



LETNI DELOVNI NAČRT
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Dijaškega doma Lizike Jančar
šolsko leto 2024/2025

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne 27. 9. 2024.

Predsednica Sveta zavoda:

Vesna Veit

Ravnateljica:

mag. Bojana Peruš Marušič

Kazalo vsebine

1. UVOD	1
1.1. LETNI DELOVNI NAČRT	1
1.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA	2
1.3. PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA	3
1.4. VIZIJA IN KAKOVOST DOMA	3
1.4.1. Vizija dijaškega doma	3
1.4.2. Kakovost dela	4
2. RAZVOJNE SMERNICE DIJAŠKEGA DOMA	6
3. PREDNOSTNI CILJI IN IZVEDBENE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/25	7
3.1. MEDSKUPINSKO VZGOJNO DELO	7
3.2. DELO Z VZGOJNO SKUPINO	8
4. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	9
4.1. ORGANIZACIJA ZAVODA	9
4.2. KADROVSKI POGOJI	9
4.2.1. Sistematizacija in zasedenost delovnih mest (30. 9. 2024)	10
4.3. MATERIALNI POGOJI	11
4.4. ORGANIZACIJA DELA	12
5. POSLANSTVO DIJAŠKEGA DOMA	13
6. VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE (30. 9. 2024)	14
6.1. DIJAKI PO ŠOLAH IN LETNIKIH (30. 9. 2024)	15
7. ORGANI DIJAŠKEGA DOMA	17
7.1. SVET ZAVODA	17
7.2. SVET STARŠEV	17
7.3. VZGOJITELJSKI ZBOR	18
7.4. STROKOVNI AKTIV	18
7.5. DOMSKA SKUPNOST	19
7.6. DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE	20
7.6.1. Domski sklad	20
7.6.2. Komisija za kakovost in komisija za pritožbe	20
7.6.3. Higijensko-prehrabna komisija	20
8. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	21
8.1. NAČRT DELA RAVNATELJICE	21
8.2. NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE	21
8.3. NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA	23
8.3.1. Vzgojna skupina	24
8.3.2. Medskupinsko vzgojno delo	24
8.4. NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA	25
8.5. ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV	25

8.6.	NAČRT DELA KNJIŽNICE	26
9.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	27
10.	NAČELA, METODE, OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	28
10.1.	NAČELA VZGOJNEGA DELA	28
10.2.	METODE VZGOJNEGA DELA	29
10.3.	OBLIKE VZGOJNEGA DELA	29
10.4.	OBVEZNE VZGOJNE VSEBINE	30
11.	RAZSTAVIŠČE LIJA DIJAŠKEGA DOMA	30
11.1.	RAZSTAVIŠČE LIJA	30
11.2.	MALO RAZSTAVIŠČE DIJAŠKEGA DOMA	30
12.	PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	31
12.1.	RETRO KOTIČEK	31
12.2.	TUTORSTVO	31
12.3.	LIK LIZIKE JANČAR	32
12.4.	KUHARIJA	33
12.5.	BERIMO SKUPAJ	33
12.6.	ZA ZDRAVJE V LIZIKI	34
12.7.	UNESCO	34
12.8.	V OBJEMU KULTURE	35
12.9.	USTVARJAMO	36
12.10.	KLASIČNO	36
12.11.	ZELENA LIZIKA	36
12.12.	DOBRODELNOST & PROSTOVOLJSTVO V LIZIKI	37
12.13.	ZDRAVA ŠOLA	38
12.14.	ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA	39
12.15.	KULTURNO POPOTOVANJE	40
12.16.	DRUGE AKTIVNOSTI NA NIVOJU DOMA	41
13.	INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	41
13.1.	LIKOVNI KROŽEK PACEK	42
13.2.	LUTKOVNI KROŽEK	42
13.3.	RAČUNALNIŠTVO	43
13.4.	STRELSTVO	43
13.5.	LIČENJE	43
13.6.	SLOVENŠČINA ZA TUJCE	44
13.7.	NAMIZNI TENIS	44
13.8.	BADMINTON	45
13.9.	PIKADO	45
13.10.	NOGOMET	45
13.11.	ODBOJKA	46
13.12.	KOŠARKA	46
13.13.	ŠAH	47
13.14.	FITNES	47
13.15.	KREATIVNO	48

13.16.	KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	48
13.17.	DRAMSKI KROŽEK	49
13.18.	UČENJE UČENJA	49
13.19.	MATEMATIKA NI PROBLEM	49
13.20.	ENERGIJSKE VAJE	50
13.21.	ZDRAVJE TELESA IN DUHA	50
13.22.	TEČAJ ŠPANŠČINE	50
13.23.	ESEJ NA MATURI	51
14.	UČNA POMOČ	52
14.1.	MATEMATIKA	52
14.2.	SLOVENŠČINA, SLOVENŠČINA ZA TUJCE	52
14.3.	ANGLEŠČINA, NEMŠČINA	53
14.4.	ŠPANŠČINA	53
14.5.	KEMIJA, BIOLOGIJA in NARAVOSLOVJE	54
14.6.	FIZIKA	54
14.7.	EKONOMIJA	54
14.8.	PODJETNIŠTVO	54
14.9.	DRUŽBOSLOVJE IN ZGODOVINA	55
14.10.	DRUŽBOSLOVJE IN GEOGRAFIJA	55
14.11.	GRAFIČNO OBLIKOVANJE, RISANJE, FOTOGRAFIJA	55
14.12.	UMETNOSTNA ZGODOVINA, FOTOGRAFIJA, LIKOVNA UMETNOST	56
14.13.	SPECIALNO-PEDAGOŠKA ZNANJA ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI	57
15.	SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO	58
15.1.	SODELOVANJE S STARŠI	58
15.2.	SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI	58
15.3.	PROMOCIJA DIJAŠKEGA DOMA	59
16.	IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	59
17.	INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA	59
18.	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	60
19.	DOMSKI KOLEDAR	61
19.1.	URNIK VZGOJNEGA DELA IN DEŽURSTVA VZGOJITELJEV	63
20.	PRILOGE	64

Kazalo tabel

Tabela 1: Delavci, financirani s strani MIZŠ.....	10
Tabela 2: Delavci, financirani s strani DD Lizike Jančar (druga dejavnost)	10
Tabela 3: Strokovni delavci po stopnji in smeri izobrazbe ter nazivu	11
Tabela 4: Administrativno-tehnično osebje po stopnji izobrazbe ter nalogah.....	11
Tabela 5: Seznam prostorov po dijaškem domu	12
Tabela 6: Vzgojitelji po VS (na dan 30. 9. 2024)	14
Tabela 7: Dijaki po srednjih šolah in letnikih.....	16
Tabela 8: Predstavniki Sveta staršev	18
Tabela 9: Predstavniki dijakov po VS.....	19
Tabela 10: Finančni plan knjižnice.....	27
Tabela 11: Seznam projektov za šolsko leto 2024/25	31
Tabela 12: Druge aktivnosti pedagoških delavcev na nivoju doma	41
Tabela 13: Seznam ID	42
Tabela 14: Seznam učne pomoči.....	52
Tabela 15: Termini govorilnih ur	58
Tabela 16: Število delovnih ur po mesecih	61
Tabela 17: Seznam počitnic in praznikov	62
Tabela 18: Seznam izobraževanj strokovno–pedagoškega osebja	72
Tabela 19: Seznam izobraževanj administrativno-tehničnega osebja	74

1. UVOD

1.1. LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt (dalje LDN) dijaškega doma Lizike Jančar Maribor temelji na šolski zakonodaji in vzgojnem programu za dijaške domove Slovenije, sprejetem na strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje 16. 6. 2011. Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku vpisujemo v dijaški dom tudi študente višjih strokovnih šol. Nastanitvene kapacitete nudimo tudi študentom Univerze v Mariboru, v stanovanju dijaškega doma Lizike Jančar v Klinetovi ulici 6.

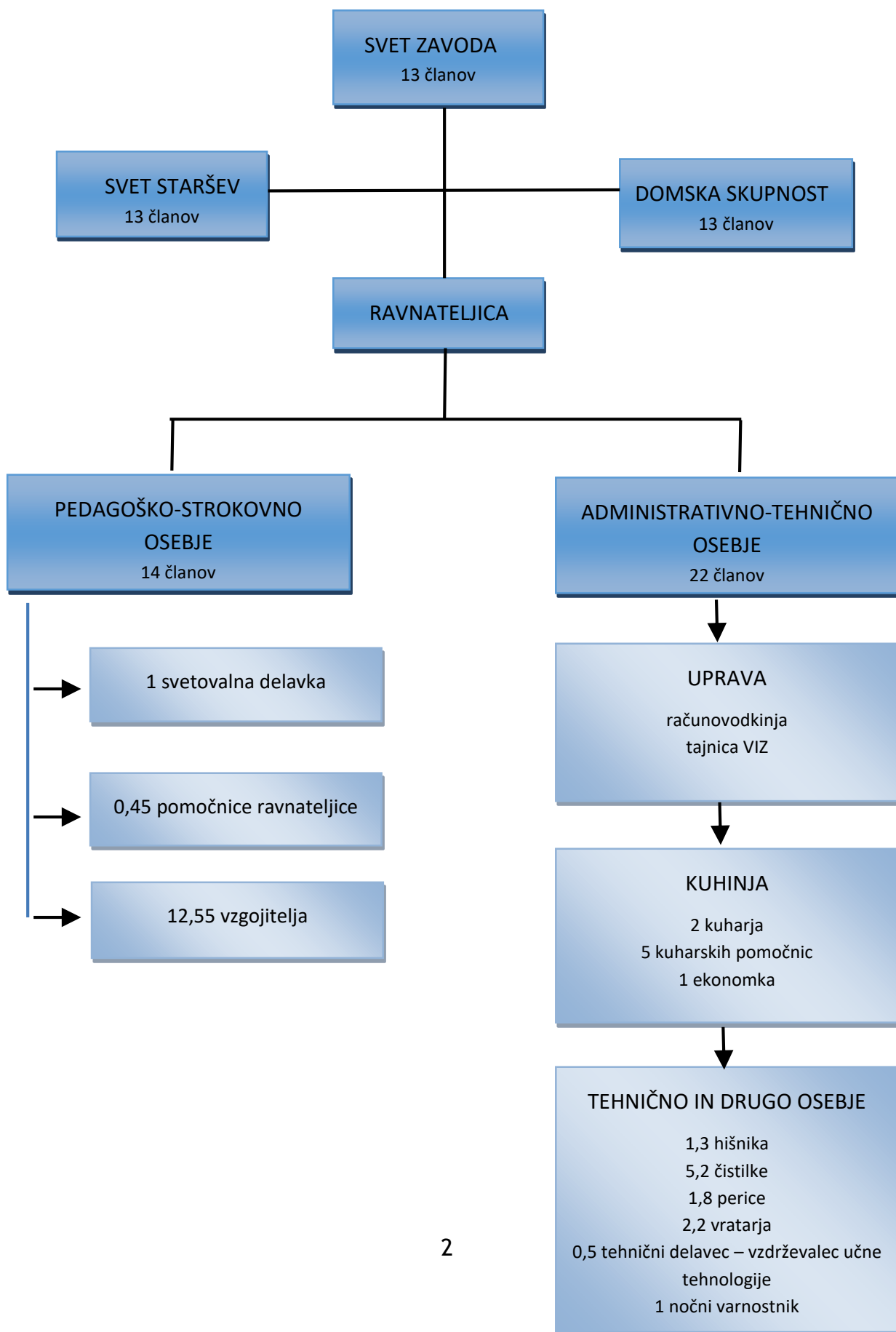
Dijaški dom je registriran tudi za opravljanje številnih dodatnih dejavnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo doma in so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški dom Lizike Jančar, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije 13. januarja 2022. Le-te so:

- dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve in
- dejavnost knjižnic.

Dom se z dodatno nastanitveno dejavnostjo ukvarja predvsem v času počitnic in občasno med vikendi. Z izvajanjem turistične dejavnosti pridobimo dodatna finančna sredstva, ki jih namenjamo investicijskemu vzdrževanju ter s tem izboljšujemo bivalni standard dijakov.

V LDN so zapisane razvojne smernice, njegovo poslanstvo, pomembni kratkoročni in dolgoročni cilji, vizija delovanja in delovanje dijaškega doma nasploh. Predlog LDN sestavi ravnateljica skupaj s pedagoško-strokovnim osebjem doma. LDN obravnavajo člani Sveta staršev, dijaki Domske skupnosti, vzgojiteljski zbor in Svet zavoda, ki LDN tudi potrdi.

1.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA



1.3. PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA

Dijaški dom Lizike Jančar (v nadaljnjem besedilu dom) je bil ustanovljen leta 1977. Takratna kapaciteta je bila 480 ležišč, tekom svojega obstoja pa je število dijakinj iz leta v leto upadalo. V šolskem letu 2011/12 smo prvič vpisali tudi dijake in postali dijaški dom za fante in dekleta. Kapaciteta ležišč v 173 sobah je 351. Dijaki imajo možnost bivanja v dvoposteljnih in izjemoma v devetih enoposteljnih sobah, če so za to izpolnjene možnosti. V zadnjih dveh letih je naš dom popolnoma zaseden in imamo že drugo leto omejitev vpisa. V skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa v SŠ razvrščamo dijake/dijakinje v 9 vzgojnih skupin po 28 dijakov/dijakinj, 3 vzgojne skupine po 27 dijakov/dijakinj in 1 vzgojno skupino po 18 dijakov/dijakinj, v štirih vzgojnih skupinah po 30 dijakov/dijakinj ter v dveh vzgojnih skupinah po 28 dijakov/dijakinj.

Dijaki v tem šolskem letu bivajo v dvoposteljnih ali enoposteljnih sobah. Z aktivno prenovo sob smo pričeli v šolskem letu 2016/2017. Do sedaj smo v celoti obnovili že 166 sob, kar znaša 93,3 %. Obnova je nujno potrebna zaradi potrebe večjih ležišč in dotrajanosti 47 let starega pohištva. Kapaciteta v domu je sledeča: imamo 9 enoposteljnih in 169 dvoposteljnih sob. V ambulantnih prostorih, kjer so nastanjene dijakinje – tujke, je 7 sob. Dijakiški dom je specifičen segment v verigi srednješolskega sistema, zato je tudi vzgojno-izobraževalni proces specifičen, saj zajema številne neformalne oblike izobraževanja in ima pomembno vlogo v procesu vseživljenjskega učenja. V domu se trudimo, da poleg kvalitetnih bivalnih pogojev poskrbimo tudi za raznoliko in zdravo prehrano dijakov, varnost, zagotavljamo dobre pogoje za učenje ter kakovostno izrabo prostega časa (23 interesnih dejavnosti ter 14 internih in mednarodnih projektov). Naše celotno osebje stremi k vzgoji in celovitemu razvoju osebnosti vsakega posameznika.

1.4. VIZIJA IN KAKOVOST DOMA

1.4.1. Vizija dijaškega doma

»S kvalitetnim delom in medosebnim spoštovanjem omogočamo mladostnikom vsestranski razvoj.«

V dom prihajajo predvsem dijakinje in dijaki iz SV dela Slovenije, ki se šolajo v bližnjih srednjih šolah. Vsak dan se celoten kolektiv trudi, da s strokovnostjo in osebnim vzgledom posreduje mladostnikom vrednote, ki omogočajo sobivanje in osebni razvoj. To so: spoštovanje, odgovornost, sodelovanje, kreativnost in vedoželjnost.

