



LETNI DELOVNI NAČRT
Vzgojno izobraževalnega zavoda
Dijaškega doma Lizike Jančar
šolsko leto 2021/2022

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne 1. 10. 2021

Predsednica sveta zavoda:
Vesna Veit

Ravnateljica:
mag. Bojana Peruš Marušič

KAZALO

1.	UVOD	5
1.1.	LETNI DELOVNI NAČRT	5
1.2.	ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA	6
1.3.	PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA	7
1.4.	VIZIJA IN KAKOVOST DOMA	7
1.4.1.	Vizija dijaškega doma	7
1.4.2.	Kakovost dela	9
2.	RAZVOJNE SMERNICE DIJAŠKEGA DOMA	10
3.	PREDNOSTNI CILJI IN IZVEDBENE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2021/22	12
3.1.	MEDSKUPINSKO VZGOJNO DELO	12
3.2.	DELO Z VZGOJNO SKUPINO	14
4.	POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA	17
4.1.	ORGANIZACIJA ZAVODA	17
4.2.	KADROVSKI POGOJI	17
4.4.1.	Sistematizacija in zasedenost delovnih mest (30.9.2021)	17
4.3.	MATERIALNI POGOJI	19
4.4.	ORGANIZACIJA DELA	20
5.	POSŁANSTVO DIJAŠKEGA DOMA	22
5.1.	VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE (30.9.2021)	23
5.2.	DIJAKI PO ŠOLAH IN LETNIKI (30.9.2021)	24
6.	ORGANI DIJAŠKEGA DOMA	26
6.1.	SVET ZAVODA	26
6.2.	SVET STARŠEV	27
6.3.	VZGOJITELJSKI ZBOR	27
6.4.	STROKOVNI AKTIV	27
6.5.	DOMSKA SKUPNOST	28
6.6.	DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE	29
7.	NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	30
7.1.	NAČRT DELA RAVNATELJICE	30
7.2.	NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE	31
7.3.	NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA	34
7.3.1.	Vzgojna skupina	34
7.3.2.	Medskupinsko vzgojno delo	35
7.4.	NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA	35
7.5.	ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV	36
7.6.	NAČRT DELA KNJIŽNICE	37

8.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	38
9.	NAČELA, METODE, OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	40
9.1.	NAČELA VZGOJNEGA DELA	40
9.2.	METODE VZGOJNEGA DELA	41
9.3.	OBLIKE VZGOJNEGA DELA	41
9.4.	OBVEZNE VZGOJNE VSEBINE	42
10.	RAZSTAVIŠČE LIJA DIJAŠKEGA DOMA	43
10.1.	RAZSTAVIŠČE LIJA	43
10.2.	MALO RAZSTAVIŠČE DIJAŠKEGA DOMA	43
11.	PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2021/2022	44
11.1.	PROSTVOLJSTVO	45
11.2.	RETRO KOTIČEK 2021	46
11.3.	TUTORSTVO	47
11.4.	LIK LIZIKE JANČAR	48
11.5.	KUHARIJA	48
11.6.	MARIBOR - moje mesto v času šolanja 2021/22	49
11.7.	BERIMO SKUPAJ	50
11.8.	ZA ZDRAVJE V LIZIKI	50
11.9.	V OBJEMU KULTURE	51
11.10.	USTVARJAMO	51
11.11.	ZELENA LIZIKA	52
11.13.	ZDRAVA ŠOLA	54
11.14.	KREATIVNI ODKLOP	56
11.15.	VEČER UMETNOSTI - MED BLIŠČEM IN BEDO	56
11.16.	MLADI ZA NAPREDEK MARIBORA	57
11.17.	PROMO	57
11.18.	ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA	58
11.19.	VALIANT	58
11.20.	REAKT - EU	58
11.21.	DRUGE AKTIVNOSTI NA NIVOJU DOMA	59
12.	INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2021/2022	60
12.1.	LIKOVNI KROŽEK PACEK	61
12.2.	LUTKOVNI KROŽEK	62
12.3.	BRALNICE IN USTVARJALNICE	62
12.4.	RAČUNALNIŠTVO	63
12.5.	STRELSTVO	64
12.6.	NEGA OBRAZA IN TELESA	64
12.7.	VIDEO KROŽEK	65
12.8.	NAMIZNI TENIS	65
12.9.	BADMINTON	66
12.10.	PIKADO	66
12.11.	ŠAH	66
12.12.	ODBOJKA	67

12.13.	NOGOMET	68
12.14.	KOŠARKA	68
12.15.	FITNES	69
12.16.	VSE O PSIH	70
12.17.	L' ART	70
12.18.	UČENJE UČENJA	71
12.19.	JOGA	71
13.	UČNA POMOČ	72
13.1.	MATEMATIKA	72
13.2.	SLOVENŠČINA	73
13.3.	ANGLEŠČINA, NEMŠČINA	73
13.4.	KEMIJA in NARAVOSLOVJE	74
13.5.	FIZIKA	74
13.6.	GEOGRAFIJA in ZGODOVINA	74
13.7.	DRUŽBOSLOVJE in ZGODOVINA	75
14.	SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO	76
14.1.	SODELOVANJE S STARŠI	76
14.2.	SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI	77
14.3.	PROMOCIJA DIJAŠKEGA DOMA	77
15.	IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ŠOLSKEM LETU 2021/2022	78
16.	INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA	78
17.	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	79
18.	DOMSKI KOLEDAR	80
18.1.	URNIK VZGOJNEGA DELA IN DEŽURSTVA VZGOJITELJEV	83
19.	PRILOGE	83

1. UVOD

1.1. LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt (dalje LDN) dijaškega doma Lizike Jančar Maribor temelji na šolski zakonodaji in vzgojnem programu za dijaške domove Slovenije, sprejetem na strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje 16. 6. 2011. Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku vpisujemo v dijaški dom tudi študente višjih strokovnih šol. Nastanitvene kapacitete nudimo tudi študentom Univerze v Mariboru, v novo opremljenem stanovanju dijaškega doma Lizike Jančar, na Klinetovi ulici 6. Tudi v tem šolskem letu zaradi Covid-19 LDN upošteva Organizacijo vzgojnega dela v dijaškem domu Lizike Jančar in Ukrepe za preprečitev okužbe v času koronavirusa (SARS-CoV-2) ter Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v času koronavirusa, sprejete 23. 8. 2021.

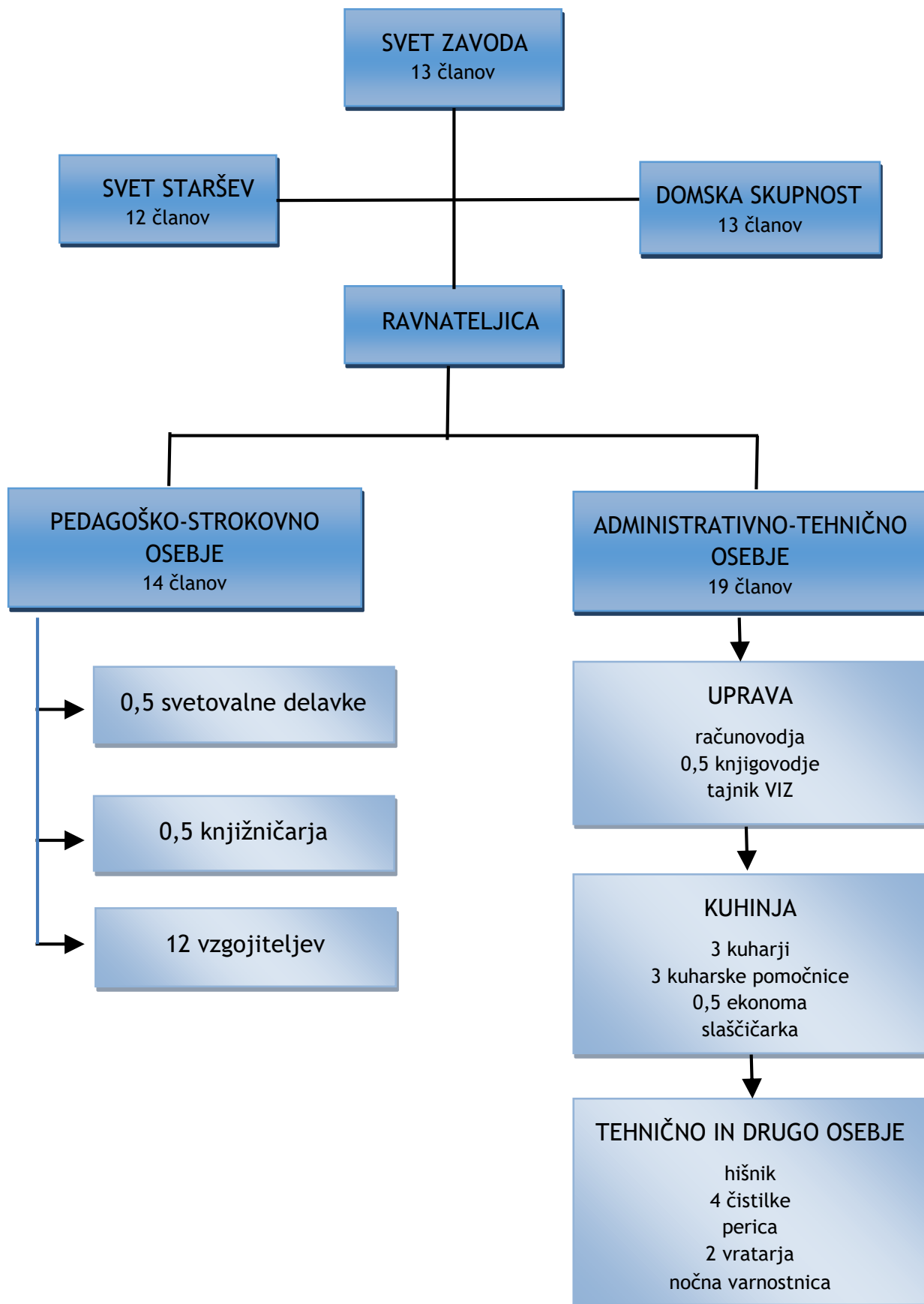
Dijaški dom je registriran tudi za opravljanje številnih dodatnih dejavnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo doma in so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški dom Lizike Jančar, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije 2. septembra 2008. Le-te so:

- ✚ dejavnost menz in nastanitvene dejavnosti za krajši čas,
- ✚ izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, športa in na področju rekreacije,
- ✚ umetniško uprizorjanje, raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije.

Dom se z dodatno nastanitveno dejavnostjo ukvarja predvsem v času počitnic in občasno med vikendi. Z izvajanjem turistične dejavnosti pridobimo dodatna finančna sredstva, ki jih namenjamo investicijskemu vzdrževanju ter s tem izboljšujemo bivalni standard dijakov.

V LDN so zapisane razvojne smernice, njegovo poslanstvo, pomembni kratkoročni in dolgoročni cilji, vizija delovanja in delovanje dijaškega doma nasploh. Predlog LDN sestavi ravnateljica skupaj s pedagoško-strokovnim osebjem doma. LDN obravnavajo člani Sveta staršev, dijaki Domske skupnosti, vzgojiteljski zbor in Svet zavoda, ki LDN tudi potrdi.

1.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA



1.3. PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA

Dijaški dom Lizike Jančar (v nadaljnjem besedilu dom) je bil ustanovljen leta 1977. Takratna kapaciteta je bila 480 ležišč, tekom svojega obstoja pa je število dijakinj iz leta v leto upadalo. V šolskem letu 2011/12 smo prvič vpisali tudi dijake in postali Dijaki in dijakinje v fante in dekleta. Kapaciteta ležišč v 175 sobah je 356. Dijaki imajo možnost bivanja v dvoposteljnih in troposteljnih sobah ter izjemoma v enoposteljnih, če so zato izpolnjene možnosti. V zadnjih letih je zaznati povečan vpis za približno 10 dijakov/dijakinj oziroma v letošnjem šolskem letu za kar cca 30 dijakov, kar pomeni eno skupino več. V skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa v SŠ razvrščamo dijake/dijakinje v 12 vzgojnih skupin. Velika večina dijakov želi bivati v dvoposteljnih ali enoposteljnih sobah. Z aktivno prenovno sob smo pričeli v šolskem letu 2016/2017. Do sedaj smo v celoti obnovili že 154 sob kar znaša 88 %. Obnova je nujno potrebna zaradi potrebe večjih ležišč in dotrajanosti 44 let starega pohištva. Kapaciteta v domu je sledeča: imamo 9-enoposteljnih, 152-dvoposteljnih in 14-triposteljnih sob. V ambulantnih prostorih, kjer so nastanjeni študentje, je 7 sob. Dijaki in dijakinje so specifičen segment v verigi srednješolskega sistema, zato je tudi vzgojno-izobraževalni proces specifičen, saj zajema številne neformalne oblike izobraževanja in ima pomembno vlogo v procesu vseživljenjskega učenja. V domu se trudimo, da poleg kvalitetnih bivalnih pogojev poskrbimo tudi za raznoliko in zdravo prehrano dijakov, varnost, zagotavljamo dobre pogoje za učenje ter kakovostno izrabo prostega časa (19 interesnih dejavnosti ter 20 internih in mednarodnih projektov). Naše celotno osebje strmi k vzgoji in celovitemu razvoju osebnosti vsakega posameznika.

1.4. VIZIJA IN KAKOVOST DOMA

1.4.1. Vizija dijaškega doma

»S kvalitetnim delom in medosebnim spoštovanjem omogočamo mladostnikom vsestranski razvoj.«

V dom prihajajo predvsem dijakinje in dijaki iz SV dela Slovenije, ki se šolajo v bližnjih srednjih šolah. Vsak dan se celoten kolektiv trudi, da s strokovnostjo in osebnim vzgledom posreduje mladostnikom vrednote, ki omogočajo sobivanje in osebnostni razvoj. To so: spoštovanje, odgovornost, sodelovanje, kreativnost in vedoželjnost.

V tem občutljivem obdobju je prav dijaški dom idealen prostor, ki mladostnikom omogoča doživeti izkušnjo vsakdanjega življenja v skupnosti, še posebej spoznavanja pomena skupnih vrednot, spoštovanja drugačnosti in strpnosti ter ustreznega reševanja vsakodnevnih

življenjskih problemov. Osnovna naloga doma je zagotoviti dijakom kakovostne nastanitvene in učne pogoje. Naš dijaški dom deluje kot odprta vzgojno-izobraževalna ustanova, ki sledi potrebam današnje mladine, njihovih staršev in zaposlenih. Velik poudarek dajemo kulturi bivanja ter sobivanja z drugimi, vzpodbujanju osebnostne rasti ter vseživljenjskega učenja. Neprestani in hitri razvoj družbe nas sili, da sprti prilagajamo in razvijamo vizijo doma.

Za realizacijo vizije sledimo ciljem na dveh nivojih:

Dolgoročni cilji, ki so zapisani v zakonskih aktih:

- ✚ socializacija mladega človeka,
- ✚ pomoč pri razvijanju identitete in pozitivne samopodobe,
- ✚ usmerjati mlade k osebnostni integraciji, samostojnosti in odgovornemu vedenju,
- ✚ dvig kulturnega življenja, vzgajanje za medsebojno strpnost in razumevanje,
- ✚ razvijati kulturo bivanja in odnosov ter sprejemanje drugačnosti,
- ✚ razvijanje prepoznavnosti doma v ožjem in širšem okolju,
- ✚ razvijanje zavesti o državni pripadnosti in nacionalni identiteti,
- ✚ omogočanje in pomoč pri vključevanju v procese evropskega povezovanja,
- ✚ spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja,
- ✚ omogočanje kvalitetnega preživljanja prostega časa.

Kratkoročni cilji izhajajo iz vloge, ki jo imajo dijaški domovi v procesu vzgoje in izobraževanja

a) Vzgojna naloga:

- ✚ razvijanje individualne odgovornosti (skrb za zdravje, dobro počutje, osebno urejenost, dobro psihično in fizično kondicijo),
- ✚ razvijanje odgovornosti do drugih (kvalitetni medsebojni odnosi, sprejemanje in spoštovanje drugačnosti),
- ✚ razvijanje kulture bivanja (odnos do domskega inventarja, urejenosti sob, primerno vedenje v jedilnici, na domskih prireditvah in kulturnih prireditvah izven doma, odnos do okolja, varčevanja z energijo).

b) Izobraževalna naloga:

- ✚ ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh dijakov,
- ✚ razviti oziroma nadgraditi učno-delovne navade dijakov,
- ✚ nadgraditi slabo predznanje dijakov,
- ✚ izvajanje različnih nacionalnih in mednarodnih projektov ter projektov na nivoju doma,
- ✚ vključitev v interesne dejavnosti in domske aktivnosti,
- ✚ razvijanje spretnosti, ustvarjalnosti ter navajanje na koristno izrabo prostega časa,

- ✚ vseživljenjsko učenje.

c) Skrbniška naloga:

- ✚ razvijanje občutka varnosti ob upoštevanju domskih pravil,
- ✚ razvijanje občutka pripadnosti, solidarnosti,
- ✚ pomoč pri reševanju socialne problematike.

1.4.2. Kakovost dela

Kakovost pomeni strokovna usposobljenost vseh zaposlenih, ki s svojim profesionalnim odnosom ustvarjamo in zagotavljamo pogoje, da so uporabniki zadovoljni. Za kakovost dela je odgovoren vsak delavec, zato sta izobraževanje in izpopolnjevanje ter težnja k osebni rasti in razvoju sestavni del poklica, ki ga opravljamo. Prizadevanja za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti so že nekaj let stalnica našega delovanja. Tudi v letošnjem letu bomo pozornost za izboljšanje kakovosti usmerili predvsem na:

a) Timsko delo z vzajemnim sodelovanjem:

- ✚ enotno vzgojno delovanje,
- ✚ povezovanje vseh domskih dejavnosti,
- ✚ dosledno izvajanje načrtovanih nalog in realizacija zastavljenih ciljev.

b) Ustvarjanju dobre psihosocialne klime:

- ✚ spoštovanje domskih pravil,
- ✚ sprejemanju drugačnosti,
- ✚ razvijanje občutka pripadnosti, prijateljstva in humanih odnosov.

c) Ustvarjanju ustreznih zdravstvenih pogojev za zaježitev Sars-CoV-2:

- ✚ upoštevanje dodatnih domskih pravil za zaježitev Covid-19,
- ✚ posebna skrb za dodatno osebno higieno dijakov,
- ✚ dosledna uporaba zaščitne opreme in razkuževanje skozi celoten dan.

d) Zagotavljanje pogojev za doseganje optimalnega učnega uspeha:

- ✚ ugotavljanje predznanja pri novincih,
- ✚ sprotno delo za šolo,
- ✚ spodbujanje k samoizobraževanju,
- ✚ izdelava individualnega načrta,
- ✚ učna pomoč,
- ✚ sodelovanje s starši in šolo,
- ✚ sodelovanje s šolami.

e) Aktivna izraba prostega časa v okviru priporočil NIJZ:

- ✚ različne interesne dejavnosti (15),
- ✚ projektno delo,
- ✚ številne kulturne, glasbene, likovne in literarne prireditve,
- ✚ različna predavanja in delavnice.

f) Sodelovanje z okoljem:

- ✚ s strokovnimi in drugimi ustanovami,
- ✚ Mestno občino Maribor,
- ✚ Javnim skladom RS,
- ✚ Zavodom RS za šolstvo in šport in MIZŠ,
- ✚ ZZV Maribor,
- ✚ Mladinskim centrom Infopeka Maribor,
- ✚ sodelovanje z drugimi dijaškimi domovi.

g) Sodelovanje s šolami:

- ✚ sodelovanje z vodstvom šole in učiteljskim zborom,
- ✚ sodelovanje z OŠ (Tržnica znanja),
- ✚ redno sodelovanje z razredniki (skupno reševanje učne in vzgojne problematike pri posameznih dijakih),
- ✚ timski sestanki za dijake, kjer je vzgojna problematika kompleksnejša,
- ✚ sodelovanje s šolsko svetovalno službo pri reševanju vzgojne in učne problematike dijakov ter pomoč dijakom s posebnimi potrebami,
- ✚ s šolami bomo sodelovali na daljavo oz. z osebnim stikom, vendar v okviru priporočil NIJZ.

h) Sodelovanje s starši:

- ✚ dobro sodelovanje s starši pripomore k učinkovitejši vzgoji,
- ✚ svetovalno delo s starši, kot pomoč pri vzgoji,
- ✚ domače prireditve,
- ✚ predstavitev raziskovalnih nalog in inovativnih projektov,
- ✚ razstave v domu in ostali pomembni dogodki,
- ✚ s starši bomo sodelovali na daljavo oz. z osebnim stikom vendar v okviru priporočil NIJZ.

2. RAZVOJNE SMERNICE DIJAŠKEGA DOMA

Zaposleni v dijaškem domu Lizike Jančar se zavedamo, da so razvojne možnosti v veliki meri odvisne predvsem od nas, zato bomo tudi v letošnjem šolskem letu usmerili pozornost predvsem v:

a) Povečanje kakovosti storitev

- ✚ avtonomno in odgovorno načrtovanje vzgojnega dela in dosledno izvajanje prioriternih nalog,
- ✚ kontinuirano spremljanje profesionalnega razvoja zaposlenih ter ugotavljanje njihovega zadovoljstva in napredka (letni razgovori),
- ✚ spremljanje pedagoškega procesa,
- ✚ analiza stanja in ugotavljanje zadovoljstva pri dijakih in njihovih starših (Komisija za kakovost),
- ✚ vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte ter povezovanje s Slovensko mrežo zdravih šol, sodelovanje z lokalno skupnostjo Magdalena in Mestno občino Maribor, Zdravstvenim zavodom Maribor, ZRSS, MIZŠ, Šolo za ravnatelje, Mladinskim kulturnim centrom Infopeka in Zvezo prijateljev mladine.

b) Strokovnemu izpopolnjevanju in prevzemanju odgovornosti na vseh področjih dela:

- ✚ načrtovanje in strokovno delo strokovnega aktiva,
- ✚ vključevanje v timsko delo (predvsem pri izvajanju projektov in zahtevnejših nalog),
- ✚ spremljanje in vrednotenje učinkov stalnega strokovnega usposabljanja,
- ✚ spodbujanje in omogočanje pogojev za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede,
- ✚ enotno vzgojno delovanje,
- ✚ izobraževanje delavcev z vsebinami, ki so potrebne za razvoj dijaškega doma v prihodnosti,
- ✚ usposabljanje strokovnih delavcev, tehnično administrativnega osebja in dijakov na področju IKT (e-zbornica, SEZAM, e-učilnice).

c) Posodobitev IKT storitev:

- ✚ posodabljanje računalniške opreme (knjigovodkinja, ravnateljica),
- ✚ dograjevanje WI-FI omrežja.

d) Izboljšanje bivalnega standarda:

- ✚ obnavljanje dijaških sob oz. ureditev dveh nadstandardnih 2-posteljnih in dveh enoposteljnih sob,
- ✚ obnovitev dveh kopalnic,
- ✚ obnovitev sanitarij in WC za študente,
- ✚ obnovitev štirih WC-jev v traktu od 6 do 10,
- ✚ obnovitev kletnih prostorov (garderobe in sanitariji za kuhinjsko osebje, čistilke ter hišnika)

- ✚ obnovitev jedilnice z mladinsko sobo ter
- ✚ celotna obnova kuhinje.

e) Zasnovi finančnega in administrativnega sistema:

- ✚ trženje storitev prehrane dijakom in študentom, ki ne bivajo v dijaškem domu,
- ✚ trženje storitev prehrane občanom,
- ✚ trženje storitev dodatne dejavnosti in
- ✚ turizem.

3. PREDNOSTNI CILJI IN IZVEDBENE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2021/22

3.1. MEDSKUPINSKO VZGOJNO DELO

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
Pomoč pri vključevanju v novo okolje: <ul style="list-style-type: none"> • spoznavanje dijakov novincev z dijaki višjih letnikov, • pomoč pri razvijanju socialnih veščin, • informiranje dijakov in pomoč pri spoznavanju novega okolja. 	Pogovor. Aktivno vključevanje.	Delo s posameznikom. Delo v manjših skupinah.
Ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh: <ul style="list-style-type: none"> • spoznavanje učnih navad dijakov, • organizacija učne pomoči ter individualna učna pomoč in inštrukcije, • osvežitev tehnik učinkovitega učenja in spodbujanje branja, • spremljanje učenja in redna prisotnost na učnih urah (enoten pristop vodenja evidence prisotnosti). 	Pogovor. Navajanje. Sodelovanje. Samospoznanje. Aktivno vključevanje. Razlaga.	Delo s posameznikom. Delov manjših skupinah.
Razvijanje zdravega načina življenja: <ul style="list-style-type: none"> • motivacija dijakov za športno aktivno preživljanje prostega časa ter vključevanje v domače športne prireditve in ID, 	Pogovor. Navajanje.	Delo s posameznikom.

