staršev, šol ipd.)

Nadomeščanje odsotnosti strokovnih delavcev do enega tedna in več se opravi v skladu z dogovorjenimi pravili.

Ob petkih se dom zapre ob 18. uri.

Dežurstvo vzgojiteljev v jedilnici je del vzgojiteljeve obveznosti (Priloga 3), ki ga opravi v skladu z urnikom. Ravnateljica lahko urnik med šolskim letom spremeni, glede na potrebe in situacijo v domu.

19. PRILOGE

Priloga 1: Urnik vzgojnega dela vzgojiteljev za šolsko leto 2020/21

Priloga 2: Urnik vratarjev in nočnih vratarjev za šolsko leto 2020/21

Priloga 3: Urnik dežurstev v jedilnici

Priloga 4: Urnik dežurstev na igrišču

Priloga 5: Plan strokovnega izobraževanja zaposlenih za šolsko leto 2020/21

Priloga 6: Seznam dežurstev vzgojiteljev za šolsko leto 2020/21

Priloga 7: Koledar aktivnosti za šolsko leto 2020/21

Priloga 8: Cenik storitev z dne 2.10.2020

URNIK VZGOJNEGA DELA VZGOJITELJEV ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

Vzgojna skupina	Vzgojitelj/vzgojiteljica	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.A	Karin ŽVAN	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 14. ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
1.B	Vesna VEIT	7 ⁰⁰ - 14. ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
2.A	Marija DOBRIĆ	16 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰
2.B	Vesna ŠPES CIRINGER	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
3.A	Jasna KOVAČIČ		16 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	16 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	
4.A	Erik KURBOS	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
4.B	Ana RAZTRESEN	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	16 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
5.A	Nataša PIHLER	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
5.B	Dejan BULUT	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
6.A	Edita URIH	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
6.B	Rasta VREČKO	13 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
AMB	Vlasta PRAJNC	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 15 ⁰⁰	8 ³⁰ - 14 ⁰⁰

PRILOGA 2

URNIK VRATARJEV IN NOČNIH VRATARJEV ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

TURNUS A

ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
0-1	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
1-2	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
2-3	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
3-4	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
4-5	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
5-6	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
6-7	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
7-8	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
8-9	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
9-10	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
10-11	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Dejan T.		
11-12	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Dejan T.		
12-13	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Dejan T.		
13-14	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		Dejan T.		
14-15	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
15-16	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
16-17	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
17-18	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		Štefka M.
18-19	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.			Štefka M.
19-20	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.			Štefka M.
20-21	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.			Štefka M.
21-22	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.			Štefka M.
22-23	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.			Terezija G.
23-24	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.			Terezija G.

TURNUS B

ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
0-1	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
1-2	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
2-3	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
3-4	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
4-5	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
5-6	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
6-7	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
7-8	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
8-9	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
9-10	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
10-11	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Štefka M.		
11-12	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Štefka M.		
12-13	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Štefka M.		
13-14	Dejan T.		Dejan T.	Dejan T.	Štefka M.		
14-15	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
15-16	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
16-17	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
17-18	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		Dejan T.
18-19	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
19-20	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
20-21	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
21-22	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
22-23	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.			Terezija G.
23-24	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.			Terezija G.

URNIK DEŽURSTEV V JEDILNICI

Obrok/Dan	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
ZAJTRK (7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰)	Vesna VEIT	Vesna ŠPES CIRINGER	Nataša PIHLER	Karin ŽVAN	Marija DOBRIĆ
KOŠILO (11 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰)	Vlasta PRAJNC	Vesna VEIT	Rasta VREČKO	Edita URIH	
(14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰)	Vesna ŠPES CIRINGER	Nataša PIHLER	Ana RAZTRESEN	Marija DOBRIĆ	
VEČERJA (19 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰)	Ana RAZTRESEN	Karin ŽVAN	Erik KURBOS	Rasta VREČKO	

URNIK DEŽURSTVA NA IGRIŠČU

Časovni termin	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
18.00 do 18.30	Marija DOBRIĆ	Jasna KOVAČIČ	Dejan BULUT	Ana RAZTRESEN	/
18.30 do 19.00	Ana RAZTRESEN	Edita URIH	Erik KURBOS	Rasta VREČKO	
19.00 do 20.00	Karin ŽVAN	Vlasta PRAJNC	Vesna ŠPES CIRINGER	Nataša PIHLER	
20.00 do 20.30	Nataša PIHLER	Erik KURBOS	Vesna VEIT	Vesna VEIT	