V tem občutljivem obdobju je prav dijaški dom idealen prostor, ki mladostnikom omogoča doživeti izkušnjo vsakdanjega življenja v skupnosti, še posebej spoznavanja pomena skupnih vrednot, spoštovanja drugačnosti in strpnosti ter ustreznega reševanja vsakodnevnih življenjskih problemov. Osnovna naloga doma je zagotoviti dijakom kakovostne nastanitvene in učne pogoje. Naš dijaški dom deluje kot odprta vzgojno-izobraževalna ustanova, ki sledi potrebam današnje mladine, njihovih staršev in zaposlenih. Velik poudarek dajemo kulturi bivanja ter sobivanja z drugimi, vzpodbujanju osebne rasti ter vseživljenjskega učenja. Neprestani in hitri razvoj družbe nas sili, da sproti prilagajamo in razvijamo vizijo doma.

Za realizacijo vizije sledimo ciljem na dveh nivojih:

Dolgoročni cilji, ki so zapisani v zakonskih aktih:

- socializacija mladega človeka,
- pomoč pri razvijanju identitete in pozitivne samopodobe,
- usmerjati mlade k osebni integraciji, samostojnosti in odgovornemu vedenju,
- dvig kulturnega življenja, vzgajanje za medsebojno strpnost in razumevanje,
- razvijati kulturo bivanja in odnosov ter sprejemanje drugačnosti,
- razvijanje prepoznavnosti doma v ožjem in širšem okolju,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in nacionalni identiteti,
- omogočanje in pomoč pri vključevanju v procese evropskega povezovanja,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja,
- omogočanje kvalitetnega preživljanja prostega časa.

Kratkoročni cilji izhajajo iz vloge, ki jo imajo dijaški domovi v procesu vzgoje in izobraževanja.

a) Vzgojna naloga:

- razvijanje individualne odgovornosti (skrb za zdravje, dobro počutje, osebno urejenost, dobro psihično in fizično kondicijo),
- razvijanje odgovornosti do drugih (kvalitetni medsebojni odnosi, sprejemanje in spoštovanje drugačnosti),
- razvijanje kulture bivanja (odnos do domskega inventarja, urejenosti sob, primerno vedenje v jedilnici, na domskih prireditvah in kulturnih prireditvah izven doma, odnos do okolja, varčevanje z energijo).

b) Izobraževalna naloga:

- ohranjati in izboljševati učni uspeh dijakov,
- razviti oziroma nadgraditi učno-delovne navade dijakov,
- nadgraditi slabo predznanje dijakov,
- izvajanje različnih nacionalnih in mednarodnih projektov ter projektov na nivoju doma,
- vključitev v interesne dejavnosti in domske aktivnosti,
- razvijanje spretnosti, ustvarjalnosti ter navajanje na koristno izrabo prostega časa,
- vseživljenjsko učenje.

c) Skrbniška naloga:

- razvijanje občutka varnosti ob upoštevanju domskih pravil,
- razvijanje občutka pripadnosti, solidarnosti,
- pomoč pri reševanju socialne problematike.

1.4.2. Kakovost dela

Kakovost pomeni strokovno usposobljenost vseh zaposlenih, ki s svojim profesionalnim odnosom ustvarjamo in zagotavljamo pogoje, da so uporabniki zadovoljni. Za kakovost dela je odgovoren vsak delavec, zato sta izobraževanje in izpopolnjevanje ter težnja k osebni rasti in razvoju sestavni del poklica, ki ga opravljamo. Prizadevanja za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti so že nekaj let stalnica našega delovanja. Tudi v letošnjem letu bomo pozornost za izboljšanje kakovosti usmerili predvsem na:

a) Timsko delo z vzajemnim sodelovanjem:

- enotno vzgojno delovanje,
 - povezovanje vseh domskih dejavnosti,
 - dosledno izvajanje načrtovanih nalog in realizacija zastavljenih ciljev.
- b) Ustvarjanje dobre psihosocialne klime:
- spoštovanje domskih pravil,
 - sprejemanje drugačnosti,
 - razvijanje občutka pripadnosti, prijateljstva in humanih odnosov.
- c) Zagotavljanje pogojev za doseganje optimalnega učnega uspeha:
- ugotavljanje predznanja pri novincih,
 - sprotno delo za šolo,
 - spodbujanje k samoizobraževanju,
 - izdelava individualnega načrta,
 - učna pomoč,
 - sodelovanje s starši in šolo,
 - sodelovanje s šolami.
- d) Aktivna izraba prostega časa:
- različne interesne dejavnosti (23),
 - projektno delo,
 - številne kulturne, glasbene, likovne in literarne prireditve,
 - različna predavanja in delavnice.
- e) Sodelovanje z okoljem:
- s strokovnimi in drugimi ustanovami,
 - Mestno občino Maribor,
 - Javnim skladom RS,
 - Zavodom RS za šolstvo in šport in MIZŠ,
 - ZZV Maribor,
 - Mladinskim centrom Infopeka Maribor,
 - sodelovanje z drugimi dijaškimi domovi.
- f) Sodelovanje s šolami:
- sodelovanje z vodstvom šole in učiteljskim zborom ter svetovalno službo,
 - sodelovanje z OŠ (Tržnica znanja),
 - redno sodelovanje z razredniki (skupno reševanje učne in vzgojne problematike pri posameznih dijakih),
 - timski sestanki za dijake, kjer je vzgojna problematika kompleksnejša,
 - sodelovanje s šolsko svetovalno službo pri reševanju vzgojne in učne problematike dijakov ter pomoč dijakom s posebnimi potrebami.
- g) Sodelovanje s starši:
- dobro sodelovanje s starši pripomore k učinkovitejši vzgoji,
 - svetovalno delo s starši kot pomoč pri vzgoji,
 - domske prireditve,
 - razstave v domu in ostali pomembni dogodki,

- s starši bomo sodelovali preko elektronske pošte, s telefonskimi pogovori in preko osebnega stika.

2. RAZVOJNE SMERNICE DIJAŠKEGA DOMA

Zaposleni v Dijaškem domu Lizike Jančar se zavedamo, da so razvojne možnosti v veliki meri odvisne predvsem od nas, zato bomo tudi v letošnjem šolskem letu usmerili pozornost predvsem v:

a) Povečanje kakovosti storitev:

- avtonomno in odgovorno načrtovanje vzgojnega dela in dosledno izvajanje prioriternih nalog,
- kontinuirano spremljanje profesionalnega razvoja zaposlenih ter ugotavljanje njihovega zadovoljstva in napredka (letni razgovori),
- spremljanje pedagoškega procesa,
- analiza stanja in ugotavljanje zadovoljstva pri dijakih in njihovih starših (Komisija za kakovost),
- vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte ter sodelovanje z lokalno skupnostjo Magdalena in Mestno občino Maribor, Zdravstvenim zavodom Maribor, ZRSŠ, MIZŠ, Šolo za ravnatelje, Mladinskim kulturnim centrom Infopeka in ZPM.

b) Strokovno izpopolnjevanje in prevzemanje odgovornosti na vseh področjih dela:

- načrtovanje in strokovno delo strokovnega aktiva,
- vključevanje v timsko delo (predvsem pri izvajanju projektov in zahtevnejših nalog),
- spremljanje in vrednotenje učinkov stalnega strokovnega usposabljanja,
- spodbujanje in omogočanje pogojev za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede,
- enotno vzgojno delovanje,
- izobraževanje delavcev z vsebinami, ki so potrebne za razvoj dijaškega doma v prihodnosti,
- usposabljanje strokovnih delavcev, tehnično-administrativnega osebja in dijakov na področju IKT (e-zbornica, SEZAM, e-učilnice).

c) Posodobitev IKT-storitev:

- posodabljanje računalniške opreme,
- izposoja prenosnikov dijakom, ki jih potrebujejo.

d) Izboljšanje bivalnega standarda:

- obnavljanje dijaških sob (A7 in A2),
- ureditev dveh nadstandardnih enoposteljnih sob s sanitarijami,
- obnovitev dveh kopalnic v traktu 16 do 20 (2. in 3. nadstropje),
- obnovitev štirih WC-jev v traktu od 16 do 20 ter
- ureditev sob s sanitarijami za invalidne dijake.

e) Zasnova finančnega in administrativnega sistema:

- trženje storitev prehrane dijakom in študentom, ki ne bivajo v dijaškem domu,
- trženje storitev prehrane občanom,

- trženje storitev dodatne dejavnosti in
- turizem.

3. PREDNOSTNI CILJI IN IZVEDBENE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/25

3.1. MEDSKUPINSKO VZGOJNO DELO

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
Pomoč pri vključevanju v novo okolje: • spoznavanje dijakov novincev z dijaki višjih letnikov, • pomoč pri razvijanju socialnih veščin, • informiranje dijakov in pomoč pri spoznavanju novega okolja, • razvijanje samostojnosti, vztrajnosti, konstruktivnega reševanja problemov in samodiscipline, • motiviranje dijakov za sodelovanje in medsebojno učno pomoč, • motiviranje dijakov za aktivno sodelovanje na domskih prireditvah in vključevanje v ID, • spremljanje in pomoč pri razvijanju socialnih veščin, razvijanje dobrih načinov komunikacije.	Pogovor. Aktivno vključevanje.	Delo s posameznikom. Delo v manjših skupinah.
Ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh: • spoznavanje učnih navad dijakov, • organizacija učne pomoči ter individualna učna pomoč in inštrukcije, • osvežitev tehnik učinkovitega učenja in spodbujanje branja, • spremljanje učenja in redna prisotnost na učnih urah (enoten pristop vodenja evidence prisotnosti), • zagotavljanje ustreznih pogojev za učno delo, • sodelovanje s starši.	Pogovor. Navajanje. Sodelovanje. Samospoznanje. Aktivno vključevanje. Razlaga.	Delo s posameznikom. Delo v manjših skupinah.
Razvijanje zdravega načina življenja: • motivacija dijakov za športno aktivno preživljanje prostega časa ter vključevanje v domske športne prireditve in ID, • vzpodbujanje k ozaveščanju svojega telesa, misli in čustev (stiske, konflikti) in transformacija negativnih čustev preko telesnih aktivnosti, • ozaveščanje o zdravju škodljivih navadah (pitje alkohola, kajenje, droge ...), • pogovor in ozaveščanje dijakov o zdravem načinu prehranjevanja ter o škodljivih razvadah.	Pogovor. Navajanje. Svetovanje. Osebni zgled.	Delo s posameznikom. Delo v manjših skupinah (po sobah).
Učenje odgovornosti do okolja, sebe in drugih: • motiviranje za skrb za okolje, v katerem živimo (redno čiščenje sob, ločevanje odpadkov, menjava posteljnega perila, pospravljanje za seboj, postiljanje ...), • navajanje na vljudnost, pravilno izražanje ter strpnost do drugačnosti – naučiti se sprejemati ljudi iz različnih okolij, narodnosti ..., • spodbujanje varčevanja z vodo, električno energijo, in pravilno zračenje zlasti v kurilni sezoni.	Razgovor. Aktivno vključevanje. Samospoznanje. Sodelovanje. Navajanje. Osebni zgled.	Delo s posameznikom. Delo z manjšo skupino.

Doseganje enotnega vzgojnega delovanja: • sprotno opozarjanje na primerno vedenje in upoštevanje domskega reda, • redno nadziranje upoštevanja dogovorjenih pravil, • razgovor z dijakom o kršitvi domskega reda, • sodelovanje z matičnim vzgojiteljem in po potrebi s svetovalno delavko ali ravnateljico.	Razgovor. Aktivno vključevanje. Samospoznanje. Sodelovanje.	Delo s posameznikom. Sodelovanje z vodstvom in domsko svetovalno službo.
--	--	---

3.2. DELO Z VZGOJNO SKUPINO

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
Osebna integracija: • spoznavanje dijakov novincev s starejšimi dijaki in z novim okoljem, • izdelava individualnega načrta dijaka, • razvijanje samostojnosti, vztrajnosti in samodiscipline, • motivacija dijakov za sodelovanje v projektu, • tutorstvo in iskanje učne pomoči med vrstniki; motivacija za aktivno sodelovanje na domskih prireditvah in vključevanje v ID, • spremljanje in pomoč pri razvijanju socialnih veščin, razvijanje dobrih načinov komunikacije.	Pogovor. Sodelovanje. Aktivno vključevanje.	Delo z manjšo skupino. Delo s posameznikom.
Ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh: • ugotavljanje obstoječe učne kondicije (bralne navade, preverjanje znanja na posameznih področjih), • vključevanje dijakov v učno pomoč, organizacija učne pomoči (matematika, delo z računalnikom, pomoč pri organizaciji učenja, ponavljanje učne snovi z dijaki, spraševanja, pisna preverjanja ...), • navajanje na sprotno učenje, redna prisotnost na učnih urah, • izdelava individualnega načrta, preverjanje učnega uspeha in zastavljenih ciljev, • spremljanje učnega uspeha (sprotno vpisovanje ocen), • zagotavljanje ustreznih pogojev za delo (miren, prezračen in ustrezno topel prostor, dostop do interneta, možnost učenja na samem ...), • sodelovanje s šolami in starši (osebno, po telefonu, preko spleta ...).	Pogovor. Navajanje. Sodelovanje. Samospoznanje. Aktivno vključevanje. Razlaga.	Delo s posameznikom. Delo z manjšo skupino. Sodelovanje s starši. Sodelovanje s šolami.
Razvijanje zdravega načina življenja: • motivacija dijakov za aktivno vključevanje v športne in kulturne ID, turnirje in prireditve ter pomoč pri organizaciji le-teh, • osveščanje dijakov o zdravem načinu prehranjevanja ter o škodljivih navadah (alkohol, kajenje, droge), • spodbujanje k ozaveščanju svojega telesa, misli in čustev (stiske, konflikti) in transformacija negativnih čustev preko telesnih aktivnosti, • redna skrb za osebno higieno (vsakodnevno tuširanje, umivanje zob, menjava perila ...).	Pogovor. Navajanje. Sodelovanje. Samospoznanje. Aktivno vključevanje. Razlaga. Osebni zgled.	Delo s posameznikom. Delo z manjšo skupino.
Učenje odgovornosti do okolja, sebe in drugih: • navajanje dijakov na skrb za okolje, v katerem živijo: aktivno sodelovanje v mreži Zdravih šol, navajanje na ločeno zbiranje odpadkov, redno čiščenje sob, generalno čiščenje pred vsakimi počitnicami, vključevanje v delovne in čistilne akcije, redna menjava posteljnega perila ...,	Razgovor. Aktivno vključevanje. Samospoznanje. Sodelovanje. Navajanje.	Delo s posameznikom. Delo z manjšo skupino.