<ul style="list-style-type: none"> • vzpodbujanje k ozaveščanju svojega telesa, misli in čustev (stiske, konflikti) in transformacija negativnih čustev preko telesnih aktivnosti, • ozaveščanje o zdravju škodljivih navadah (pitje alkohola, kajenje, droge ...), • pogovor in ozaveščanje dijakov o zdravem načinu prehranjevanja ter o škodljivih razvadah. 	<p>Svetovanje. Osebni zgled.</p>	<p>Delo v manjših skupinah (po sobah).</p>
<p>Učenje odgovornosti do okolja, sebe in drugih:</p> <ul style="list-style-type: none"> • motiviranje za skrb za okolje, v katerem živimo (redno čiščenje sob, ločevanje odpadkov, menjava posteljnega perila, pospravljanje za seboj, postiljanje ...) • navajanje na vljudnost, lepo vedenje in pravilno izražanje ter strpnost do drugačnosti – naučiti se sprejemati ljudi iz različnih okolij, narodnosti, veroizpovedi, invalidov ... • spodbujanje varčevanja z vodo, električno energijo, in pravilno zračenje zlasti v kurilni sezoni. 	<p>Razgovor. Aktivno vključevanje. Samospoznanje. Sodelovanje. Navajanje. Osebni zgled.</p>	<p>Delo s posameznikom. Delo z manjšo skupino.</p>
<p>Doseganje enotnega vzgojnega delovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprotno opozarjanje na primerno vedenje in upoštevanje domskega reda, • redno nadziranje upoštevanja dogovorjenih pravil, • razgovor z dijakom o kršitvi domskega reda, • sodelovanje z matičnim vzgojiteljem in po potrebi s svetovalno delavko ali ravnateljico, • obravnava na sestanku aktiva ali na PK. 	<p>Razgovor. Aktivno vključevanje. Samospoznanje. Sodelovanje.</p>	<p>Delo s posameznikom. Sodelovanje z vodstvom in domsko svetovalno službo.</p>

3.2. DELO Z VZGOJNO SKUPINO

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
<p>Osebna integracija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spoznavanje dijakov novincev s starejšimi dijaki in z novim okoljem, • izdelava individualnega načrta dijaka, • razvijanje samostojnosti, vztrajnosti in samodiscipline, • motivacija dijakov za sodelovanje v projektu, • tutorstvo in iskanje učne pomoči med vrstniki; motivacija za aktivno sodelovanje na domskih prireditvah in vključevanje v ID, • spremljanje in pomoč pri razvijanju socialnih veščin, razvijanje dobrih načinov komunikacije. 	<p>Pogovor. Sodelovanje. Aktivno vključevanje.</p>	<p>Delo z manjšo skupino. Delo s posameznikom.</p>
<p>Ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ugotavljanje obstoječe učne kondicije (bralne navade, preverjanje znanja na posameznih področjih), • vključevanje dijakov v učno pomoč, organizacija učne pomoči (matematika, delo z računalnikom, pomoč pri organizaciji učenja, ponavljanje učne snovi z dijaki, spraševanja, pisna preverjanja ...), • navajanje na sprotno učenje, redna prisotnost na učnih urah, • izdelava individualnega načrta, preverjanje učnega uspeha in zastavljenih ciljev, 	<p>Pogovor. Navajanje. Sodelovanje. Samospoznanje. Aktivno vključevanje. Razlaga.</p>	<p>Delo s posameznikom. Delo z manjšo skupino. Sodelovanje s starši. Sodelovanje s šolami.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje učnega uspeha (sprotno vpisovanje ocen), • zagotavljanje ustreznih pogojev za delo (miren, prezračen in ustrezno topel prostor, dostop do interneta, možnost učenja na samem ...), • sodelovanje s šolami in starši (osebno, po telefonu, preko spleta ...). 		
<p>Razvijanje zdravega načina življenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • motivacija dijakov za aktivno vključevanje v športne in kulturne ID, turnirje in prireditve ter pomoč pri organizaciji letih, • dijakov o zdravem načinu prehranjevanja ter o škodljivih navadah (alkohol, kajenje, droge ...), • spodbujanje k ozaveščenju svojega telesa, misli in čustev (stiske, konflikti) in transformacija negativnih čustev preko telesnih aktivnosti, • redna skrb za osebno higieno (vsakodnevno tuširanje, umiranje zob, menjava perila ...). 	<p>Pogovor. Navajanje. Sodelovanje. Samospoznanje. Aktivno vključevanje. Razlaga. Osebni zgled.</p>	<p>Delo s posameznikom. Delo z manjšo skupino.</p>
<p>Učenje odgovornosti do okolja, sebe in drugih:</p> <ul style="list-style-type: none"> • navajanje dijakov na skrb za okolje, v katerem živijo: aktivno sodelovanje v mreži Zdravih šol, navajanje na ločeno zbiranje odpadkov, redno čiščenje sob, generalno čiščenje pred vsakimi počitnicami, vključevanje v delovne in čistilne akcije, redna menjava posteljnega perila ..., 	<p>Razgovor. Aktivno vključevanje. Samospoznanje. Sodelovanje. Navajanje. Osebni zgled.</p>	<p>Delo s posameznikom. Delo z manjšo skupino.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • osebni zgled in učenje dijakov lepega vedenja in spoštovanja maternega jezika (vljudnost, obzirnost, lepo izražanje), • učenje sprejemanja različnosti, navajanje na strpnost, • spodbujanje varčevanja z vodo, električno energijo in pravilno zračenje zlasti v kurilni sezoni. 		
<p>Doseganje enotnega vzgojnega delovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dijake seznaniti z domskim redom in postopkom sankcioniranja kršitev, • redno preverjanje upoštevanja dogovorjenih pravil, • razgovor z dijakom o kršitvi domskega reda (zapisnik, dogovor), • obveščanje staršev in aktivna vključitev pri reševanju problematike, • sankcioniranje kršitve, • broavna na SVS in strokovnem aktivu. 	<p>Razgovor.</p> <p>Aktivno vključevanje.</p> <p>Samospoznanje.</p> <p>Sodelovanje.</p>	<p>Delo s posameznikom.</p> <p>Sodelovanje s starši.</p> <p>Sodelovanje z domsko svetovalno službo.</p>
<p>Privzganje vrednot prostovoljstva in dobrotelnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skrb za ljudi, ki so na obrobju družbe, • pomoč socialno šibkim posameznikom, • razvijanje delovnih navad skozi različne aktivnosti, • krepitev čuta do soljudi in živali, • spoznavanje in sprejemanje sebe in drugih, • bivanje v multikulturnem okolju, • učenje strpnosti, spoštovanja in primerne komunikacije. 	<p>Pogovor.</p> <p>Aktivno vključevanje.</p> <p>Sodelovanje.</p> <p>Svetovanje.</p> <p>Učenje.</p> <p>Osebni zgled.</p>	<p>Delo s posameznikom.</p> <p>Delo v skupinah.</p>

4. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1. ORGANIZACIJA ZAVODA

Delovanje zavoda določa vrsta zakonskih in podzakonskih aktov, Vzgojni načrt za dijaške domove, Letni delovni načrt doma, Pravila bivanja v domu ter drugi interni pravilniki. Dom pridobiva sredstva na različne načine:

- ✚ iz državnega proračuna na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o razmerjih plač ter Kolektivne pogodbe v višini, ki jo opredeljujejo veljavni normativi,
- ✚ z obračunavanjem storitev (oskrbnine) dijakom in študentom,
- ✚ s prodajo storitev gostom v času šolskih počitnic in vikendov,
- ✚ z oddajo prostorov v najem (učilnice, kuhinja, mladinska soba in jedilnica).

4.2. KADROVSKI POGOJI

Za uspešno izvajanje osnovne in dodatnih dejavnosti v domu zaposlujeemo kadre, ki zasedajo delovna mesta glede na sistemizacijo s strani Ministrstva za šolstvo in šport. V letošnjem letu bo v dijaškem domu zaposlenih 14 vzgojiteljev (1 vzgojiteljica v daljšem bolniškem staležu in 1 na porodniškem dopustu), svetovalna delavka in 20 delavcev znotraj administrativno tehničnega osebja. Podlaga za določanje sistemizacije je število vpisanih dijakov v domu. Spodnji tabeli prikazujeta sistemizacijo in zasedenost delovnih mest. V tabeli št. 1 so navedena delovna mesta financirana s strani MIZŠ in v tabeli št. 2 delovna mesta financirana iz lastnih sredstev.

4.4.1. Sistemizacija in zasedenost delovnih mest (30.9.2021)

Št.	Naziv delovnega mesta	Število delavcev po normativu	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
1.	ravnateljica	1	VII	1,0
2.	svetovalna delavka	0,5	VII	0,5
3.	vzgojitelj	11,5	VII	12
4.	knjižničar	0,5	VII	0,5
5.	tajnik VIZ VI.	0,5	VI	0,5
6.	računovodkinja	0,5	VI	0,5
7.	hišnik	1,0	IV	1,00
8.	vratar	1,5	II	1,5
9.	perica	1,0	II	1,0
10.	čistilka	3,9	II	4,0

Tabela 1: Delavci financirani s strani MIZŠ

Št.	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
1.	knjigovodkinja	V	0,5
2.	tajnik VIZ VI.	VI	0,5
3.	računovodkinja	VI	0,5
4.	ekonom	V	0,5
5.	vratar	II	0,5
6.	nočni varnostnik	IV	1
7.	Kuhar V	V	1,0
8.	KV kuhar	IV	2,0
9.	KV slaščičar	IV	1,0
10.	kuhinjski pomočnik III	III	2,0
11.	kuharski pomočnik II	II	1,0

Tabela 2: Delavci financirani s strani DD Lizike Jančar (druga dejavnost)

Št.	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Delovno razmerje
1.	Dejan Bulut	7	prof. likov. umet.	/	NDČ
2.	Denis Černko	7	prof. SLO	/	DDČ
3.	Bernarda Drolc	7	prof. BIO in KEM	/	DDČ
4.	Mojca Ješovnik	7	prof. MAT in TIT	mentor	NDČ
5.	Jasna Kovačič	7	prof. SLO	mentor	NDČ
6.	Erik Kurbos	7	prof. NEM in ANG	mentor	NDČ
7.	Tina Nagode	7	prof. MAT	/	DDČ
8.	Nataša Pihler	6/1	PRU. ZGO-DMV	mentor	NDČ
9.	Bojana Peruš Marušič	8/1	mag. znanosti	svetnik	mandat
10.	Vlasta Prajnc	7	univ. dipl. PED-SOC del	svetovalka	NDČ
11.	Vesna Špes Ciringer	7	prof. MAT	svetovalec	NDČ
12.	Edita Urih	7	prof. MAT-FIZ	svetovalec	NDČ
13.	Vesna Veit	7	prof. ŠVZ	mentor	NDČ
14.	Lea Vrhovnik	7	prof. SLO	/	DDČ
15.	Rasta Vrečko	8/1	spec. za pomoč z umetnostjo	svetnik	NDČ
16.	Karin Žvan	6/2	dipl. vzg. pred. otrok	svetovalec	NDČ

Tabela 3: Strokovni delavci po stopnji in smeri izobrazbe ter nazivu

Št.	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe	Dela in naloge	Število ur	Delovno razmerje
1.	Terezija Gradišnik	V	Nočna varnostnica IV	40	NDČ
2.	Jasna Hartman	VII	Računovodkinja VI	40	NDČ
3.	Fredi Herega	IV	Hišnik IV	40	NDČ
4.	Katica Klep	IV	Čistilka II	40	NDČ
5.	Vesna Lazar	IV	Čistilka II	40	NDČ
6.	Robert Lukas	V	Glavni kuhar V	40	NDČ
7.	Štefanija Monjac	V	Vratarka III, receptorka V	40	NDČ

Št.	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe	Dela in naloge	Število ur	Delovno razmerje
7.	Natalija Pirc	IV	Čistilka II	40	NDČ
8.	Ksenija Povh	VI	Ekonomka V Knjigovodkinja IV	20 20	NDČ
9.	Alojzija Povh	IV	Kuharska pomočnica III	40	NDČ
10.	Aleš Poštrak	IV	Kuhar IV	40	NDČ
11.	Tina Penič	IV	Kuharska pomočnica III	40	DDČ
12.	Natalija Pirc	IV	Čistilka II	40	NDČ
13.	Albina Soderžnik	I	Čistilka II	40	NDČ
14.	Romana Stajnko	IV	Kuharska pomočnica II	40	NDČ
15.	Grega Turk	IV	Kuhar IV	40	DDČ
16.	Ivanka Turk	I	Perica II	40	NDČ
17.	Dejan Turk	V	Vratar III	40	NDČ
18.	Danica Vogrinec	VI	Tajnica VIZ VI.	40	NDČ
19.	Petra Žavcar	IV	Slaščičarka IV	40	NDČ

Tabela 4: Administrativno-tehnično osebje po stopnji izobrazbe ter nalogah

4.3. MATERIALNI POGOJI

V dijaškem domu je na razpolago:

Prostor	Namen
Klet	<ul style="list-style-type: none"> • Strelišče • Glasbena soba
Pritličje	<ul style="list-style-type: none"> • Razstavišče LIJA, AVLA, trim kabinet z orodjarno, slačilnica, mladinska soba. • Recepcija, dnevni prostor za dijake-tujce s čajno kuhinjo, učilnica, kuhinja, jedilnica in drugi spremljajoči prostori. • Mladinska soba, atrij. • Sobe za študente in dijake.
1., 2., 4., 5., 6. nadstropje	<ul style="list-style-type: none"> • Prostori za dve vzgojni skupini s spremljajočimi prostori: učilnica za učenje, dnevni prostor s TV-sprejemnikom, učilnica za likovno dejavnost (6. nad.). • Vzgojiteljski kabineti.
3. nadstropje	<ul style="list-style-type: none"> • Sobe za dijake, ki zaradi prostorskih omejitev ne morejo biti nastanjeni v nadstropjih matične skupine.

	<ul style="list-style-type: none"> • Dnevni prostor za druženje. • Knjižnica s čitalnico.
7. in 8. nadstropje	<ul style="list-style-type: none"> • Sobe za dijake ter študente in študentke. • Retro soba. • Dve klavirski sobi. • Fitnes s plesno sobo.
Podstrešje	<ul style="list-style-type: none"> • Skladiščni prostori.
Športno igrišče (ob domu)	<ul style="list-style-type: none"> • Igre z žogo (odbojka, košarka, nogomet, badbinton) . • Večnamenski prostor za prireditve. • Tribuna za gledalce. • Vrtna hišica za prosti čas.
Urejeno parkirišče	<ul style="list-style-type: none"> • Za zaposlene delavce in goste.
Internet (EDUROM)	<ul style="list-style-type: none"> • Dostop do interneta (v vseh prostorih). • Dostop do interneta v sobah.
Prostori bivše ambulante	<ul style="list-style-type: none"> • Sobe za študente/dijake. • Mini kuhinja. • Dvojni sanitarni prostori.
Kolesarnica	<ul style="list-style-type: none"> • Za zaposlene delavce, dijake in študente.

Tabela 5: Seznam prostorov po dijaškem domu

4.4. ORGANIZACIJA DELA

Delo v domu je organizirano 24-ur dnevno. Urnik dela strokovnih in drugih delavcev je prilagojen potrebam dijakov. Glede na potrebe lahko ravnateljica urnik med šolskim letom spremeni.

a) Pedagoško-strokovno osebje

- ✚ Delovni čas vzgojiteljev (čas neposrednega vzgojnega dela z dijaki) poteka od ponedeljka do četrтка v treh turnusih (Prilogi 1).
- ✚ Ob petkih je organizirano popoldansko dežurstvo od 13.00 do 18.00.
- ✚ Ob vikendih je dom zaprt.
- ✚ V nedeljo je dežurstvo od 17.00 do 22.00.
- ✚ V večernem času poteka dežurstvo od 21.00 do 22.00 in v jutranjem času od 7.00 do 8.00.
- Ob petkih je dežurstvo organizirano od 13.00 do 18.00 oz. po potrebi ter v nedeljo od 17.00 do 22.00.

Dijaki in starši so z urnikom seznanjeni.

✚ Svetovalna služba:

- Ponedeljek od 14.00 do 20.00

- Torek od 11.00 do 18.00
- Sreda od 11.00 do 18.00
- Četrtek od 8.30 do 15.00
- Petek od 8.30 do 14.00

b) Administrativno-tehnično osebje

✚ Računovodstvo:

- od 7.00 do 15.00 ure (gibljiv delovni čas od 7.00 do 8.00)

✚ Tajništvo:

- od 7.00 do 15.00 (gibljiv delovni čas od 7.00 do 8.00)

✚ Ravnateljica:

- od 7.00 do 15.00 (gibljiv delovni čas od 7.00 do 8.00 oziroma po potrebi).

Glede na potrebe doma oziroma dijakov, je lahko delovni čas tudi v popoldanskem, večernem ali nočnem času, lahko pa tudi v času dežurstva v petek ali nedeljo.

✚ Kuhinja:

- Dopoldan od 5.30 do 13.30 (priprava zajtrkov)
od 6.00 do 14.00
- Popoldan od 12.00 do 21.00 (2 dni/teden)
od 13.00 do 21.00 (2 dni/teden)
od 12.00 do 18.00 (petek)

V času zaostrenih razmer Covid-19 se delovni čas kuhinje spremeni zaradi ne mešanja delovnih skupin:

✚ **Od ponedeljka do četrтка**

- od 5.30 do 13.30 (zajtrk)
- od 6.00 do 12.00, 13.00 oz. 14.00
- od 12.00 (13.00 oz. 14.00) do 21.00

✚ **Petek**

- ✚ od 5.30 do 13.30 (zajtrk)
- ✚ od 6.00 do 12.00
- ✚ od 12.00 do 18.00

✚ Ekonom:

- od 6.00 do 10.00

✚ Vratar, receptor in nočni vratar (delovni čas – Priloga 2):

- od 6.00 do 14.00
- od 14.00 do 22.00
- od 22.00 do 6.00
- od 17.00 do 22.00 (nedelja)

✚ Hišnik:

- od 7.00 do 15.00

V primeru prireditve se delovni čas lahko spremeni, prav tako v zimskem času zaradi snežnih razmer, (čiščenje snega ter nujna vzdrževalna dela, popravila).

✚ Čistilka:

- od 6.00 do 14.00
- od 7.00 do 15.00

Štiri zaposlene čistilke med šolskim letom rotirajo na 2,5 meseca. Čistilka, ki je zadolžena za čiščenje uprave, pisarne svetovalne delavke, jedilnice in kuhinje s pripadajočimi prostori dela med 6.00. in 14.00. Delovni čas čistilk se lahko med letom spremeni, glede na potrebe doma (prireditve, gostje).

V času Covid-19 je delovni čas čistilk zaradi B-modela spremenjen:

Od ponedeljka do četrta

- od 6.00 do 14.00 (3 čistilke)
- od 13.00 do 21.00 (1 čistilka)

Petek

- od 7.00 do 15.00 (3 čistilke)
- od 8.00 do 16.00 (1 čistilka)

✚ Perica:

- od 7.00 do 15.00

V dnevih menjave perila, se delovni čas prilagodi potrebam dijakov, prav tako se delovni čas prilagodi v primeru povečane dodatne dejavnosti (gostje).

Delavcem pripada 30 minut odmora za malico, delavcem s skrajšanim delovnim časom pa 15 minut v skladu z ZDR.

5. POSLANSTVO DIJAŠKEGA DOMA

Temeljno poslanstvo dijaškega doma je:

- ✚ zagotoviti dijakom optimalne pogoje bivanja za uspešno učenje in osebno rast, ne glede na socialne, kulturne in druge razlike,
- ✚ razvijati in spodbujati nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot dijakov za pridobivanje dodatnih znanj in veščin z vključevanjem v neformalna izobraževanja s področja vseživljenjskega učenja,
- ✚ vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojne strpnosti, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter enakopravnosti,
- ✚ vzgajati in izobraževati mlade za trajnostni razvoj in aktivno državljanstvo, za dejavno vključevanje v demokratično družbo ter za oblikovanje odgovornega odnosa do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja,
- ✚ spodbujati in razvijati osebni razvoj dijakov v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi,

- ✚ razvijati zavest o državni in kulturni pripadnosti ter narodni identiteti,
- ✚ vzgajati dijake za samostojne, kritične in odgovorne osebnosti, ki se bodo znale odzvati spremembam in izzivom sedanjega in prihodnjega časa.

5.1. VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE (30.9.2021)

Vpis v dijaški dom je bil izveden na osnovi javnega razpisa, ki ga je objavilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za šolsko leto 2021/2022. Za bivanje v dijaškem domu se je prijavilo 335 dijakov.

Razpisali smo 120 prostih mest, od tega 40 mest za dijake, 80 za dijakinje in 11 za študentke/študente višjih šol.

Na dan 30. 9. 2021 je vpisanih 334 dijakov, ki smo jih razporedili v 12 vzgojnih skupin. Pri razporejanju v vzgojne skupine in sobe smo upoštevali želje dijakov in staršev. Iz tabele je razvidno, da so skupine heterogene tako po različnosti šol kot starosti.

Proste kapacitete smo zapolnili s študentkami in študenti višjih in visokih šol v Mariboru. Letos prvič ponujamo študentom tudi popolnoma prenovljeno stanovanje DD, ki je locirano na Klinetovi ulici 6, v Mariboru. Sprejeli smo 11 študentov višjih in 11 visokih šol.

Vzgojna skupina	Vzgojitelj	Število dijakov
1.A	Karin ŽVAN	28
1.B	Lea VRHOVNIK	28
2.A	Mojca JEŠOVNIK	28
2.B	Vesna ŠPES CIRINGER	28
3.A	Denis ČERNKO	28
3.B	Tina NAGODE	26
4.A	Erik KURBOS	28
4.B	Jasna KOVAČIČ	28
5.A	Nataša PIHLER	28
5.B	Dejan BULUT	28
6.A	Bernarda DROLC	28
6.B	Rasta VREČKO	28

Tabela 6: Vzgojitelji po VS (na dan 30.9.2021)

Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku v dom vpisujemo tudi študentke višjih strokovnih šol. Po končanem vpisu dijakov pa prosta mesta

oddamo študentkam Univerze Maribor. Študentje so nastanjeni v ambulanti in enem traktu 8. nadstropja.

5.2. DIJAKI PO ŠOLAH IN LETNIKIH (30.9.2021)

Dijaki, obiskujejo različne srednje šole v bližnji in širši okolici dijaškega doma. Spodnja tabela prikazuje strukturo dijakov po šolah in letnikih. Vseh dijakov in dijakinj je 334, od tega je starih dijakov 204 in novincev 130.

Šola	Letnik					Skupaj
	1	2	3	4	5	
Biotehniška šola Maribor	3	1				4
II. gimnazija Maribor	5	15	5	13		38
III. gimnazija Maribor	4	4	2			10
Izobraževalni center Piramida Maribor, Srednja šola za prehrano in živilstvo	17	5	8	13	4	47
Konservatorij za glasbo in balet Maribor	3	1				4
Lesarska šola Maribor, Srednja šola	5	2	2	3		12
Prva gimnazija Maribor	2	1	1	1	3	8
Srednja ekonomska šola in gimnazija Maribor	4	1	2	1		8
Srednja elektro-računalniška šola Maribor	2	2		4		8
Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor			1	1		2
Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor	5	2	2		1	10
Srednja šola za trženje in dizajn Maribor	2	1		2		5
Srednja šola za oblikovanje Maribor	39	38	40	18		135
Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	8	9	11	12	2	32
Tehniški šolski center Maribor, Srednja strojna šola			1			1
SKUPAJ	99	82	75	68	9	334

Tabela 7: Dijaki po srednjih šolah in letnik

6. ORGANI DIJAŠKEGA DOMA

Dijaški dom Lizike Jančar je organiziran v skladu z zakonskimi predpisi:

- + Zakonom o zavodih,
- + Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- + Odredbo o normativih in standardih za dijaške domove,
- + Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaškega doma Lizike Jančar Maribor.

Dom je organiziran kot enovit zavod, v katerem se zaradi zagotavljanja njegove osnovne vzgojno-izobraževalne dejavnosti izvajajo splošne, finančno-računovodske, svetovalne, informacijske in druge skupne naloge, ki so organizirane v okviru pedagoško-strokovnega ter gospodarsko-upravnega in računovodskega sektorja.