PLAN STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Dejan Bulut	Srečanje vzgojiteljev in ravnateljev SV Slovenije	Dijaški in študentski dom Celje	24. avgust 2020
	Neizgoreti v pedagoškem poklicu ter učitelj in avtoriteta	Helidor Cvetko	11. september 2020
	Varno in spodbudno učno okolje 2: čustveno in socialno učenje - tudi na daljavo	Zavod RS za šolstvo, LJ	29. september 2020
	Varno in spodbudno učno okolje 3: odnosna kompetenca učitelja in ravnanje pri neželenem vedenju - tudi na daljavo	Zavod RS za šolstvo, LJ	6.oktober 2020
	Nudenje psihosocialne pomoči otrokom in mladostnikom - uporaba kreativnih psihoterapevtskih pristopov v VIZ	BOB, Zavod za izobraževanje in kulturne dejavnosti	april 2021
	VPD in PV	Lipovec, d.o.o.	april 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2021
Marija Dobrić	Srečanje vzgojiteljev in ravnateljev SV Slovenije	Dijaški in študentski dom Celje	24. avgust 2020
	Neizgoreti v pedagoškem poklicu ter učitelj in avtoriteta	Helidor Cvetko	11. september 2020
	VPD in PV	Lipovec, d.o.o.	april 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2021

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Jasna Kovačič	Neizgoreti v pedagoškem poklicu ter učitelj in avtoriteta	Helidor Cvetko	11. september 2020
	VPD in PV	Lipovec, d.o.o.	april 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2021
Erik Kurbos	Neizgoreti v pedagoškem poklicu ter učitelj in avtoriteta	Helidor Cvetko	11. september 2020
	Varno in spodbudno učno okolje 2: čustveno in socialno učenje - tudi na daljavo	Zavod RS za šolstvo, LJ	29. september 2020
	Varno in spodbudno učno okolje 3: odnosna kompetenca učitelja in ravnanje pri neželenem vedenju - tudi na daljavo	Zavod RS za šolstvo, LJ	6.oktober 2020
	VPD in PV	Lipovec, d.o.o.	april 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2021
Bojana Peruš Marušič	Srečanje vzgojiteljev in ravnateljev SV Slovenije	Dijaški in študentski dom Celje	24. avgust 2020
	Neizgoreti v pedagoškem poklicu ter učitelj in avtoriteta	Helidor Cvetko	11. september 2020
	VPD in PV	Lipovec, d.o.o.	april 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2021

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Nataša Pihler	Srečanje vzgojiteljev in ravnateljev SV Slovenije	Dijaški in študentski dom Celje	24. avgust 2020
	Neizgoreti v pedagoškem poklicu ter učitelj in avtoriteta	Helidor Cvetko	11. september 2020
	Srečanja v sklopu Zdrave šole	NIJZ	
	VPD in PV Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Lipovec, d.o.o.	april 2021 maj 2021
Vlasta Prajnc	Srečanje vzgojiteljev in ravnateljev SV Slovenije	Dijaški in študentski dom Celje	24. avgust 2020
	Neizgoreti v pedagoškem poklicu ter učitelj in avtoriteta	Helidor Cvetko	11. september 2020
	VPD in PV Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Lipovec, d.o.o.	april 2021 maj 2021
Ana Rztresen	Srečanje vzgojiteljev in ravnateljev SV Slovenije	Dijaški in študentski dom Celje	24. avgust 2020
	Neizgoreti v pedagoškem poklicu ter učitelj in avtoriteta	Helidor Cvetko	11. september 2020
	VPD in PV	Lipovec, d.o.o.	april 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2021
Vesna Špes Ciringer	Srečanje vzgojiteljev in ravnateljev SV Slovenije	Dijaški in študentski dom Celje	24. avgust 2020
		Helidor Cvetko	11. september 2020

	Neizgoreti v pedagoškem poklicu ter učitelj in avtoriteta	Arnes	14. 9. 2020 - 11. 10. 2020
	MOOC - Spletna predstavitev VIZ	Lipovec, d.o.o.	april 2021
	MOOC - E-listovnik		
	VPD in PV		maj 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		
Edita Urih	Srečanje vzgojiteljev in ravnateljev SV Slovenije	Dijaški in študentski dom Celje	24. avgust 2020
	Neizgoreti v pedagoškem poklicu ter učitelj in avtoriteta	Helidor Cvetko	11. september 2020
	VPD in PV	Lipovec, d.o.o.	april 2021
	Program neon - varni brez nasilja - usposabljanje za izvajanje programa v srednji šoli	ISA institut, Ljubljana	8. do 22. april 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2021
Vesna Veit	Srečanje vzgojiteljev in ravnateljev SV Slovenije	Dijaški in študentski dom Celje	24. avgust 2020
	Neizgoreti v pedagoškem poklicu ter učitelj in avtoriteta	Helidor Cvetko	11. september 2020
	Varno in spodbudno učno okolje 2: čustveno in socialno učenje - tudi na daljavo	Zavod RS za šolstvo, LJ	29. september 2020
	Varno in spodbudno učno okolje 3: odnosna kompetenca učitelja in ravnanje pri neželenem vedenju - tudi na daljavo	Zavod RS za šolstvo, LJ	6.oktober 2020