- osebni zgled in učenje dijakov lepega vedenja in spoštovanja maternega jezika (vljudnost, obzirnost, lepo izražanje), - učenje sprejemanja različnosti, navajanje na strpnost, - spodbujanje varčevanja z vodo, električno energijo in pravilno zračenje zlasti v kurilni sezoni.	Osebni zgled.	
Doseganje enotnega vzgojnega delovanja: - dijake seznaniti z domskim redom in postopkom sankcioniranja kršitev, - redno preverjanje upoštevanja dogovorjenih pravil, - razgovor z dijakom o kršitvi domskega reda (zapisnik, dogovor), - obveščanje staršev in aktivna vključitev pri reševanju problematike, - sankcioniranje kršitev, - obravnavo na SVS in strokovnem aktivu.	Razgovor. Aktivno vključevanje. Samospoznanje. Sodelovanje.	Delo s posameznikom. Sodelovanje s starši. Sodelovanje z domsko svetovalno službo.
Privzganje vrednot prostovoljstva in dobrotelnosti: - skrb za ljudi, ki so na obrobju družbe, - pomoč socialno šibkim posameznikom, - razvijanje delovnih navad skozi različne aktivnosti, - krepitev čuta do soljudi in živali, - spoznavanje in sprejemanje sebe in drugih, - bivanje v multikulturnem okolju, - učenje strpnosti, spoštovanja in primerne komunikacije.	Pogovor. Aktivno vključevanje. Sodelovanje. Svetovanje. Učenje. Osebni zgled.	Delo s posameznikom. Delo v skupinah.

4. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1. ORGANIZACIJA ZAVODA

Delovanje zavoda določa vrsta zakonskih in podzakonskih aktov, Vzgojni načrt za dijaške domove, Letni delovni načrt doma, Pravila bivanja v domu ter drugi interni pravilniki. Dom pridobiva sredstva na različne načine:

- iz državnega proračuna na podlagi ZOFVI-ja, Zakona o razmerjih plač ter Kolektivne pogodbe v višini, ki jo opredeljujejo veljavni normativi,
- z obračunavanjem storitev (oskrbnine) dijakom in študentom,
- s prodajo storitev gostom v času šolskih počitnic in vikendov ter
- z oddajo prostorov v najem (trim kabinet, učilnice, kuhinja, mladinska soba in jedilnica).

4.2. KADROVSKI POGOJI

Za uspešno izvajanje osnovne in dodatnih dejavnosti v domu zaposlujemo kadre, ki zasedajo delovna mesta glede na sistemizacijo s strani Ministrstva za šolstvo in šport. V letošnjem letu bo v dijaškem domu zaposlenih 12 vzgojiteljev, pomočnica ravnateljice, ravnateljica, svetovalna delavka in 24 delavcev znotraj administrativno-tehničnega osebja. Podlaga za določanje sistemizacije je število vpisanih dijakov v domu. Spodnji tabeli prikazujeta sistemizacijo in zasedenost delovnih mest. V tabeli št. 1 so navedena delovna mesta, financirana s strani MIZŠ, in v tabeli št. 2 delovna mesta, financirana iz lastnih sredstev.

4.2.1. Sistematizacija in zasedenost delovnih mest (30. 9. 2024)

Št.	Naziv delovnega mesta	Število delavcev po normativu	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
1.	ravnateljica	1	VII.	1,0
2.	svetovalna delavka	0,8	VII.	0,9
3.	vzgojitelj	12,5	VII.	12
4.	pomočnik ravnatelja	1	VII.	1
5.	knjižničar	0,9	VII.	0,1
6.	tajnik VIZ VI.	0,9	VI.	1
7.	računovodkinja	0,9	VI.	1
8.	hišnik	1	IV.	1
9.	vratar	2,7	II.	2,25
10.	nočni varnostnik	1	IV.	1,0
11.	vzdrževalec učne tehnologije	0,45	II.	0,45
12.	perica	1,8	II.	1,8
13.	čistilka	5,0	II.	5,2
14.	kuhar V.	1	V.	1
15.	kuhar IV.	0,2	V.	0,2

Tabela 1: Delavci, financirani s strani MIZŠ

Št.	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
1.	tajnik VIZ VI.	VI.	0,1
2.	računovodkinja	VI.	0,1
3.	ekonom	V.	1,0
4.	kuhar IV.	III.	0,8
5.	kuhinjski pomočnik III.	III.	5,0
6.	kuharski pomočnik II.	II.	1,0
7.	hišnik	IV	0,3

Tabela 2: Delavci, financirani s strani DD Lizike Jančar (druga dejavnost)

Št.	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Delovno razmerje
1.	Dejan Bulut	7.	prof. lik. um.	/	NDČ
2.	Denis Černko	7.	prof. SLO	/	NDČ
3.	Bernarda Drolc	7.	prof. BIO in KEM	mentorica	NDČ
4.	Mojca Ješovnik	7.	prof. MAT in TIT	mentorica	NDČ
5.	Jasna Kovačič	7.	prof. SLO	mentorica	NDČ
6.	Erik Kurbos	7.	prof. NEM in ANG	svetovalec	NDČ
7.	Nikola Lješnjak	7.	prof. GEO	/	NDČ
8.	Jasmina Mavrič (nadomeščanje)	7.	dr. znanosti poslovnih ved	/	DDČ
9.	Nataša Pihler	6/1	PRU. ZGO-DMV	svetovalka	NDČ
10.	Bojana Peruš Marušič	8/1	mag. znanosti	svetnica	mandat
11.	Barbara Peras	7.	univ. dipl. pedagog	/	NDČ
12.	Vesna Špes Ciringer	7.	prof. MAT	svetovalka	NDČ
13.	Edita Urih	7.	prof. MAT-FIZ	svetovalka	NDČ

14.	Vesna Veit (porodniški dopust do 31.12.2024)	7.	prof. ŠVZ	svetovalka	NDČ
15.	Rasta Vrečko	8/1	spec. za pomoč z umetnostjo	svetnica	NDČ
16.	Karin Žvan	6/2	dipl. vzg. pred. otrok	svetovalka	NDČ

Tabela 3: Strokovni delavci po stopnji in smeri izobrazbe ter nazivu

Št.	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe	Dela in naloge	Število ur	Delovno razmerje
1.	Suzana Altiparmakova	V.	čistilka II.	40	DDČ
2.	Adelina Beranič	IV.	kuhar IV.	40	DDČ
3.	Damjan Gregorinčič	VI.	kuhinjski pomočnik III.	40	DDČ
4.	Denis Kovačič	V.	nočni varnostnik V.	40	NDČ
5.	Jasna Hartman	VII.	računovodkinja VII/2	40	NDČ
6.	Elvira Hašič	IV.	čistilka II.	40	DDČ
7.	Fredi Herega	IV.	hišnik IV.	40	NDČ
8.	Jasna Kebrič	V.	kuhinjska pomočnica III.	40	NDČ
9.	Katica Klep	IV.	čistilka II.	40	NDČ
10.	Vesna Lazar	IV.	čistilka II.	40	NDČ
11.	Aleš Postrak	V.	glavni kuhar V.	40	NDČ
12.	Štefanija Monjac	V.	vratar III., vzdrževalec učne teh.	40	NDČ
13.	Lidija Muršec	IV.	čistilka II.	8	NDČ
			perica II.	32	
14.	Natalija Pirc	IV.	ekonomka	40	NDČ
15.	Ksenija Povh	VI..	tajnica VIZ VI.	40	NDČ
16.	Alojzija Povh	IV.	kuhinjska pomočnica III.	40	NDČ
17.	Sedina Sadiković	IV.	kuhinjska pomočnica III.	40	NDČ
18.	Albina Soderžnik	I.	čistilka II.	40	NDČ
19.	Romana Stajanko	IV.	kuhinjska pomočnica II.	20	NDČ
20.	Milan Šketa	IV.	hišnik IV.	12	NDČ
			vratar III.	28	
21.	Ivanka Turk	I.	perica II.	40	NDČ
22.	Dejan Turk	V.	vratar III.	40	NDČ
23.	Bahrija Zukić	IV.	kuhinjska pomočnica III.	40	NDČ

Tabela 4: Administrativno-tehnično osebje po stopnji izobrazbe ter nalogah

4.3. MATERIALNI POGOJI

V dijaškem domu je na razpolago:

Prostor	Namen
Klet	• Strelišče • Glasbena soba
Pritličje	• Razstavišče LIJA, AVLA, trim kabinet z orodjarno, slačilnica, mladinska soba. • Recepcija, dnevni prostor s čajno kuhinjo. • Sobe za dijake. • Individualni sanitarni prostor. • Učilnica. • Kuhinja, jedilnica in drugi spremljajoči prostori. • Mladinska soba, atrij.
1., 2., 6. nadstropje	• Sobe za dijake.

	• Učilnica za učenje, dnevni prostor s TV-sprejemnikom, učilnica za likovno dejavnost (6. nad.). • Sanitarni prostori. • Individualni sanitarni prostor (1. in 2. nadstropje). • Vzgojiteljski kabineti.
4. in 5. nadstropje	• Sobe za dijake. • Učilnici za učenje in druženje. • Sanitarni prostori. • Vzgojiteljski kabineti.
3. nadstropje	• Sobe za dijake. • Dnevni prostor za druženje. • Knjižnica s čitalnico. • Sanitarni prostori. • Individualni sanitarni prostor.
7. in 8. nadstropje	• Sobe za dijake. • Sanitarni prostori. • Retro soba. • Klavirska soba. • Vzgojiteljski kabinet. • Individualna soba za učenje. • Fitnes s plesno sobo.
Podstrešje	• Skladiščni prostori.
Urejeno parkirišče	• Za zaposlene delavce in goste.
Internet (EDUROM)	• Dostop do interneta (v vseh prostorih). • Dostop do interneta v sobah.
Prostori bivše ambulante	• Sobe za dijake. • Mini kuhinja. • Dvojni sanitarni prostori.
Kolesarnica	• Za zaposlene delavce, dijake.

Tabela 5: Seznam prostorov po dijaškem domu

4.4. ORGANIZACIJA DELA

Delo v domu je organizirano 24 ur dnevno. Urnik dela strokovnih in drugih delavcev je prilagojen potrebam dijakov. Glede na potrebe lahko ravnateljica urnik med šolskim letom spremeni.

a) Pedagoško-strokovno osebje

- Delovni čas vzgojiteljev (čas neposrednega vzgojnega dela z dijaki) poteka od ponedeljka do sobote. (Priloga 1)
- Ob petkih je organizirano popoldansko dežurstvo od 13.00 do 18.00.
- Ob vikendih je dom odprt za dijake – tujce in športnike.
- V soboto je pedagoško dežurstvo od 10.00 do 15.00 in od 16.00 do 21.00.
- V nedeljo je pedagoško dežurstvo od 10.00 do 15.00 in od 17.00 do 22.00.
- V večernem času poteka dežurstvo od 21.00 do 22.00 in v jutranjem času od 7.00 do 8.00.

Dijaki in starši so z urnikom seznanjeni.

b) Svetovalna služba:

- ~ Ponedeljek od 13.00 do 20.00.
- ~ Torek od 10.00 do 18.00.

- ~ Sreda od 10.00 do 18.00.
- ~ Četrtek od 7.00 do 14.00.
- ~ Petek od 8.00 do 14.00.

c) Administrativno-tehnično osebje:

- Računovodstvo: drseč delovni čas od 7.00 do 8.00 in od 15.00 do 16.00.
- Tajništvo: drseč delovni čas od 7.00 do 8.00 in od 15.00 do 16.00.
- Ravnateljica: drseč delovni čas od 7.00 do 8.00 in od 15.00 do 16.00.

Glede na potrebe doma oziroma dijakov je lahko delovni čas tudi v popoldanskem ali večernem času.

▪ Kuhinja:

- ~ Dopoldan od 5.30 do 13.30 (priprava zajtrkov) ali od 6.00 do 14.00.
- ~ Popoldan od 12.00 do 21.00 (2 dni/teden) ali od 13.00 do 21.00 (2 dni/teden) oz. od 12.00 do 18.00 (petek).
- ~ Sobota od 11.00 do 15.00 (priprava kosila za dijake – tujce in športnike).

Kuhinjsko osebje, ki pripravlja kosila ob sobotah 4 ure, je med ponedeljkom in petkom tekočega tedna na delovnem mestu 4 ure manj.

- Ekonom: od 10.30 do 14.30.
- Vratar, receptor in nočni vratar: delovni čas je po turnusu A in B (Prilogi 2).
- Hišnik: od 7.00 do 15.00.

V primeru prireditve se delovni čas lahko spremeni, prav tako v zimskem času zaradi snežnih razmer (čiščenje snega ter nujna vzdrževalna dela, popravila).

- Čistilka: od 7.00 do 15.00.

Delovni čas čistilk se lahko med letom spremeni glede na potrebe doma (prireditve, gostje).

- Perica: od 7.00 do 15.00.

V dnevih menjave perila se delovni čas prilagodi potrebam dijakov, prav tako se delovni čas prilagodi v primeru povečane dodatne dejavnosti (gostje).

Delavcem pripada v skladu z ZDR 30 minut odmora za malico, delavcem s skrajšanim delovnim časom pa 15 minut. Evidenca delovnega časa se vodi elektronsko.

5. POSLANSTVO DIJAŠKEGA DOMA

Temeljno poslanstvo dijaškega doma je:

- zagotoviti dijakom optimalne pogoje bivanja za uspešno učenje in osebno rast,
- razvijati in spodbujati nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot dijakov za pridobivanje dodatnih znanj in veščin z vključevanjem v neformalna izobraževanja s področja vseživljenjskega učenja,
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojne strpnosti, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter enakopravnosti,
- vzgajati in izobraževati mlade za trajnostni razvoj in aktivno državljanstvo, za dejavno vključevanje v demokratično družbo ter za oblikovanje odgovornega odnosa do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja,

- spodbujati in razvijati osebnostni razvoj dijakov v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi,
- razvijati zavest o državni in kulturni pripadnosti ter narodni identiteti,
- vzgajati dijake za samostojne, kritične in odgovorne osebnosti, ki se bodo znale odzvati spremembam in izzivom sedanjega in prihodnjega časa.

6. VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE (30. 9. 2024)

Vpis v dijaški dom je bil izveden na osnovi javnega razpisa, ki ga je objavilo MIZŠ za šolsko leto 2024/2025. Za bivanje v dijaškem domu se je prijavilo 349 dijakov.

V začetku smo razpisali 83 prostih mest, ki smo jih kasneje v mesecu juniju zvišali na 120 in v mesecu avgustu na 128. V mesecu septembru 2024 smo v dom sprejeli 128 novincev saj so se stari dijaki (program 3+2) v prvih štirinajstih dneh kar izpisovali zaradi prezahtevnosti programa ali pa so se odločili, da se bodo vozili od doma. Prav tako je kar nekaj vpisanih novincev v mesecu septembru 2024 mariborske srednje šole zamenjalo s srednjimi šolami v domačem kraju.

Na dan 30. 9. 2024 je vpisanih 344 dijakov, ki smo jih razporedili v 13 vzgojnih skupin. Pri razporejanju v vzgojne skupine in sobe smo upoštevali želje dijakov in staršev. Iz tabele je razvidno, da so skupine heterogene tako po različnosti šol kot starosti.