6.1. SVET ZAVODA

Dijaški dom upravljata ravnateljica mag. Bojana Peruš Marušič in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, katerega člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet doma sestavlja 13 članov, ki ga sestavljajo: 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov zaposlenih, 3 predstavniki staršev in 2 dijaka. Svet doma na svojih sejah obravnava in odloča v skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Predstavniki ustanovitelja:

Majda Ivnik

Ksenija Jaušovec

Predstavniki staršev:

Mitja Vidovič

Bernarda Ovčjak

Alenka Obrul

Predstavnika dijakov:

Iva Vidovič

Pija Smodiš

Predstavniki zaposlenih:

Vesna Veit (predsednica)

Dejan Bulut

Štefanija Monjac

Edita Urih (namestnica)

Robert Lukas

6.2. SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo starši dijakov, ki so vključeni v vzgojne skupine. Vsaka vzgojna skupina ima po enega predstavnika, ki ga izvoli na prvem roditeljskem sestanku. Predstavniki staršev je lahko član Sveta staršev toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in biva v domu. Svet staršev na svojem ustanovnem sestanku voli svojega predsednika, ki ima mandat štiri leta oz. za obdobje, ko dijak biva v domu. Na sejah Sveta staršev (najmanj dvakrat v šolskem letu) se poleg aktualnih vsebin obravnava tudi:

- ✚ Letni delovni načrt doma in Pedagoško poročilo,
- ✚ Pravila življenja in dela v domu,
- ✚ obravnava vzgojno problematiko,
- ✚ druge naloge v skladu s 66. čl. ZOFI.

V šolskem letu 2021/22 sestavljajo Svet staršev:

Vzgojna skupina	Ime in priimek starša
1.A	Željka Golob
1.B	Lidija Čagran
2.A	Nataša Matko
2.B	Drago Sedovnik
3.A	Bernarda Ovčjak
3.B	Breda Petelinc
4.A	Andreja Šmit
4.B	Maja Popović
5.A	Monika Hajdinjak
5.B	Majda Planki
6.A	Mitja Vidovič
6. B	Alenka Obrul

Tabela 8: Predstavniki Sveta staršev

6.3. VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci doma (12 vzgojiteljev, svetovalna delavka in ravnateljica). Vzgojiteljski zbor izvaja naloge v skladu z 61. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

6.4. STROKOVNI AKTIV

Vodja: Vesna Špes Ciringer

Strokovni aktiv vzgojiteljev sestavlja enajst vzgojiteljev in pedagoginja. Sestanki potekajo predvidoma enkrat mesečno in so vsebinsko v skladu z 64. členom ZOFVI.

Zapisniki sestankov aktiva se nahajajo pri ravnateljici in v spletni zbornici doma.

6.5. DOMSKA SKUPNOST

Mentorica: Vesna Špes Ciringer

Domska skupnost dijaškega doma predstavljajo vsi dijaki dijaškega doma. Vsaka vzgojna skupina izvoli predsednika in namestnika. Predsedniki vzgojnih skupin in predsednik domske skupnosti predstavljajo predsedstvo DS. Predsedstvo se sestaja predvidoma vsaka 2 meseca, sestanke sklicuje predsednica DS. V primeru, da se predsedstvo konstituira na novo, opravi prvi sklic mentor DS. Predsedniki vzgojnih skupin sestavljajo Odbor domske skupnosti dijakov, ki izmed svojih članov izvoli predsednika, namestnika, tajnika in dva člana Sveta doma. Člana Sveta doma izvoli Odbor domske skupnosti na osnovi predloga vzgojnih skupin. Program Domske skupnosti:

- + izvolitev predsednika Domske skupnosti; konstituiranje DS,
- + aktivno vključevanje pri doseganju rezultatov učnega uspeha,
- + razvijanje odgovornega odnosa do sebe in drugih,
- + vključevanje v interesne dejavnosti ter druge domske aktivnosti,
- + ustvarjanje in razvijanje dobrih medsebojnih odnosov,
- + ohranjanje in gospodarno ravnanje z domskim inventarjem,
- + upoštevanje in izvajanje domskih pravil,
- + skrb za urejeno okolico doma,
- + soustvarjanje in ohranjanje ugleda doma,
- + aktivno sodelovanje pri realizaciji prednostnih ciljev,
- + vzgojna problematika in status odgovornega dijaka.

Vzgojna skupina	Ime in priimek dijaka
1.A	Alja Petrovič
1.B	Rok Vezonik
2.A	Doris Čurin Ščančar
2.B	Nik Gjerkeš Hlupič
3.A	Sara Brumen
3.B	Klemen Rudolf
4.A	Eva Stojnšek
4.B	Tim Zorman
5.A	Pija Smodiš
5B	Larisa Gregor
6.A	Iva Vidovič
6.B	Iza Korpar

Tabela 9: Predstavniki dijakov po VS

6.6. DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE

6.6.1. Domski sklad

Predsednik domskega sklada: Vesna Špes Ciringer

Upravni odbor domskega sklada sestavljajo: dva zunanja predstavnika (Dušan Vrban, Tomislav Marušič), dva predstavnika staršev (Drago Sedovnik, Mitja Vidovič) in trije predstavniki doma (Vesna Špes Ciringer, Jasna Kovačič, Vlasta Prajnc). Domski sklad financira opremo in dejavnosti, za katere niso namenjena sredstva iz drugih virov. Sklad zbira sredstva iz prostovoljnih prispevkov. Glavno vodilo pri nakupu nove opreme in financiranju dejavnosti je izboljšanje kvalitete bivanja dijakov v dijaškem domu.

6.6.2. Komisija za kakovost in komisija za pritožbe

Predsednica komisije za kakovost: Rasta Vrečko

Komisija za kakovost je sestavljena iz: zunanjega predstavnika (Ksenija Jaušovec), enega starša (Drago Sedovnik), enega dijaka (Teo Wajs), treh pedagoških delavcev Vlasta Prajnc, Rasta Vrečko, Edita Urih) in enega nepedagoškega delavca (Robert Lukas). Naloga komisije je spremljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Ob koncu šolskega leta komisija izdela letno poročilo, ki ga dijaški dom objavi na svoji spletni strani.

Pritožbena komisija je sestavljena iz dveh strokovnih delavcev (Vlasta Prajnc, Fredi Herega) in enega zunanjega člana (Ksenija Jaušovec). Naloga pritožbene komisije je, da odloča o vseh pritožbah, razen o pritožbi v zvezi z odločitvijo o sprejemu oziroma izključitvi iz dijaškega doma. O tem odloča Svet doma.

Pristojnosti posameznih organov ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Sklep o ustanovitvi javnega zavoda ter drugi akti.

6.6.3. Higijensko prehrambna komisija

Mentorja: Robert Lukas in mag. Bojana Peruš Marušič

Higijensko prehrambna komisija deluje v sklopu domske skupnosti in ima sledeče naloge:

- ✚ sodelovanje pri pripravi jedilnikov,
- ✚ tedensko spremljanje urejenosti sob ter ostalih bivalnih prostorov,
- ✚ sodelovanje pri načrtovanju kulinarčnih dni s predstavitvijo regionalnih in mednarodnih jedilnikov, skrb za urejenost jedilnice,
- ✚ predlaga izboljšave, ki bi doprinesle k večji urejenosti in čistoči v domu.

Vsaka vzgojna skupina ima HPZ-komisijo, predsedniki le-teh pa o svojem delu poročajo na Domski skupnosti. Posredujejo tudi predloge glede jedilnikov in hrane nasploh.

7. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1. NAČRT DELA RAVNATELJICE

Dela in naloge ravnateljice so določene v Zakonu in sklepu o ustanovitvi Dijaškega doma Lizike Jančar.

Prednostne naloge v šolskem letu 2021/2022:

- ✚ skrb za zakonito in gospodarno poslovanje doma, zagotavljanje finančnih sredstev za nemoteno izvajanje VIZ ter nujnih vzdrževalnih del,
- ✚ organizacija in vodenje pedagoškega dela, vodenje dela vzgojiteljskega zbora, izobraževanja, razgovori, motiviranje za doseganje višjih ciljev vseh zaposlenih,
- ✚ priprava in urejanje urnikov zaposlenih ter dokumentacije ob začetku šolskega leta,
- ✚ priprava dokumenta Organizacija vzgojnega dela v Dijaškem domu Lizike Jančar in ukrepi za preprečitev okužbe v času koronavirusa (SARS-CoV-2) po modelu B za DD,
- ✚ priprava Načrta za prezračevanje prostorov v DD za preprečevanje širjenja okužb z virusom SARS-CoV2,
- ✚ priprava Načrta za zagotavljanje kontinuiranega dela v času koronavirusa,
- ✚ priprava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22,
- ✚ priprava Poslovnega poročila za leto 2021 ter Kadrovskega in finančnega načrta za leto 2022,
- ✚ priprava programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja zaposlenih,
- ✚ spremljanje razpisov, sodelovanje v projektih, vzpodbujanje ostalih delavcev k sodelovanju v projektih,
- ✚ sodelovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremljanje in svetovanje,
- ✚ spremljanje izvajanja interesnih dejavnosti, prireditev ter ostalih dogodkov v domu,
- ✚ izpeljava letnih razgovorov z delavci doma,
- ✚ hospitacije (obiskovanje vzgojnih skupin in vzgojiteljev, izmenjava mnenj o poteku vzgojno izobraževalnega dela, svetovanje, vzpodbujanje, spremljanje urejenosti pedagoške dokumentacije),
- ✚ skrb za lastno izobraževanje in spremljanje novosti,
- ✚ sodelovanje s svetovalno službo,
- ✚ delo z dijaki, svetovanje, sodelovanje s starši (reševanje vzgojne problematike, vključevanje pri reševanju neplačane oskrbnine),
- ✚ sodelovanje in povezovanje s srednjimi šolami na različnih aktivnostih,
- ✚ povezovanje z OŠ bodočih dijakov,

- ✚ sprotno informiranje delavcev in vodenje kolektiva,
- ✚ trženje dodatne dejavnosti (turistična dejavnost, trženje prostorov),
- ✚ sprotno spremljanje in izvajanje zakonodaje,
- ✚ povezovanje z okoljem,
- ✚ sodelovanje z drugimi vzgojno-izobraževalnimi inštitucijami,
- ✚ vodenje Aktiva ravnateljev SV Slovenije,
- ✚ sodelovanje z Zvezo srednjih šol in dijaških domov,
- ✚ sodelovanje z Društvom ravnateljev,
- ✚ sodelovanje z Društvom vzgojiteljev dijaških domov,
- ✚ sodelovanje na Domijadi.

7.2. NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalno delo v dijaškem domu opravlja ena delavka – po izobrazbi univerzitetna diplomirana pedagoginja ter socialna delavka. V domu biva 334 dijakov. Razporejeni so v 12 vzgojnih skupin.

Vpisanih je 22 študentov in študentk, od tega 11 študentov in študentk višjih šol.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost ter telesno in duševno stanje. Svetovalna služba v dijaškem domu pomaga, da bi bili posamezni udeleženci v dijaškem domu in dijaški dom kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Delo svetovalne službe je interdisciplinarne narave, skupaj z drugimi strokovnimi delavci oblikuje vsakdanje življenje v dijaškem domu. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v dijaškem domu. Po potrebi pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v domu in z zunanjimi ustanovami. Pri svetovalnem delu predstavljajo osnovno orientacijo načela strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja, strokovne avtonomnosti, interdisciplinarnosti, aktualnosti, razvojne usmerjenosti, fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe, celostnega pristopa, sodelovanja v svetovalnem odnosu, evalvacije lastnega dela.

Svetovalno delo obsega naslednja osnovna področja dela:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela,
- razvojno analitične naloge,
- svetovalno delo z dijaki,

- posvetovalno delo z vzgojitelji in svetovalnimi delavci ter učitelji na šolah,
- svetovalno delo s starši,
- strokovno izpopolnjevanje.

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela:

- letni delovni načrt svetovalne službe,
- predlog za oblikovanje vzgojnih skupin,
- sodelovanje pri oblikovanju LDN,
- sodelovanje pri evalvaciji dela DD (vpisna problematika, učni uspeh, vzgojni rezultati, problematika poklicne orientacije, uspešnost dijaškega doma pri delu z dijaki s posebnimi potrebami),
- spremljanje in evalvacija izvedenih nalog – letno poročilo,
- sodelovanje pri pripravi informativnih dni,
- posvetovalno delo z vodstvom doma in predlogi akcij za izboljšanje kakovosti dela v dijaškem domu.

Razvojno analitične naloge:

- analiza prijavljenih in vpisanih dijakov,
- analiza prijavljenih in vpisanih študentov,
- priprava obrazcev, dopisov, obvestil, pogodb,
- analiza subvencij oskrbnine,
- analize glede na aktualne potrebe.

Svetovalno delo z dijaki:

- vpis in sprejem novincev (kratek intervju ob sprejemu dokumentov, zapis posebnih želja, kontrola dokumentov, informiranje in pomoč pri odločanju, obveščanje, formiranje vzgojnih skupin),
- vpis in razporejanje študentk,
- spremljanje in svetovanje dijakom ob sprejemu, pri težavah glede prilagoditve v domu in šoli, pri učnih težavah, socialni, zdravstveni in drugi problematiki ter pri reševanju osebnih problemov,
- svetovanje za osebni in socialni razvoj (individualno in skupinsko),
- poklicno informiranje in študijsko svetovanje (individualno in skupinsko informiranje o možnostih nadaljnega šolanja, zaposlovanja, prekvalifikacij, poklicnih ciljih in interesih ...),

- identifikacija ter pomoč v reševanju socialno-ekonomskih problemov dijakov,
- informiranje o možnostih štipendij in drugih oblik financiranja, intervencije itd.,
- aktivnosti za urejanju subvencij iz MIZŠ in različnih fundacij,
- vodenje predpisanega seznama prijavljenih in sprejetih dijakov,
- vodenje prostovoljnega dela, organiziranje predavanj, prireditev,
- pomoč dijakom pri učenju (individualna in skupinska oblika dela za izboljšanje kvalitete učenja),
- izvedba učno-vzgojnih tem za vzgojne skupine z vsebinami osebnostne rasti,
- vodenje skupine študentov, ki bivajo v dijaškem domu.

Posvetovalno delo z vzgojitelji:

- sodelovanje na sejah vzgojiteljskega zbora in aktivu vzgojiteljev,
- sodelovanje na sestankih vzgojnih skupin,
- posvetovanje in konzultacije z vzgojitelji o načrtovanju in izvajanju vzgojnega programa, vodenju vzgojne skupine oz. posameznih dijakov, pripravi individualnega vzgojnega načrta za posamezne dijake,
- sodelovanje s šolami in drugimi zunanjimi ustanovami,
- povezovanje in koordinacija dela šol in dijaškega doma,
- posvetovalno delo s svetovalno službo in učitelji v srednjih šolah, ki jih obiskujejo dijaki, o učno-vzgojni problematiki posameznih dijakov, izvajanju programov ipd.,
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okoljih, iz katerega prihajajo naši dijaki,
- sodelovanje s pisarno študentskih domov v primerih sprejema študentov v dijaški dom,
- sodelovanje s CSD, Zavodom za zaposlovanje, Zavodom za zdravstveno varstvo Maribor, vpisnimi službami, univerzami in visokošolskimi zavodi, zdravstvenimi in drugimi ustanovami, društvi,
- sodelovanje kot članica Komisije za zdravstveno varstvo udeležencev v cestnem prometu.

Svetovalno delo s starši:

- uradne ure oz. pogovorne ure za starše: vsak dan, v dogovoru s starši (po potrebi je možen zamik delovnega časa),
- osnovne oblike svetovanja družinam,
- po potrebi sodelovanje na sestankih Sveta staršev.

Druge naloge:

- članica Komisije za zdravstveno varstvo udeležencev v cestnem prometu pri Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu MOM,
- sindikalna zaupnica.

7.3. NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski zbor šteje 13 strokovnih delavk in delavcev ter ravnateljico. Naloge vzgojiteljskega zbora so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih podzakonskih aktih. Zbor se bo sestajal najmanj enkrat mesečno na svojih rednih sejah (vsak prvi petek v mesecu) ali po potrebi. Zaradi raznolikosti vsebine bodo srečanja konferenčne, informativne, izobraževalne in študijske narave. Stalna naloga vzgojiteljskega zbora je tudi obravnava vzgojne problematike in reševanje le-te.

7.3.1. Vzgojna skupina

Vzgojna skupina (dalje VS) je osnovna, socialna in organizacijska enota vsakega dijaškega doma. Organizirana je kot formalna skupina v začetku šolskega leta, ki jo sestavljajo dijakinja, dijaki in vzgojitelj. Normativ za vzgojno skupino predvideva 28 dijakov + 2 in ni nujno, da je dijak/dijakinja v isti VS kot preteklo leto. Po potrebi se namestitev v skupino lahko med šolskim letom tudi spremeni. Včasih je celo bolje, da se dijaki preselijo in menjajo vzgojitelja ali prostor. Vzgojna skupina se konstituira z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika ter predstavnikov, ki jih skupina delegira v komisije domske skupnosti. Predstavniki so odgovorni za povezavo med skupino in domsko skupnostjo za prenos informacij in izpeljavo dogovorjenih nalog.

Pomembna funkcija VS je razvijanje komunikacijskih odnosov. Dijaki se dogovarjajo o delu, delitvi dela in skupaj ocenjujejo uspehe. To pospešuje kritičnost in samokritičnost dijakov, razvija iniciativnost, odgovornost in medsebojno delovanje. Spodbujanje razvoja soodgovornosti za delovanje vzgojne skupine je eden od pomembnih vidikov domske vzgoje. Skupina vrstnikov ima izjemen vpliv na razvoj posameznika, posebej v mladostniškem obdobju. Mehanizmi psiho-socialne interakcije spodbujajo in vodijo aktivnosti slehernega dijaka v vzgojni skupini. V vzgojni skupini se dijak prilagaja, prilagaja tudi svoja stališča do drugih, kar spodbuja razmišljanje, vodi do novih spoznanj in posredno k sprejemanju pozitivnih socialnih navad. V vzgojni skupini se dijak uči solidarnosti, kulture in komunikacije. Skupina pospešuje proces osamosvajanja, zorenja, osebne rasti in socializacije.

V domu so vse vzgojne skupine enakovredne in enakopravne. V domu imamo formiranih 6 dekliških in 6 mešanih VS, ki so heterogene glede na starost dijakov, vrsto šole ter programa, ki ga dijaki obiskujejo. VS deluje po programu dela, ki ga predvidevata Okvirni vzgojni program za dijaške domove in letni delovni načrt (LDN). Vzgojitelj deluje kot vodja, mentor, organizator in zaupnik. Ob upoštevanju osnovnih vzgojno izobraževalnih smernic deluje vzgojitelj avtonomno. V svoje delo vnaša domiselnost in kreativnost. Kot organizator in koordinator skrbi za ustrezno ozračje ter za dobre učne in bivalne pogoje. Njegovo delo z mladimi je naravnano v smeri celostnega razvoja slehernega posameznika.

7.3.2. Medskupinsko vzgojno delo

V okviru neposrednega vzgojnega dela vzgojitelji delujejo tudi medskupinsko na nivoju celotnega doma. Namenjeno je enotnemu in usklajenemu delovanju vzgojiteljev ter spoznavanju in sodelovanju z dijaki drugih vzgojnih skupin. Medskupinsko vzgojno delo poteka v obliki: vodenja interesnih dejavnosti, dežurstev v jedilnici, sodelovanja oz. organiziranja domskih prireditvev, spremljanja dijakov na prireditve izven doma, spremljanja dijakov pri izvrševanju vsakodnevnih zadolžitev ipd.

7.4. NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA

Vodja: Vesna Špes Ciringer

Strokovni aktiv vzgojiteljev bo v šolskem letu 2021/2022 sestavljal dvanajst vzgojiteljev in pedagoginjo. Srečanja bodo predvidoma potekala enkrat mesečno (ob petkih) oziroma po potrebi.

V šolskem letu 2021/2022 bomo v skladu z 64. členom ZOFVI sledili naslednji vsebini:

- obravnava LDN za šolsko leto 2021/2022 (načrtovanje, nadgrajevanje, izvajanje in evalvacija vzgojnih ciljev),
- obravnavanje vzgojnega dela:
 - ~ reševanje vzgojne problematike,
 - ~ dodelava enotnega vzgojnega pristopa,
 - ~ obravnava predlogov za vzgojne ukrepe,
- sodelovanje s starši, razredniki in svetovalno službo,
- vodenje individualnega vzgojnega načrta dijaka,
- usklajevanje kriterijev za nagrade in pohvale,
- obravnavanje pripomb dijakov in staršev ter iskanje ustreznih rešitev,

- načrtovanje strokovnega izobraževanja ter poročanje o vsebini seminarjev na sestankih aktiva,
- analiziranje učnega uspeha ob prvem in drugem polletju ter po popravni izpiti,
- koordinacija in sodelovanje pri izvajanju načrtovanih dejavnosti,
- promoviranje dijaškega doma:
 - ~ objavljanje člankov v strokovnih revijah,
 - ~ sprotno objavljanje vsebin na spletni strani doma,
 - ~ urejanje vsebin na spletnem koledarju,
 - ~ udeležba na tržnicah znanja,
- opravljanje drugih nalog po navodilih ravnateljice.

Zapiski sestankov aktiva bodo posredovani ravnateljici in objavljeni v spletni zbornici.

7.5. ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV

Vzgojiteljevo vzgojno delovanje znotraj skupine in na nivoju celotnega doma razumemo kot svetovanje, nudenje pomoči, oporo, vzpodbujanje, ustvarjanje možnosti in pogojev za različna udejstvovanja. Dijake usmerja in pri tem izhaja predvsem iz dijakovih potreb. Hkrati upošteva še vzgojne cilje, izkušnje in praktična znanja ter dosežke in spoznanja pedagoške znanosti. Uspešen vzgojitelj pozna navade posameznih dijakov, njihove značilnosti v socialnih stikih, interese, stališča, vrednote, ipd., prav tako pa tudi pomanjkljivosti vsakega posameznika. Vse to in še marsikaj drugega je osnova za individualni pristop k vzgojnemu delu. Vzgojiteljeve naloge so naslednje:

- ✚ sodelovanje pri izdelavi letnega delovnega načrta zavoda,
- ✚ izdelava letnega načrta vzgojnega dela za vzgojno skupino in z vzgojno skupino (ILDN),
- ✚ sooblikovanje pravil življenja in dela v domu ter seznanjanje dijakov z domskim redom in pravili,
- ✚ sodelovanje v strokovnih aktivih,
- ✚ izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojni skupini s spremljanjem učnih in vzgojnih rezultatov dijakov,
- ✚ organizacija in spremljanje dela v času učnih ur,
- ✚ svetovanje dijakom in pomoč pri reševanju problemov,
- ✚ seznanjanje dijakov s pravicami in dolžnostmi,
- ✚ vodenje sestanka vzgojne skupine vsaj enkrat mesečno,
- ✚ skrb za požarno varnost in seznanjanje dijakov s požarno varnostjo,
- ✚ skrb za zdravje dijakov in seznanjanje dijakov s priporočili NIJZ glede SARS-Co-V2,

- ✚ vodenje interesnih dejavnosti ter organizacija domskih aktivnosti,
- ✚ sodelovanje s šolami in s starši,
- ✚ sodelovanje z ravnateljem, sodelavci, šolo, starši, zdravstveno službo, okoljem,
- ✚ sodelovanje pri pripravi predlogov za pohvale, priznanja in nagrade,
- ✚ izrekanje vzgojnih ukrepov v skladu s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih,
- ✚ vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- ✚ skrb za samoizobraževanje in pridobljenega znanja pri svojem delu,
- ✚ izvajanje medskupinskega dela,
- ✚ organiziranje domskih prireditev,
- ✚ spremljanje dijakov pri aktivnostih izven dijaškega doma.

7.6. NAČRT DELA KNJIŽNICE

Vodji: Lea Vrhovnik in Nataša Pihler

Tudi knjižnica je pomemben prostor v Dijaškem domu Lizike Jančar, saj se dijaki radi zadržujejo med knjižnimi policami in diskutirajo o najrazličnejših literarnih delih.

Vsem so dostopne knjige, revije, in časopisi. Izposoja in aktivnosti v knjižnici vodita Nataša Pihler in Lea Vrhovnik.

Vzgojno izobraževalni cilji knjižnice:

- dvig bralne kulture in pismenosti dijakov,
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice,
- navajanje dijakov na aktivno uporabo knjižnega gradiva za vseživljenjsko učenje,
- ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- razvijanje ljubezni in spoštovanja do maternega jezika,
- navajanje dijakov na uporabo slovenskih besed in lepo izražanje.

Odpiralni čas knjižnice je prilagojen potrebam dijakov in študentov.