	VPD in PV	Lipovec, d.o.o.	april 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2021
Rasta Vrečko	Srečanje vzgojiteljev in ravnateljev SV Slovenije	Dijaški in študentski dom Celje	24. avgust 2020
	Neizgoreti v pedagoškem poklicu ter učitelj in avtoriteta	Helidor Cvetko	11. september 2020
	VII. mednarodni kongres dijaških domov Slovenije	Skupnost DD	25. in 26. marec 2021
	VPD in PV	Lipovec, d.o.o.	april 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2021
Karin Žvan	Srečanje vzgojiteljev in ravnateljev SV Slovenije	Dijaški in študentski dom Celje	24. avgust 2020
	Neizgoreti v pedagoškem poklicu ter učitelj in avtoriteta	Helidor Cvetko	11. september 2020
	VPD in PV	Lipovec, d.o.o.	april 2021
	Program neon - varni brez nasilja - usposabljanje za izvajanje programa v srednji šoli	ISA institut, Ljubljana	8. do 22. april 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		maj 2021

Tabela 18: Seznam izobraževanj strokovno - pedagoškega osebja

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Albina Soderžnik	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) VPD in PV Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Lipovec, d.o.o.	28. september 2020 maj 2021
Jasna Hartman	Strokovno izobraževanje - seminarji Redna delovna uspešnost v javnem sektorju - pripomoček za pripravo podatkov v programih za pripravo plač" Elektronsko arhiviranje računovodske dokumentacije VPD in PV Strokovno-izobraževalna ekskurzija	spletni seminar spletni seminar Lipovec, d.o.o.	24. 9. 2020 13. 10. 2020 april 2021 maj 2021
Fredi Herega	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji VPD in PV Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Lipovec, d.o.o.	april 2021 maj 2021
Vesna Lazar	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) VPD in PV Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Lipovec, d.o.o.	28. september 2020 maj 2021
Robert Lukas	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) VPD in PV Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Lipovec, d.o.o.	28. september 2020 maj 2021

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Štefanija Monjac	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji	Lipovec, d.o.o.	april 2021 maj 2021
	VPD in PV		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		
Dejan Turk	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji	Lipovec, d.o.o.	april 2021 maj 2021
	VPD in PV		
	Strokovno -izobraževalna ekskurzija		
Ivanka Turk	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno)	Lipovec, d.o.o.	28. september 2020 maj 2021
	VPD in PV		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		
Natalija Pirc	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno)	Lipovec, d.o.o.	28. september 2020 maj 2021
	VPD in PV		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		
Ksenija Povh	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno)	spletni seminar	13.10.2020
	Elektronsko arhiviranje računovodske dokumentacije		
	VPD in PV	Lipovec, d.o.o.	april 2020 maj 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Aleš Poštrak	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) VPD in PV Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Lipovec, d.o.o.	28. september 2020 maj 2021
Romana Stajnko	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) VPD in PV Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Lipovec, d.o.o.	28. september 2020 maj 2021
Blaž Vidovič	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) VPD in PV Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Lipovec, d.o.o.	28. september 2020 maj 2021
Danica Vogrinec	VPD in PV Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Lipovec, d.o.o.	april 2021 maj 2021
Petra Žavcar	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno) VPD in PV Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Lipovec d.o.o.	28. september 2020 maj 2021

Tabela 19: Seznam izobraževanj administrativno-tehničnega osebja

SEZNAM DEŽURSTEV VZGOJITELJEV ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Dan	Datum	Ime in priimek
Ponedeljek	31. 8. 2020 (novo šolsko leto)	RAZTRESEN Ana
Petek	4. 9.	DOBRIĆ Marija
Sobota	5. 9.	URIH Edita
Nedelja	6. 9.	DOBRIĆ Marija
Petek	11. 9.	ŠPES CIRINGER Vesna
Sobota	12. 9.	VEIT Vesna
Nedelja	13. 9.	ŠPES CIRINGER Vesna
Petek	18. 9.	ŽVAN Karin
Sobota	19. 9.	DOBRIĆ Marija
Nedelja	20. 9.	ŽVAN Karin
Petek	25. 9.	VEIT Vesna
Sobota	26. 9.	ŽVAN Karin
Nedelja	27. 9.	VEIT Vesna
Petek	2. 10.	URIH Edita
Sobota	3. 10.	BULUT Dejan
Nedelja	4. 10.	URIH Edita
Petek	9. 10.	VREČKO Rasta
Sobota	10. 10.	ŠPES CIRINGER Vesna
Nedelja	11. 10.	VREČKO Rasta
Petek	16. 10.	PIHLER Nataša
Sobota	17. 10.	VREČKO Rasta
Nedelja	18. 10.	PIHLER Nataša

Dan	Datum	Ime in priimek
Petek	23. 10.	BULUT Dejan
Sobota	24. 10.	PIHLER Nataša
Nedelja	2. 11.	BULUT Dejan
Petek	6. 11.	KURBOS Erik
Sobota	7. 11.	RAZTRESEN Ana
Nedelja	8. 11.	KURBOS Erik
Petek	13. 11.	RAZTRESEN Ana
Sobota	14. 11.	KURBOS Erik
Nedelja	15. 11.	RAZTRESEN Ana
Petek	20. 11.	DOBRIČ Marija
Sobota	21. 11.	URIH Edita
Nedelja	22. 11.	DOBRIČ Marija
Petek	27. 11.	ŠPES CIRINGER Vesna
Sobota	28. 11.	VEIT Vesna
Nedelja	29. 11.	ŠPES CIRINGER Vesna
Petek	4. 12.	ŽVAN Karin
Sobota	5. 12.	DOBRIČ Marija
Nedelja	6. 12.	ŽVAN Karin
Petek	11. 12.	VEIT Vesna
Sobota	12. 12.	ŽVAN Karin
Nedelja	13. 12.	VEIT Vesna
Petek	18.12.	URIH Edita
Sobota	19. 12.	BULUT Dejan
Nedelja	20. 12.	URIH Edita