Tudi v letošnjem letu nismo imeli kapacitet v dijaškem domu, ki bi jih lahko ponudili študentkam in študentom višjih šol v Mariboru. Enemu študentu smo letos ponovno ponudili prenovljeno stanovanje DD, ki je locirano v Klinetovi ulici 6 v Mariboru. Kapacitete smo zapolnili z našimi starimi stanovalci – študenti. Sprejeli smo pet študentov.

Vzgojna skupina	Vzgojitelj	Število dijakov
1. A	Mojca Ješovnik	27
1. B	Jasna Kovačič	27
2. A	Bernarda Drolc	27
2. B	Edita Urih	27
3. A	Jasmina Mavrič/Vesna Veit	28
3. B	Denis Černko	27
4. A	Karin Žvan	27
4. B	Nikola Lješnjak	27
5. A	Nataša Pihler	27
5. B	Dejan Bulut	28
6. A	Erik Kurboš	27
6. B	Rasta Vrečko	27
7. A	Vesna Špes Ciringer	18

Tabela 6: Vzgojitelji po VS (na dan 30. 9. 2024)

Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku v dom vpisujemo tudi študentke višjih strokovnih šol. Po končanem vpisu dijakov pa eventualna prosta mesta oddamo študentkam Univerze v Mariboru.

6.1. DIJAKI PO ŠOLAH IN LETNIKIH (30. 9. 2024)

Dijaki obiskujejo različne srednje šole v bližnji in širši okolici dijaškega doma. Spodnja tabela prikazuje strukturo dijakov po šolah in letnikih. Vseh dijakov in dijakinj je 344, od tega je starih dijakov 216 in novincev 128.

Šola	Letnik					Skupaj
	1.	2.	3.	4.	5.	
Biotehniška šola Maribor		1		1		2
ERUDIO zasebna gimnazija				1		1
II. gimnazija Maribor	8	12	16	20		56
III. gimnazija Maribor	2		2	3		7
Izobraževalni center Piramida Maribor, Srednja šola za prehrano in živilstvo	11	6	8	6	1	32
Konservatorij za glasbo in balet Maribor		2	1	3		6
Lesarska šola Maribor, Srednja lesarska in gozdarska šola	11	4	3	6	5	29
Prva gimnazija Maribor	4		3	1	1	9
Srednja ekonomska šola in gimnazija Maribor	2	1		3		6
Srednja elektro-računalniška šola Maribor		1	2	3		6
Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor	2	2	2			6
Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor	1		1	8		10
Srednja šola za oblikovanje Maribor	44	30	22	21	4	121
Srednja šola za trženje in dizajn Maribor	1	2	2	3		8
Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	20	6	8	6	2	42
Tehniški šolski center Maribor, Srednja strojna šola	1		1			2
Zavod Antona Martina Slomška, Škofijska gimnazija Antona Martina Slomška			1			1
Skupaj	107	67	72	85	13	344

Tabela 7: Dijaki po srednjih šolah in letnikih

7. ORGANI DIJAŠKEGA DOMA

Dijaški dom Lizike Jančar je organiziran v skladu z zakonskimi predpisi:

- Zakonom o zavodih,
- Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Odredbo o normativih in standardih za dijaške domove,
- Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaškega doma Lizike Jančar Maribor.

Dom je organiziran kot enovit zavod, v katerem se zaradi zagotavljanja njegove osnovne vzgojno-izobraževalne dejavnosti izvajajo splošne, finančno-računovodske, svetovalne, informacijske in druge skupne naloge, ki so organizirane v okviru pedagoško-strokovnega ter gospodarsko-upravnega in računovodskega sektorja.

7.1. SVET ZAVODA

Dijaški dom upravljata ravnateljica mag. Bojana Peruš Marušič in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, katerega člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet doma sestavlja 13 članov: 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov zaposlenih, 3 predstavniki staršev in 2 dijaka. Svet doma na svojih sejah obravnava in odloča v skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Predstavniki ustanovitelja:

- Majda Ivnik
- Ksenija Jaušovec
- Liljana Struger Mičević

Predstavniki staršev:

- Mitja Vidovič
- Bernarda Ovčjak
- Melanie Veselko

Predstavnik dijakov:

- Aneja Krpič
- Mojca Bedekovič

Predstavniki zaposlenih:

- | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------|
| • Vesna Veit (predsednica) | • Dejan Bulut | • Štefanija Monjac |
| • Edita Urih (namestnica) | • Fredi Herega | |

7.2. SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo starši dijakov, ki so vključeni v vzgojne skupine. Vsaka vzgojna skupina ima po enega predstavnika, ki ga izvoli na prvem roditeljskem sestanku. Predstavnik staršev je lahko član Sveta staršev toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in biva v domu. Svet staršev na svojem ustanovnem sestanku voli svojega predsednika, ki ima mandat štiri leta oz. za obdobje, ko dijak biva v domu. Na sejah Sveta staršev (najmanj dvakrat v šolskem letu) se poleg aktualnih vsebin obravnava tudi:

- Letni delovni načrt doma in Pedagoško poročilo,
- Pravila življenja in dela v domu,

- vzgojno problematiko,
- druge naloge v skladu s 66. čl. ZOFVI.

V šolskem letu 2024/25 sestavljajo Svet staršev:

Vzgojna skupina	Ime in priimek starša	Elektronski naslov	Telefonska številka
1. A	Bojan Praprotnik	praprotnik.legen@gmail.com	041 776 203
1. B	Simona Veranič	simona.veranic@gmail.com	040 476 931
2. A	Melanie Veselko	melanie.veselko@gmail.com	041 440 396
2. B	Sonja Mikša Dragovan	sonja.miksa@gmail.com	041 964 140
3. A	Milena Hartman	milena.hartman @gmail.com	031 542 757
3. B	Urška Ofentavšek	urska.ofentavsek@guest.arnes.si	031 304 977
4. A	Suzana Baum	baumsuzana249@gmail.com	041 860 115
4. B	Tanja Kropfl	tanja.kropfl@gmail.com	031 769 153
5. A	Monika Hajdinjak	monika.hajdinjak@gmail.com	041 380 469
5. B	Romana Drevenšek	drevensekromana@gmail.com	070 712 859
6. A	Mateja Zupančič	ma.zupancic@gmail.com	040 710 246
6. B	Goran Čebulj	goran.cebulj@gmail.com	031 695 385
7. A	Metka Kramberger Wherry	mkramberger@hotmail.com	041 460 121

Tabela 8: Predstavniki Sveta staršev

7.3. VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci doma (13 vzgojiteljev, svetovalna delavka in ravnateljica). Vzgojiteljski zbor izvaja naloge v skladu z 61. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

7.4. STROKOVNI AKTIV

Vodja: Vesna Špes Ciringer

Strokovni aktiv vzgojiteljev sestavlja enajst vzgojiteljev in pedagoginja. Sestanki potekajo predvidoma enkrat mesečno in so vsebinsko v skladu z 64. členom ZOFVI.

Zapisniki sestankov aktiva se nahajajo pri ravnateljici in v spletni zbornici doma.

7.5. DOMSKA SKUPNOST

Mentorica: Vesna Špes Ciringar

Domsko skupnost dijaškega doma predstavljajo vsi dijaki dijaškega doma. Vsaka vzgojna skupina izvoli predsednika in namestnika. Predsedniki vzgojnih skupin in predsednik domske skupnosti predstavljajo predsedstvo DS. Predsedstvo se sestaja predvidoma vsaka 2 meseca, sestanke sklicuje predsednica DS. Če se predsedstvo konstituira na novo, opravi prvi sklic mentor DS. Predsedniki vzgojnih skupin sestavljajo Odbor domske skupnosti dijakov, ki izmed svojih članov izvoli predsednika, namestnika, tajnika in dva člana Sveta doma. Člana Sveta doma izvoli Odbor domske skupnosti na osnovi predloga vzgojnih skupin.

Program Domske skupnosti:

- izvolitev predsednika Domske skupnosti, konstituiranje DS,
- aktivno vključevanje pri doseganju rezultatov učnega uspeha,
- razvijanje odgovornega odnosa do sebe in drugih,
- vključevanje v interesne dejavnosti ter druge domske aktivnosti,
- ustvarjanje in razvijanje dobrih medsebojnih odnosov,
- ohranjanje in gospodarno ravnanje z domskim inventarjem,
- upoštevanje in izvajanje domskih pravil,
- skrb za urejeno okolico doma,
- soustvarjanje in ohranjanje ugleda doma,
- aktivno sodelovanje pri realizaciji prednostnih ciljev,
- vzgojna problematika in status odgovornega dijaka.

Vzgojna skupina	Ime in priimek dijaka
1. A	Manca Praprotnik
1. B	Vuk Vukčević
2. A	Lara Čuček
2. B	Klara Bezjak
3. A	Urška Lesjak
3. B	Oskar Ofentavšek
4. A	Lara Bernjak
4. B	Gloria Volf
5. A	Mojca Bedekovič
5. B	Lucija Cajnko
6. A	Zarja Zupančič Rous
6. B	Aneja Krpič
7. A	Lana Tkalec

Tabela 9: Predstavniki dijakov po VS

7.6. DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE

7.6.1. Domski sklad

Predsednica domskega sklada: Vesna Špes Ciringer

Upravni odbor domskega sklada sestavljajo: dva zunanja predstavnika (Dušan Vrban, Tomislav Marušič), dva predstavnika staršev (Metka Kramberger Wherry, Mitja Vidovič) in trije predstavniki doma (Vesna Špes Ciringer, Jasna Kovačič, Denis Černko). Domski sklad financira opremo in dejavnosti, za katere niso namenjena sredstva iz drugih virov. Sklad zbira sredstva iz prostovoljnih prispevkov. Glavno vodilo pri nakupu nove opreme in financiranju dejavnosti je izboljšanje kvalitete bivanja dijakov v dijaškem domu.

7.6.2. Komisija za kakovost in komisija za pritožbe

Predsednica komisije za kakovost: Vesna Špes Ciringer

Komisija za kakovost je sestavljena iz: zunanjega predstavnika (Ksenija Jaušovec), enega starša (Metka Kramberger Wherry), enega dijaka (Taia Simič Lušina), treh pedagoških delavcev (Vesna Špes Ciringer, Jasna Kovačič, Barbara Peras) in enega nepedagoškega delavca (Aleš Poštrak). Naloga komisije je spremljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Ob koncu šolskega leta komisija izdela letno poročilo, ki ga dijaški dom objavi na svoji spletni strani.

Pritožbena komisija je sestavljena iz dveh strokovnih delavcev (Vesna Špes Ciringer, Fredi Herega) in enega zunanjega člana (Ksenija Jaušovec). Naloga pritožbene komisije je, da odloča o vseh pritožbah, razen o pritožbi v zvezi z odločitvijo o sprejemu oziroma izključitvi iz dijaškega doma. O tem odloča Svet doma.

Pristojnosti posameznih organov urejajo Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Sklep o ustanovitvi javnega zavoda ter drugi akti.

7.6.3. Higijensko-prehrambna komisija

Mentorja: Aleš Poštrak in Karin Žvan

Higijensko-prehrambna komisija deluje v sklopu domske skupnosti in ima sledeče naloge:

- sodelovanje pri pripravi jedilnikov,
- tedensko spremljanje urejenosti sob ter ostalih bivalnih prostorov,
- sodelovanje pri načrtovanju kulinarčnih dni s predstavitvijo regionalnih in mednarodnih jedilnikov, skrb za urejenost jedilnice,
- predlaga izboljšave, ki bi doprinesle k večji urejenosti in čistoči v domu.

Vsaka vzgojna skupina ima HPZ-komisijo, predsedniki le-teh pa o svojem delu poročajo na Domski skupnosti. Posredujejo tudi predloge glede jedilnikov in hrane nasploh.

8. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

8.1. NAČRT DELA RAVNATELJICE

Dela in naloge ravnateljice so določene v Zakonu in sklepu o ustanovitvi Dijaškega doma Lizike Jančar. Prednostne naloge v šolskem letu 2024/25:

- skrb za zakonito in gospodarno poslovanje doma, zagotavljanje finančnih sredstev za nemoteno izvajanje VIZ ter nujnih vzdrževalnih del,
- organizacija in vodenje pedagoškega dela, vodenje dela vzgojiteljskega zbora, izobraževanja, razgovori, motiviranje za doseganje višjih ciljev vseh zaposlenih,
- priprava in urejanje urnikov zaposlenih ter dokumentacije ob začetku šolskega leta,
- priprava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25,
- priprava Poslovnega poročila za leto 2024 ter Kadrovskega in finančnega načrta za leto 2025,
- priprava programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja zaposlenih,
- spremljanje razpisov, sodelovanje v projektih, vzpodbujanje ostalih delavcev k sodelovanju v projektih,
- sodelovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremljanje in svetovanje,
- spremljanje izvajanja interesnih dejavnosti, prireditve ter ostalih dogodkov v domu,
- izpeljava letnih razgovorov z delavci doma,
- hospitacije (obiskovanje vzgojnih skupin in vzgojiteljev, izmenjava mnenj o poteku vzgojno-izobraževalnega dela, svetovanje, vzpodbujanje, spremljanje urejenosti pedagoške dokumentacije),
- skrb za lastno izobraževanje in spremljanje novosti,
- sodelovanje s svetovalno službo,
- delo z dijaki, svetovanje, sodelovanje s starši (reševanje vzgojne problematike, vključevanje pri reševanju neplačane oskrbnine),
- sodelovanje in povezovanje s srednjimi šolami na različnih aktivnostih,
- povezovanje z OŠ bodočih dijakov,
- sprotno informiranje delavcev in vodenje kolektiva,
- trženje dodatne dejavnosti (turistična dejavnost, trženje prostorov),
- sprotno spremljanje in izvajanje zakonodaje,
- povezovanje z okoljem,
- sodelovanje z drugimi vzgojno-izobraževalnimi inštitucijami,
- vodenje Aktiva ravnateljev Mariborske regije in Aktiva ravnateljev SV Slovenije,
- sodelovanje v predsedstvu Skupnosti dijaških domov Slovenije,
- sodelovanje z Zvezo srednjih šol in dijaških domov,
- sodelovanje z Društvom ravnateljev in
- sodelovanje z Društvom vzgojiteljev dijaških domov.

8.2. NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost ter telesno in duševno stanje. Svetovalna služba v dijaškem domu pomaga, da bi bili posamezni udeleženci v dijaškem domu in dijaški

dom kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Delo svetovalne službe je interdisciplinarne narave, skupaj z drugimi strokovnimi delavci oblikuje vsakdanje življenje v dijaškem domu. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v dijaškem domu. Po potrebi pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v domu in z zunanjimi ustanovami. Pri svetovalnem delu predstavljajo osnovno orientacijo načela strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja, strokovne avtonomnosti, interdisciplinarnosti, aktualnosti, razvojne usmerjenosti, fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe, celostnega pristopa, sodelovanja v svetovalnem odnosu, evalvacije lastnega dela.

Svetovalno delo obsega naslednja osnovna področja dela:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela,
- razvojno-analitične naloge,
- svetovalno delo z dijaki,
- posvetovalno delo z vzgojitelji in svetovalnimi delavci ter učitelji na šolah,
- svetovalno delo s starši,
- strokovno izpopolnjevanje.