Urnik knjižnice s čitalnico:

Ponedeljek: 19.00–20.00

Torek: 17.00–18.00

Sreda: 19.00–20.00

Četrtek: 19.00–20.00

Petek: po dogovoru

Planirane dejavnosti v knjižnici v šolskem letu 2021/2022:

✚ September in oktober:

- potujemo s prstom po zemljevidu in odkrivajmo nove dežele (Vrhovnik),

- izrežimo svojo bučo za Halloween (Vrhovnik).
- ✚ November:
 - Lik Lizike Jančar (Pihler),
 - izdelajmo svojo kazalko (Vrhovnik).
- ✚ December:
 - izdelovanje božične dekoracije (Vrhovnik in Pihler).
- ✚ Januar in februar:
 - literarna čajanka ob slovenskem kulturnem prazniku (Vrhovnik).
- ✚ Marec in april:
 - ustvarjalnica – pričarajmo pomladno vzdušje s sajenjem svojega netreska (Vrhovnik).
- ✚ Maj in junij:
 - Poletje in počitnice so pred vrati – branje pod krošnjami (Vrhovnik).

Bralni popoldnevi in večeri ter pogovori o prebranem.

Urejanje knjižnice in knjižnega gradiva.

Urejanje oglasne deske v knjižnici: predstavitev zanimivosti in aktualnih dogodkov.

Finančni plan knjižnice	Zneski so v €
nabava knjig in revij	400,00 €
material za izvedbo delavnic	100,00 €
SKUPAJ	500,00 €

Tabela 10: Finančni načrt knjižnice

8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Pedagoško dokumentacijo, ki so jo dolžni voditi vzgojno-izobraževalni zavodi, določa Pravilnik o pedagoški dokumentaciji in evidenci v srednjem izobraževanju ter Pravilnik o bivanju v dijaških domovih. Pedagoški delavci so dolžni redno in skrbno voditi pedagoško dokumentacijo.

a) Vzgojitelji vodijo naslednjo obvezno pedagoško dokumentacijo:

- ✚ e-dnevnik vzgojnega dela VS (SEZAM),
- ✚ letni delovni načrt vzgojitelja,
- ✚ poročilo o pedagoško-vzgojnem delu ob koncu I. ocenjevalnega obdobja,
- ✚ poročilo o pedagoško-vzgojnem delu ob koncu II. Ocenjevalnega obdobja,
- ✚ osebni list dijaka z osebnimi podatki in podatki o njegovem šolanju,

- ✚ soglasje o uporabi osebnih podatkov dijaka,
 - ✚ dokumentacija vezana na izdajo vzgojnih ukrepov,
 - ✚ zapisniki strokovnega aktiva vzgojiteljev in
 - ✚ matična knjiga.
- b) Ostala pedagoška dokumentacija, ki jo vodijo vzgojitelji:
- ✚ evidenca prisotnosti dijakov na učnih urah,
 - ✚ individualni vzgojni načrt dijaka,
 - ✚ e-knjiga obveščanj (e-zbornica),
 - ✚ evidenca izhodov dijakov,
 - ✚ evidenca dijakov v karanteni,
 - ✚ v začetku šolskega leta dijak skupaj z vzgojiteljem izpolni formular o prevzemu sobe (ključi, obesek, posteljnina) z zadolžnico predmetov, ki jih je prejel ter materialno stanje sob (en izvod hrani vzgojitelj).
- c) Ostala pedagoška dokumentacija in listine:
- ✚ Individualni letni delovni načrt vzgojitelja (ILDN),
 - ✚ Letni delovni načrt 2021/22,
 - ✚ Poročilo o pedagoškem delu za šolsko leto 2020/21,
 - ✚ Letno poročilo za poslovno leto 2021,
 - ✚ zapisniki Sveta staršev in Sveta šole,
 - ✚ evidenca o prijavljenih dijakih, študentih višjih in visokih šol,
 - ✚ evidenca vpisanih dijakov po vzgojnih skupinah,
 - ✚ evidenca o dijakih, ki jih je obravnavala svetovalna služba in
 - ✚ evidenca o starših oz. skrbnikih dijakov.
- d) Izdajanje listin:
- ✚ potrdilo o bivanju v domu in potrdilo o upravičenosti do subvencij dijakov,
 - ✚ izpisnica iz doma,
 - ✚ opravičilo za odsotnost v šoli,
 - ✚ obvestilo o izreku vzgojnega ukrepa,
 - ✚ potrdilo o opravljenih OIV urah,
 - ✚ potrdila in priznanja o sodelovanju pri ID.

9. NAČELA, METODE, OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

9.1. NAČELA VZGOJNEGA DELA

Načela so temeljna orientacija, okvir ter vodilo pedagoškega procesa in hkrati kriteriji ocenjevanja ustreznosti pedagoškega procesa. Načela služijo kot vodilo v delovanju vzgojno-izobraževalnega procesa, v katerem imajo posamezne situacije poseben pomen:

Usklajeno vzgojno delovanje (enotno vzgojno delovanje)

Dijaški dom je eden od dejavnikov, ki deluje na dijaka in ga oblikuje. Nanj ima pomemben vpliv, saj dijak v njem preživi velik del svojega časa in doraščajočih let. Vzgojno deluje dijaški dom na dijake celostno, z vsemi intencionalnimi vzgojnimi vplivi, z značilnostmi organizacije in pravili, ki uravnavajo življenje in delo, načini vodenja in komuniciranja, s količino in kakovostjo delovanja pedagoških, nepedagoških delavcev, s položajem dijakov, z življenjskimi razmerami in možnostmi za delo. Zato moramo vsi delovati usklajeno in se držati sprejetih pravil.

Odprtost in integracija dijaškega doma v okolje

Dijaški dom je eden od dejavnikov, ki deluje na dijaka in ga oblikuje. Nanj ima pomemben vpliv, saj dijak v njem preživi velik del svojega časa in doraščajočih let. Vzgojno deluje dijaški dom na dijake celostno, z vsemi intencionalnimi vzgojnimi vplivi, z značilnostmi organizacije, pravili, ki uravnavajo življenje in delo, načini vodenja in komuniciranja, s količino in kakovostjo delovanja pedagoških, nepedagoških delavcev, s položajem dijakov, z življenjskimi razmerami in možnostmi za delo. Zato moramo vsi delovati usklajeno in se držati sprejetih pravil.

Individualizacija in diferenciacija

Dijaki se med seboj razlikujejo po interesih in sposobnostih, delovnem ritmu, načinih odzivanja na zunanje dražljaje, načinih usvajanja učne snovi, tudi po načinih sporočanja. Ne glede na približno enako starost se razlikujejo po socialni, čustveni in fizični zrelosti, stališčih o temeljnih življenjskih vprašanjih, po svojih vrednostnih orientacijah, navadah in socialnem komuniciranju. Razlike med dijaki mora vzgojitelj upoštevati v individualnih vzgojnih programih in v ustvarjenih diferenciranih razmerah za življenje in delo (učenje).

Aktivna vloga dijakov

Dijaki imajo v dijaškem domu aktivno vlogo. Odgovorni so za osebno lastnino, zasebni prostor in soodgovorni za skupni prostor. Soustvarjajo življenjski prostor, razmere za življenje in delo, prispevajo tudi k oblikovanju pravil življenja in dela v domu. Odgovorni so tudi za svoje vedenje in učni uspeh v šoli. Načelo samoregulacije pomeni, da dijak ni postavljen v časovno,

prostorsko in organizacijsko povsem strukturirano okolje. Dijaški dom je notranje sestavljen tako, da je v njem mogoče življenje in delo, skladno z namembnostjo ustanove. Dijaki pa lahko z osebno pobudo in aktivnostjo vplivajo na pravila življenja in hišni red, na organizacijo in možnosti za življenje.

- **Odprtost in integracija dijaškega doma v okolje**

Načelo odprtosti in integracije dijaškega doma v okolje zahteva komunikacijo z okoljem, dopuščanje komunikacije, spodbujanje komunikacije in ustvarjanje možnosti zanjo. Ob sodelovanju z okoljem upošteva možnosti, ki jih ima okolje, dopušča in tudi spodbuja, da dijaki in delavci ustvarjalno vplivajo na odnose z okoljem. Interakcija z okoljem pomeni za dijaški dom nenehne pobude in možnosti, pomeni bogatejšo vsebino in bistveno razširitev ponudbe za dijake, še posebno v zvezi z njihovimi interesi in načinom preživljanja prostega časa. Dijakom omogoča vključevanje v življenjski ritem in s tem preizkušanje socialnih vlog, izpopolnjevanje socializacije in pospeševanje osebne in socialne integracije.

- **Varnost dijakov**

Dom skrbi za varnost dijakov z upoštevanjem standardov in normativov ter drugih predpisov, ki urejajo varstvo pri delu. Dijakom zagotavljamo socialno in zdravstveno varnost, osebno integriteto ter uresničevanje temeljnih pravic, ki izhajajo iz Ustave in veljavnih zakonov. Dom varuje osebne podatke dijakov in njihovih staršev v skladu z zakonom in drugimi predpisi. V domu je organizirana pedagoška služba od 7.00 do 22.00 in vratarska služba 24-ur na dan.

9.2. METODE VZGOJNEGA DELA

Vzgoja in izobraževanje sta živ in dinamičen proces, zato je nujno dopolnjevanje in prepletanje različnih metod. Pri vzgojnem delu uporabljamo:

- ✚ metode poučevanja,
- ✚ metode preprečevanja in spodbujanja,
- ✚ metode za preverjanja znanja,
- ✚ metode zunanje motivacije za aktivno sodelovanje in vključevanje v različne domske aktivnosti,
- ✚ metode kulturnih vplivov.

9.3. OBLIKE VZGOJNEGA DELA

- ✚ delo z vzgojnimi skupinami,
- ✚ delo s posameznikom,
- ✚ delo v manjših skupinah (projektno delo, raziskovalne naloge, interesne dejavnosti ...),

- ✚ delo z večjim številom dijakov (medskupinsko vzgojno delo),
- ✚ delo v timu,
- ✚ sodelovanje s starši, šolo in okoljem.

Delo v vzgojni skupini poteka po programu. Vzgojitelj sklicuje sestanke vzgojne skupine vsaj enkrat mesečno oz. po potrebi. Vsak sestanek vzgojne skupine ima določeno vzgojno vsebino. Sestanki so namenjeni tudi posredovanju informacij. Vzgojitelj pripravi eno do dve vzgojni vsebini, ki jih bo izpeljal kot primer dobre prakse v svoji vzgojni skupini, na povabilo kolegov pa bo gostoval tudi v drugih vzgojnih skupinah. Nekatere vzgojne vsebine lahko izvajajo tudi dijaki (seminarske in raziskovalne naloge ...). Vzgojitelji v nadstropju vsaj dvakrat letno organizirajo skupen sestanek vzgojnih skupin, z namenom medsebojnega spoznavanja in sodelovanja.

9.4. OBVEZNE VZGOJNE VSEBINE

- ✚ Pravilnik o bivanju in življenju v dijaškem domu (domski red) in spremljanje,
- ✚ seznanitev dijakov z likom Lizike Jančar,
- ✚ seznanitev z Domskimi pravili,
- ✚ seznanitev z Organizacijo vzgojnega dela v dijaškem domu Lizike Jančar in ukrepe za preprečitev okužbe v času koronavirusa (SARS-CoV-2) ter Načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v času koronavirusa,
- ✚ požarna varnost, ukrepanje in evakuacija,
- ✚ konstituiranje vzgojnih skupin, izvolitev predsednika, namestnika, člane HPZ,
- ✚ medosebni odnosi in bonton,
- ✚ prepovedane substance,
- ✚ sodobne tehnike učenja,
- ✚ odnos do hrane in domskega inventarja,
- ✚ osebna higiena in higiena prostorov,
- ✚ dobrodelnost,
- ✚ nevarnosti in pasti interneta.

Vzgojne vsebine so časovno in vsebinsko povezane z načrtovanimi aktivnostmi, ki so opredeljene v domskem koledarju.

10. RAZSTAVIŠČE LIJA DIJAŠKEGA DOMA

10.1. RAZSTAVIŠČE LIJA

Vodja: Karin Žvan

V šolskem letu 2020/2021 planiramo v razstavišču Lija predstaviti:

- **September 2021: Razstava – Umetniki Evropske unije**

V letu 2021 Slovenija predseduje Evropski uniji, kar nas je spodbudilo, da predstavimo likovna dela umetnikov iz Avstrije: Brigitte Koleger, Mesi List, Barbara Hammer, Theresia Fauland Nerat, Slovaške: Andrej Smolak, Poljske: Ania Daria Merska, Italije: Mario Alimede, Elena Armellini, Marisa Bedise, Španije: Montemayor Mora Gomez, Sonsoles Pinado Sanchez, Enrique Fernandez Ortiz, Francije: Bruno Richard, Hrvaške: Darvin Butkovič, Željko Mucko, Ivan Mesek, Nemčije: Karin Finke, Finske: Timo Mahonen, ter Slovenije: Matjaž Duh, Anka Krašna in Martina Zvec. Umetniki so v obdobju od leta 1999 do 2018 sodelovali na Mednarodnih likovnih kolonijah Lijalent, ter preživeli kratek čas v Sloveniji. V svojih likovnih delih so povezali svoj umetniški izraz, z navdihom mesta Maribor, ter kulturo od koder prihajajo. Tako smo priča pomembni vlogi umetnosti, ki spodbuja tako umetnika, kakor gledalca, da smo vsi med seboj povezani. Z razstavo želimo dijakom predstaviti različne umetniške stile, kulturo posameznih narodov, ter vrednote Evropske unije, katere del je tudi naša država Slovenija.

- **Januar 2022: Razstava – Pogled skozi objektiv fotoaparata**

V koledarskem letu 2022, bomo povezali Razstavišče Lija s Kotičkom za sprostitev, ter organizirali razstavo fotografij umetnikov, ki so s svojimi deli pomembno oblikovali podobo Lijalent: Bogo Čerin, Maja Šivec, Branimir Ritonja, Rasta Vrečko, Breda Prešern in Dejan Bulut. Na razstavi bodo sodelovali tudi dijaki dijaškega doma, ki bodo na ustvarjalni delavnici tudi sami ujeli trenutke v objektiv fotoaparata. Dogajanje bo potekalo od januarja do junija 2022, s spremljevalnimi dogodki: razstava starih fotoaparatorov, predavanje o razvijanju fotografij, knjižna polica s strokovno literaturo, raziskovanje okolice s fotoaparatom, debata o fotografiranju s telefonom, obisk foto galerije Stolp, ter objava virtualne razstave na spletni strani dijaškega doma.

10.2. MALO RAZSTAVIŠČE DIJAŠKEGA DOMA

Vodja: Rasta Vrečko

V šolskem letu 2021/2021 planiramo v malem razstavišču Avla sledeče razstave:

-  September 2021

- od 1. 9. 2021 do 14. 9. 2021: Lizikinih 42 let
 - 15. 9. 2021: Festival fotografije Maribor – Breda Prešeren.
 - ✚ November 2021
 - Tošo Primožič 1951 Mladinska proga Brčko Banoviči – razstava v sodelovanju z UGM Maribor – s kustosinjo Andreja Borin.
 - ✚ Februar 2022
 - Lizika se predstavlja na plakatih (v času informativnega dne – februar 2022).
 - ✚ April 2022
 - Razstava fotografij Dejan Bulut.
 - ✚ Junij 2022
 - razstava: »FOLKART 2021« (Pripravi organizacijski odbor festivala).
- Organizatorji si pridržujemo pravico do sprememb planiranih razstav.

11. PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Projekt	Mentor
Prostovoljstvo	Vlasta Prajnc
Retro kotiček 2021	Vlasta Prajnc
Tutorstvo	Vzgojitelji VS
Lik Lizike Jančar	Nataša Pihler
Kuharija	Mojca Ješovnik, Nataša Pihler, Vesna Špes Ciringer
MARIBOR - moje mesto v času šolanja 2021/22	Rasta Vrečko
Berimo skupaj	Jasna Kovačič
Za zdravje v Liziki	Bernarda Drolc, Vlasta Prajnc
V objemu kulture	Karin Žvan
Ustvarjamo	Dejan Bulut
Zelena Lizika	Mojca Ješovnik, Erik Kurbos, Lea Vrhovnik
Dobrodelnost v Liziki	Karin Žvan
Zdrava šola	Nataša Pihler

Kreativni odklop	Jasna Kovačič
Večer umetnosti - med bliščem in bedo	Jasna Kovačič
Mladi za napredek Maribora	Denis Černko, Erik Kurboš
Promo	Dejan Bulut
Šola ambasadorke evropskega parlamenta	Jasna Kovačič
VALIANT	Karin Žvan
REAKT -EU	Bojana Peruš Marušič

Tabela 11: Seznam projektov za šolsko leto 2021/22

11.1. PROSTVOLJSTVO

Mentorica: Vlasta Prajnc

“Prostovoljstvo je družbeno koristna brezplačna aktivnost posameznikov, ki s svojim delom, znanjem in izkušnjami prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja posameznikov in družbenih skupin ter k razvoju solidarne, humane in enakopravne družbe.” (Zakon o prostovoljstvu, 2. člen, opredelitev in pomen prostovoljstva) “Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.” (Zakon o prostovoljstvu, 5. člen, prostovoljsko delo).

Prostovoljsko delo v Dijaškem domu Lizike Jančar predstavlja pomemben element vzgojnega dela. Dijaki preko izkušenj pri prostovoljnem delu pridobivajo pomembne vrednote, kot so prijateljstvo, razumevanje sebe in drugih, opora, spoštovanje, toleranca, odgovornost, volja, optimizem, ljubezen, enakopravnost ...

Najpomembnejši cilj prostovoljnega dela (v nadaljevanju PD) je razvijanje občutka solidarnosti ter socialne odgovornosti do posameznika in skupnosti. Poleg tega PD omogoča boljše samo spoznavanje in osebno zorenje. Mladi preko medčloveških stikov osebno dozorevajo. Dijaki postanejo bolj samostojni in odgovorni in vzpostavljajo odnose s skupinami ljudi, odrinjenimi na rob družbenega življenja.

Pri vključitvi mladih k prostovoljstvu imajo poleg mentorja pomembno posredno vlogo tudi vzgojitelji, saj dajejo pomembno podporo in spodbudo dijakom.

Odločitev dijakov za delo je prostovoljna, vendar je po odločitvi obvezna in za dijaka predstavlja moralno obvezo.

Dijaki, ki se bodo vključili v prostovoljstvo, bodo skozi celo šolsko leto obiskovali starostnike v Domu Danice Vogrinec, po potrebi se bodo povezali z drugimi institucijami. Obiski bodo potekali enkrat tedensko po eno šolsko uro. Pri delu s starostniki je temeljna oblika dela

delo s posameznikom. Od prekrivanja interesov prostovoljca in njegovega prijatelja je odvisna pristnost medsebojnih odnosov, trajanje tega odnosa in tudi oblika prijateljevanja. Glede na to, da že 23 – to leto sodelujemo z Domom Danice Vogrinec – bomo temu namenili posebno pozornost.

Mentorjeva naloga bo seznanjanje dijakov s cilji in organiziranostjo prostovoljnega dela, organiziranje programa usposabljanja ter vodenje ustrezne dokumentacije. Skozi vse leto je potrebno dijake motivirati in seznanjati s prostovoljnim delom. Mentorica bo ves čas v stiku z ustanovami, v katerih bodo dijaki sodelovali in bo koordinirala sodelovanje s temi ustanovami.

Dijaki se bodo skozi PD vključevali v širše družbeno okolje, sodelovali bodo tudi v Slovenski mreži prostovoljskih organizacij, v mreži prostovoljcev v Infopeki in s Slovensko filantropijo. V dijaškem domu bomo pridobivali tudi prostovoljce, ki bodo poučevali oz. nudili učno pomoč našim dijakom pri različnih predmetih, predvsem pri nemškem jeziku.

Aktivnosti:

- ~ obiskovanje in druženje s starostniki,
- ~ skupinska srečanja z brezdomci ob družabnih igrah in delavnicah.

11.2. RETRO KOTIČEK 2021

Mentorica: Vlasta Prajnc

Retro kotiček je projekt, znotraj katerega se bodo odvijale in živele različne ideje s kulturno in družabno noto.

V njem bo prostor za ustvarjalne dijake, ki bodo lahko z znanjem in realizacijo svojih idej obogatili prostor in v njem prispevali svoj pečat. Vzgojitelji bodo skupaj z dijaki izvajali različne aktivnosti.

Aktivnosti:

- ~ Druženja ob čaju.
- ~ Branje odlomkov iz knjige dijakinje Simone Ermanovske.
- ~ Predavanja na temo zdravja v sodelovanju s Srednjo zdravstveno in kozmetično šolo.
- ~ Predavanja na temo poklicne orientacije v sodelovanju z Univerzo Maribor.

Retro kotiček bo odprt ob kulturnih in drugih dogodkih. Odgovorne osebe bodo dijaki, ki bodo vrteli glasbo, pripravljali napitke in pospravili ob koncu dneva, dajali fotografije na splet in pisali o dogodkih.

Veljalo bo pravilo: "V prostor se vnaša predmete in nič ne odnaša!"

11.3. TUTORSTVO

Mentorji: vzgojitelji po VS

Prehodi med stopnjami razvoja ali šolanja so kritična obdobja, ker lahko delujejo kot pospeševalna okoliščina nadaljnjega neugodnega razvoja. Prehod iz osnovne šole v srednjo lahko pospeši pojavljanje ali poveča intenzivnost učnih težav; pospeši razširitev neuspeha na druga področja ali pojav psihosocialnih motenj.

Varovalni dejavnik pri prehodu iz osnovne šole v srednjo je lahko prav sistem tutorstva. V dijaškem domu imamo dobre pogoje za vzpostavitev tutorstva, saj dijaki preživijo veliko časa skupaj. Dijaki ki čutijo pripadnost šoli oziroma dijaškemu domu, ki imajo dobre, zaupne odnose z učitelji (vzgojitelji) in so sprejeti med vrstniki, imajo več zalog notranjih virov, izražajo bolj pozitiven odnos do šole, več energije vlagajo v učenje in so tudi bolj odporni proti neuspehom. Sprejetost pri vrstniku, tutorju, njegova podpora in pomoč imajo lahko pozitiven učinek na pozitivno samopodobo novince, na počutje v domu in uspešnost v šoli.

Beseda **tutor** je tujka, njen prevod pa je varuh ali skrbnik. Tutorstvo v dijaškem domu pomeni vodeno pomoč starejših dijakov dijakom novincem. Novinec, ki je neuspešen v šoli, se slabo počuti tudi v dijaškem domu. Vzgojitelj, kljub načrtnemu delu z novinci, ne more biti sočasno v vseh sobah, medtem ko lahko starejši sovrstniki novincem svetujejo, nudijo učno pomoč, pomagajo, poslušajo in nudijo podporo. Dijak novinec se počuti bolj varno in sprejeto, kar vpliva na njegovo pozitivno samopodobo. Novinec lažje dosega pozitiven učni uspeh, zaradi tega je njegovo počutje v dijaškem domu boljše.

Letos bo zaradi Covid-19 projekt potekal nekoliko drugače in bo deloval samo znotraj VS.

Tutorstvo deluje na načelu prostovoljstva. Dijaki novinci se prostovoljno vključijo v program tutorstva, prav tako se za funkcijo tutorja prostovoljno odločijo starejši dijaki, ki so po mnenju vzgojitelja odgovorni in primerni za tutorstvo. Pri določanju parov oziroma trojic (včasih tutor skrbi za več novincev), ima zelo pomembno usmerjevalno in svetovalno vlogo matični vzgojitelj. Tutorstvo intenzivno poteka predvsem v 1. polletju, saj so takrat novinci še posebej nebogljeni. Naloge tutorjev so: da se vsaj enkrat tedensko družijo s svojim novincem in uporabljajo povezujoče navade pri komuniciranju (podpiranje, opogumljanje, poslušanje, sprejemanje, zaupanje, spoštovanje), da spremlja učni uspeh dijaka novince, ga spodbuja za učenje in za doseganje optimalnega učnega uspeha in mu po potrebi nudi učno pomoč ali pa za pomoč zaprosi vzgojitelja. Naloga dijaka novince je, da vsaj enkrat tedensko poišče tutorja in se z njim družijo, da poišče pomoč svojega tutorja ob raznih težavah (osebne narave, šolski neuspeh ...) in, da sprejme odgovornost za svoj učni uspeh.

Cilja in vsebine projekta so:

Vzgojno izobraževalni cilji	Vsebina
Optimalen učni uspeh novincev	<ul style="list-style-type: none"> - učna pomoč tutorjev, - opozorilo tutorjev vzgojiteljici, da novinec potrebuje pomoč,
Dobro počutje v domu – varnost in socialna vključenost	<ul style="list-style-type: none"> - tedensko druženje po sobah, - navajanje na vzorce obnašanja, ki prinašajo uspešnost na različnih področjih (domski red, bonton ...), - skupno druženje.

11.4. LIK LIZIKE JANČAR

Mentorica: Nataša Pihler

V šolskem letu 2021/2022 želim s kulturno prireditvijo Lik Lizike Jančar seznaniti dijake in zaposlene z junakinjo Liziko Jančar, po kateri nosi naš dijaški dom ime.