Dan	Datum	Ime in priimek
Četrtek	24. 12.	VREČKO Rasta
Nedelja	3. 1. 2021	VREČKO Rasta
Petek	8. 1.	PIHLER Nataša
Sobota	9. 1.	VREČKO Rasta
Nedelja	10. 1.	PIHLER Nataša
Petek	15. 1.	BULUT Dejan
Sobota	16. 1.	PIHLER Nataša
Nedelja	17. 1.	BULUT Dejan
Petek	22. 1.	KURBOS Erik
Sobota	23. 1.	RAZTRESEN Ana
Nedelja	24. 1.	KURBOS Erik
Petek	29. 1.	RAZTRESEN Ana
Sobota	30. 1.	KURBOS Erik
Nedelja	31. 1.	RAZTRESEN Ana
Petek	5. 2.	DOBRIČ Marija
Sobota	6. 2.	URIH Edita
Ponedeljek	8. 2.	DOBRIČ Marija
Petek	12. 2.	ŠPES CIRINGER Vesna
Sobota	13. 2.	VEIT Vesna
Nedelja	21. 2.	ŠPES CIRINGER Vesna
Petek	26. 2.	ŽVAN Karin
Sobota	27. 2.	DOBRIČ Marija
Nedelja	28. 2.	ŽVAN Karin
Petek	5. 3.	VEIT Vesna

Dan	Datum	Ime in priimek
Sobota	6.3.	ŽVAN Karin
Nedelja	7. 3.	VEIT Vesna
Petek	12. 3.	URIH Edita
Sobota	13. 3.	BULUT Dejan
Nedelja	14. 3.	URIH Edita
Petek	19. 3.	VREČKO Rasta
Sobota	20. 3.	ŠPES CIRINGER Vesna
Nedelja	21. 3.	VREČKO Rasta
Petek	26. 3.	PIHLER Nataša
Sobota	27. 3.	VREČKO Rasta
Nedelja	28. 3.	PIHLER Nataša
Petek	2. 4.	BULUT Dejan
Sobota	3. 4.	PIHLER Nataša
Ponedeljek	5. 4.	BULUT Dejan
Petek	9. 4.	KURBOS Erik
Sobota	10. 4.	RAZTRESEN Ana
Nedelja	11. 4.	KURBOS Erik
Petek	16. 4.	RAZTRESEN Ana
Sobota	17. 4.	KURBOS Erik
Nedelja	18. 4.	RAZTRESEN Ana
Petek	23. 4.	DOBRIĆ Marija
Sobota	24. 4.	URIH Edita
Ponedeljek	2. 5.	DOBRIĆ Marija
Petek	7. 5.	ŠPES CIRINGER Vesna

Dan	Datum	Ime in priimek
Sobota	8. 5.	VEIT Vesna
Nedelja	9. 5.	ŠPES CIRINGER Vesna
Petek	14. 5.	ŽVAN Karin
Sobota	15. 5.	DOBRIČ Marija
Nedelja	16. 5.	ŽVAN Karin
Petek	21. 5.	VEIT Vesna
Sobota	22. 5.	ŽVAN Karin
Nedelja	23. 5.	VEIT Vesna
Petek	28. 5.	URIH Edita
Sobota	29. 5.	BULUT Dejan
Nedelja	30. 5.	URIH Edita
Petek	4. 6.	VREČKO Rasta
Sobota	5. 6.	ŠPES CIRINGER Vesna
Nedelja	6. 6.	VREČKO Rasta
Petek	11. 6.	PIHLER Nataša
Sobota	12. 6.	VREČKO Rasta
Nedelja	13. 6.	PIHLER Nataša
Petek	18. 6.	BULUT Dejan
Sobota	19. 6.	PIHLER Nataša
Nedelja	20. 6.	BULUT Dejan
Četrtek	24. 6.	KURBOS Erik
Torek	31. 8. 2021 (novo šolsko leto)	KURBOS Erik

KOLEDAR AKTIVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

SEPTEMBER		
1	TOREK	Začetek pouka
2	SREDA	
3	ČETRTEK	
4	PETEK	Aktiv vzgojiteljskega zbora
5	SOBOTA	
6	NEDELJA	
7	PONEDELJEK	
8	TOREK	
9	SREDA	
10	ČETRTEK	
11	PETEK	
12	SOBOTA	
13	NEDELJA	
14	PONEDELJEK	
15	TOREK	
16	SREDA	Domska skupnost
17	ČETRTEK	
18	PETEK	2. Pedagoška konferenca
19	SOBOTA	
20	NEDELJA	
21	PONEDELJEK	
22	TOREK	
23	SREDA	
24	ČETRTEK	
25	PETEK	Aktiv vzgojiteljskega zbora
26	SOBOTA	
27	NEDELJA	
28	PONEDELJEK	
29	TOREK	
30	SREDA	Domska skupnost