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela:

- letni delovni načrt svetovalne službe,
- predlog za oblikovanje vzgojnih skupin,
- sodelovanje pri oblikovanju LDN,
- sodelovanje pri evalvaciji dela DD (vpisna problematika, učni uspeh, vzgojni rezultati, problematika poklicne orientacije, uspešnost dijaškega doma pri delu z dijaki s posebnimi potrebami),
- spremljanje in evalvacija izvedenih nalog – letno poročilo,
- sodelovanje pri pripravi informativnih dni,
- posvetovalno delo z vodstvom doma in predlogi akcij za izboljšanje kakovosti dela v dijaškem domu.

Razvojno-analitične naloge:

- analiza prijavljenih in vpisanih dijakov,
- analiza prijavljenih in vpisanih študentov,
- priprava obrazcev, dopisov, obvestil, pogodb,
- analiza subvencij oskrbnine,
- analize glede na aktualne potrebe.

Svetovalno delo z dijaki:

- vpis in sprejem novincev (kratek intervju ob sprejemu dokumentov, zapis posebnih želja, kontrola dokumentov, informiranje in pomoč pri odločanju, obveščanje, formiranje vzgojnih skupin),
- vpis in razporejanje študentk,

- spremljanje in svetovanje dijakom ob sprejemu, pri težavah glede prilagoditev v domu in šoli, pri učnih težavah, socialni, zdravstveni in drugi problematiki ter pri reševanju osebnih problemov,
- svetovanje za osebnostni in socialni razvoj (individualno in skupinsko),
- poklicno informiranje in študijsko svetovanje (individualno in skupinsko informiranje o možnostih nadaljnjega šolanja, zaposlovanja, prekvalifikacij, poklicnih ciljih in interesih),
- identifikacija ter pomoč v reševanju socialno-ekonomskih problemov dijakov,
- informiranje o možnostih štipendij in drugih oblik financiranja, intervencije itd.,
- aktivnosti za urejanje subvencij iz MIZŠ in različnih fundacij,
- vodenje predpisanega seznama prijavljenih in sprejetih dijakov,
- vodenje prostovoljnega dela, organiziranje predavanj, prireditev,
- pomoč dijakom pri učenju (individualna in skupinska oblika dela za izboljšanje kvalitete učenja),
- izvedba učno-vzgojnih tem za vzgojne skupine z vsebinami osebne rasti,
- vodenje skupine študentov, ki bivajo v stanovanju dijaškega doma.

Posvetovalno delo z vzgojitelji:

- sodelovanje na sejah vzgojiteljskega zbora in v aktivu vzgojiteljev,
- sodelovanje na sestankih vzgojnih skupin,
- posvetovanje in konzultacije z vzgojitelji o načrtovanju in izvajanju vzgojnega programa, o vodenju vzgojne skupine oz. posameznih dijakov, pripravi individualnega vzgojnega načrta za posamezne dijake,
- sodelovanje s šolami in drugimi zunanjimi ustanovami,
- povezovanje in koordinacija dela šol in dijaškega doma,
- posvetovalno delo s svetovalno službo in učitelji v srednjih šolah, ki jih obiskujejo dijaki, o učno-vzgojni problematiki posameznih dijakov, izvajanju programov ipd.,
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okoljih, iz katerih prihajajo naši dijaki in
- sodelovanje s CSD, Zavodom za zaposlovanje, Zavodom za zdravstveno varstvo Maribor, vpisnimi službami, univerzami in visokošolskimi zavodi, zdravstvenimi in drugimi ustanovami, društvi.

Svetovalno delo s starši:

- uradne ure oz. pogovorne ure za starše: vsak dan, v dogovoru s starši (po potrebi je možen zamik delovnega časa),
- osnovne oblike svetovanja družinam.

Druge naloge:

- članica Komisije za kakovost.

8.3. NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski zbor šteje 14 strokovnih delavk in delavcev ter ravnateljico. Naloge vzgojiteljskega zbora so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih podzakonskih aktih. Zbor se bo sestajal najmanj enkrat mesečno na svojih rednih sejah (vsak drugi petek v mesecu) ali po potrebi. Zaradi raznolikosti vsebine bodo srečanja konferenčne,

informativne, izobraževalne in študijske narave. Stalna naloga vzgojiteljskega zbora je tudi obravnava vzgojne problematike in reševanje le-te.

8.3.1. Vzgojna skupina

Vzgojna skupina (dalje VS) je osnovna, socialna in organizacijska enota vsakega dijaškega doma. Organizirana je kot formalna skupina v začetku šolskega leta, ki jo sestavljajo dijakinje, dijaki in vzgojitelj. Normativ za vzgojno skupino predvideva 28 dijakov + 2 in ni nujno, da je dijak/dijakinja v isti VS kot preteklo leto. Po potrebi se namestitve v skupino lahko med šolskim letom tudi spremeni. Včasih je celo bolje, da se dijaki preselijo in menjajo vzgojitelja ali prostor. Vzgojna skupina se konstituira z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika ter predstavnikov, ki jih skupina delegira v komisije domske skupnosti. Predstavniki so odgovorni za povezavo med skupino in domsko skupnostjo za prenos informacij in izpeljavo dogovorjenih nalog.

Pomembna funkcija VS je razvijanje komunikacijskih odnosov. Dijaki se dogovarjajo o delu, delitvi dela in skupaj ocenjujejo uspehe. To pospešuje kritičnost in samokritičnost dijakov, razvija iniciativnost, odgovornost in medsebojno delovanje. Spodbujanje razvoja soodgovornosti za delovanje vzgojne skupine je eden od pomembnih vidikov domske vzgoje. Skupina vrstnikov ima izjemen vpliv na razvoj posameznika, posebej v mladostniškem obdobju. Mehanizmi psiho-socialne interakcije spodbujajo in vodijo aktivnosti slehernega dijaka v vzgojni skupini. V vzgojni skupini se dijak prilagaja, prilagaja tudi svoja stališča do drugih, kar spodbuja razmišljanje, vodi do novih spoznanj in posredno k sprejemanju pozitivnih socialnih navad. V vzgojni skupini se dijak uči solidarnosti, kulture in komunikacije. Skupina pospešuje proces osamosvajanja, zorenja, osebnostne rasti in socializacije.

V domu so vse vzgojne skupine enakovredne in enakopravne. V domu imamo formiranih šest dekleških, eno fantovsko in šest mešanih VS, ki so heterogene glede na starost dijakov, vrsto šole ter programa, ki ga dijaki obiskujejo. VS deluje po programu dela, ki ga predvidevata Okvirni vzgojni program za dijaške domove in Letni delovni načrt (LDN). Vzgojitelj deluje kot vodja, mentor, organizator in zaupnik. Ob upoštevanju osnovnih vzgojno-izobraževalnih smernic deluje vzgojitelj avtonomno. V svoje delo vnaša domiselnost in kreativnost. Kot organizator in koordinator skrbi za ustrezno ozračje ter za dobre učne in bivalne pogoje. Njegovo delo z mladimi je naravnano v smeri celostnega razvoja slehernega posameznika.

8.3.2. Medskupinsko vzgojno delo

V okviru neposrednega vzgojnega dela vzgojitelji delujejo tudi medskupinsko na nivoju celotnega doma. Namenjeno je enotnemu in usklajenemu delovanju vzgojiteljev ter spoznavanju in sodelovanju z dijaki drugih vzgojnih skupin. Medskupinsko vzgojno delo poteka v obliki: vodenja interesnih dejavnosti, dežurstev v jedilnici, sodelovanja oz. organiziranja domskih prireditev, spremljanja dijakov na prireditve izven doma, spremljanja dijakov pri izvrševanju vsakodnevnih zadolžitev ipd.

8.4. NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA

Vodja: Vesna Špes Ciringar

Strokovni aktiv vzgojiteljev bo v šolskem letu 2024/2025 sestavljalo trinajst vzgojiteljev in pedagoginja. Srečanja bodo predvidoma potekala enkrat mesečno (ob petkih) oziroma po potrebi.

V šolskem letu 2024/2025 bomo v skladu s 64. členom ZOFVI sledili naslednji vsebini:

- obravnava LDN za šolsko leto 2024/2025 (načrtovanje, nadgrajevanje, izvajanje in evalvacija vzgojnih ciljev),
- obravnavanje vzgojnega dela:
 - ~ reševanje vzgojne problematike,
 - ~ dodelava enotnega vzgojnega pristopa,
 - ~ obravnava predlogov za vzgojne ukrepe,
- sodelovanje s starši, razredniki in svetovalno službo,
- vodenje individualnega vzgojnega načrta dijaka,
- usklajevanje kriterijev za nagrade in pohvale,
- obravnavanje pripomb dijakov in staršev ter iskanje ustreznih rešitev,
- načrtovanje strokovnega izobraževanja ter poročanje o vsebini seminarjev na sestankih aktiva,
- analiziranje učnega uspeha ob prvem in drugem polletju ter po popravni izpitih,
- koordinacija in sodelovanje pri izvajanju načrtovanih dejavnosti,
- promoviranje dijaškega doma:
 - ~ objavljanje člankov v strokovnih revijah,
 - ~ sprotno objavljanje vsebin na spletni strani doma,
 - ~ urejanje vsebin na spletnem koledarju,
 - ~ udeležba na tržnicah znanja,
- opravljanje drugih nalog po navodilih ravnateljice.

Zapisniki sestankov aktiva bodo posredovani ravnateljici in objavljeni v spletni zbornici.

8.5. ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV

Vzgojiteljevo vzgojno delovanje znotraj skupine in na nivoju celotnega doma razumemo kot svetovanje, nudenje pomoči, oporo, vzpodbujanje, ustvarjanje možnosti in pogojev za različna udejstvovanja. Dijake usmerja in pri tem izhaja predvsem iz dijakovih potreb. Hkrati upošteva še vzgojne cilje, izkušnje in praktična znanja ter dosežke in spoznanja pedagoške znanosti. Uspešen vzgojitelj pozna navade posameznih dijakov, njihove značilnosti v socialnih stikih, interese, stališča, vrednote ipd., prav tako pa tudi pomanjkljivosti vsakega posameznika. Vse to in še marsikaj drugega je osnova za individualni pristop k vzgojnemu delu. Vzgojiteljeve naloge so naslednje:

- sodelovanje pri izdelavi letnega delovnega načrta zavoda,
- izdelava letnega načrta vzgojnega dela za vzgojno skupino in z vzgojno skupino (ILDN),
- sooblikovanje pravil življenja in dela v domu ter seznanjanje dijakov z domskim redom in pravili,
- sodelovanje v strokovnih aktivih,

- izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojni skupini s spremljanjem učnih in vzgojnih rezultatov dijakov,
- organizacija in spremljanje dela v času učnih ur,
- svetovanje dijakom in pomoč pri reševanju problemov,
- seznanjanje dijakov s pravicami in dolžnostmi,
- vodenje sestanka vzgojne skupine vsaj enkrat mesečno,
- skrb za požarno varnost in seznanjanje dijakov s požarno varnostjo,
- vodenje interesnih dejavnosti ter organizacija domskih aktivnosti,
- sodelovanje s šolami in s starši,
- sodelovanje z ravnateljem, sodelavci, šolo, starši, zdravstveno službo, okoljem,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pohvale, priznanja in nagrade,
- izrekanje vzgojnih ukrepov v skladu s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- skrb za samoizobraževanje in pridobivanje znanja pri svojem delu,
- izvajanje medskupinskega dela,
- organiziranje domskih prireditev,
- spremljanje dijakov pri aktivnostih izven dijaškega doma.

8.6. NAČRT DELA KNJIŽNICE

Vodja: Denis Černko

Knjižnica v DD Lizike Jančar je integrirana v življenje in delo dijaškega doma. Dijakom in delavcem doma so na razpolago knjige, revije, časopisi in računalnik z internetom. Izposoja in aktivnosti v knjižnici vodi Denis Černko.

Vzgojno-izobraževalni cilji knjižnice:

- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice,
- navajanje dijakov na aktivno uporabo knjižnega gradiva za vseživljenjsko učenje,
- ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- dvig bralne kulture dijakov,
- razvijanje ljubezni in spoštovanja do maternega jezika,
- navajanje dijakov na uporabo slovenskih besed in lepo izražanje.

Odpiralni čas knjižnice je prilagojen potrebam dijakov.

Urnik knjižnice s čitalnico:

Ponedeljek: 9.00–20.00

Torek: 12.00–21.00

Sreda: 9.00–20.00

Četrtek: 12.00–21.00

Petek: 8.00–12.00

Planirane dejavnosti v knjižnici v šolskem letu 2024/2025:

Bralni popoldnevi in večeri ob čaju ter pogovori o prebranem ...

Obiski knjigarn z dijaki: Zmenek s knjigo, literarni večeri, predavanja ...

Urejanje knjižnega kotička v vitrini in obeležitev pomembnih dogodkov.

Urejanje oglasne deske v knjižnici: predstavitev zanimivosti in aktualnih dogodkov.
Program bom na željo dijakov dopolnil ali spremenil.

Finančni plan knjižnice	Zneski so v €
nabava knjig in revij	400,00 €
material za izvedbo delavnic	100,00 €
SKUPAJ	500,00 €

Tabela 10: Finančni plan knjižnice

9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Pedagoško dokumentacijo, ki so jo dolžni voditi vzgojno-izobraževalni zavodi, določa Pravilnik o pedagoški dokumentaciji in evidenci v srednjem izobraževanju ter Pravilnik o bivanju v dijaških domovih. Pedagoški delavci so dolžni redno in skrbno voditi pedagoško dokumentacijo.

a) Vzgojitelji vodijo naslednjo obvezno pedagoško dokumentacijo:

- e-dnevnik vzgojnega dela VS (SEZAM),
- letni delovni načrt vzgojitelja,
- poročilo o pedagoško-vzgojnem delu ob koncu I. ocenjevalnega obdobja,
- poročilo o pedagoško-vzgojnem delu ob koncu II. ocenjevalnega obdobja,
- osebni list dijaka z osebnimi podatki in podatki o njegovem šolanju,
- soglasje o uporabi osebnih podatkov dijaka (GDPR),
- dokumentacija, vezana na izdajo vzgojnih ukrepov,
- zapisniki strokovnega aktivna vzgojiteljev in
- matična knjiga.

b) Ostala pedagoška dokumentacija, ki jo vodijo vzgojitelji:

- evidenca prisotnosti dijakov na učnih urah,
- individualni vzgojni načrt dijaka,
- e-knjiga obveščanj (e-zbornica),
- evidenca izhodov dijakov,
- v začetku šolskega leta dijak skupaj z vzgojiteljem izpolni formular o prevzemu sobe (ključi, obesek, posteljnina) z zadolžnico predmetov, ki jih je prejel, ter materialno stanje sob (en izvod hrani vzgojitelj).

c) Ostala pedagoška dokumentacija in listine:

- Individualni letni delovni načrt vzgojitelja (ILDN),
- Letni delovni načrt 2024/25,
- Poročilo o pedagoškem delu za šolsko leto 2023/24,
- Letno poročilo za poslovno leto 2024,
- zapisniki Sveta staršev in Sveta šole,
- evidenca o prijavljenih dijakih, študentih višjih in visokih šol,
- evidenca vpisanih dijakov po vzgojnih skupinah,
- evidenca o dijakih, ki jih je obravnavala svetovalna služba,

- evidenca o starših oz. skrbnikih dijakov in
- Kronika dijaškega doma Lizike Jančar.

d) Izdajanje listin:

- potrdilo o bivanju v domu in potrdilo o nesubvencioniranju dijaškega doma,
- izpisnica iz doma,
- opravičilo za odsotnost v šoli,
- obvestilo o izreku vzgojnega ukrepa,
- potrdilo o opravljenih OIV-urah,
- potrdila in priznanja o sodelovanju pri ID.