Vzgojno izobraževalni cilji:

- ✚ Ohranjanje zgodovinske dediščine.
- ✚ Spodbuditi mlade, da razmišljajo o preteklosti, o pomenu in vpetosti naše preteklosti v sedanjost ter utrjevanju odgovornega odnosa za ohranitev pozitivnih vrednot NOB tudi v današnjem času.
- ✚ Primerjava med življenjem mladih v letih vojne in danes.
- ✚ Osvestiti mlade, da je v življenju potrebno biti strpen, se kdaj čemu tudi odpovedati.
- ✚ Razvijanje odgovornosti, strpnosti, sodelovanja, solidarnosti in medsebojnega spoštovanja.
- ✚ Približati moralne vrednote mladim.

Aktivnosti:

- Predstavitve filma o Liziki Jančar.
- Predstavitve biltena.
- Pogovor in razmišljanje o življenju danes in med vojno.

11.5. KUHARIJA

Mentorice: Mojca Ješovnik, Nataša Pihler in Vesna Špes Ciringer

V šolskem letu 2021/2022 bomo k projektu Kuharija povabile dijake, ki jih zanima kuhanje, pečenje in vse, kar je s tem povezano. Hrana druži ljudi v vsakdanjem življenju, sklepajo se prijateljstva in poznanstva, poglobljajo se medsebojne vezi. Današnji tempo življenja je spremenil prehranjevalne navade ljudi. Tradicionalne obroke so tako zamenjali neurejeni, hitri obroki prehrane. Dijakom želimo približati splošno znanje o prehrani in zdravem načinu prehranjevanja, tradicionalnost slovenske kuhinje ter različne okuse evropske kuhinje.

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Druženje mladih, sklepanje prijateljstev in poznanstev.
- Spoznati tradicionalne slovenske jedi in različne okuse evropske kuhinje.
- Splošno znanje o zdravi in uravnoteženi prehrani.
- Priprava pogrinjkov in okraševanje mize ob različnih priložnostih.

Aktivnosti:

- Spoznavanje tradicionalnih slovenskih jedi (dijaki zberejo recepte tradicionalnih jedi iz svojih krajev, jih predstavijo ostalim dijakom) in priprava pogrinjkov.
- Tečaj priprave jedi iz tujine in priprava pogrinjkov.
- Priprava in okraševanje božičnega peciva.
- Obisk turistične kmetije ali obisk razstave kulinarike (sodelovanje s Srednjo šolo za gostinstvo in turizem Maribor).

11.6. MARIBOR - moje mesto v času šolanja 2021/22

Mentorica: Rasta Vrečko

Vzgojno izobraževalni cilji

- Aktivno preživljanje prostega časa.
- Razviti sposobnost samostojnega izbiranja in odločanja ter svoje poglede na zgodovino, sedanji čas.
- Ob izgrajevanju, poglobljanju in razširjanju znanja iz zgodovine Maribora razvijati zavest o narodni identiteti in državni pripadnosti.
- Razvijati sposobnost za razumevanje in spoštovanje različnih kultur, ver, ras in skupnosti.
- Razvijati dojemljivost za vrednote, pomembne za življenje v sodobni demokratični družbi: strpnost v medsebojnih stikih in odnosih, spoštovanje drugačnosti in različnosti, medsebojno sodelovanje, spoštovanje človekovih pravic in demokratičnega državljanstva.
- Pripravljati se na samostojno in odgovorno ravnanje v življenju kot posamezniki in kot člani lokalne skupnosti in družbe.

Aktivnosti:

V projektu osebje doma skupaj z dijaki in meščani mesta odkriva in razkriva kulturne in športne znamenitosti mesta Maribor. V projekt so vključeni vodeni ogledi, obiski razstav in prireditev. Program zajema jesenske, zimske in pomladne ter poletne aktivnosti, ki se organizirajo sproti glede na število udeležencev in ponuden program aktivnosti, ki potekajo v Mariboru in okolici. Je brezplačen, zato se ga lahko udeleži vsak. Predvidena je ena aktivnost mesečno.

11.7. BERIMO SKUPAJ



Mentor: Jasna Kovačič

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Spodbuditi branje pri mladih.
- Oblikovati pozitiven odnos do branja.
- Oblikovati zavedanje pomembnosti bralne pismenosti za življenje človeka.
- Krepite samozavest in pozitivno samopodobo ob glasnem branju.
- Oblikovati pozitivna stališča do branja in literature nasploh
- Privzgojiti ljubezen in spoštovanje do maternega jezika.

Nacionalni mesec skupnega branja 2021 bo trajal **od 8. septembra (mednarodni dan pismenosti) do 13. oktobra (zaključek Tedna otroka)**. Letos se z NMSB pridružujemo evropski bralni kampanji *EUReads (Evropa bere)*, ki povezuje že obstoječe bralne aktivnosti po vsej Evropi z namenom dviga zavesti o pomembnosti izobraževanja in pismenosti v zgodnjem otroštvu. Skupni cilj kampanje je dati vsakemu državljanu možnost postati bralec in polno sodelovati v evropski družbi.

Povezava: <https://nmsb.pismen.si/>

11.8. ZA ZDRAVJE V LIZIKI

Znotraj projekta se bodo izvajala različna predavanja in delavnice na različne teme povezane z zdravjem. Projekt bosta vodili Bernarda Drolc in Vlasta Prajnc.

Zdravje telesa in duha

Dijaki bodo v obliki predavanj in delavnic pridobivali veščine in znanja za zdrav način življenja.

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Razumeti vpliv različnih dejavnikov na telesno in duševno zdravje.
- V obliki delavnice spoznati različne tehnike sproščanja.
- Razviti odgovoren odnos do lastnega zdravja in zdravja drugih ter imeti čimbolj zdrav življenjski stil.

Zdravje in jaz

Različna predavanja in delavnice z zdravstveno-vzgojno tematiko, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami.

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Razvijati zdrav način življenja.
- Razvijati kritičen odnos mladih do uporabe različnih psihoaktivnih substanc.

- Spodbujati razvoj mladostnikove pozitivne samopodobe ter njegovih socialnih in komunikacijskih veščin.

✚ Varna spolnost – predavanje za dekleta in fante

Predavala bo dr. Renata Završnik. Predavanje bomo organizirali marca 2020. Namen predavanja bo spregovoriti o doživljanju ter zavedanju lastnega telesa, spolnosti, kontracepciji. Namenjeno bo dijakinjam in dijakom, ki bivajo v dijaškem domu.

✚ Skrb za posameznika, za varnost – delavnica in predavanje policije o samozaščitnem vedenju.

✚ Skrb za zdravo življenje v sodelovanju z društvom KNEIPP – razstava in delavnica.

11.9. V OBJEMU KULTURE

Mentorica: Karin Žvan

V objemu kulture želimo ponuditi mladim aktivnosti, ki nas povezujejo in bogatijo medosebne odnose. Oblikovanje kulturnega odnosa do sebe in drugih je proces, ki traja vse življenje, vendar je prav čas mladosti poln vprašanj, razmišljanj in iskanj, ki jih lahko srednješolci najdejo v naslednjih aktivnostih:

- Domača večerja z razstavo zdravilnih zelišč in kulturni program.
- Likovna razstava v Kotičku za sprostitev s kulturnim programom.

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Ohranjanje ljudske dediščine in spoznavanje slovenske literature.
- Doživljanje umetnosti kot prijetne izkušnje.

11.10 USTVARJAMO

Mentor: Dejan Bulut

“Art enables us to find ourselves and lose ourselves at the same time.” – Thomas Merton

ZAKAJ USTVARJAMO?

Vzgojno izobraževalni cilji:

Umetnost je izraz simbolne in abstraktne kognicije, ki ga, zdi se, najdemo le pri človeku – čeprav pri nekaterih živalih lahko opazujemo zanimivo in relativno kompleksno simbolno vedenje – pa umetniška dela ustvarja in doživlja le človek.

Ustvarjanje lahko pomeni le olepševanje ambientov in predmetov, ki nas obdajajo. Ustvarjanje pa je lahko tudi izražanje globljih instanc naše biti, lahko je maska, lahko je orodje za terapijo, pot do katarze, krik po samospoznanju, želja po vzpostavitvi in predstavitvi identitete.

Aktivnosti:

Poleg izdelkov, bomo ustvarjali tudi spletno skupnost in povezovanje med mladimi ustvarjalci. Cilj je narediti spletno stran, kjer bi objavljali vsi dijaki, ki bi želeli sodelovati s ciljem, da bi se s časom to oblikovalo v festival na nivoju države in kasneje.

11.11. ZELENA LIZIKA

Mentorji: Mojca Ješovnik, Erik Kurbos, Lea Vrhovnik

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Krepite zavedanje o pomenu ohranjanja narave ter posledicah neodgovornega odnosa do narave.
- Razvijati spoštljiv odnos do narave.
- Razvijati delovne navade in vrednote trdega dela in zbranosti.
- Spodbujati preživljanje prostega časa v naravi kot zdrav način življenja.
- Spodbujati navezovanje socialnih stikov in dobro komunicacijo.
- Krepite zanimanje za hortikulturno aktivnost.
- Razvijati splošno znanje o domačih opravilih povezanih s hortikulturno aktivnostjo.
- Krepite zavedanje o pomenu ekološko pridelane prehrane ter spodbujati k doma pridelani hrani.
- Razvijati znanje na področju sajenja, gnojenja, obrezovanja in cepljenja različnih vrst rastlin.

Aktivnosti:

- Spoznavanje tehnik sajenja, gnojenja in obrezovanja različnih vrst rastlin.
- Spoznavanje tehnik sajenja in gojenja različnih vrst grmovnic, zelišč in okrasnih rastlin.
- Postavitev zeliščnega vrta in zasaditev zimzelenih grmovnic.
- Skrb za rastline, ki jih bomo z dijaki posadili v okolici dijaškega doma – odstranjevanje plevela, redno zalivanje in drugo.
- Spoznavanje različnih načinov cepljenja dreves in grmovnic (angleška kopolucija, cepljenje na razkol, cepljenje za lub ter okulacija – T-okulacija in ploščičasta okulacija).
- 'Lizikini maroni' kot dogodek v sklopu projekta – kulinarčni jesenski dogodek, kjer se dijaki družijo ob peki maronov, ki so rezultat dolgoročnega sodelovanja dijakov pri projektu Zelena Lizika.
- Sodelovanje z Biotehniško šolo Maribor.

11.12. DOBRODELNOST V LIZIKI

Mentorica: Karin Žvan

V Dijaškem domu Lizike Jančar Maribor že vrsto let organiziramo različne dobrodelne akcije, s katerimi želimo pomagati ranljivim skupinam. Osnovni namen dobrodelnih akcij je pomoč drugim in predvsem vzgoja mladih, ki jih učimo razmišljanja, strpnosti in sodelovanja. Vsebine prilagajamo aktualnim dogodkom in z upoštevanjem idej dijakov izvedemo delavnice, pogovore, izdelamo plakate in uredimo razstavne vitrine. Dijaki se seznanijo z vsebinami iz zdravstvene vzgoje, sociologije, pedagogike, okolja, politike, socialnega dela, ter spoznavajo različne inštitucije in društva.

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Razvijanje odnosa do soljudi, živali in narave.
- Navajanje na kritično razmišljanje.
- Oblikovanje pozitivnih osebnostnih lastnosti.
- Spodbujanje ustvarjalnosti.
- Osvajanje novih znanj.

Lizika za otroke varne hiše

Tedna otroka (5. 10. 2020–11.10. 2020) bomo obeležili tudi v Dijaškem domu Lizike Jančar Maribor, kjer bo potekal projekt z naslovom LIZIKA ZA OTROKE VARNE HIŠE.

Pridružili se bomo letošnjemu motu Odgovor je pogovor in se povezali z otroki preko različnih medijev in računalniških orodij.

Namen projekta je, da otroke varne hiše v prazničnem času obdarimo z darili, ki si jih želijo in jim tako polepšamo dneve.

V času tedna otroka bomo v vseh vzgojnih skupinah zbirali prostovoljne prispevke s katerimi in kupili darila, ki si jih bodo zaželeli otroci. Dijake bomo spodbudili, da darujejo literarne izdelke, glasbene posnetke, likovne izdelke in fotografije, ter druge oblike ustvarjalnih del, s katerimi bomo preko elektronske pošte zahvalili vsem, ki se bodo priključili dobrodelni akciji.

Varne hiše se nahajajo po vse večjih mestih v Sloveniji, ena izmed njih je tudi v Mariboru. Vanjo se zatečejo matere z otroki, zaradi nasilja v družini. Želimo, da je vsak otrok deležen topline in veselja v prazničnih dneh.

Obisk zavetišča za živali

Ob svetovnem dnevu živali – 4. oktobru bomo izvedli akcijo zbiranja hrane, pripomočkov za nego in igro ter odej za pse in mačke, ki živijo v Zavetišču za živali Maribor. Z dijaki bomo

izdelali logotip, s katerim želimo opozoriti, da je tudi žival iz zavetišča bila nekoč hišni ljubljjenček, a žal le kratek čas. Ker večina naših dijakov prihaja iz okolja, kjer je skrb za živali nekaj samoumevnega, je obisk zavetišča izkušnja, s katero spoznajo kako je v državi poskrbljeno za zapuščene živali. Stik z živalmi je pomemben v razvoju mladostnika, saj v času računalniških tehnologij mnogi izgubljajo občutek za realnost. S pogovorom o domačih živalih, zapuščenih živalih in terapevtskih ali službenih živalih bomo spoznavali različno pojmovanje naših odnosov do njih. Želimo, da bi bili pravični do vseh živih bitij.

Na spletni strani dijaškega doma bomo predstavili virtualno razstavo hišnih ljubljjenčkov naših dijakov.

Ob meni je prijatelj

Med šolskim letom se srečamo tudi z našimi dijaki, ki potrebujejo pomoč. Ob tem preko pogovora vzgojitelja in dijak, ter strokovnega posveta z domsko pedagoginjo presodimo, kaj bi v danem trenutku dijak ali dijakinja najbolj potreboval. Z osebnim pristopom in veliko mero zaupnosti, smo priča pretresljivim zgodbam ali pa trenutnim težkim situacijam. Z organizacijo dobrodelnih akcij, kjer izmenjujemo stvari in zbiramo dobrodelne prispevke pomagamo posamezniku. Ob tem pa je pomemben predvsem vzgojni vidik, da pri ostalih dijakih oblikujemo pozitivne vrednote in skrb za najbližjega. Niso vedno samo velike tragedije najhujše, pogosto se v marsikaterem mladostniku skriva stiska, ki je morda za ostale majhna, njemu pa predstavlja veliko težavo. Pri tem nas vodi kodeks zaupnosti, razumevanja in sprejemanja posameznika, takšnega kot je. Ob materialni pomoči mu lahko ponudimo oporo, strokovni pogovor in učenje veščin, ki so potrebne za premagovanje osebnih stisk, kakor tudi rast na strokovnem in šolskem področju. Prijatelj je tisti, ki je ob tebi takrat, ko ga potrebuješ, ki mu lahko zaupaš svoje skrivnosti in se z njim veseliš. Vse to pa nas povezuje in ustvarja nova prijateljstva.

11.13. ZDRAVA ŠOLA

Koordinatorica: Nataša Pihler

Zastavljeni cilji Zdrave šole:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.

5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

Prostovoljsko delo – Drevo se na drevo naslanja, a človek na človeka (št. cilja: 1, 3, 6, 8)

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Razvijanje empatije, skrbi za druge, strpnosti in solidarnosti.
- Sprejemanje samega sebe, razvijanje samozavesti.

Kuharija

Delavnice za osebnostno rast (št. cilja: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9)

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Preventivno delovanje in izboljšanje samopodobe,
- Krepitev duševnega zdravja in soočanje s strahovi.

Namizni tenis (št. cilja: 4)

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Razvijati tekmovalni duh in borbenost ter pripravljenost za medsebojno pomoč.
- Gibanje in druženje za duševno zdravje.

Tutorstvo (št. cilja: 1, 2, 4)

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Navajanje na skrb za sočloveka.
- Kvalitetno medsebojno druženje.
- Odgovorno vedenje, povečanje samozavesti in spoznavanje tehnik kvalitetne komunikacije.
- Sprejemanje drugačnosti.

Odbojka, košarka in nogomet (št. cilja: 4)

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije.
- Druženje med dijaki in dijakinjami.

- Po zaključenem turnirju več samoiniciativne vadbe.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Osvojitve športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.

11.14. KREATIVNI ODKLOP

Mentorica: Jasna Kovačič

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Spodbuditi kreativnost in ustvarjalnost.
- Oblikovati pozitiven odnos do umetnosti.
- Navezovanje socialnih stikov, druženje dijakov.
- Spodbuditi inovativnost.
- Naučiti se prepoznavati različne vrste umetnosti.
- Krepite samopodobo in samozavest.
- Spodbuditi dijake, da se poistovetijo z likom, ki ga predstavljajo.
- Spodbuditi timsko delo in dobro komunikacijo.

Aktivnosti:

Projekt je namenjen ustvarjanju in izobraževanju o maski in posebnih efektih. Dijaki bodo spoznali različne materiale za ustvarjanje maske (silikoni, lateksi, vodne barve) ter se naučili spreminjati karakter obraza s poslikavami. Spoznali bodo pomen celostne podobe umetnine (maska obraza, oblačilo, pričeska, dodatki). Razdelili se bodo v dve skupini - maskerji in modeli. Projekt se bo zaključil z dogodkom ob dnevu čarovnic, ko se bomo po latinskoameriškem zgledu spomnili preminulih in večer počastili z njihovimi fotografijami in poslikavo obraza.

11.15. VEČER UMETNOSTI - MED BLIŠČEM IN BEDO

Mentorica: Jasna Kovačič

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Oblikovati pozitiven odnos do umetnosti.
- Ponavljati in utrjevati snov za maturitetni esej.
- Spodbuditi dijake k medpredmetnemu povezovanju in sodelovanju.
- Navezovanje socialnih stikov, druženje dijakov.
- Naučiti se prepoznavati različne vrste umetnosti.
- Krepite besedni zaklad in spodbuditi dijake k branju in razmišljanju o besedni umetnosti.

- Spodbuditi dijake, da razmišljajo širše in se zavejo povezanosti likovne, glasbene, plesne in besedne umetnosti.
- Spodbuditi timsko delo in dobro komunikacijo.

Aktivnosti:

Projekt je namenjen predvsem maturantom in drugim znanja in umetnosti željnim dijakom. Skozi spoznavanje besedne umetnosti literarnih del Andreja Hienga (Čudežni Feliks) in F. Scotta Fitzgeralda (Veliki Getsby) bodo razmišljali o blišču in bedi sodobne družbe. Projekt se bo odvijal v več delih. Začel se bo z dogodkom v »retro sobi«, kjer bodo dijaki brali izbrane odlomke omenjenih literarnih del. Dogajanje bodo popestrile glasbene točke, tako naših kot tudi gostujočih dijakov. Dijaki se bodo predstavili tudi z likovnimi deli na to temo. Projekt se bo nadaljeval na srečanjih, ki se bodo prav tako odvijala v »retro sobi« enkrat mesečno. Z dijaki bomo tematsko, slogovno, motivno ... razčlenili obe literarni deli, ki sta predpisani za maturitetni esej in se poglobljeno pogovarjali o blišču in bedi nekdanje in današnje družbe.

11.16. MLADI ZA NAPREDEK MARIBORA

Mentorja: Denis Černko in Erik Kurbos

Raziskovanje mladih v programu Mladi za napredek Maribora poteka vsako šolsko leto že od leta 1982, sprva v organizaciji Mestne občine Maribor, od 2007 pa pod okriljem ZPM Maribor. Program spodbuja in širi ustvarjalnosti in inovativnosti mladih, vas uči samostojnega raziskovalnega dela in vam vzbuja zavest o soodgovornosti za razvoj okolja v katerem živite. Samo odgovorni, ustvarjalni in samozavestni mladi ste lahko gonilo napredka, odrasli pa vam moramo dati pogoje, da razvijate svoje sposobnosti in talente ter da vaši predlogi zaživijo tudi v praksi. Vsako leto v programu sodeluje več kot 300 mladih raziskovalcev iz višjih razredov mariborskih osnovnih šol, srednjih šol in dijaških domov, ki oddajo več kot 200 raziskovalnih nalog in inovacijskih predlogov na več kot 30-ih raziskovalnih področjih.

11.17. PROMO

Koordinator: Dejan Bulut

Vzgojno izobraževalni cilji:

Projekt se bo posvečal čim večji prepoznavnosti Lizike na spletu in družbenih omrežjih. Aktivnosti projekta bodo fotografiranje, snemanje in oblikovanje vsebin za tiskovine in splet.

Aktivnosti:

S fotografijami, prispevki in posnetki bom delal na prepoznavnosti DD, z objavami na spletno stran, Instagram, Facebook, Youtube in Google Business; kjer sem za DD naredil profile in na katerih redno objavljam oblikovane vsebine.

11. 18. ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA

Mentor: Jasna Kovačič

Izobraževalni program predstavlja odlično priložnost za vse učence srednjih šol ter njihove učitelje, da kot pravi pristaši evropskega povezovanja prevzamejo vlogo dijaka ali mentorja ambasadorja Evropskega parlamenta, s tem postanejo predstavniki življenja v EU na svoji šoli in opravljajo nalogo ozaveščanja o paleti možnosti, ki jih EU ponuja mladim. Program vodi Informacijska pisarna Evropskega parlamenta in je namenjen predvsem dvigovanju zavedanja mladih o Evropi in evropski parlamentarni demokraciji, da bi si pridobili aktivno znanje o Evropski uniji, zlasti o Evropskem parlamentu. Poleg poučevanja dejstev o Evropski uniji vključuje tudi pridobivanje izkušenj o evropskem državljanstvu, in sicer kaj pomeni EU v vsakdanjem življenju in kaj lahko storimo, da bo prihodnja Evropa taka, kot si jo želimo. Program ustvarja razvijajočo se mrežo šol ambasadork, ki svoje izobraževalne dejavnosti izvajajo v stalnem sodelovanju z Informacijsko pisarno, Evropskim parlamentom ter njegovimi predstavniki – evropskimi poslanci. Slovenske šole se v skupno šolsko-parlamentarno mrežo za sodelovanje lahko vključijo prek vnaprej določenih učnih aktivnosti na področju vrednot, delovanja evropske demokracije in možnosti življenja v EU.

Povezava: <http://www.europarl.europa.eu/slovenia/sl/projekti/epas.html>

11.19. VALIANT

Koordinator: Karin Žvan

Marca 2021 se je začel novi Erasmus+ projekt VALIANT (Virtualne inovacijske in podporne mreže za učitelje), ki ga koordinira Univerza v Leónu, združuje pa deset univerz in ministrstev za izobraževanje iz Španije, Norveške, Portugalske, Slovenije in Nemčije. V Sloveniji v projektu sodelujemo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Fakulteta za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru.

Namen projekta je, da pomagamo učiteljem v osnovnih in srednjih šolah premagati občutke izolacije, tako da učiteljem in študentom pedagoških smeri (bodočim učiteljem) ponudimo priložnost, da sodelujejo v projektih virtualnega sodelovanja s kolegi iz vse Evrope.

Projekt VALIANT se bo osredotočil na združevanje in spodbujanje učiteljev in študentov pedagoških smeri (bodočih učiteljev) po Evropi, ki delajo ali študirajo na podeželju oz. v drugih izoliranih okoljih, da bi sodelovali v projektih virtualne izmenjave. Učitelji bodo imeli priložnost deliti svoje izkušnje s poučevanjem, prav tako bodo imeli priložnost sodelovati z drugimi učitelji, ki delajo v podobnih okoliščinah v drugih državah.

11.20. REAKT - EU

Koordinator: mag. Bojana Peruš Marušič

Program ReactEU - IKT za VIZ in javni razpis sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: MIZŠ) in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Javni razpis se izvaja v okviru programa ReactEU – IKT za VIZ, Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020. Prednostna os je Spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID-19 in priprava zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja gospodarstva.

Namen projekta je VIZ omogočiti razvoj in uvajanje izobraževalnega ekosistema v virtualnem okolju, ki bo podpiral kombinirano učenje z možnostjo hitrega prehoda v kakovostno on-line poučevanje, s čimer se bo povečala prilagodljivost izobraževalnega prostora, da se bo lahko učinkovito odzival in prilagajal na spremembe v okolju, ki onemogočajo izvedbo učnega/študijskega procesa v živo. Za uresničitev navedenega je potrebno zagotoviti dovolj ustrezne IKT-opreme, ki bo omogočala zanesljivo poučevanje in učenje na daljavo.

Cilj programa: IKT za VIZ je, da se vsem šolajočim omogoči dostop do znanja ter posledično blaži posledice epidemije. IKT bodo VIZ delavci uporabljali tako pri delu na njihovi lokaciji, v primeru, ko se bo delo izvajalo na daljavo, pa izposojali šolajočim in strokovnim delavcem kot jih opredeljuje prvi odstavek 92. člena ZOFVI in členih v nadaljevanju po posameznih vrstah VIZ, ter drugih predpisih na področjih, določenih v prvem odstavku 1. člena ZOFVI.