OKTOBER		
1	ČETRTEK	
2	PETEK	Svet staršev in Svet doma
3	SOBOTA	
4	NEDELJA	
5	PONEDELJEK	
6	TOREK	
7	SREDA	
8	ČETRTEK	
9	PETEK	
10	SOBOTA	
11	NEDELJA	
12	PONEDELJEK	
13	TOREK	
14	SREDA	
15	ČETRTEK	
16	PETEK	
17	SOBOTA	
18	NEDELJA	
19	PONEDELJEK	
20	TOREK	
21	SREDA	
22	ČETRTEK	
23	PETEK	3. Pedagoška konferenca
24	SOBOTA	
25	NEDELJA	
26	PONEDELJEK	JESENSKE POČITNICE
27	TOREK	JESENSKE POČITNICE
28	SREDA	JESENSKE POČITNICE
29	ČETRTEK	JESENSKE POČITNICE
30	PETEK	JESENSKE POČITNICE
31	SOBOTA	Dan reformacije

NOVEMBER		
1	NEDELJA	Dan spomina na mrtve
2	PONEDELJEK	
3	TOREK	
4	SREDA	
5	ČETRTEK	
6	PETEK	
7	SOBOTA	
8	NEDELJA	
9	PONEDELJEK	
10	TOREK	
11	SREDA	
12	ČETRTEK	
13	PETEK	
14	SOBOTA	
15	NEDELJA	
16	PONEDELJEK	
17	TOREK	
18	SREDA	
19	ČETRTEK	
20	PETEK	
21	SOBOTA	
22	NEDELJA	
23	PONEDELJEK	
24	TOREK	
25	SREDA	
26	ČETRTEK	
27	PETEK	4. Pedagoška konferenca
28	SOBOTA	
29	NEDELJA	
30	PONEDELJEK	

DECEMBER		
1	TOREK	
2	SREDA	
3	ČETRTEK	
4	PETEK	
5	SOBOTA	
6	NEDELJA	
7	PONEDELJEK	
8	TOREK	
9	SREDA	
10	ČETRTEK	
11	PETEK	
12	SOBOTA	
13	NEDELJA	
14	PONEDELJEK	
15	TOREK	
16	SREDA	
17	ČETRTEK	
18	PETEK	5. Pedagoška konferenca
19	SOBOTA	
20	NEDELJA	
21	PONEDELJEK	
22	TOREK	
23	SREDA	
24	ČETRTEK	
25	PETEK	Božič
26	SOBOTA	Dan samostojnosti
27	NEDELJA	
28	PONEDELJEK	NOVOLETNE POČITNICE
29	TOREK	NOVOLETNE POČITNICE
30	SREDA	NOVOLETNE POČITNICE
31	ČETRTEK	NOVOLETNE POČITNICE

JANUAR		
1	PETEK	Novo leto
2	SOBOTA	Novo leto
3	NEDELJA	
4	PONEDELJEK	
5	TOREK	
6	SREDA	
7	ČETRTEK	
8	PETEK	
9	SOBOTA	
10	NEDELJA	
11	PONEDELJEK	
12	TOREK	
13	SREDA	
14	ČETRTEK	
15	PETEK	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
16	SOBOTA	
17	NEDELJA	
18	PONEDELJEK	
19	TOREK	
20	SREDA	
21	ČETRTEK	
22	PETEK	
23	SOBOTA	
24	NEDELJA	
25	PONEDELJEK	
26	TOREK	
27	SREDA	
28	ČETRTEK	
29	PETEK	6. Pedagoška konferenca
30	SOBOTA	
31	NEDELJA	

FEBRUAR		
1	PONEDELJEK	
2	TOREK	
3	SREDA	
4	ČETRTEK	
5	PETEK	
6	SOBOTA	
7	NEDELJA	
8	PONEDELJEK	Prešernov dan
9	TOREK	
10	SREDA	
11	ČETRTEK	
12	PETEK	INFORMATIVNI DAN
13	SOBOTA	INFORMATIVNI DAN
14	NEDELJA	
15	PONEDELJEK	ZIMSKE POČITNICE
16	TOREK	ZIMSKE POČITNICE
17	SREDA	ZIMSKE POČITNICE
18	ČETRTEK	ZIMSKE POČITNICE
19	PETEK	ZIMSKE POČITNICE
20	SOBOTA	
21	NEDELJA	
22	PONEDELJEK	
23	TOREK	
24	SREDA	
25	ČETRTEK	
26	PETEK	7. Pedagoška konferenca
27	SOBOTA	
28	NEDELJA	