10. NAČELA, METODE, OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

10.1. NAČELA VZGOJNEGA DELA

Načela so temeljna orientacija, okvir ter vodilo pedagoškega procesa in hkrati kriteriji ocenjevanja ustreznosti pedagoškega procesa. Načela služijo kot vodilo v delovanju vzgojno-izobraževalnega procesa, v katerem imajo posamezne situacije poseben pomen:

- **Usklajeno vzgojno delovanje (enotno vzgojno delovanje)**

Dijaški dom je eden od dejavnikov, ki delujejo na dijaka in ga oblikujejo. Nanj ima pomemben vpliv, saj dijak v njem preživi velik del svojega časa in doraščajočih let. Vzgojno deluje dijaški dom na dijake celostno, z vsemi intencionalnimi vzgojnimi vplivi, z značilnostmi organizacije in pravili, ki uravnavajo življenje in delo, načini vodenja in komuniciranja, s količino in kakovostjo delovanja pedagoških, nepedagoških delavcev, s položajem dijakov, z življenjskimi razmerami in možnostmi za delo. Zato moramo vsi delovati usklajeno in se držati sprejetih pravil.

- **Odprtost in integracija dijaškega doma v okolje**

Dijaški dom je eden od dejavnikov, ki delujejo na dijaka in ga oblikujejo. Nanj ima pomemben vpliv, saj dijak v njem preživi velik del svojega časa in doraščajočih let. Vzgojno deluje dijaški dom na dijake celostno, z vsemi intencionalnimi vzgojnimi vplivi, z značilnostmi organizacije, pravili, ki uravnavajo življenje in delo, načini vodenja in komuniciranja, s količino in kakovostjo delovanja pedagoških, nepedagoških delavcev, s položajem dijakov, z življenjskimi razmerami in možnostmi za delo. Zato moramo vsi delovati usklajeno in se držati sprejetih pravil.

- **Individualizacija in diferenciacija**

Dijaki se med seboj razlikujejo po interesih in sposobnostih, delovnem ritmu, načinih odzivanja na zunanje dražljaje, načinih usvajanja učne snovi, tudi po načinih sporočanja. Ne glede na približno enako starost se razlikujejo po socialni, čustveni in fizični zrelosti, stališčih o temeljnih življenjskih vprašanjih, po svojih vrednostnih orientacijah, navadah in socialnem komuniciranju. Razlike med dijaki mora vzgojitelj upoštevati v individualnih vzgojnih programih in v ustvarjenih diferenciranih razmerah za življenje in delo (učenje).

- **Aktivna vloga dijakov**

Dijaki imajo v dijaškem domu aktivno vlogo. Odgovorni so za osebno lastnino, zasebni prostor in soodgovorni za skupni prostor. Soustvarjajo življenjski prostor, razmere za življenje in delo, prispevajo tudi k oblikovanju pravil življenja in dela v domu. Odgovorni so tudi za svoje vedenje in učni uspeh v šoli. Načelo samoregulacije pomeni, da dijak ni postavljen v časovno, prostorsko in organizacijsko povsem strukturirano okolje. Dijaki so sestavljeni

tako, da je v njem mogoče življenje in delo, skladno z namembnostjo ustanove. Dijaki pa lahko z osebno pobudo in aktivnostjo vplivajo na pravila življenja in hišni red, na organizacijo in možnosti za življenje.

▪ **Odprtost in integracija dijaškega doma v okolje**

Načelo odprtosti in integracije dijaškega doma v okolje zahteva komunikacijo z okoljem, dopuščanje komunikacije, spodbujanje komunikacije in ustvarjanje možnosti zanjo. Ob sodelovanju z okoljem upošteva možnosti, ki jih ima okolje, dopušča in tudi spodbuja, da dijaki in delavci ustvarjalno vplivajo na odnose z okoljem. Interakcija z okoljem pomeni za dijaški dom nenehne pobude in možnosti, pomeni bogatejšo vsebino in bistveno razširitev ponudbe za dijake, še posebno v zvezi z njihovimi interesi in načinom preživljanja prostega časa. Dijakom omogoča vključevanje v življenjski ritem in s tem preizkušanje socialnih vlog, izpopolnjevanje socializacije in pospeševanje osebne in socialne integracije.

▪ **Varnost dijakov**

Dom skrbi za varnost dijakov z upoštevanjem standardov in normativov ter drugih predpisov, ki urejajo varstvo pri delu. Dijakom zagotavljamo socialno in zdravstveno varnost, osebno integriteto ter uresničevanje temeljnih pravic, ki izhajajo iz Ustave in veljavnih zakonov. Dom varuje osebne podatke dijakov in njihovih staršev v skladu z zakonom in drugimi predpisi. V domu je organizirana pedagoška služba od 7.00 do 22.00 in vratarska služba 24 ur na dan.

10.2. METODE VZGOJNEGA DELA

Vzgoja in izobraževanje sta živ in dinamičen proces, zato je nujno dopolnjevanje in prepletanje različnih metod. Pri vzgojnem delu uporabljamo:

- metode poučevanja,
- metode preprečevanja in spodbujanja,
- metode za preverjanja znanja,
- metode zunanje motivacije za aktivno sodelovanje in vključevanje v različne domske aktivnosti,
- metode kulturnih vplivov.

10.3. OBLIKE VZGOJNEGA DELA

- delo z vzgojnimi skupinami,
- delo s posameznikom,
- delo v manjših skupinah (projektno delo, raziskovalne naloge, interesne dejavnosti ...),
- delo z večjim številom dijakov (medskupinsko vzgojno delo),
- delo v timu,
- sodelovanje s starši, šolo in okoljem.

Delo v vzgojni skupini poteka po programu. Vzgojitelj sklicuje sestanke vzgojne skupine vsaj enkrat mesečno oz. po potrebi. Vsak sestanek vzgojne skupine ima določeno vzgojno vsebino. Sestanki so namenjeni tudi posredovanju informacij. Vzgojitelj pripravi eno do dve vzgojni vsebini, ki jih bo izpeljal kot primer dobre prakse v svoji vzgojni skupini, na povabilo kolegov pa bo gostoval tudi v drugih vzgojnih skupinah. Nekatere vzgojne vsebine lahko izvajajo tudi dijaki (seminarske in raziskovalne naloge ...). Vzgojitelji v nadstropju vsaj dvakrat letno

organizirajo skupen sestanek vzgojnih skupin, z namenom medsebojnega spoznavanja in sodelovanja.

10.4. OBVEZNE VZGOJNE VSEBINE

- Pravilnik o bivanju in življenju v dijaškem domu (domski red) in spremljanje,
- seznani tev dijakov z likom Lizike Jančar,
- seznani tev z domskimi pravili,
- požarna varnost, ukrepanje in evakuacija,
- konstituiranje vzgojnih skupin, izvolitev predsednika, namestnika, članov HPZ,
- medosebni odnosi in bonton,
- prepovedane substance,
- sodobne tehnike učenja,
- odnos do hrane in domskega inventarja,
- osebna higiena in higiena prostorov,
- dobrodelnost,
- nevarnosti in pasti interneta.

Vzgojne vsebine so časovno in vsebinsko povezane z načrtovanimi aktivnostmi, ki so opredeljene v domskem koledarju.

11. RAZSTAVIŠČE LIJA DIJAŠKEGA DOMA

11.1. RAZSTAVIŠČE LIJA

Vodja: Karin Žvan

- Umetnici Johanna Loeffler in Siegi Kleindienst – udeleženci Lijalenta – se bosta predstavili z najnovejšimi ekspresionističnimi likovnimi deli.
- Vojko Gašperut - Gašper, član VDMFK, slikar tetraplegik, bo predstavil svoj bogat opus likovnih del ter način slikanja z usti.

11.2. MALO RAZSTAVIŠČE DIJAŠKEGA DOMA

Vodja: Rasta Vrečko

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo v malem razstavišču Avla sledeče razstave:

- predstavitev Zgodovine dijaškega doma na plakatih – september,
- razstava Festival fotografije Maribor – predstavnica foto kluba Maribor Janja Cizelj (odprtje v septembru),
- razstava Isidora Popovič – razstava risb in slik, nastalih v času bivanja v dijaškem domu, ali drug razstavlja vec,
- predstavitev Zgodovine dijaškega doma na plakatih v tednu informativnih dni,
- razstava Plakati SNG Maribor,
- razstava Filmski plakat,
- razstava Folkart 2024 v organizaciji prirediteljev festivala.

Organizatorji si pridržujemo pravico do sprememb načrtovanih razstav.

12. PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Projekt	Mentorji
Retro kotiček	Jasna Kovačič
Tutorstvo	Vzgojitelji VS
Lik Lizike Jančar	Nataša Pihler
Kuharija	Mojca Ješovnik, Nataša Pihler, Vesna Špes Ciringer
Berimo skupaj	Denis Černko
Za zdravje v Liziki	Bernarda Drolc, Barbara Peras
UNESCO	Barbara Peras
V objemu kulture	Jasna Kovačič, Edita Urih, Karin Žvan
Ustvarjajmo	Dejan Bulut
Klasično	Dejan Bulut
Zelena Lizika	Erik Kurbos
Dobrodelnost & prostovoljstvo v Liziki	Barbara Peras , Karin Žvan
Zdrava šola	Mojca Ješovnik
Šola ambasadorica Evropskega parlamenta	Jasna Kovačič, mag. Bojana Peruš Marušič
Kulturno popotovanje	Karin Žvan

Tabela 11: Seznam projektov za šolsko leto 2024/25

12.1. RETRO KOTIČEK

Mentorica: Jasna Kovačič

Retro kotiček je projekt, znotraj katerega se bodo odvijale in živele različne ideje s kulturno in družabno noto. V njem bo prostor za ustvarjalne dijake, ki bodo lahko z znanjem in realizacijo svojih idej obogatili prostor in v njem prispevali svoj pečat. Vzgojitelji bodo skupaj z dijaki izvajali različne aktivnosti.

Aktivnosti:

- druženja ob čaju,
- kulturni dogodki,
- manjše razstave,
- sestanki vzgojnih skupin,
- pogovori o literaturi ...

Retro kotiček bo odprt ob kulturnih in drugih dogodkih po dogovoru z mentorico.

12.2. TUTORSTVO

Mentorji: vzgojitelji po VS

Prehodi med stopnjami razvoja ali šolanja so kritična obdobja, ker lahko delujejo kot pospeševalna okoliščina nadaljnjega neugodnega razvoja. Prehod iz osnovne šole v srednjo lahko pospeši pojavljanje ali poveča intenzivnost učnih težav; pospeši razširitev neuspeha na druga področja ali pojav psihosocialnih motenj.

Varovalni dejavnik pri prehodu iz osnovne šole v srednjo je lahko prav sistem tutorstva. V dijaškem domu imamo dobre pogoje za vzpostavitev tutorstva, saj dijaki preživijo veliko časa skupaj. Dijaki, ki čutijo pripadnost šoli oziroma dijaškemu domu, ki imajo dobre, zaupne odnose z učitelji (vzgojitelji) in so sprejeti med vrstniki, imajo več zalog notranjih virov, izražajo bolj pozitiven odnos do šole, več energije vlagajo v učenje in so tudi bolj odporni proti neuspehom. Sprejetost pri vrstniku, tutorju, njegova podpora in pomoč imajo lahko pozitiven učinek na pozitivno samopodobo novince, počutje v domu in uspešnost v šoli.

Beseda tutor je tujka, njen prevod pa je varuh ali skrbnik. Tutorstvo v dijaškem domu pomeni vodeno pomoč starejših dijakov dijakom novincem. Novinec, ki je neuspešen v šoli, se slabo počuti tudi v dijaškem domu. Vzgojitelj, kljub načrtnemu delu z novinci, ne more biti sočasno v vseh sobah, medtem ko lahko starejši sovrstniki novincem svetujejo, nudijo učno pomoč, pomagajo, poslušajo in nudijo podporo. Dijak novinec se počuti bolj varno in sprejeto, kar vpliva na njegovo pozitivno samopodobo. Novinec lažje dosega pozitiven učni uspeh, zato je njegovo počutje v dijaškem domu boljše.

Dijaki novinci se prostovoljno vključijo v program tutorstva, prav tako se za funkcijo tutorja prostovoljno odločijo starejši dijaki, ki so po mnenju vzgojitelja odgovorni in primerni za tutorstvo. Pri določanju parov oziroma trojic (včasih tutor skrbi za več novincev) ima zelo pomembno usmerjevalno in svetovalno vlogo matični vzgojitelj. Tutorstvo intenzivno poteka predvsem v 1. polletju, saj so takrat novinci še posebej nebogljeni. Naloge tutorjev so: da se vsaj enkrat tedensko družijo s svojim novincem in uporabljajo povezujoče navade pri komuniciranju (podpiranje, opogumljanje, poslušanje, sprejemanje, zaupanje, spoštovanje), da spremlja učni uspeh dijaka novince, ga spodbuja za učenje in za doseganje optimalnega učnega uspeha in mu po potrebi nudi učno pomoč ali pa za pomoč zaprosi vzgojitelja. Naloga dijaka novince je, da vsaj enkrat tedensko poišče tutorja in se z njim družijo, da poišče pomoč svojega tutorja ob raznih težavah (osebne narave, šolski neuspeh ...) in da sprejme odgovornost za svoj učni uspeh.

Cilja in vsebine projekta so:

- Optimalen učni uspeh novincev
 - ~ učna pomoč tutorjev,
 - ~ opozorilo tutorjev vzgojiteljici, da novinec potrebuje pomoč.
- Dobro počutje v domu – varnost in socialna vključenost
 - ~ tedensko druženje po sobah,
 - ~ navajanje na vzorce obnašanja, ki prinašajo uspešnost na različnih področjih,
 - ~ skupno druženje.

12.3. LIK LIZIKE JANČAR

Mentorica: Nataša Pihler

V šolskem letu 2024/2025 želim s kulturno prireditvijo Lik Lizike Jančar seznaniti dijake in zaposlene z junakinjo Liziko Jančar, po kateri nosi naš dijaški dom ime.

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Ohranjanje zgodovinske dediščine.

- Spodbuditi mlade, da razmišljajo o preteklosti, o pomenu in vpetosti naše preteklosti v sedanost ter utrjevanju odgovornega odnosa za ohranitev pozitivnih vrednot NOB tudi v današnjem času.
- Primerjava med življenjem mladih v letih vojne in danes.
- Ozavestiti mlade, da je v življenju treba biti strpen, se kdaj čemu tudi odpovedati.
- Razvijanje odgovornosti, strpnosti, sodelovanja, solidarnosti in medsebojnega spoštovanja.
- Približati moralne vrednote mladim.

Aktivnosti:

- Predstavitev filma o Liziki Jančar.
- Predstavitev biltena.
- Pogovor in razmišljanje o življenju danes in med vojno.