11.21. DRUGE AKTIVNOSTI NA NIVOJU DOMA

Vrsta aktivnosti	Mentor
Jesenska dekoracija	Erik Kurbos, Tina Nagode, Nataša Pihler, Vesna Špes Ciringer
Božična dekoracija	Dejan Bulut, Jasna Kovačič, Erik Kurbos, Lea Vrhovnik
Novoletna večerja	
Spomladanska dekoracija	Bernarda Drolc, Rasta Vrečko, Karin Žvan

Vrsta aktivnosti	Mentor
Pomladni ples: Ko se ptički ženijo	Denis Černko, Mojca Ješovnik
Slovo maturantov	Nataša Pihler, Vesna Špes Ciringer
Tržnica znanj na OŠ	Vlasta Prajnc z vzgojitelji
Spoznajmo Maribor	Vzgojitelji po VS
Organizacija dogodka žive knjižnice	Dejan Bulut
Razstava užitnih, pogojno užitnih in strupenih gob	Rasta Vrečko
Predavanje s slikovnim gradivom »Gora ni nora, nor je tisti, ki gre gor.«	Rasta Vrečko

Tabela 13: Druge aktivnosti pedagoških delavcev na nivoju doma

12. INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

V domu poteka več interesnih dejavnosti namenjenih kvalitetnemu preživljanju prostega časa. Dijaki lahko izbirajo med različnimi dejavnostmi tako s kulturnega kot tudi športnega področja. Želimo si čim več predlogov dijakov za izvedbo dodatnih interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so načrtovane v popoldanskih in večernih urah, ko so dijaki opravili svoje šolske obveznosti. Poleg organiziranih dejavnosti lahko dijaki ob prostem času poslušajo glasbo, gledajo TV, obiskujejo knjižnico, fitnes, trim kabinet ipd. Z vodenjem interesnih dejavnosti pridobijo vzgojitelj in ostali zaposleni dodatno možnost nevsiljivega vodenja in vplivanja na dijake ter njihove medsebojne odnose, kakor tudi na interese, hotenja in sposobnosti. Dijaški dom ima organizirane naslednje interesne dejavnosti:

Interesna dejavnost	Mentor	Časovni termin(dan/ura)
Likovni krožek Pacek	Rasta Vrečko	četrtek: od 18.00 do 20.30
Lutkovni krožek	Karin Žvan	ponedeljek: od 16.00 do 17.00
Bralnice in ustvarjalnice	Lea Vrhovnik	sreda: od 19.00 do 20.00
Računalništvo	Vesna Špes Ciringer	po dogovoru
Strelstvo	Mojca Ješovnik	ponedeljek: od 19.00 do 20.00 ali po dogovoru
Nega obraza in telesa	Jasna Kovačič	vsak drugi ponedeljek: od 17.00 do 18.00
Video krožek	Dejan Bulut	torek: od 19.00 do 20.00
Namizni tenis	Vesna Špes Ciringer	sreda: od 19.00 do 20.00
Badminton	Bernarda Drolc	po dogovoru
Pikado	Erik Kurbos	ponedeljek do četrtek: od 18.00 do 20.30

Šah	Erik Kurbos	torek: od 20.00 do 21.00 ali po dogovoru
Nogomet	Denis Černko	torek: od 18.00 do 19.00 (igrišče) sreda: od 18.00 do 19.30 (telovadnica)
Odbojka	Denis Černko	torek: od 18.00 do 19.00 (igrišče) sreda: od 18.00 do 19.30 (telovadnica)
Košarka	Denis Černko	torek: od 18.00 do 19.00 (igrišče) sreda: od 18.00 do 19.30 (telovadnica)
Fitness	Denis Černko	ponedeljek do četrtek: od 18.00 do 20.00
Vse o psih	Tina Nagode	sreda: od 19.00 do 20.00
L' ART	Dejan Bulut	sreda: od 19.30 do 20.30
Učenje učenja	Bernarda Drolc	torek in sreda: od 18.00 do 19.00
Joga	Rasta Vrečko	ponedeljek: od 18.00 do 19.00

Tabela 14: Seznam ID

12.1. LIKOVNI KROŽEK PACEK

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Spodbujajo interes in potrebo ter razvijajo zmožnost estetskega doživljanja in dojemanja lepote v naravi in umetnosti (estetski cilj).
- Razvijajo odnos učencev do soljudi in okolja (socialno-moralni cilj).
- Razvijajo pozitivna čustva, doživljanje, dejavnost, veselja, sproščenost (emocionalni cilj).
- Usvajanje znanja in razvijanje spretnosti(funkcionalni cilj).

Načrtovane aktivnosti:

- Prosto likovno izražanje, pomoč pri razstavah v avli, ogledi razstav v mestu.
- Dekoracije za prireditve.
- Sodelovanje na Domijadi, kolonijah in natečajih.

Metode: poučevanja, preprečevanja in spodbujanja, preverjanja, navajanja, preprečevanja, aktivnega sodelovanja in vključevanja uporabnikov vzgojno izobraževalnega procesa, kulturnih vplivov, delo s posameznikom.

Oblike: delo v manjših skupinah DMS, delo z vsemi dijaki MVD, sodelovanje s starši, šolo, okoljem.

Kraj izvedbe: Maribor.

Načrtovana materialna sredstva: papir, likovni materiali, nagrade avtorjem.

Izvajanje ID se bo izvajalo na osnovi priporočil NIJZ.

12.2. LUTKOVNI KROŽEK

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Spoznavanje literarne zvrsti – pravljica.
- Spoznavanje lutkovnih tehnik.
- Seznanitev z delom Danila Vranca.
- Izdelava lutk in scene.
- Razvijanje gledališke umetnosti.
- Navajanje na javno nastopanje.
- Uporaba IKT – video posnetek.
- Ohranjanje kulturnih vrednot.
- Oblikovanje odnosa do soljudi in gledališke umetnosti.

Načrtovane aktivnosti:

- Slovenska ljudska pripovedka Mojca Pokraculja.
- Trije prašički – povabilo otrok in izvedba predstave.
- Ljudska pravljica Zdravilno jabolko.
- Predstavitev lutk.
- Ročne in prstne lutke.
- Gledališka igra.
- Premiera.
- Objava posnetka na spletni strani.

Časovni termin: september–november 2020, 2–3x na teden,
december 2020–junij 2021, 1x na teden.

Kraj izvedbe: Dijaški dom.

Načrtovana materialna sredstva: pogostitev za otroke – keksi, sok: 20,00 EUR.

V obdobju Covid-19 se ID izvaja v skladu s Protokolom za ID

12.3. BRALNICE IN USTVARJALNICE

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Spodbujanje bralne kulture pri mladih.

- Vzpostavljanje pozitivnega odnosa do različnih žanrov literature in do samega branja vseh literarnih zvrsti (epika, lirika, dramatika in strip).
- Oblikovanje pozitivne samopodobe in pozitivne kritike ob glasnem branju v družbi drugih ljudi.
- Vzpostaviti zavedanje med mladimi, da je potrebno gojiti ljubezen in spoštovanje do maternega jezika.
- Urjenje v ročnih spretnostih in ustvarjanje različnih umetniških izdelkov.
- Spoznavanje različnih umetniških tehnik in doživljanje umetnosti kot nekaj avtentičnega.

Spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in povezovanje ter druženje med mladimi ljudmi.

Načrtovane aktivnosti:

- Spoznavanje različnih, nagrajenih in kvalitetnih književnih del slovenskih in tujih avtorjev (npr. Berem, da se poberem).
- Spoznavanje Priporočilnice.
- Jurčičevo leto in spoznavanje njegove literature.
- Čajanke in pogovori o prebranih literarnih delih.
- Ustvarjalne delavnice na različne tematike, npr. Ustvari svojo kazalko za prijetnejše branje, pobarvaj svojo pikapolonico za srečo, nariši avtentičen motiv na svoj mini kozarec in posadi netresk ...

Časovni termin: od sreda od 19.00 do 20.00.

Kraj izvedbe: knjižnica.

V obdobju Covid-19 se ID izvaja v skladu s Protokolom za ID

11.4. RAČUNALNIŠTVO

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Navajanje dijakov na varno rabo interneta.
- Učenje spletne etike.
- Varna raba socialnih omrežij.
- Pomoč pri izdelavi seminarskih nalog in predstavitev.
- Spoznavanje uporabnih programov (m. s. office, graph, picasa ...).
- Pomoč dijakom pri tiskanju dokumentov.
- Tehnična podpora.

Časovni termin: v sredo in četrtek v popoldanskem času, po potrebah in željah dijakov.

Kraj izvedbe: učilnica v drugem nadstropju .

Načrtovana materialna sredstva: /

V obdobju Covid-19 se ID izvaja v skladu s Protokolom za ID

11.5. STRELSTVO

Vzgojno izobraževalni cilji in naloge:

- Spoznati zračno puško in rokovanje s strelnim orožjem.
- Spoznati pravila športnega streljanja.
- Navajanje na potrpežljivost, umirjenost in pravilno dihanje.
- Potrpežljivost med umerjanjem.
- Navajanje na tekmovalno vzdušje.
- Varno in odgovorno ravnanje z orožjem.

Načrtovane aktivnosti:

- Dijaki se seznanijo z orožjem (zračna puška) in osnovnimi pravili športnega streljanja.
- Udeležba na različnih tekmovanjih: domsko, meddomsko, Domijada.

Časovna termin: ponedeljek med 19.00 in 20.00/po dogovoru.

Kraj izvedbe: strelišče v kletnih prostorih DD in na Srednji prometni šoli.

V obdobju Covid-19 se ID izvaja v skladu s Protokolom za ID

11.6. NEGA OBRAZA IN TELESA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Razviti pozitiven odnos do vseh oblik zdravega načina življenja.
- Razvijati čut za estetiko.
- Zavedati se pomena osebne higiene.
- Usvojiti osnove nege svojega telesa in obraza.
- Zavedati se pomena celostne urejenosti.
- Zavedati se pomena notranje lepote človeka.
- Naučiti se sprejemati sebe in svoje telo.

Načrtovane aktivnosti:

- Dijaki se skozi pogovor naučijo poslušati svoje telo in se sprejemati takšne kot so.
- Ob pomoči literature, fotografij in pogovora oblikujejo čut za estetiko, zavedajo se, kaj pomeni biti primerno urejen za različne priložnosti.
- Naučijo se razlikovati med dnevnim in večernim ličenjem.
- Pogovarjamo se o pomenu higiene, zdrave prehrane, gibanja in duševnega zdravja.
- Dijaki v praktičnem delu spoznajo osnovne zakonitosti ličenja.

Časovna termin: 1x na 14 dni.

Kraj izvedbe: knjižnica.

Izvajanje ID se bo izvajalo na osnovi priporočil NIJZ.

11.7. VIDEO KROŽEK

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Spoznavanje osnov fotografije.
- Spoznavanje osnov digitalnega snemanja.
- Spoznati tehniko »Storyboarding«.
- Oglad video posnetkov.
- Koncept in načrtovanje projekta izdelave videa.
- Razvijanje likovnega in fotografskega/videografskega mišljenja.
- Spoznavanje video formatov in osnovnih pripomočkov.

Načrtovane aktivnosti:

- Digitalni fotoaparati, zaslonka, goriščnica, hitrost zaslonke, objektivov.
- Kadriranje zamisli na papirju.
- Pogovor o kadriranju, zakaj in kako; ter poudarek na montaži.
- Snemanje v DD in zunaj DD.
- Koncept in začetek realizacije videa.
- Oglad revij, knjig, posnetkov, na temo filma/videoa.

Časovna termin: sreda ob 19. uri in po dogovoru.

Kraj izvedbe: učilnica v 5. nadstropju, retro soba.

V obdobju Covid-19 se ID izvaja v skladu s Protokolom za ID

11.8. NAMIZNI TENIS

Vzgojno izobraževalni cilj:

- Razvijati psihofizične sposobnosti dijakov.
- Razvijati tekmovalni duh in borbenost.
- Navajati na disciplino in koristno izrabo prostega časa.

Načrtovane aktivnosti:

- Poznavanje pravil igranja.
- Spoznati tehniko udarcev – bekend, forhend.
- Domske tekmovanje.
- Regijsko in medregijsko tekmovanje.

Časovni termin in kraj izvedbe: sreda od 19.00 do 20.00, trim kabinet.

V obdobju Covid-19 se ID izvaja v skladu s Protokolom za ID

11.9. BADMINTON

Vzgojno izobraževalni cilj:

- Razvijati tekmovalnost ter pripravljenost za sodelovanje.

Načrtovane aktivnosti:

- Spoznavanje pravil igranja.
- Spomladanski turnir – dvojice.

Časovna termin: po dogovoru.

Kraj izvedbe: igrišče.

11.10. PIKADO

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Razvijati zanimanje za igro pikado, učenje oziroma izpopolnjevanje.
- Razvijati tekmovalni duh in borbenost.
- Razvijati motorične sposobnosti.
- Razvijati sposobnost koncentracije in sproščanja.
- Razvijati pripadnost skupini.
- Navajati na zdrav način preživljanja prostega časa.

Načrtovane aktivnosti:

- Igranje za zabavo in prosti čas.
- Domsko tekmovanje.
- Meddomsko tekmovanje.
- Domijada.

Časovni termin: ponedeljek do četrtek od 18.00 do 20.30.

Kraj izvedbe: učilnica v 4. nadstropju.

Izvajanje ID se bo izvajalo na osnovi priporočil NIJZ.

11.11. ŠAH

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Razvijati zanimanje za šahovsko igro in učenje.
- Razvijati tekmovalni duh in borbenost.
- Navajati na disciplino in koristno izrabo prostega časa.
- Razvijati večino analitičnega dela in mišljenja in timskega dela.
- Razvijati večino strateškega in kritičnega mišljenja.
- Razvijati samozaupanje, ki opogumlja tudi druga področja.

- Razvijati duševno trdnost in pripravljenost za čustveno neobremenjeno iskanje optimalnih rešitev tudi v zapletenih položajih in v pogojih časovne stiske.
- Razvijati voljo do zmage in sprejemanje porazov kot dobrodošlih uvidov v trenutne pomanjkljivosti, ki bodo pomagali pri nadaljnjem izpopolnjevanju.
- Razvijati vrednote trdega dela, zbranosti, pazljivosti in sprejemanja odgovornosti ter posledic za svoja dejanja.

Načrtovane aktivnosti:

- Igranje šaha za zabavo in sprostitev.
- Domsko in meddomsko tekmovanje.
- Domijada.

Časovni termin: torek od 20.00 do 21. 00/po dogovoru.

Kraj izvedbe: učilnica v 4. nadstropju.

Načrtovana materialna sredstva: šahovnica, šahovske figure.

Finančna sredstva:

- po potrebi nabava šahovskega kompleta oziroma garniture.

V obdobju Covid-19 se ID izvaja v skladu s Protokolom za ID.

11.12. ODBOJKA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Usvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.
- Usvojitev odbojcarskih elementov igre.

Načrtovane aktivnosti:

- Različni odboji in podaje; spodnji in zgornji servis; sprejem servisa; napadalni udarec; enojni in dvojni blok; lažje igralne kombinacije, igra 6:0.
- Teoretične osnove obrambe in napada, pravila in sodniški znaki.
- Organizacija prijateljskih tekem za dijake in dijakinje z drugimi dijaškimi domovi v Mariboru.
- Izbor ekipe za sodelovanje na meddomskih tekmovanjih.
- Udeležba na regijskem meddomskem tekmovanju v odbojki za dekleta in fante.

Časovni termin: Tedenska vadba poteka v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor od oktobra 2020 do maja 2021 ter vso šolsko leto na igrišču pred dijaškim domom.

Kraj izvedbe: igrišče / telovadnica SZKŠ.

Izvajanje ID se bo izvajalo na osnovi priporočil NIJZ.

11.13. NOGOMET

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Usvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.
- Usvajanje nogometne tehnike in prvin te športne discipline.

Načrtovane aktivnosti:

- Podaje in sprejemanje žoge; vodenje; streljanje na vrata; tehnika pokrivanja igralcev in odvzemanja žoge; različne igre za spopolnjevanje tehničnih in taktičnih prvin.
- Igranje malega nogometa.
- Teoretične osnove obrambe in napada, pravila in sodniški znaki.
- Organizacija prijateljskih tekem za dijake z drugimi mariborskimi dijaškimi domovi in okoliškimi nogometnimi klubi.
- Izbor ekipe za sodelovanje na meddomskih tekmovanjih.

Časovni termin: Tedenska vadba poteka v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor od oktobra 2021 do maja 2022 ter vso šolsko leto na igrišču pred dijaškim domom.

Kraj izvedbe: igrišče / telovadnica SZKŠ.

Izvajanje ID se bo izvajalo na osnovi priporočil NIJZ.

11.14. KOŠARKA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti in usvojitev košarkarskih prvin igre.
- Usvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.

Načrtovane aktivnosti:

- Podaje in lovljenja v različnih igralnih situacijah, vodenje, ustavljanje, pilotiranje, odkrivanje, vtekanje in križanje; meti na koš; igra 3:3 na en koš ter igra 5:5 na dva koša z različnimi taktičnimi različicami v obrambi in napadu.
- Teoretične osnove obrambe in napada, pravila in sodniški znaki.
- Redna tedenska vadba nogometa v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor oktobra 2020 do maja 2021 ter na igrišču pred dijaškim domom od za dijake in dijakinje vso šolsko leto.
- Organizacija prijateljskih tekem za dijake z drugimi mariborskimi dijaškimi domovi.
- Izbor ekipe za sodelovanje na meddomeških tekmovanjih.
- Udeležba na regijskem meddomeškem tekmovanju v košarki za fante.

Časovni termin: Tedenska vadba poteka v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor od oktobra 2021 do maja 2022 ter vso šolsko leto na igrišču pred dijaškim domom.

Kraj izvedbe: igrišče / telovadnica SZKŠ

Izvajanje ID se bo izvajalo na osnovi priporočil NIJZ.

11.15. FITNES

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepite psihofizično kondicijo, druženje dijakov, več samoiniciativne vadbe.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Usvojiti zakonitosti športne vadbe.
- Naučiti se izbrati naloge, intenzivnost vadbe in trajanje obremenitve glede na različne cilje, tudi z IKT (merilniki srčne frekvence, porabe energije, štetja korakov).
- Usvojiti razlike med aerobno in anaerobno vadbo.
- Dijake naučiti razvijati oziroma vzdrževati raven gibalnih in funkcionalnih sposobnosti na stopnji, ki prispeva k skladnemu telesnemu razvoju in omogoča učinkovitost v gibanju.
- Dijake naučiti spremljati svoje gibalne in funkcionalne sposobnosti ter izbrati oblike in vaje, s katerimi jih bo izboljšal.

Načrtovane aktivnosti:

- Vaje za razvoj različnih pojavnih oblik moči, hitrosti, skladnosti (koordinacije) gibanja,
- gibljivosti in vzdržljivosti,
- programi kondicijske priprave,
- vaje za stabilizacijo telesa in primerno telesno držo.

Časovni termin: Tedenska vadba poteka v fitnesu v 7. nadstropju dijaškega doma. Od ponedeljka do četrtega med 18.00 in 19.45 uro.

Kraj izvedbe: fitnes v 7. nadstropju

Načrtovana materialna sredstva: Nabava športne opreme po potrebi.

V obdobju Covid-19 se ID izvaja v skladu s Protokolom za ID.

11.16. VSE O PSIH

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Druženje mladih, sklepanje prijateljstev in poznanstev.
- Pozitiven vpliv psov na psiho ljudi v izogib depresijam, samomoru ...
- Spoznati pravilno nego domačih živali in vzgojo psov.
- Splošno znanje o ravnanju s psi, kaj so elementi slabe oskrbe, kako se izogniti konfliktom s psi.
- Priprava raziskovalnih nalog na tematiko zakona o zaščiti živali, pasmah psov, šolanju psov ...

Načrtovane aktivnosti:

- Spoznavanje zakona o zaščiti in proti mučenju živali.
- Spoznavanje govorice psov v izogib konfliktom.
- Priprava raziskovalnih nalog na temo psov.
- Sodelovanje pri šolanju psov na kinološkem društvu.

Časovni termin: sreda od 19.00 do 20.00

Kraj izvedbe: knjižnica/okolica DD.

V obdobju Covid-19 se ID izvaja v skladu s Protokolom za ID

11.17. L' ART

Vzgojno izobraževalni cilji:

- Navajanje na medvrstniško komunikacijo in komunikacijo s starejšimi.
- Svetovanje pri ustvarjanju, ki ni omejeno na medij.
- Razvijali sposobnost timskega dela pri postavitvi skupne razstave.
- Navajanje na natančnost, doslednost ter občutek samozavesti ob uspešno in pravočasno zaključenem delu.

Aktivnosti:

Ustvarjanje in razvijanje znanj na različnih likovnih področjih. Dijaki bodo svoja dela razstavili v razstavišču Lija, predvidoma v mesecu maju 2022.

Časovni termin: sreda od 19.30 do 20.30 .

Kraj izvedbe: učilnica v 5. nadstropju.

V obdobju Covid-19 se ID izvaja v skladu s Protokolom za ID

11.18. UČENJE UČENJA

Dejavnost je namenjena predvsem dijakom, ki imajo težave pri učenju, v smislu slabega ali kratkotrajnega pomnjenja učne snovi, treme pri ocenjevanju znanja idr.

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Spoznajo lastne kognitivne značilnosti, močna in šibka področja, stile učenja.
- Usvajajo strategije učenja.
- Usvajajo znanje, kako se znebiti morebitne napetosti pred ocenjevanjem znanja oziroma ob javnem nastopanju.

Časovni termin: torek in sreda od 18.00 do 19.00.

Kraj izvedbe: učilnica v 6. nadstropju.

Izvajanje ID se bo izvajalo na osnovi priporočil NIJZ.

11.19. JOGA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije.
- Druženje med dijaki in dijakinjami.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Vzpostavljanje harmonije telesa, uma in duše.
- Krepitev mišic in sklepov, razvijanje koncentracije, motoričnih sposobnosti in ravnotežja.

Načrtovane aktivnosti:

Vadba se začne z umirjanjem, s poglobljanjem vase, kar dosežemo s fokusiranim dihanjem. Nato nadaljujemo z dihalnimi vajami, kjer že vključimo premikanje telesa, zato da začnemo svežo energijo premikati po celotnem telesu. Sledi ogrevanje sklepov in telesa, da je telo pripravljeno tudi fizično na izvajanje različnih položajev. Sledijo položaji katerih namen je, da se notranje umirimo, aktiviramo mišice, poglobimo lastno zavedanje telesa in da fizično razgibamo telo. Po izvajanju položajev sledi sproščanje (meditacija). Na koncu sledi ena izmed dihalnih tehnik, s katerimi zaključimo uro joge.

Časovni termin: ponedeljek od 18.00 do 19.00.

Kraj izvedbe: fitnes v 7. nadstropju.

Izvajanje ID se bo izvajalo na osnovi priporočil NIJZ.

13. UČNA POMOČ

Interesna dejavnost	Mentor	Časovni termin
Matematika	Mojca Ješovnik Tina Nagode Vesna Špes Ciringer, Edita Urih	po dogovoru
Slovenščina	Denis Černko Jasna Kovačič Lea Vrhovnik	po dogovoru
Angleščina	Dejan Bulut	po dogovoru
Angleščina, nemščina	Erik Kurbos	po dogovoru
Kemija, naravoslovje	Bernarda Drolc Bojana Peruš Marušič	po dogovoru
Fizika	Edita Urih	po dogovoru
Družboslovje	Nataša Pihler	po dogovoru
Sociologija	Lea Vrhovnik	po dogovoru
Umetnost, Umetnostna zgodovina, Oblikovanje, Fotografija	Rasta Vrečko	po dogovoru
Grafično oblikovanje & animacija, Umetnostna zgodovina, foto- in videografija	Dejan Bulut	po dogovoru
Specialno-pedagoška znanja za učence s posebnimi potrebami	Bernarda Drolc	po dogovoru
Učne navade	Vlasta Prajnc	po dogovoru

Tabela 15: Seznam učne pomoči

13.1. MATEMATIKA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- ✚ Prepoznavanje in odkrivanje učnih težav pri matematiki.
- ✚ Pomoč in podpora učencem z učnimi težavami pri matematiki (prilagoditev različnim nivojem znanja ter ustrezno prilagoditi čas posameznemu dijaku).
- ✚ Navajanje dijakov na redno delo pri matematiki (navajanje na lastno odgovornost in vztrajnost).
- ✚ Navajanje na učenje »na pamet« (zakovitosti in formule) in uporaba znanja na novih primerih.
- ✚ Doseganje optimalnega učnega uspeha pri matematiki.
- ✚ Uporaba računalniških spletnih aplikacij (boljše razumevanje snovi in naloge za utrjevanje).