MAREC	
1	PONEDELJEK
2	TOREK
3	SREDA
4	ČETRTEK
5	PETEK
6	SOBOTA
7	NEDELJA
8	PONEDELJEK
9	TOREK
10	SREDA
11	ČETRTEK
12	PETEK
13	SOBOTA
14	NEDELJA
15	PONEDELJEK
16	TOREK
17	SREDA
18	ČETRTEK
19	PETEK
20	SOBOTA
21	NEDELJA
22	PONEDELJEK
23	TOREK
24	SREDA
25	ČETRTEK
26	PETEK
27	SOBOTA
28	NEDELJA
29	PONEDELJEK
30	TOREK
31	SREDA

8. Pedagoška konferenca

APRIL		
1	ČETRTEK	
2	PETEK	
3	SOBOTA	
4	NEDELJA	
5	PONEDELJEK	
6	TOREK	
7	SREDA	
8	ČETRTEK	
9	PETEK	
10	SOBOTA	
11	NEDELJA	
12	PONEDELJEK	Velikonočni ponedeljek
13	TOREK	
14	SREDA	
15	ČETRTEK	
16	PETEK	
17	SOBOTA	
18	NEDELJA	
19	PONEDELJEK	
20	TOREK	
21	SREDA	
22	ČETRTEK	
23	PETEK	9. Pedagoška konferenca
24	SOBOTA	
25	NEDELJA	
26	PONEDELJEK	
27	TOREK	Dan upora proti okupatorju
28	SREDA	PRVOMAJSKE POČITNICE
29	ČETRTEK	PRVOMAJSKE POČITNICE
30	PETEK	PRVOMAJSKE POČITNICE

MAJ		
1	SOBOTA	Praznik dela
2	NEDELJA	Praznik dela
3	PONEDELJEK	
4	TOREK	
5	SREDA	
6	ČETRTEK	
7	PETEK	
8	SOBOTA	
9	NEDELJA	
10	PONEDELJEK	
11	TOREK	
12	SREDA	
13	ČETRTEK	
14	PETEK	
15	SOBOTA	
16	NEDELJA	
17	PONEDELJEK	
18	TOREK	
19	SREDA	
20	ČETRTEK	
21	PETEK	ZAKLJUČEK POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
22	SOBOTA	
23	NEDELJA	
24	PONEDELJEK	
25	TOREK	
26	SREDA	
27	ČETRTEK	
28	PETEK	10. Pedagoška konferenca
29	SOBOTA	
30	NEDELJA	
31	PONEDELJEK	

JUNIJ		
1	TOREK	
2	SREDA	
3	ČETRTEK	
4	PETEK	
5	SOBOTA	
6	NEDELJA	
7	PONEDELJEK	
8	TOREK	
9	SREDA	
10	ČETRTEK	
11	PETEK	
12	SOBOTA	
13	NEDELJA	
14	PONEDELJEK	
15	TOREK	
16	SREDA	
17	ČETRTEK	
18	PETEK	
19	SOBOTA	
20	NEDELJA	
21	PONEDELJEK	
22	TOREK	
23	SREDA	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja
24	ČETRTEK	ZAKLJUČEK POUKA
25	PETEK	Dan državnosti
26	SOBOTA	
27	NEDELJA	
28	PONEDELJEK	11. Pedagoška konferenca
29	TOREK	POLETNE POČITNICE
30	SREDA	POLETNE POČITNICE

CENIK STORITEV

+ OSKRBNINA ZA DIJAKE (računano na 22 dni)

Triposteljna soba	210,00 €
Dvoposteljna soba	229,00 €
Enoposteljna soba	244,00 €

V primeru upravičene odsotnosti, vrnemo materialne stroške prehrane (zajtrk 0,80 €, kosilo 1,96 €, večerja 1,04 €). Odpovedni rok je 30 dni.

+ SPANJE PRI SOŠOLKI (SOŠOLCU)

5,50 € nočitev + turistična taksa 2,00 € + promocijska taksa 0,50€	8,00 €
--	--------

+ OSKRBNINA ZA ŠTUDENTE (računano na 22 dni)

Nočitev z zajtrkom v dvoposteljni sobi (zajtrk 1,52 €)	113,44 €
Polpenzion v dvoposteljni sobi (večerja 2,06 €)	158,76 €
Dodatek za enoposteljno sobo	34,00 €

V primeru upravičene odsotnosti, vrnemo materialne stroške prehrane (zajtrk 0,87 €, večerja 1,13 €). Odpovedni rok je 30 dni.

+ ABONENTI

Kosilo	5,30 €
Malica (brez solate)	1,90 €
Solata	1,00 €

GOSTI

PREHRANA

Zajtrk	3,80 €
Kosilo	6,50 €
Večerja	4,70 €

NAJEM PROSTOROV

Kuhinja v primeru tečajev (1 ura)	35,00 €
Jedilnica (1 ura)	20,00 €
Mladinska soba (1 ura)	15,00 €
Učilnica (1 ura)	10,00 €
Zunanje igrišče (1 ura)	10,00 €

NOČITVE (po osebi)

Enoposteljna soba z zajtrkom	18,70 € 22,50 €
Dvoposteljna soba z zajtrkom	15,00 € 18,80 €
Triposteljna soba z zajtrkom	12,80 € 16,60 €

POLPENZION (po osebi)

Enoposteljna soba	27,20 €
Dvoposteljna soba	23,50 €
Triposteljna soba	21,30 €

POLNI PENZION (po osebi)

Enoposteljna soba	33,70 €
Dvoposteljna soba	30,00 €
Triposteljna soba	27,80 €

TURISTIČNA TAKSA

Turistična (2,00€) + promocijska taksa (0,50€)	2,50 €
Polovična turistična taksa	1,00 €
Polovična turistična + promocijska taksa	1,25 €

Otroci do 2. let imajo gratis, otroci do 7 let imajo 30 % popust.