12.4. KUHARIJA

Mentorice: Mojca Ješovnik, Nataša Pihler in Vesna Špes Ciringer

V šolskem letu 2024/2025 bomo k projektu Kuharija povabile dijake, ki jih zanima kuhanje, pečenje in vse, kar je s tem povezano. Hrana druži ljudi v vsakdanjem življenju, sklepajo se prijateljstva in poznanstva, poglobljajo se medsebojne vezi. Današnji tempo življenja je spremenil prehranjevalne navade ljudi. Tradicionalne obroke so tako zamenjali neurejeni, hitri obroki prehrane. Dijakom želimo približati splošno znanje o prehrani in zdravem načinu prehranjevanja, tradicionalnost slovenske kuhinje ter različne okuse evropske kuhinje.

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Druženje mladih, sklepanje prijateljstev in poznanstev.
- Spoznati tradicionalne slovenske jedi in različne okuse evropske kuhinje.
- Splošno znanje o zdravi in uravnoteženi prehrani.
- Priprava pogrinjkov in okraševanje mize ob različnih priložnostih.

Aktivnosti:

- Spoznavanje tradicionalnih slovenskih jedi (dijaki zberejo recepte tradicionalnih jedi iz svojih krajev, jih predstavijo ostalim dijakom) in priprava pogrinjkov.
- Tečaj priprave jedi iz tujine in priprava pogrinjkov.
- Priprava in okraševanje božičnega peciva.
- Obisk turistične kmetije ali obisk razstave kulinarike (sodelovanje s Srednjo šolo za gostinstvo in turizem Maribor).

12.5. BERIMO SKUPAJ

Mentor: Denis Černko



Medijsko in plakatno komunikacijsko akcijo **Beremo skupaj** financira Javna agencija za knjigo RS. V okviru plakatne akcije Beremo skupaj je vsako leto razdeljenih več kot 8000 plakatov, ki k branju nagovarjajo s plakatnih mest po vsej Sloveniji ... V njej pa sodelujejo tudi številni mediji z različnimi promocijskimi objavami, prispevki in oddajami na temo spodbujanja branja. V knjižnici bomo brali različno literaturo in se o tem pogovarjali.

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Spodbuditi branje pri mladih.
- Oblikovati pozitiven odnos do branja.

- Branje na javnem prostoru.
- Pogovor in medsebojno učenje.
- Razvijanje kritičnega mišljenja.
- Reševanje problemov in privzganje spoštljive komunikacije.
- Medsebojno razumevanje.
- Privzgojiti ljubezen in spoštovanje do maternega jezika.

Povezava: <https://nmsb.pismen.si/>

12.6. ZA ZDRAVJE V LIZIKI

Mentorici: Bernarda Drolc in Barbara Peras

Znotraj projekta se bodo izvajala različna predavanja in delavnice na različne teme, povezane z zdravjem.

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Razvijati zdrav način življenja.
- Razvijati kritičen odnos mladih do uporabe različnih psihoaktivnih substanc.
- Spodbujati razvoj mladostnikov pozitivne samopodobe ter njegovih socialnih in komunikacijskih veščin.
- Izvajanje ozaveščanj, predavanj in delavnic na temo varovanja zdravja in preventive.
- Pomoč pri razvijanju pozitivne samopodobe dijakov.
- Spodbujanje socialnih in komunikacijskih veščin dijakov.
- Razvijanje kritičnega odnosa do uporabe različnih psihoaktivnih substanc.
- Razvijanje čimbolj zdravega načina življenja (telesno in duševno zdravje).

Aktivnosti:

- Moje zdravje – spregovoriti o doživljanju ter zavedanju lastnega telesa, spolnosti, kontracepciji (predavanje dr. ginekologije).
- Skrb za posameznika, za varnost – predavanje policije: Samozaščitno vedenje.
- Izberi sam – zmanjševanje škodljivih učinkov psihoaktivnih snovi med mladimi: Vrstniško terensko delo.
- Skrb za zdravje – interaktivno predavanje študentov medicinske fakultete: Preventivni ukrepi ter pomembnosti samopregledovanja pri odkrivanju raka dojk in mod.

12.7. UNESCO

Mentorica: Barbara Peras

V Dijaškem domu Lizike Jančar smo se v šolskem letu 2024/2025 odločili ponovno vključiti v Unesco ASPnet mrežo.

Zveza Unesco ASPnet (Unesco Associated Schools Project Network) je nastala z namenom, da bi se šole med seboj povezovale in skupaj uresničevale temeljne cilje. Ti so uveljavljanje kulture miru in nenasilja, skrb za našo kulturno in naravno dediščino, spomniti se mednarodnih dni, določenih s strani Unesca, ter skrbeti za ohranitev našega skupnega doma – planeta Zemlje.

V šolskem letu 2024/2025 se bo Dijaški dom Lizike Jančar ponovno vključil v mrežo ASPnet, ki deluje pod okriljem Unesca. V okviru programa bomo v našem dijaškem domu organizirali

različne dejavnosti, ki se nanašajo na temeljne cilje programa. Prav tako se bomo vključili v projekt, ki je razpisan v okviru mreže šol, Skupaj z nami – VODA.

Dijaški dom Lizike Jančar se bo trudil v svoje projekte vključiti štiri Delorsova načela, ki zavezujejo vse članice mreže Unesco:

- ~ Učiti se, da bi vedeli;
- ~ Učiti se delati;
- ~ Učiti se biti in
- ~ Učiti se živeti skupaj.

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Spodbujanje kulture miru in nenasilja.
- Skrb za našo kulturo in naravno dediščino.
- Obeležiti mednarodne Unesco dneve.
- Spodbuditi samozavest za ohranitev našega skupnega doma – planeta Zemlje.

Aktivnosti:

- Kot UNESCO ASPnet kandidatka članica bomo v tekočem šolskem letu obeležili naslednje UNESCO dni:
 - ~ 17. oktober: Svetovni dan boja proti revščini
 - ~ 16. november: Mednarodni dan strpnosti
 - ~ 10. december: Dan človekovih pravic
 - ~ 21. februar: Mednarodni dan maternih jezikov
 - ~ 8. marec: Mednarodni dan žena
- Sodelovanje pri projektu Skupaj z nami – VODA

12.8. V OBJEMU KULTURE

Mentorice: Jasna Kovačič, Edita Urih in Karin Žvan

V objemu kulture želimo ponuditi mladim aktivnosti, ki nas povezujejo in bogatijo medosebne odnose. Oblikovanje kulturnega odnosa do sebe in drugih je proces, ki traja vse življenje, vendar je prav čas mladosti poln vprašanj, razmišljanj in iskanj, ki jih lahko srednješolci najdejo v naslednjih aktivnostih:

- Likovna razstava – ELENA CHURNOSOVA, akademska slikarka, udeleženka Lijalenta (Mladinska soba)
- Likovna razstava – POLONCA ŠERER, udeleženka Lijalenta (Retro soba)
- Domača večerja

Izvedba tradicionalne slovenske večerje predstavlja dogodek, kjer dijakom ponudimo svež domače pečen kruh iz krušne peči, domače namaze, med ter domače sokove in čaj. Ob tem izhajamo iz bogate tradicije slovenskega ljudskega izročila. Dijaki si med seboj izmenjajo stare recepte, prinašajo zdravilna zelišča in spoznavajo narečne besede. Dogodek temelji na povezovanju preteklosti in sodobnosti, ki ga obogatimo tudi z zvoki ljudskih inštrumentov v izvedbi dijakov glasbenikov.

12.9. USTVARJAJMO

Mentor: Dejan Bulut

“Art enables us to find ourselves and lose ourselves at the same time.” — Thomas Merton

ZAKAJ USTVARJAMO?

Vzgojno-izobraževalni cilji:

Umetnost je izraz simbolne in abstraktne kognicije, ki ga, zdi se, najdemo le pri človeku – čeprav pri nekaterih živalih lahko opazujemo zanimivo in relativno kompleksno simbolno vedenje – pa umetniška dela ustvarja in doživlja le človek.

Ustvarjanje lahko pomeni le olepševanje ambientov in predmetov, ki nas obdajajo. Ustvarjanje pa je lahko tudi izražanje globljih instanc naše biti, lahko je maska, lahko je orodje za terapijo, pot do katarze, krik po samospoznanju, želja po vzpostavitvi in predstavitvi identitete.

Aktivnosti:

Poleg izdelkov bomo ustvarjali tudi spletno skupnost in povezovanje med mladimi ustvarjalci. Cilj je narediti spletno stran, kjer bi objavljali vsi dijaki, ki bi želeli sodelovati, s ciljem, da bi se s časom to oblikovalo v festival na nivoju države in kasneje na mednarodnem nivoju.

12.10. KLASIČNO

Mentor: Dejan Bulut

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Dijakom približati klasično glasbo.
- Naučiti prisluhniti in si jo interpretirati.
- Skozi primere in koncerte prikazati, kako se je razvijala in kako je vplivala na razvoj moderne glasbe.

Aktivnosti:

- Skozi leto obiščemo 5 koncertov Koncertne poslovalnice Maribor in imamo čast prisluhniti vrhunskim izvajalcem v Dvorani Union.
- Po koncertih se pogovorimo o glasbeni teoriji in kompoziciji.
- Obisk muzeja na Mariborskem gradu.

12.11. ZELENA LIZIKA

Mentor: Erik Kurbos

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepi zavedanje o pomenu ohranjanja narave ter posledicah neodgovornega odnosa do narave.
- Razvijati spoštljiv odnos do narave.
- Razvijati delovne navade in vrednote trdega dela in zbranosti.
- Spodbujati preživljanje prostega časa v naravi kot zdrav način življenja.
- Spodbujati navezovanje socialnih stikov in dobro komunikacijo.
- Krepi zanimanje za hortikulturno aktivnost.
- Razvijati splošno znanje o domačih opravilih, povezanih s hortikulturno aktivnostjo.
- Krepi zavedanje o pomenu ekološko pridelane prehrane ter spodbujati k doma pridelani hrani.
- Razvijati znanje na področju sajenja, gnojenja, obrezovanja in cepljenja različnih vrst rastlin.

Aktivnosti:

- Spoznavanje tehnik sajenja, gnojenja in obrezovanja različnih vrst rastlin.
- Spoznavanje tehnik sajenja in gojenja različnih vrst grmovnic, zelišč in okrasnih rastlin.
- Postavitev zeliščnega vrta in zasaditev zimzelenih grmovnic.
- Skrb za rastline, ki jih bomo z dijaki posadili v okolici dijaškega doma – odstranjevanje plevela, redno zalivanje in drugo.
- Spoznavanje različnih načinov cepljenja dreves in grmovnic (angleška kopulacija, cepljenje na razkol, cepljenje za lub ter okulacija – T-okulacija in ploščičasta okulacija).
- Postavitev zeliščnega vrta in zasaditev zimzelenih grmovnic.
- Sodelovanje z Biotehniško šolo Maribor.

12.12. DOBRODELNOST & PROSTOVOLJSTVO V LIZIKI

Mentorice: dr. Jasmina Mavrič, Barbara Peras in Karin Žvan

V Dijaškem domu Lizike Jančar Maribor že vrsto let organiziramo različne dobrodelne in prostovoljne akcije, s katerimi želimo pomagati ranljivim skupinam. Osnovni namen dobrodelnih akcij je pomoč drugim in predvsem vzgoja mladih, ki jih učimo razmišljanja, strpnosti in sodelovanja. Vsebine prilagajamo aktualnim dogodkom in z upoštevanjem idej dijakov izvedemo delavnice, pogovore, izdelamo plakate in uredimo razstavne vitrine. Dijaki se seznanijo z vsebinami iz zdravstvene vzgoje, sociologije, pedagogike, okolja, politike, socialnega dela ter spoznavajo različne inštitucije in društva.

“Prostovoljstvo je kot dobrodelnost družbeno koristna brezplačna aktivnost posameznikov, ki s svojim delom, znanjem in izkušnjami prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja posameznikov in družbenih skupin ter k razvoju solidarne, humane in enakopravne družbe.” (Zakon o prostovoljstvu, 2. člen, opredelitev in pomen prostovoljstva).

Prostovoljsko delo v Dijaškem domu Lizike Jančar predstavlja pomemben element vzgojnega dela. Dijaki preko izkušenj pri prostovoljnem delu pridobivajo pomembne vrednote, kot so prijateljstvo, razumevanje sebe in drugih, opora, spoštovanje, toleranca, odgovornost, volja, optimizem, ljubezen, enakopravnost ...

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Razvijanje odnosa do soljudi, živali in narave.
- Navajanje na kritično razmišljanje.
- Oblikovanje pozitivnih osebnostnih lastnosti in odgovornejše ravnanje do sočloveka v stiski.
- Spodbujanje ustvarjalnosti.
- Boljše spoznavanje svojega jaza in razvijanje pozitivne samopodobe.
- Vzdrževanje in spodbujanje odnosov s starejšimi družinskimi člani.
- Razbijanje stereotipov in vzpostavljanje odnosov z ljudmi, odrinjenimi na rob družbenega življenja.

Aktivnosti:

- Skupaj za otroke varne hiše.

Tedna otroka bomo obeležili tudi v Dijaškem domu Lizike Jančar Maribor z izvedbo dobrodelne stojnice z naslovom SKUPAJ ZA OTROKE VARNE HIŠE.

Dijaki bodo prinesli plišaste igrače, ki jih več ne potrebujejo, in si jih bodo ob simboličnem prispevku izmenjali. Zbrana sredstva bomo namenili za obdaritev otrok Varne hiše.

- Obisk zavetišča za živali

Ob svetovnem dnevu živali 4. oktobra bomo izvedli akcijo zbiranja hrane, pripomočkov za nego in igro ter odej za pse in mačke, ki živijo v Zavetišču za živali Maribor. Kakor je zapisano tudi v pravilniku za dijaškem domove, je primeren odnos do živali naša dolžnost. S tem se nadaljuje večletno delo na področju vzgoje dijakov za odgovoren odnos do živali. Z dijaki si bomo ogledali Zavetišče za živali Maribor.

- Sodelovanje pri organizaciji Čajanke za brezdomce, branje revije Kralji ulice in učenje sprejemanja ljudi z obrobja družbe.
- Obeležitev svetovnih dni v okviru Unicefa in drugih človekoljubnih organizacij, izdelava plakatov, spremljanje aktualnih vsebin in sodelovanje v širšem okolju.
- Izdelovanje in pisanje razglednic.
- Božiček za en dan.
- Prisluhni mi.

Tudi naši dijaki se srečujejo s stiskami, ki jih težijo in ovirajo pri zdravem razvoju, napredovanju na šolskem področju ali pri navezovanju stikov z drugimi ljudmi. Dijaški dom je za marsikaterega mladostnika prostor, kjer ponovno začuti varnost in sprejetost. Le brezpogojno sprejemanje pripelje do trenutka, ko o svojih stiskah spregovori z vzgojiteljem v dijaškem domu ali s svetovalno delavko. Z individualnim pristopom lahko ponudimo dijaku pomoč. Pogosto so to drobne pozornosti, s katerimi dijakom polepšamo dan ali jim omogočimo kvalitetnejše življenje.