Časovni termin in kraj izvedbe: Vsak dan po dogovoru z vzgojiteljico Mojco Ješovnik in Vesno Špes Ciringer (2. nadstropje), Tino Nagode (knjižnica) ali Edito Urih (6. nadstropje).

13.2. SLOVENŠČINA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Privzgajanje ljubezni do maternega jezika.
- Navajanje dijakov na pravilno in lepo izražanje.
- Izboljšati ocene pri slovenščini v šoli.
- Navdušiti dijake za branje kvalitetne literature.

Načrtovane aktivnosti:

- Preverjanje bralnih sposobnosti dijakov; po potrebi bralne vaje z dijaki in razumevanje prebranega.
- Kako pišemo esej? (priprava na maturo iz slovenščine).
- Individualna pomoč dijakom pri slovenščini (pravopis, književnost, referati...).

Časovni termin in kraj izvedbe: Vsak dan po dogovoru z vzgojiteljico Leo Vrhovnik (1. nadstropje), vzgojiteljem Denisom Černkom (knjižnica) ali vzgojiteljico Jasno Kovačič (4. nadstropje).

13.3. ANGLEŠČINA, NEMŠČINA

V šolskem letu 2021/2022 bom nudil učno pomoč pri angleščini in nemščini. Dijakom bom skušal pomagati, da pri uporabi angleščine/nemščine postanejo samozavestni, suvereni, spretni in učinkoviti.

Vzgojno-izobraževalni cilji:

Razvijati zmožnosti sprejemanja, tvorjenja in posredovanja besedil.

- ✚ Razvijati slušno razumevanje (iskanje določenih podatkov v besedilu, razumevanje glavnih misli sporočila, pomembnih podrobnosti v besedilu).
- ✚ Razvijati govorno sporočanje (urjenje uporabe ustreznih jezikovnih sredstev).
- ✚ Razvijati pisno sporočanje (urjenje pravilnega, jasnega in čitljivega zapisovanja, tvorjenje različnih vrst besedil).
- ✚ Razvijanje bralnega razumevanja (urjenje bralnih sposobnosti, izboljšanje besedišča, razumevanje glavne misli sporočila, iskanje podatkov v besedilu, urjenje govornega obnavljanja besedila).
- ✚ Pomoč pri urjenju in razumevanju jezikovnih znanj in sposobnosti.

Časovni termin in kraj izvedbe: Vsak dan po dogovoru z vzgojiteljem Erikom Kurbosom (4. nadstropje).

13.4. KEMIJA in NARAVOSLOVJE

V letošnjem šolskem letu bom nudila učno pomoč pri kemiji in naravoslovju. Učno pomoč bom izvajala po predhodni najavi med in izven učnih ur. Z dijaki istega letnika in šole bom delala skupinsko, vsaj pri predelovanju snovi, kjer imajo skupne težave. Glede učne pomoči pri kemiji bom sodelovala tudi s skupino dijakov, ki bodo v skupini prostovoljcev za nudenje le-te.

Časovni termin in kraj izvedbe: Vsak dan po dogovoru z vzgojiteljico Bernardo Drolc (6. nadstropje) ali ravnateljico mag. Bojano Peruš Marušič (zbornica).

Kraj izvedbe: učilnica 5. nadstropja

13.5. FIZIKA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Pomoč in podpora učencem z učnimi težavami pri fiziki (prilagoditev različnim nivojem znanja ter ustrezna prilagoditev časa posameznemu dijaku).
- Navajanje dijakov na redno delo pri fiziki (navajanje na lastno odgovornost in vztrajnost).
- Navajanje dijakov na učenje »na pamet« (zakovitosti in formule) in uporaba znanja na novih primerih.
- Doseganje optimalnega učnega uspeha.
- Uporaba računalniških spletnih aplikacij (boljše razumevanje snovi in naloge za utrjevanje).

Časovni termin: Vsak dan po dogovoru z vzgojiteljico Edito Urih (6. nadstropju).

13.6. GEOGRAFIJA in ZGODOVINA

Učna pomoč pri predmetih geografija in zgodovina bo po predhodni najavi in dogovoru, potekala v obliki dodatne razlage učne snovi, dodatnega pojasnjevanja, razgovora in utrjevanja znanja. Prav tako bo dijaku nudena pomoč pri izdelavi seminarskih nalog, plakatov in drugih domačih nalog pri teh dveh predmetih. Učna pomoč bo v glavnem potekala individualno, po potrebi pa tudi skupinsko, v kolikor bo potrebo po učni pomoči izrazilo več dijakov istega letnika in programa šolanja.

Učni pripomočki: atlas sveta, zemljevidi, zgodovinske karte, globus, slikovno gradivo, zemljevidi iz spleta

Časovni termin: po predhodnem dogovoru z dijaki.

Kraj izvedbe: kabinet ali učilnica v četrtem nadstropju.

11.7. DRUŽBOSLOVJE in ZGODOVINA

Učna pomoč pri predmetih družboslovje in zgodovina bo po predhodni najavi in dogovoru, potekala v obliki dodatne razlage učne snovi, dodatnega pojasnjevanja, razgovora in utrjevanja znanja ter iskanja dodatne literature. Prav tako bo dijakom nudena pomoč pri izdelavi seminarskih nalog, plakatov in drugih domačih nalog pri teh dveh predmetih. Učna pomoč bo v glavnem potekala individualno, po potrebi pa tudi skupinsko, v kolikor bo potrebo po učni pomoči izrazilo več dijakov istega letnika in programa šolanja.

Učni pripomočki: zemljevidi, zgodovinske karte, slikovno gradivo, zemljevidi iz spleta.

Časovni termin: po predhodnem dogovoru z dijaki.

Kraj izvedbe: kabinet ali učilnica v petem nadstropju.

13.8. UMETNOST, UMETNOSTNA ZGODOVINA, OBLIKOVANJE, FOTOGRAFIJA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Izboljšati ocene pri strokovnih predmetih v šoli.
- Navdušiti dijake za umetnost, zgodovino in ustvarjalnost.

Načrtovane aktivnosti:

- Preverjanje že usvojenega znanja in razumevanja.
- Individualna pomoč dijakom pri umetnosti, umetnostni zgodovini, fotografiji in oblikovanju.
- Motivacija za vključitev v ID (likovni krožek, foto krožek).

Časovni termin: po predhodnem dogovoru z dijaki.

Kraj izvedbe: dijaški dom (kabinet, skupni prostor v šestem nadstropju – likovna učilnica).

11.9. GRAFIČNO OBLIKOVANJE & ANIMACIJA, UMETNOSTNA ZGODOVINA, FOTOGRAFIJA IN VIDEOGRAFIJA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Privzganje ljubezni do maternega jezika.
- Navajanje dijakov na pravilno in lepo izražanje.
- Izboljšati ocene pri slovenščini v šoli.
- Navdušiti dijake za branje kvalitetne literature.

Načrtovane aktivnosti:

- Preverjanje bralnih sposobnosti dijakov; po potrebi bralne vaje z dijaki in razumevanje prebranega.
- Kako pišemo esej? (predavanje za dijake v knjižnici – Kovačič).

- Individualna pomoč dijakom pri slovenščini (pravopis, književnost, referati ...).

Časovni termin: po predhodnem dogovoru z dijaki.

Kraj izvedbe: dijaški dom (kabinet, skupni prostor v drugem nadstropju, knjižnica).

14. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO

14.1. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med domom in starši je za doseganje vzgojno izobraževalnih ciljev izrednega pomena. Pomembno je, da se starši aktivno vključujejo oz. sodelujejo z vzgojiteljem v zvezi z vsem, kar se z njihovimi mladostniki dogaja. Kadar je takšno sodelovanje uspešno, je verjetnost, da bomo mlademu človeku uspešno pomagali prebroditi težave na poti k odraslosti, veliko večja. V domu načrtujemo različne oblike sodelovanja s starši (govorilne ure, dva roditeljska sestanka, različne pogovorne ure). V času Covid-19 bo večji del komunikacije s starši potekal preko telefonskih razgovorov in elektronske pošte.

Vzgojna skupina	Vzgojitelj	Časovni termin
1.A	Karin ŽVAN	torek od 15.30 do 16.30 četrtek od 10.00 do 11.00
1.B	Lea VRHOVNIK	ponedeljek od 10.00 do 11.00 četrtek od 17.00 do 18.00
2.A	Mojca JEŠOVNIK	torek od 17.00 do 18.00 sreda od 10.00 do 11.00
2.B	Vesna ŠPES CIRINGER	torek od 10.00 do 11.00 četrtek od 17.00 do 18.00
3.A	Denis ČERNKO	sreda od 14.00 do 15.00 četrtek od 17.00 do 18.00
3.B	Tina NAGODE	torek od 12.30 do 13.30 sreda od 17.00 do 18.00
4.A	Erik KURBOS	torek od 18.00 do 19.00 četrtek od 10.00 do 11.00
4.B	Jasna KOVAČIČ	torek od 11.00 do 12.00 sreda od 16.00 do 17.00
5.A	Nataša PIHLER	torek od 16.00 do 17.00 sreda od 10.00 do 11.00
5.B	Dejan BULUT	ponedeljek od 10.00 do 11.00

		torek od 17.00 do 18.00
6.A	Bernarda DROLC	četrtek od 10.00 do 11.00 sreda od 17.00 do 18.00
6.B	Rasta VREČKO	torek od 10.00 do 11.00 četrtek od 15.00 do 17.00

Tabela 16: Termini govornih ur

14.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI

V Dijaškem domu Lizike Jančar dajemo velik poudarek sodelovanju s šolami, ki jih naši dijaki obiskujejo. Svetovalna služba se redno povezuje s svetovalnimi delavci šol, kjer si prizadeva poiskati skupne strategije za reševanje nastalih učnih in vzgojnih problemov. Vzgojitelji skoraj dnevno komunicirajo s profesorji šol ter si tako pridobivajo najnovejše informacije v zvezi s šolanjem dijakov, ob tem pa skupaj s profesorji iščejo vzroke za nastale težave in rešitve le-teh. Vsako leto se udeležimo šolskih informativnih dni, kjer staršem bodočih dijakov pobliže predstavimo bivanje v Dijaškem domu Lizike Jančar. Starše in bodoče dijake povabimo v dom na ogled, kjer jih seznanimo z vsemi potrebnimi in ustreznimi informacijami.

Redno sodelujemo z Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Skupnostjo dijaških domov, Društvom vzgojiteljev dijaških domov Slovenije ...

14.3. PROMOCIJA DIJAŠKEGA DOMA

Delavci dijaškega doma si prizadevamo za čim večjo prepoznavnost in ugled našega doma v širši javnosti. V ta namen:

- ✚ sodelujemo na tržnicah znanja, ki jih organizirajo OŠ,
- ✚ se udeležujemo informativnih dni na SŠ,
- ✚ se bomo zaradi Covid-19 udeležili Virtualnega kariernega sejma – sejem poklicev in izobraževanja 2020,
- ✚ predstavljamo dijaški dom v različnih medijih (oglasih, brošure, prospekti, plakati, panoji, objave v časopisih, strokovni prispevki, radijske oddaje, intervjuji),
- ✚ spletna stran doma, Facebook profil in Twitter,
- ✚ pripravljamo javne prireditve (likovne in druge razstave, glasbene in literarne večere ...),
- ✚ sodelujemo na strokovnih srečanjih in mednarodnih strokovnih srečanjih, tudi s strokovnimi prispevki,
- ✚ sodelujemo z znanimi osebnostmi (glasbeniki, ki sodelujejo na naših prireditvah),

✚ promoviramo dom s pomočjo dodatne dejavnosti (družabna srečanja, poroke, bivanje različnih skupin v domu v času počitnic),

Za promocijo skrbijo tudi dijaki, ki se udeležujejo raznovrstnih dogodkov, natečajev in organiziranih aktivnosti.

15. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

Poudarek pri izobraževanju na pedagoškem področju bo na pridobivanju veščin in znanj pri delu z mladimi (motivacija, komunikacija, reševanje konfliktov, postavljanje meja, IKT tehnologija, zasvojenost ...).

Strokovni delavci, kot tudi ostali zaposleni, se bodo izobraževali po katalogu stalnega strokovnega izobraževanja ZRSŠ in se glede na interes udeležili strokovnega srečanja vzgojiteljev Slovenije konec junija 2022. Vključili se bomo v IKT-izobraževanja ter aktivno sodelovali na mednarodnih kongresih z domskega, turističnega in kulinaričnega področja.

V sodelovanju z ZRSŠ bomo koristili tudi svetovalne storitve. Realizacija izobraževanj bo potekala v skladu z razpoložljivimi sredstvi ter izobraževanju, ki bodo razpisana naknadno. To pomeni, da ne bomo realizirali vseh v začetku leta načrtovanih izobraževanj, temveč se bomo udeležili dodatnih izobraževanj, ki še niso v načrtu (Priloga 6).

Zaradi nenehnih sprememb in novosti na vseh področjih dela, smo vsi zaposleni dolžni spremljati novosti in spremembe na svojem področju dela, se izobraževati ter spremembe uporabljati pri svojem delu.

16. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

Dijaški dom je star 44 let, zato je nujno potrebno posvečati veliko pozornosti tekočemu vzdrževanju doma, opremljenosti dijaških sob, sanitarijem, WC-jem, jedilnici in kuhinji. V šolskem letu 2021/22 bomo dobljena finančna sredstva in sredstva pridobljena iz dodatne dejavnosti namenili predvsem:

- ✚ obnovi dijaških sob oz ureditev dveh nadstandardnih 2-posteljnih sob,
- ✚ sanaciji dveh kopalnic ob predpostavki, da pridobimo sredstva iz IVD 2022,
- ✚ sanaciji sanitarij v dekliškem traktu od 6 do 10 (od 4. do 8. nadstropja) ob predpostavki, da pridobimo sredstva iz IVD 2022,
- ✚ ureditvi družabnega prostora v 7. nadstropju,
- ✚ pleskanju dijaških sob,

- ✚ kompletni sanaciji kuhinje in jedilnice (spuščen strop, barvanje prostora, sanacija stebrov, nove zavese) ob predpostavki, da pridobimo sredstva iz MIZŠ (Olimpijada mladih v Mariboru 2023,

- ✚ druga vlaganja (nepredvidena) v tekoče vzdrževanje.

Načrtovana vlaganja, ki so predvidena v LDN 2021/2022, bodo izvedena glede na potrebe in finančne zmožnosti doma ter uspešnosti pri projektu IVD 2022. Vzgojitelji ter skrbniki osnovnih sredstev in drobnega inventarja bodo skrbeli za primerno vzdrževanje in ohranjanje sredstev ter od dijakov oziroma njihovih staršev zahtevali povračilo stroškov namerno povzročene škode.

Načrtovana investicijska in vzdrževalna dela ter vlaganja so natančno opredeljena v finančnem načrtu za tekoče leto.

17. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Uresničevanje zastavljenih ciljev in nalog v LDN bomo spremljali ter evalvirali na pedagoških konferencah, strokovnih aktivih, kolegiju, Svetu doma, Svetu staršev in predsedstvu Domske skupnosti.

V šolskem letu 2021/2022 bo ravnateljica opravila hospitacije oz. preglede dnevnikov (SEZAM) in druge dokumentacije. Hospitacije bodo predvidoma napovedane, razen v primeru pritožbe staršev ali dijakov. Prvi pregled dokumentacije in posvet bo po opravljenem vzgojnem načrtovanju, drugi ob prvem ocenjevalnem obdobju in tretji ob zaključku šolskega leta.

Osredotočenost dela bo predvsem na:

- ✚ načrtovanju in realizaciji vzgojnega dela,
- ✚ spremljanju vključevanja staršev predvsem pri reševanju vzgojne problematike,
- ✚ spremljanju sodelovanja s šolami,
- ✚ doslednosti izvajanja programa vzgojnega dela in programa interesnih dejavnosti,
- ✚ spremljanju izvajanja zastavljenih nalog za doseg prioriteten ciljev (doseganje najmanj 96 % učnega uspeha, postopno povečanje vpisa in področje prostovoljstva),
- ✚ vključitev dijakov v interesne dejavnosti,
- ✚ sprotnem plačilu oskrbnin, upoštevanju dogovorov itd.

Realizacijo letnega delovnega načrta bom spremljala preko:

- ✚ analize pedagoškega dela na pedagoških konferencah,
- ✚ strokovnega aktiva in kolegija,
- ✚ delovnih sestankov in strokovnih srečanj,

- ✚ hospitacij,
- ✚ občasnih pregledov dela in stanja v vzgojnih skupinah,
- ✚ pregledov dokumentacije,
- ✚ vodenje evidence dodatnih nalog, ki so lahko podlaga za napredovanje.

Posebna pozornost spremljanja bo usmerjena k:

- ✚ spremljanju kvalitete vzgojnega dela, ID in projektov,
- ✚ spremljanju domske klime,
- ✚ spremljanju motivacijskih učinkov za delo dijakov v projektih in drugih domskih aktivnostih,
- ✚ spremljanju dijakov s posebnimi potrebami,
- ✚ spremljanju upoštevanja domskega reda,
- ✚ spremljanju in urejanju nadomeščanja pedagoških delavcev in tehničnega osebja v času bolniških odsotnosti, v času odsotnosti zaradi izobraževanja ter drugih odsotnosti.

18. DOMSKI KOLEDAR

Število načrtovanih ur je usklajeno s šolskim koledarjem v osnovnih in srednjih šolah (Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport).

Šolsko leto 2021/22 je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

1. ocenjevalno obdobje: od 1. 9. 2021 do 14. 1. 2022
2. ocenjevalno obdobje: od 15. 1. 2023 do 24. 6. 2023

Mesec	Št. delovnih dni	Št. ur/mesec	Št. dni počitnic	Št. ur/mesec	Št. ur za oddelat
September	22	176	0	0	176
Oktober	21	168	5	40	128
November	22	176	0	0	176
December	23	184	5	40	134
Januar	21	168	0	0	168
Februar	20	160	1	8	152
Marec	23	184	4	32	152
April	21	168	2	16	152
Maj	22	176	0	0	176
Junij	22	176	0	0	176

Mesec	Št. delovnih dni	Št. ur/mesec	Št. dni počitnic	Št. ur/mesec	Št. ur za oddelat
Julij	22	176			176
Avgust	22	176			176
SKUPAJ	261	2088	17	136	1942

Tabela 17: Število delovnih ur po mesecih

Mesec	Počitnice	Prazniki
September		
Oktober	jesenske počitnice: 5 dni (25. 10. 2021 do 29. 10. 2021)	dan reformacije (31. 10. 2021)
November		dan spomina na mrtve (1. 11. 2020)
December	novoletne počitnice: 4 dni (27. 12. 2021 do 31. 1. 2021)	dan samostojnosti (26. 12. 2021)
Januar		
Februar	zimske počitnice: 5 dni (28. 2. 2022 do 4. 3. 2022)	Pouka prost dan (7. 2. 2022) Prešernov dan (8. 2. 2022)
Marec		
April	prvomajske počitnice: 5 dni (28. 4. 2022 do 29. 4. 2022)	velikonočni ponedeljek (18. 4. 2022) dan upora proti okupatorju (27. 4. 2022)
Maj		praznik dela (1. in 2. 5. 2022)
Junij		dan državnosti (25. 6. 2022)

Tabela 18: Seznam počitnic in praznikov

Nadomeščanje počitnic (17 dni ali 136 ur) do 30. 6. 2022, po šolskem koledarju bomo nadomestili:

- ✚ 11. in 12. 2. 2022 (informativni dan).
- ✚ 4 x nedeljsko dežurstvo.
- ✚ 1 x delovna sobota (inventura).
- ✚ 3 x dežurstvo med vikendom (gosti).
- ✚ 3 dni izobraževanja izven delovnega časa (sobota oz. izven delovnega časa).
- ✚ 2 dni izobraževanja v DD med jesenskimi oz. zimskimi počitnicami.
- ✚ 2 dni Tržnica znanja (izven delovnega časa).

Evidenca ur se vodi mesečno – elektronsko vodenje delovnega časa (SAOP-e). Vzgojitelji vodijo o neposrednem vzgojnem delu posebno evidenco v e-dnevniku (SEZAM). Izdelana so Domska pravila Dijaškega doma Lizike Jančar, ki jih spoštujejo vsi (delavci doma, dijaki, starši). Pedagoške konference so vsak tretji petek v mesecu oz. dodatno po potrebi.

Po pregledu števila ur vzgojitelja (šolski koledar za leto 2021/2022) mora vzgojitelj opraviti 1942 ur redne delovne obveze glede na mesečno plačo (40 ur dela mesečno). Vzgojiteljeva obveza je 30 oz. 28 ur neposrednega dela z dijaki na teden (razporejeno po urniku) – DVS (delo z vzgojno skupino), MVD (medskupinsko vzgojno delo) in interesna dejavnost.

Fond delovnih dni za šolsko leto 2021/2022 znaša 261 dni, kar znaša 2088 ur. Delavec ima pravico do koriščenja letnega dopusta v času letnih počitnic, po izdani odločbi za leto 2022. Med letom lahko največ dva prosta dneva odobri ravnateljica, na osnovi pisne vloge zaposlenega (dva dni prej). Zaradi narave dela lahko delavci koristijo domski dan med letom, po predhodni najavi in odobritvi ravnateljice pet delovnih dni prej.

V tajništvu se vodi mesečna evidenca opravljenih ur za pedagoške delavce in tehniško administrativno osebje. Vodje posameznih delovnih področij vodijo evidenco ur za njihova področja dela, število ur pa oddajo zadnji dan v mesecu v tajništvo.

Izvajanje medskupinskega vzgojnega dela je povezano za vse vzgojne skupine v domu. V času odsotnosti vzgojitelja (izobraževanje, bolezen), prevzame vzgojitelj v nadstropju popoldansko izmeno. V času dlje časa trajajoče bolezni, pa ravnateljica organizira nadomeščanje oz. medskupinsko delo.

V pripravo na vzgojno-izobraževalno delo vzgojitelja sodi:

- ✚ pisna priprava na vzgojno-izobraževalno delo (e-dnevnik vzgojiteljevega dela),
- ✚ vodenje pedagoške dokumentacije skladno s Pravilnikom o bivanju v dijaškem domu, dodatne evidence vzgojnega dela po naročilu ravnateljice,
- ✚ pedagoške konference in sestanki strokovnega aktiva ter sestanki projektnih timov,
- ✚ priprave na sestanke vzgojnih skupin,
- ✚ roditeljski sestanki in govorilne ure v domu in na šolah,
- ✚ obiski na dijakovem domu v dogovoru z ravnateljico,
- ✚ sodelovanje na tržnicah znanja,
- ✚ druge vrste sodelovanja z okoljem (po dogovoru in naročilu ravnateljice),
- ✚ stalno strokovno izpopolnjevanje (seminarji, kongresi, sestanki društva vzgojiteljev, srečanje vzgojiteljev dijaških domov, branje strokovne literature ...).

Za vse navedeno ni viška ur, ampak je to redna delovna obveznost vzgojitelja. Osnovna vzgojno-izobraževalnega dela vzgojitelja je vzgojna skupina, ki jo vodi. Individualne

razgovore načeloma vodi matični vzgojitelj. Sprotno informiranje o vzgojnem delu oz. o dijakih je med vzgojitelji obvezno (vsakodnevno). Prav tako je sodelovanje s starši in šolami obvezno, še posebno v primerih, če gre za vzgojno problematiko. Vzgojitelj je dolžan zapisati v dnevnik vzgojnega dela vse telefonske in druge razgovore s starši, šolo. V e-knjigo obvestil vpisujemo pomembnejša opažanja, medsebojna obveščanja ter zamenjavo urnika. Ravnateljica dnevno pregleda e-obvestila večernega in nočnega dežurstva ter pisna obvestila (zvezek v recepciji) vratarjev. Tako je obveščena o vseh pomembnih zadevah, ki se dogajajo v domu.

18.1. URNIK VZGOJNEGA DELA IN DEŽURSTVA VZGOJITELJEV

Urn timer vzgojnega dela pripravimo v prvem mesecu šolskega leta, ko so znani šolski urniki dijakov (Priloga 1). Ob pripravi urnika vzgojiteljevega dela je potrebna zagotovitev čim večje prisotnosti strokovnih delavcev. V primeru odsotnosti vzgojitelja več kot pol ure, je ta dolžan na primeren način obvestiti dijake v nadstropju in v recepciji (klici staršev, šol ipd.). Nadomeščanje odsotnosti strokovnih delavcev do enega tedna in več se opravi v skladu z dogovorjenimi pravili.

Ob petkih se dom zapre ob 18. uri.

Dežurstvo vzgojiteljev v jedilnici je del vzgojiteljeve obveznosti (Priloga 3), ki ga opravi v skladu z urnikom. Ravnateljica lahko urnik med šolskim letom spremeni, glede na potrebe in situacijo v domu.