Za storitve po naročilu obračunavamo dejanske stroške z režijo. Če se podražijo ali pocenijo artikli, ki jih prodajamo, se za enak odstotek podraži ali poceni naša storitev. Dovoljeno je odstopanje pri posameznih cenah največ za + ali - 30 %, ki ga odobri ravnatelj.

✚ FOTOKOPIRANJE IN PRINTANJE

A4 črno belo dvostransko	0,05 € 0,09 €
A3 črno belo dvostransko	0,10 € 0,18 €
A4 barvno - samo tekst dvostransko	0,10 € 0,18 €
A4 barvno - slika cela stran dvostransko	0,40 € 0,80 €
A3 barvno - samo tekst dvostransko	0,40 € 0,70 €
A3 barvno - slika cela stran dvostransko	0,90 € 1,80 €

✚ ČIŠČENJE IN PRANJE

Čiščenje sobe	9,10 €
Pranje (paket)	5,00 €

✚ REGISTRACIJSKI OBESEK in KLJUČI

Dijak ob vstopu v dijaški dom prejme registracijski obesek in ključe (soba, omara, predalniki) brezplačno. Ob izgubi se povrnejo stroški:

Registracijski obesek: 5€

Ključ: 3,6 €

✚ PARKIRANJE

Parkiranje pri dijaškem domu je namenjeno delavcem doma in gostom. Manjše število parkirnih mest je namenjenih tudi študentom za ceno 40€/mesečno. Varščina za najem daljinca za zapornico je 27,10€.

GOSTI - prehrana**CENIK SLADIC**

NAZIV SLADICE	CENA V EUR
TORTA – kos	1,80 €
GOSPOSKA ČOKOLADNA TORTA – kos	2,60 €
ČAJNO PECIVO – kg	9,00 €
ČAJNO PECIVO – pakirano 400 g	3,60 €
SLANO PECIVO – kg	9,00 €
MEHKO MEŠANO PECIVO – kg	15,00 €
VANILIJEVI ROGLJIČKI – kg	7,00 €
VANILIJEVI ROGLJIČKI – pakirano 400 g	2,80 €
OREHOVI ROGLJIČKI – kg	9,00 €
OREHOVI ROGLJIČKI – pakirano 400 g	3,60 €
LINŠKE OČI – kg	7,00 €
LINŠKE OČI – pakirano 400 g	2,80 €
TIRAMISU REZINA – kos	1,70 €
OMLETKE – kos	1,10 €
KREMICE V KOZARČKIH – kos	1,00 €
KROF – kos	0,80 €
JOGURTOVA STRNJENKA – kos	1,20 €
SKUTNA REZINA – kos	1,40 €
SIROV ZAVITEK – kos	1,40 €
PANAMA REZINA – kos	1,50 €
JABOLČNA PITA – kos	1,40 €
JABOLČNI ZAVITEK – kos	1,40 €
KREMNA REZINA – kos	1,40 €
SADNA REZINA – kos	1,40 €
OREHOVA POTICA – kg	11,00 €

PREDJEDI

NAZIV	CENA V EUR
PRŠUTNE PALČKE	1,30 €
PRŠUT Z MELONO	3,30 €
OBLOŽENI KRUHKI	1,20 €
OSTALO	2,40 €

JUHE

NAZIV	CENA V EUR
GOVEJA in GOBOVA JUHA	1,60 €
OSTALE JUHE (zelenjavna, česnova, brokoli,..)	1,50 €

GLAVNE JEDI - samopostrežni bife

NAZIV	CENA V EUR
SVINJSKI ZREZEK (pariški, dunajski, naravni, z mandeljni)	2,40 €
PIŠČANČJI ZREZEK (pariški, dunajski, naravni, z mandeljni)	2,40 €
PURANJI ZREZEK (pariški, dunajski, naravni, z mandeljni)	2,40 €
GOVEJI ZREZEK (pariški, dunajski, naravni, z mandeljni)	2,90 €
LJUBLJANSKI ZREZEK (svinjski, puranji, piščančji, telečji)	3,50 €
GOVEJA BRŽOLA (v omaki)	3,30 €
SVINJSKA RIBICA (polnjena, ocvrta, gratinirana, v omaki)	2,90 €
TELEČJA PRSA (polnjena)	3,30 €
TELEČJI ZREZEK (naravni, v omaki, ocvrt)	3,30 €
SVINJSKA PEČENKA (polnjena, v omaki)	2,40 €
SVINJSKA REBRCA (pečena)	2,40 €
OCVRTI ali PEČENI PIŠČANEC (bedra, prsa)	2,50 €
LIGNJI (pariški, tržaški, polnjeni)	4,60 €

GLAVNE JEDI - a la cart

NAZIV	CENA V EUR
SVINJSKI ZREZEK (pariški, dunajski, naravni, z mandeljni)	3,90 €
PIŠČANČJI ZREZEK (pariški, dunajski, naravni, z mandeljni)	4,30 €
PURANJI ZREZEK (pariški, dunajski, naravni, z mandeljni)	4,30 €
GOVEJI ZREZEK (pariški, dunajski, naravni, z mandeljni)	4,70 €
LJUBLJANSKI ZREZEK (svinjski, puranji, piščančji, telečji)	5,30 €
GOVEJA BRŽOLA (v omaki)	5,50 €
SVINJSKA RIBICA (polnjena, ocvrta, gratinirana, v omaki)	4,70 €
TELEČJA PRSA (polnjena)	5,50 €
TELEČJI ZREZEK (naravni, v omaki, ocvrt)	5,50 €
SVINJSKA PEČENKA (polnjena, v omaki)	3,90 €
SVINJSKA REBRCA (pečena)	3,90 €
OCVRTI ali PEČENI PIŠČANEC (bedra, prsa)	3,90 €
LIGNJI (pariški, tržaški, polnjeni)	6,50 €

VEGETARIJANSKE JEDI

NAZIV	CENA V EUR
GOBOVI KANELON	4,40 €
NJOKI V OMAKI	2,40 €
TESTENINE Z OMAKO	4,40 €
POLNJENA ZELENJAVA (bučke, paradižnik, paprika,..)	2,40 €
OCVRTA KITAJSKA ZELENJAVA / ZELENJAVA NA ŽARU	2,20 €
ZELENJAVNI ZAVITEK	2,80 €

PRILOGE

NAZIV	CENA V EUR
PRAŽEN KROMPIR , RIŽ	1,20 €
POMMES FRITES, KROKETI	1,60 €
ZELENJAVA NA MASLU, OCVRTA ZELENJAVA	1,60 €
SKUTNI ŠTRUKLJI	1,60 €
AJDOVA KAŠA Z GOBICAMI	1,60 €

SOLATE

NAZIV	CENA V EUR
ZELENA SOLATA	2,40 E
SESTAVLJENA SOLATA – porcijska	2,60 €
SOLATNI IZBOR	2,80 €

JEDI NA ŽLICO

NAZIV	CENA V EUR
GOLAŽ, SEGEDIN GOLAŽ, PASULJ, RIČET	4,40 €
PEČENICE ALI KRVAVAVICE Z ZELJEM	4,90 €
ZELENJAVNE ENOLONČNICE	4,40 €
BOGRAČ, POHORSKI LONEC	4,90 €

NAREZEK

NAZIV	CENA V EUR
NAREZEK – na osebo	4,70 €

SADJE

NAZIV	CENA V EUR
MEŠANO SADJE (banana, kivi, ananas, jagode, grozdje,..) – kg	4,00 €

KISLA JUHA

NAZIV	CENA V EUR
KISLA JUHA PO OSEBI	2,50 €

GOSTI - pijača**BREZALKOHOLNE PIJAČE**

NAZIV PIJAČE	CENA V EUR
RADENSKA 1 l	2,40 €
SOK POMARANČNI 1 l	6,20 €
SOK JABOLČNI 1 l	6,20 €
SOK BRESKEV 1 l	6,20 €
FANTA 1 l	6,20 €
COCA COLA 1 l	6,20 €
SOK 0,2 l – steklenička	1,20 €
ZALA 0,5 – plastenka	0,90 €
RAZTOK (1 l vina, 1 kom buteljka)	1,90 €

TOPLI NAPITKI

NAZIV PIJAČE	CENA V EUR
KAVA	0,90 €
KAVA Z MLEKOM	1,00 €
KAVA S SMETANO	1,10 €
ČAJ – sadni, zeliščni	1,00 €

OSTALE JEDI**Jedi na žlico**

NAZIV	CENA V EUR
GOLAŽ, SEGEDIN GOLAŽ, PASULJ, RIČET	4,40 €
PEČENICE ALI KRVAVAVICE Z ZELJEM	4,90 €
ZELENJAVNE ENOLONČNICE	3,00 €
BOGRAČ, POHORSKI LONEC	4,90 €
KISLA JUHA	3,00 €

Narezek

NAZIV	CENA V EUR
NAREZEK – na osebo	4,70 €

Sadje

NAZIV	CENA V EUR
SADJE – kg	3,60 €

Kisla juha

NAZIV	CENA V EUR
Ob vključitvi k meniju – na osebo	1,00 €

Za storitve po naročilu obračunavamo dejanske stroške z režijo. Če se podražijo ali pocenijo artikli, ki jih prodajamo, se za enak odstotek podraži ali poceni naša storitev. Dovoljeno je odstopanje pri posameznih cenah največ za + ali - 30 %, ki ga odobri ravnatelj.

Cenik začne veljati s 5. 10. 2020



Ravnateljica
mag. Bojana Peruš Marušič