19. PRILOGE

Priloga 1: Urnik vzgojnega dela vzgojiteljev za šolsko leto 2021/22

Priloga 2: Urnik vratarjev in nočnih vratarjev za šolsko leto 2021/22

Priloga 3: Urnik dežurstev v jedilnici

Priloga 4: Urnik dežurstev na igrišču

Priloga 5: Dežurstvo v fitnesu

Priloga 6: Plan strokovnega izobraževanja zaposlenih za šolsko leto 2021/22

Priloga 7: Seznam dežurstev vzgojiteljev za šolsko leto 2021/22

Priloga 8: Koledar aktivnosti za šolsko leto 2021/22

URNIK VZGOJNEGA DELA VZGOJITELJEV ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

Vzgojna skupina	Vzgojitelj/vzgojiteljica	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.A	Karin ŽVAN	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 14. ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
1.B	Lea VRHOVNIK	7 ⁰⁰ - 14. ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
2.A	Mojca JEŠOVNIK	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰
2.B	Vesna ŠPES CIRINGER	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
3.A	Denis ČERNKO	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
3.B	Tina NAGODE	15 ³⁰ - 22 ⁰⁰	12 ³⁰ - 16 ³⁰	15 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰		
4.A	Erik KURBOS	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
4.B	Jasna KOVAČIČ	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
5.A	Nataša PIHLER	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
5.B	Dejan BULUT	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
6.A	Bernarda DROLC	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
6.B	Rasta VREČKO	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	15 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
Svetovalna delavka	Vlasta PRAJNC	14 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 15 ⁰⁰	8 ³⁰ - 14 ⁰⁰

PRILOGA 2

URNIK VRATARJEV IN NOČNIH VRATARJEV ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

TURNUS A

ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
0-1	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
1-2	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
2-3	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
3-4	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
4-5	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
5-6	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
6-7	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
7-8	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
8-9	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
9-10	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
10-11	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Dejan T.		
11-12	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Dejan T.		
12-13	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Dejan T.		
13-14	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		Dejan T.		
14-15	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
15-16	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
16-17	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
17-18	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		Štefka M.
18-19	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.			Štefka M.
19-20	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.			Štefka M.
20-21	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.			Štefka M.
21-22	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.			Štefka M.
22-23	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.			Terezija G.
23-24	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.			Terezija G.

TURNUS B

ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
0-1	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
1-2	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
2-3	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
3-4	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
4-5	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
5-6	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.		
6-7	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
7-8	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
8-9	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
9-10	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
10-11	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Štefka M.		
11-12	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Štefka M.		
12-13	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Štefka M.		
13-14	Dejan T.		Dejan T.	Dejan T.	Štefka M.		
14-15	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
15-16	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
16-17	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
17-18	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		Dejan T.
18-19	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
19-20	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
20-21	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
21-22	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
22-23	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.			Terezija G.
23-24	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.	Terezija G.			Terezija G.

URNIK DEŽURSTEV V JEDILNICI

Obrok/Dan	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
ZAJTRK (7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰)	Lea VRHOVNIK	Vesna ŠPES CIRINGER	Nataša PIHLER	Karin ŽVAN	Mojca JEŠOVNIK
KOSILO (11 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰)	Erik KURBOS	Nataša PIHLER	Rasta VREČKO	Bernarda DROLC	
(14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰)	Jasna KOVAČIČ	Mojca JEŠOVNIK	Denis ČERNKO	Vlasta PRAJNC	
VEČERJA (19 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰)	Tina NAGODE	Karin ŽVAN	Dejan BULUT	Rasta VREČKO	

URNIK DEŽURSTVA NA IGRIŠČU

Časovni termin	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
od 18.00 do 18.30	Vlasta PRAJNC	Dejan BULUT	Vesna ŠPES CIRINGER	Lea VRHOVNIK	/
od 18.30 do 19.00	Rasta VREČKO	Karin ŽVAN	Tina NAGODE	Nataša PIHLER	
od 19.00 do 20.00	Karin ŽVAN	Mojca JEŠOVNIK	Lea VRHOVNIK	Rasta VREČKO	
od 20.00 do 20.30	Nataša PIHLER	Erik KURBOS	Bernarda DROLC	Jasna KOVAČIČ	

URNIK DEŽURSTVA V FITNESSU

Dan / Časovni termin	18.00 do 18.45	18.45 do 19.00	19.00 do 19.45
PONEDELJEK	Mojca JEŠOVNIK	Razkuževanje prostora in zračenje.	Tina NAGODE
TOREK	Denis ČERNKO	Razkuževanje prostora in zračenje.	Bernarda DROLC
SREDA	Erik KURBOS	Razkuževanje prostora in zračenje.	Dejan BULUT
ČETRTEK	Vesna ŠPES CIRINGER	Razkuževanje prostora in zračenje.	Denis ČERNKO

PLAN STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Dejan Bulut	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	27. avgust 2021
	Splet, članki, Google ...	predavatelj	17. september 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Denis Černko	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	27. avgust 2021
	Splet, članki, Google ...	Dejan Bulut	17. september 2021
	Poučevanje slovenščine kot je za učence v višjih razredih OŠ in dijake v SŠ	Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta	8. in 9. oktober 2021
	Pravopis iz prakse za prakso	Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta	med 11. in 25. marcem 2022
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Bernarda Drolc	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	27. avgust 2021
	Splet, članki, Google ...	Dejan Bulut	17. september 2021
	Sodobni pristopi k razumevanju in spodbujanju kakovostne učne motivacije	Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta Maribor	med 4. in 26. marcem 2022

	Odnosi v šoli in preprečevanje medvrstniškega nasilja Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta Maribor	med 25. marcem in 23. aprilom 2022 junij 2022
Mojca Ješovnik	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021 Splet, članki, Google ... Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO - spletno izobraževanje Dejan Bulut	27. avgust 2021 17. september 2021 junij 2022
Jasna Kovačič	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021 Splet, članki, Google ... Književnost na splošni maturi iz slovenščine: različni pogledi na svet blišča in bede Gledališče dialoga kot metoda dela z mladimi Celovit in kakovosten obisk gledališča Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO - spletno izobraževanje Dejan Bulut Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta Pekarna Magdalenske mreže Maribor Slovenski gledališki inštitut, Ljubljana	27. avgust 2021 17. september 2021 med 22. oktobrom in 27. novembrom 2021 14. do 16. januarja 2022 med 17. januarjem in 18. marcem 2022 junij 2022
Erik Kurbos	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021 Splet, članki, Google ... Študijska skupina za dijaške domove Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO - spletno izobraževanje Dejan Bulut DVDDS	27. avgust 2021 17. september 2021 17. september 2021 junij 2022

Tina Nagode	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	27. avgust 2021
	Splet, članki, Google ...	Dejan Bulut	17. september 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Bojana Peruš Marušič	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	27. avgust 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Nataša Pihler	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	27. avgust 2021
	Srečanja v okviru Zdrave šole	NIJZ	datum ni določen
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Vlasta Prajnc	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	27. avgust 2021
	Splet, članki, Google ...	Dejan Bulut	17. september 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Vesna Špes Ciringer	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	27. avgust 2021
	Splet, članki, Google ...	Dejan Bulut	17. september 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022

Edita Urih	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Rasta Vrečko	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	27. avgust 2021
	Splet, članki, Google ...	Dejan Bulut	17. september 2021
	Strokovno srečanje vzgojiteljev dijaških domov Slovenije	DVDDS	27., 28. junij 2022 Maribor
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Lea Vrhovnik	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	27. avgust 2021
	Splet, članki, Google ...	Dejan Bulut	17. september 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Karin Žvan	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	27. avgust 2021
	Splet, članki, Google ...	Dejan Bulut	17. september 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022

Tabela 18: Seznam izobraževanj strokovno - pedagoškega osebja

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Terezija Gradišnik	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	26. avgust 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Jasna Hartman	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	26. avgust 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Freda Herega	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	26. avgust 2021
	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Katica Klep	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	26. avgust 2021
	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Vesna Lazar	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	26. avgust 2021
	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Robert Lukas	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	30. avgust 2021
	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno)		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Štefanija Monjac	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	30. avgust 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Tina Penič	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	30. avgust 2021
	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno)		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Natalija Pirc	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	26. avgust 2021
	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Ksenija Povh	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	30. avgust 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Alojzija Povh	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	30. avgust 2021
	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno)		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Aleš Poštrak	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	30. avgust 2021
	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno)		

	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Albina Soderžnik	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	26. avgust 2021
	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Romana Stajnko	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	30. avgust 2021
	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno)		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Dejan Turk	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Ivanka Turk	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	26. avgust 2021
	Strokovno izobraževanje - seminarji, tečaji		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Grega Turk	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	30. avgust 2021
	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno)		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022
Danica Vogrinec	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	26. avgust 2021
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Petra Žavcar	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2021	DATAINFO - spletno izobraževanje	30. avgust 2021
	Sprotno usposabljanje zaposlenih pri delu z živili (higienski minimum - 1X letno)		
	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2022

Tabela 19: Seznam izobraževanj administrativno-tehničnega osebja

SEZNAM DEŽURSTEV VZGOJITELJEV ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Dan	Datum	Ime in priimek
Torek	31. 8. 2021 (novo šolsko leto)	Vzgojitelji po torkovem urniku
Petek	3. 9.	KOVAČIČ Jasna
Sobota	4. 9.	KURBOS Erik
Nedelja	5. 9.	KOVAČIČ Jasna
Petek	10. 9.	ŠPES CIRINGER Vesna
Sobota	11. 9.	VRHOVNIK Lea
Nedelja	12. 9.	ŠPES CIRINGER Vesna
Petek	17. 9.	JEŠOVNIK Mojca
Sobota	18. 9.	JEŠOVNIK Mojca
Nedelja	19. 9.	JEŠOVNIK Mojca
Petek	24. 9.	ČERNKO Denis
Sobota	25. 9.	ŽVAN Karin
Nedelja	26. 9.	ČERNKO Denis
Petek	1. 10.	ŽVAN Karin
Sobota	2. 10.	BULUT Dejan
Nedelja	3. 10.	ŽVAN Karin
Petek	8. 10.	VRHOVNIK Lea
Sobota	9. 10.	ŠPES CIRINGER Vesna
Nedelja	10. 10.	VRHOVNIK Lea
Petek	15. 10.	DROLC Bernarda
Sobota	16. 10.	VREČKO Rasta
Nedelja	17. 10.	DROLC Bernarda

Dan	Datum	Ime in priimek
Petek	22. 10.	VREČKO Rasta
Sobota	23. 10.	PIHLER Nataša
Ponedeljek	1. 11.	VREČKO Rasta
Petek	5. 11.	PIHLER Nataša
Sobota	6. 11.	KOVAČIČ Jasna
Nedelja	7. 11.	PIHLER Nataša
Petek	12. 11.	BULUT Dejan
Sobota	13. 11.	KURBOS Erik
Nedelja	14. 11.	BULUT Dejan
Petek	19. 11.	KURBOS Erik
Sobota	20. 11.	KOVAČIČ Jasna
Nedelja	21. 11.	KURBOS Erik
Petek	26. 11.	KOVAČIČ Jasna
Sobota	28. 11.	KURBOS Erik
Nedelja	28. 11.	KOVAČIČ Jasna
Petek	3. 12.	ČERNKO Denis
Sobota	4. 12.	VRHOVNIK Lea
Nedelja	5. 12.	ČERNKO Denis
Petek	10. 12.	JEŠOVNIK Mojca
Sobota	11. 12.	JEŠOVNIK Mojca
Nedelja	12. 12.	JEŠOVNIK Mojca
Petek	17. 12.	ŠPES CIRINGER Vesna
Sobota	18. 12.	ŽVAN Karin
Nedelja	19. 12.	ŠPES CIRINGER Vesna

Dan	Datum	Ime in priimek
Petek	24. 12.	ŽVAN Karin
Sobota	25. 12.	BULUT Dejan
Nedelja	2. 1. 2022	ŽVAN Karin
Petek	7. 1.	VRHOVNIK Lea
Sobota	8. 1.	ŠPES CIRINGER Vesna
Nedelja	9. 1.	VRHOVNIK Lea
Petek	14. 1.	DROLC Bernarda
Sobota	15. 1.	VREČKO Rasta
Nedelja	16. 1.	DROLC Bernarda
Petek	21. 1.	VREČKO Rasta
Sobota	22. 1.	PIHLER Nataša
Nedelja	23. 1.	VREČKO Rasta
Petek	28. 1.	PIHLER Nataša
Sobota	29. 1.	VREČKO Rasta
Nedelja	30. 1.	PIHLER Nataša
Petek	4. 2.	BULUT Dejan
Sobota	5. 2.	PIHLER Nataša
Nedelja	6. 2.	BULUT Dejan
Petek	11. 2.	KURBOS Erik
Sobota	12. 2.	KOVAČIČ Jasna
Nedelja	13. 2.	KURBOS Erik
Petek	18. 2.	KOVAČIČ Jasna
Sobota	19. 2.	KURBOS Erik
Nedelja	20. 2.	KOVAČIČ Jasna

Dan	Datum	Ime in priimek
Petek	25. 2.	ČERNKO Denis
Sobota	26. 2.	VRHOVNIK Lea
Nedelja	6. 3.	ČERNKO Denis
Petek	11. 3.	JEŠOVNIK Mojca
Sobota	12. 3.	JEŠOVNIK Mojca
Nedelja	13. 3.	JEŠOVNIK Mojca
Petek	18. 3.	ŠPES CIRINGER Vesna
Sobota	19. 3.	ŽVAN Karin
Nedelja	20. 3.	ŠPES CIRINGER Vesna
Petek	25. 3.	ŽVAN Karin
Sobota	26. 3.	BULUT Dejan
Nedelja	27. 3.	ŽVAN Karin
Petek	1. 4.	VRHOVNIK Lea
Sobota	2. 4.	ŠPES CIRINGER Vesna
Nedelja	3. 4.	VRHOVNIK Lea
Petek	8. 4.	DROLC Bernarda
Sobota	9. 4.	VREČKO Rasta
Nedelja	10. 4.	DROLC Bernarda
Petek	15. 4.	VREČKO Rasta
Sobota	16. 4.	ŠPES CIRINGER Vesna
Ponedeljek	18. 4.	VREČKO Rasta
Petek	22. 4.	PIHLER Nataša
Sobota	23. 4.	VREČKO Rasta
Nedelja	24. 4.	PIHLER Nataša

Torek	26. 4.	BULUT Dejan
Sreda	27. 4.	PIHLER Nataša
Ponedeljek	2. 5.	BULUT Dejan
Petek	6. 5.	KURBOS Erik
Sobota	7. 5.	RAZTRESEN Ana
Nedelja	8. 5.	KURBOS Erik
Petek	13. 5.	KOVAČIČ Jasna
Sobota	14. 5.	KURBOS Erik
Nedelja	15. 5.	KOVAČIČ Jasna
Petek	20. 5.	ČERNKO Denis
Sobota	21. 5.	VRHOVNIK Lea
Nedelja	22. 5.	ČERNKO Denis
Petek	27. 5.	JEŠOVNIK Mojca
Sobota	28. 5.	JEŠOVNIK Mojca
Nedelja	29. 5.	JEŠOVNIK Mojca
Petek	3. 6.	ŠPES CIRINGER Vesna
Sobota	4. 6.	ŽVAN Karin
Nedelja	5. 6.	ŠPES CIRINGER Vesna
Petek	10. 6.	ŽVAN Karin
Sobota	11. 6.	BULUT Dejan
Nedelja	12. 6.	ŽVAN Karin
Petek	17. 6.	VRHOVNIK Lea
Sobota	18. 6.	ŠPES CIRINGER Vesna
Nedelja	19. 6.	VRHOVNIK Lea
Petek	24. 6.	DROLC Bernarda

KOLEDAR AKTIVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

SEPTEMBER		
1	SREDA	Začetek pouka
2	ČETRTEK	
3	PETEK	2. Aktiv vzgojiteljskega zbora
4	SOBOTA	
5	NEDELJA	
6	PONEDELJEK	
7	TOREK	
8	SREDA	
9	ČETRTEK	
10	PETEK	3. Aktiv vzgojiteljskega zbora
11	SOBOTA	
12	NEDELJA	
13	PONEDELJEK	
14	TOREK	
15	SREDA	
16	ČETRTEK	
17	PETEK	Izobraževanje vzgojiteljev - splet, objave, Google ...
18	SOBOTA	
19	NEDELJA	
20	PONEDELJEK	
21	TOREK	
22	SREDA	Domska skupnost
23	ČETRTEK	
24	PETEK	2. Pedagoška konferenca
25	SOBOTA	
26	NEDELJA	
27	PONEDELJEK	
28	TOREK	
29	SREDA	
30	ČETRTEK	

OKTOBER		
1	PETEK	Svet staršev in Svet doma
2	SOBOTA	
3	NEDELJA	
4	PONEDELJEK	
5	TOREK	
6	SREDA	
7	ČETRTEK	
8	PETEK	
9	SOBOTA	
10	NEDELJA	
11	PONEDELJEK	
12	TOREK	
13	SREDA	
14	ČETRTEK	
15	PETEK	
16	SOBOTA	
17	NEDELJA	
18	PONEDELJEK	
19	TOREK	
20	SREDA	
21	ČETRTEK	
22	PETEK	3. Pedagoška konferenca
23	SOBOTA	
24	NEDELJA	
25	PONEDELJEK	JESENSKE POČITNICE
26	TOREK	JESENSKE POČITNICE
27	SREDA	JESENSKE POČITNICE
28	ČETRTEK	JESENSKE POČITNICE
29	PETEK	JESENSKE POČITNICE
30	SOBOTA	
31	NEDELJA	Dan reformacije

NOVEMBER		
1	PONEDELJEK	Dan spomina na mrtve
2	TOREK	
3	SREDA	
4	ČETRTEK	
5	PETEK	4. Aktiv vzgojiteljskega zbora
6	SOBOTA	
7	NEDELJA	
8	PONEDELJEK	
9	TOREK	
10	SREDA	
11	ČETRTEK	
12	PETEK	
13	SOBOTA	
14	NEDELJA	
15	PONEDELJEK	
16	TOREK	
17	SREDA	
18	ČETRTEK	
19	PETEK	4. Pedagoška konferenca
20	SOBOTA	
21	NEDELJA	
22	PONEDELJEK	
23	TOREK	
24	SREDA	
25	ČETRTEK	
26	PETEK	
27	SOBOTA	
28	NEDELJA	
29	PONEDELJEK	
30	TOREK	

DECEMBER		
1	SREDA	
2	ČETRTEK	
3	PETEK	5. Aktiv vzgojiteljskega zbora
4	SOBOTA	
5	NEDELJA	
6	PONEDELJEK	
7	TOREK	
8	SREDA	
9	ČETRTEK	
10	PETEK	
11	SOBOTA	
12	NEDELJA	
13	PONEDELJEK	
14	TOREK	
15	SREDA	
16	ČETRTEK	
17	PETEK	5. Pedagoška konferenca
18	SOBOTA	
19	NEDELJA	
20	PONEDELJEK	
21	TOREK	
22	SREDA	
23	ČETRTEK	
24	PETEK	
25	SOBOTA	Božič
26	NEDELJA	Dan samostojnosti
27	PONEDELJEK	NOVOLETNE POČITNICE
28	TOREK	NOVOLETNE POČITNICE
29	SREDA	NOVOLETNE POČITNICE
30	ČETRTEK	NOVOLETNE POČITNICE
31	PETEK	NOVOLETNE POČITNICE

JANUAR		
1	SOBOTA	Novo leto
2	NEDELJA	Novo leto
3	PONEDELJEK	
4	TOREK	
5	SREDA	
6	ČETRTEK	
7	PETEK	6. Aktiv vzgojiteljskega zbora
8	SOBOTA	
9	NEDELJA	
10	PONEDELJEK	
11	TOREK	
12	SREDA	
13	ČETRTEK	
14	PETEK	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
15	SOBOTA	
16	NEDELJA	
17	PONEDELJEK	
18	TOREK	
19	SREDA	
20	ČETRTEK	
21	PETEK	6. Pedagoška konferenca
22	SOBOTA	
23	NEDELJA	
24	PONEDELJEK	
25	TOREK	
26	SREDA	
27	ČETRTEK	
28	PETEK	
29	SOBOTA	
30	NEDELJA	
31	PONEDELJEK	

FEBRUAR		
1	TOREK	
2	SREDA	
3	ČETRTEK	
4	PETEK	7. Aktiv vzgojiteljskega zbora
5	SOBOTA	
6	NEDELJA	
7	PONEDELJEK	POUKA PROST DAN
8	TOREK	Prešernov dan
9	SREDA	
10	ČETRTEK	
11	PETEK	INFORMATIVNI DAN
12	SOBOTA	INFORMATIVNI DAN
13	NEDELJA	
14	PONEDELJEK	
15	TOREK	
16	SREDA	
17	ČETRTEK	
18	PETEK	7. Pedagoška konferenca
19	SOBOTA	
20	NEDELJA	
21	PONEDELJEK	
22	TOREK	
23	SREDA	
24	ČETRTEK	
25	PETEK	
26	SOBOTA	
27	NEDELJA	
28	PONEDELJEK	ZIMSKE POČITNICE

MAREC		
1	TOREK	ZIMSKE POČITNICE
2	SREDA	ZIMSKE POČITNICE
3	ČETRTEK	ZIMSKE POČITNICE
4	PETEK	ZIMSKE POČITNICE
5	SOBOTA	
6	NEDELJA	
7	PONEDELJEK	
8	TOREK	
9	SREDA	
10	ČETRTEK	
11	PETEK	8. Aktiv vzgojiteljskega zbora
12	SOBOTA	
13	NEDELJA	
14	PONEDELJEK	
15	TOREK	
16	SREDA	
17	ČETRTEK	
18	PETEK	
19	SOBOTA	
20	NEDELJA	
21	PONEDELJEK	
22	TOREK	
23	SREDA	
24	ČETRTEK	
25	PETEK	8. Pedagoška konferenca
26	SOBOTA	
27	NEDELJA	
28	PONEDELJEK	
29	TOREK	
30	SREDA	
31	ČETRTEK	

APRIL		
1	PETEK	
2	SOBOTA	
3	NEDELJA	
4	PONEDELJEK	
5	TOREK	
6	SREDA	
7	ČETRTEK	
8	PETEK	9. Aktiv vzgojiteljskega zbora
9	SOBOTA	
10	NEDELJA	
11	PONEDELJEK	
12	TOREK	
13	SREDA	
14	ČETRTEK	
15	PETEK	
16	SOBOTA	
17	NEDELJA	Velika noč
18	PONEDELJEK	Velikonočni ponedeljek
19	TOREK	
20	SREDA	
21	ČETRTEK	
22	PETEK	9. Pedagoška konferenca
23	SOBOTA	
24	NEDELJA	
25	PONEDELJEK	
26	TOREK	
27	SREDA	Dan upora proti okupatorju
28	ČETRTEK	PRVOMAJSKE POČITNICE
29	PETEK	PRVOMAJSKE POČITNICE
30	SOBOTA	

MAJ		
1	NEDELJA	Praznik dela
2	PONEDELJEK	Praznik dela
3	TOREK	
4	SREDA	
5	ČETRTEK	
6	PETEK	10. Aktiv vzgojiteljskega zbora
7	SOBOTA	
8	NEDELJA	
9	PONEDELJEK	
10	TOREK	
11	SREDA	
12	ČETRTEK	
13	PETEK	
14	SOBOTA	
15	NEDELJA	
16	PONEDELJEK	
17	TOREK	
18	SREDA	
19	ČETRTEK	
20	PETEK	ZAKLJUČEK POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
21	SOBOTA	
22	NEDELJA	
23	PONEDELJEK	
24	TOREK	
25	SREDA	
26	ČETRTEK	
27	PETEK	10. Pedagoška konferenca
28	SOBOTA	
29	NEDELJA	
30	PONEDELJEK	
31	TOREK	

JUNIJ	
1	SREDA
2	ČETRTEK
3	PETEK
4	SOBOTA
5	NEDELJA
6	PONEDELJEK
7	TOREK
8	SREDA
9	ČETRTEK
10	PETEK
11	SOBOTA
12	NEDELJA
13	PONEDELJEK
14	TOREK
15	SREDA
16	ČETRTEK
17	PETEK
18	SOBOTA
19	NEDELJA
20	PONEDELJEK
21	TOREK
22	SREDA
23	ČETRTEK
24	PETEK
25	SOBOTA
26	NEDELJA
27	PONEDELJEK
28	TOREK
29	SREDA
30	ČETRTEK

11. Aktiv vzgojiteljskega zbora

Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja

ZAKLJUČEK POUKA

Dan državnosti

POLETNE POČITNICE

POLETNE POČITNICE

11. Pedagoška konferenca/POLETNE POČITNICE

POLETNE POČITNICE