12.13. ZDRAVA ŠOLA

Koordinatorica: Mojca Ješovnik

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

Prostovoljsko delo (št. cilja: 1, 3, 6, 8)

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Razvijanje empatije, skrbi za druge, strpnosti in solidarnosti.
- Sprejemanje samega sebe, razvijanje samozavesti.

Zdrava prehrana, zelišča (št. cilja: 10, 11, 12)

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Druženje mladih, sklepanje prijateljstev in poznanstev.
- Spoznati tradicionalne slovenske jedi in različne okuse evropske kuhinje.
- Splošno znanje o zdravi in uravnoteženi prehrani.

Delavnice za osebnostno rast (št. cilja: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9)

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Preventivno delovanje in izboljšanje samopodobe.
- Krepitev duševnega zdravja in soočanje s strahovi.

Namizni tenis (št. cilja: 4)

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Razvijati tekmovalni duh in borbenost ter pripravljenost za medsebojno pomoč.
- Gibanje in druženje za duševno zdravje.

Tutorstvo (št. cilja: 1, 2, 4)

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Navajanje na skrb za sočloveka.
- Kvalitetno medsebojno druženje.
- Odgovorno vedenje, povečanje samozavesti in spoznavanje tehnik kvalitetne komunikacije.
- Sprejemanje drugačnosti.

Odbojka, košarka, nogomet in namizni tenis (št. cilja: 4)

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije.
- Druženje med dijaki in dijakinjami.
- Po zaključenem turnirju več samoiniciativne vadbe.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Osvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.

12.14. ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA

Mentorici: Jasna Kovačič in mag. Bojana Peruš Marušič



Izobraževalni program predstavlja odlično priložnost za vse učence srednjih šol ter njihove učitelje, da kot pravi pristaši evropskega povezovanja prevzamejo vlogo dijaka ali mentorja ambasadorja Evropskega parlamenta, s tem postanejo predstavniki življenja v EU na svoji šoli in opravljajo nalogo ozaveščanja o paleti možnosti, ki jih EU ponuja mladim. Program vodi Informacijska pisarna Evropskega parlamenta in je namenjen predvsem dvigovanju zavedanja mladih o Evropi in evropski parlamentarni demokraciji, da bi si pridobili aktivno znanje o Evropski uniji, zlasti o Evropskem parlamentu. Poleg poučevanja dejstev o Evropski uniji

vključuje tudi pridobivanje izkušenj o evropskem državljanstvu, in sicer kaj pomeni EU v vsakdanjem življenju in kaj lahko storimo, da bo prihodnja Evropa taka, kot si jo želimo. Program ustvarja razvijajočo se mrežo šol ambasadork, ki svoje izobraževalne dejavnosti izvajajo v stalnem sodelovanju z Informacijsko pisarno, Evropskim parlamentom ter njegovimi predstavniki – evropskimi poslanci. Slovenske šole se v skupno šolsko-parlamentarno mrežo za sodelovanje lahko vključijo prek vnaprej določenih učnih aktivnosti na področju vrednot, delovanja evropske demokracije in možnosti življenja v EU.

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Oblikovati pozitiven odnos do različnih narodov in narodnosti.
- Spodbujati dijake k strpnosti in enakosti.
- Slediti sloganu EU »združeni v raznolikosti«.
- Raziskovati evropsko kulturo in politiko.
- Medpredmetno povezovanje različnih znanj.

Aktivnosti:

Namen programa Šola ambasadorka Evropskega parlamenta je dijake ozaveščati o evropski parlamentarni demokraciji, vlogi Evropskega parlamenta in evropskih vrednotah. Spodbuja jih tudi, da aktivno sodelujejo v demokratičnih procesih EU. Namenjen je dijakom z različnih srednjih šol, ki prihajajo iz različnih okolij in krajev.

Povezava: <http://www.europarl.europa.eu/slovenia/sl/projekti/epas.html>

12.15. KULTURNO POPOTOVANJE

Mentorica: Karin Žvan

Dijaki dijaškega doma imajo možnost brezplačnega ogleda gledaliških in lutkovnih predstav, kakor tudi predstav impro gledališča. Obisk SNG Maribor predstavlja kulturno popotovanje skozi klasične priredbe najaktualnejših gledaliških del. Lutkovno gledališče pa dijakom ponuja nov pogled na animacijo, spoznavanje sodobnih tehnologij ter priložnost za pogovor. Tudi predstave ŠILA s svojo dinamično igro nagovarjajo mladostnike, da z lastno aktivnostjo sooblikujejo svet, v katerem živimo. Z ogledom različnih predstav si dijaki širijo svoja obzorja, se učijo strpnosti ter razvijajo lastno ustvarjalnost. Obisk gledališča pomembno vpliva na povezovanje med ljudmi, medkulturni dialog, ter spoštovanje pravil lepega vedenja.

12.16. DRUGE AKTIVNOSTI NA NIVOJU DOMA

Vrsta aktivnosti/prireditve	Mentor
Jesenska dekoracija	Erik Kurbos, Rasta Vrečko
Otvoritev knjižnice	Denis Černko
Dan novincev	Nikola Lješnjak, Erik Kurbos, Vesna Špes Ciringer
Božično-novoletna dekoracija	Dejan Bulut, Jasmina Mavrič, Barbara Peras, Rasta Vrečko
Praznična večerja	Barbara Peras, Nataša Pihler
Spomladanska dekoracija	Bernarda Drolc, Vesna Veit, Karin Žvan
Spomladanski ples	Denis Černko, Erik Kurbos
Slovo maturantov	Denis Černko, Edita Urih
Tržnica znanj na OŠ	Barbara Peras z vzgojitelji
Spoznavno Maribor	Vzgojitelji po VS

Tabela 12: Druge aktivnosti pedagoških delavcev na nivoju doma

13. INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

V domu poteka več interesnih dejavnosti, namenjenih kvalitetnemu preživljanju prostega časa. Dijaki lahko izbirajo med različnimi dejavnostmi tako s kulturnega kot tudi športnega področja. Želimo si čim več predlogov dijakov za izvedbo dodatnih interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so načrtovane v popoldanskih in večernih urah, ko so dijaki opravili svoje šolske obveznosti. Poleg organiziranih dejavnosti lahko dijaki v prostem času poslušajo glasbo, gledajo TV, obiskujejo knjižnico, fitnes, trim kabinet ipd. Z vodenjem interesnih dejavnosti pridobijo vzgojitelj in ostali zaposleni dodatno možnost nevsiljivega vodenja in vplivanja na dijake ter njihove medsebojne odnose, kakor tudi na interese, hotenja in sposobnosti. Dijaški dom ima organizirane naslednje interesne dejavnosti:

Interesna dejavnost	Mentor	Časovni termin (dan/ura)
Likovni krožek Pacek	Rasta Vrečko	četrtek ob 19.30
Lutkovni krožek	Karin Žvan	sreda od 17.00 do 18.00
Računalništvo	Vesna Špes Ciringer	po dogovoru
Strelstvo	Nataša Pihler	ponedeljek: od 18.00 do 19.00
Ličenje	Vesna Veit	vsak drug torek ob 18.00
Slovenščina za tujce	Jasna Kovačič Denis Černko	od ponedeljka do četrтка po dogovoru po dogovoru
Namizni tenis	Vesna Špes Ciringer	četrtek: od 18.00 do 19.00
Badminton	Edita Urih	po dogovoru
Pikado	Erik Kurbos	od ponedeljka do četrтка: od 18.00 do 20.30
Nogomet	Nikola Lješnjak	torek: od 18.00 do 20.00 (igrišče) sreda: od 18.00 do 19.30 (telovadnica)
Odbojka	Nikola Lješnjak/Vesna Veit	torek: od 18.00 do 20.00 (igrišče) sreda: od 18.00 do 19.30 (telovadnica)
Košarka	Nikola Lješnjak	torek: od 18.00 do 20.00 (igrišče) sreda: od 18.00 do 19.30 (telovadnica)
Šah	Erik Kurbos	torek: od 19.00 do 20.00
Fitnes	Denis Černko/Vesna Veit	od ponedeljka do četrтка: od 18.00 do 20.00

Kreativno	Dejan Bulut	torek: od 19.30 do 20.30
Knjižničarski krožek	Denis Černko	po dogovoru
Dramski krožek	Denis Černko	po dogovoru
Učenje učenja	Bernarda Drolc	torek: od 17.00 do 18.00
	Barbara Peras	sreda: od 16.00 do 17.00
Matematika ni problem	Mojca Ješovnik	ponedeljek: od 18.00 do 19.00
Energijske vaje	Rasta Vrečko	sreda ob 14.30
Zdravje telesa in duha	Bernarda Drolc	sreda: od 17.00 do 18.00
Tečaj španščine	Jasmina Mavrič	sreda: od 18.30 do 19.00
Esej na maturi	Jasna Kovačič	vsako drugo sredo ob 19.30

Tabela 13: Seznam ID

13.1. LIKOVNI KROŽEK PACEK

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Spodbujajo interes in potrebo ter razvijajo zmožnost estetskega doživljanja in dojemanja lepote v naravi in umetnosti (estetski cilj).
- Razvijajo odnos učencev do soljudi in okolja (socialno-moralni cilj).
- Razvijajo pozitivna čustva, doživljanje, dejavnost, veselje, sproščenost (emocionalni cilj).
- Usvajanje znanja in razvijanje spretnosti (funkcionalni cilj).

Aktivnosti:

- Prosto likovno izražanje, pomoč pri razstavah v avli, ogledi razstav v mestu.
- Dekoracije za prireditve.
- Sodelovanje na Domijadi, kolonijah in natečajih.

Metode: poučevanja, preprečevanja in spodbujanja, preverjanja, navajanja, aktivnega sodelovanja in vključevanja uporabnikov vzgojno-izobraževalnega procesa, kulturnih vplivov, delo s posameznikom.

Oblike: delo v manjših skupinah DMS, delo z vsemi dijaki MVD, sodelovanje s starši, šolo, okoljem.

Časovni termin: v četrtek ob 19.30.

Kraj izvedbe: učilnica v 6. nadstropju.

Načrtovana materialna sredstva: papir, likovni materiali, nagrade avtorjem.

13.2. LUTKOVNI KROŽEK

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Spoznavanje literarne zvrsti.
- Lahko branje: Naše zgodbe.
- Spoznavanje lutkovnih tehnik.
- Izdelava lutk in scene.
- Razvijanje gledališke umetnosti.
- Navajanje na javno nastopanje.
- Uporaba IKT – video posnetek.
- Oblikovanje odnosa do soljudi in gledališke umetnosti.

Aktivnosti:

- Pravlјice, basni in pripovedke.
- Seznanitev s tehniko.

- Predstavitev zgodbe in izdelava lutk.
- Ogleđ lutk.
- Lutka na palici.
- Gledališka igra.
- Premiera.
- Objava posnetka na spletni strani.
- Povabilo in druženje z otroki.

Časovni termin: v sredo od 17.00 do 18.00.

Kraj izvedbe: učilnica v 4. nadstropju.

Načrtovana materialna sredstva: pogostitev za otroke — keksi, sok: 20,00 EUR.

13.3. RAČUNALNIŠTVO

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Dijake naučiti samostojnega dela z nekaterimi uporabnimi programi in iskanje rešitev.
- Osnovno računalniško opismenjevanje dijakov.

Aktivnosti:

- Navajanje dijakov na varno rabo interneta.
- Učenje spletne etike in varne rabe socialnih omrežij.
- Pomoč pri izdelavi seminarskih nalog in predstavitev.
- Spoznavanje uporabnih programov (m. s. office, graph, picaa ...).
- Tehnična podpora.

Časovni termin: po dogovoru.

Kraj izvedbe: učilnica v 2 nadstropju.

Načrtovana materialna sredstva: /

13.4. STRELSTVO

Vzgojno-izobraževalni cilji in naloge:

- Spoznati zračno puško in rokovalje s strelnim orožjem.
- Spoznati pravila športnega streljanja.
- Navajanje na potrpežljivost, umirjenost in pravilno dihanje.
- Potrpežljivost med umerjanjem.
- Navajanje na tekmovalno vzdušje.
- Varo in odgovorno ravnanje z orožjem.

Aktivnosti:

- Dijaki se seznanijo z orožjem (zračna puška) in osnovnimi pravili športnega streljanja.
- Udeležba na različnih tekmovanjih: domsko, meddomsko, Domijada.

Časovni termin: v ponedeljek od 18.00 do 19.00.

Kraj izvedbe: strelišče v kletnih prostorih DD in na Srednji prometni šoli.

13.5. LIČENJE

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Razviti pozitiven odnos do vseh oblik zdravega načina življenja.
- Usvojiti osnove nege svojega telesa in obraza.
- Razvijati čut za estetiko.

- Zavedati se pomena osebne higiene.
- Zavedati se pomena celostne urejenosti.
- Zavedati se pomena notranje lepote človeka.
- Naučiti se sprejemati sebe in svoje telo.

Aktivnosti:

- Dijaki se skozi pogovor naučijo poslušati svoje telo in se sprejemati takšne, kot so.
- Ob pomoči literature, fotografij in pogovora oblikujejo čut za estetiko, zavedajo se, kaj pomeni biti primerno urejen za različne priložnosti.
- Naučijo se razlikovati med dnevnim in večernim ličenjem.
- Pogovarjamo se o pomenu higiene, zdrave prehrane, gibanja in duševnega zdravja.
- Dijaki v praktičnem delu spoznajo osnovne zakonitosti ličenja.

Časovni termin: vsak drug torek ob 18.00.

Kraj izvedbe: knjižnica.

13.6. SLOVENŠČINA ZA TUJCE

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Dijaki spoznajo jezikovna sredstva, ki jih uporabljamo pri sporazumevanju na glasoslovni, oblikoslovni, skladenjski, besedotvorni, besedilotvorni ter pravopisni in pravorečni ravni.
- Dijaki spoznajo besedišče slovenskega jezika ter razvijajo sposobnosti za razumevanje in tvorjenje govornih in zapisanih besedil.
- Dijaki razvijajo ustrezne načine jezikovnega vedenja glede na namen in okoliščine.
- Dijaki razvijajo strategije za razumevanje in tvorjenje zapisanih in govornih besedil ter za sodelovanje v pogovoru (strategija menjave vlog).
- Dijaki se učijo načrtovati diskurz, razvijajo strategije za reševanje nesporazumov zaradi pomanjkljivega jezikovnega znanja in se učijo izbirati najučinkovitejša izrazna sredstva.

Aktivnosti:

- Dijaki se skozi govorno in slušno razumevanje jezika naučijo prepoznavati poglobitve značilnosti slovenskega jezika.
- Ob posameznih vsebinskih sklopih dijaki spoznajo še sporazumevalne vzorce za oblikovanje diskurza in slovnične vzorce, ki niso vezani le na določeno temo, ampak so univerzalni.
- Dijaki odgovorijo na predvidljiva vprašanja v zvezi z osebno identiteto in družino. Z naučenimi frazami vprašajo druge po podobnih informacijah. Preprosto predstavijo družinskega člana ali svojega prijatelja in ga opišejo.

Časovni termin: od ponedeljka do četrтка po dogovoru.

Kraj izvedbe: učilnica v 1. nadstropju in knjižnica.

13.7. NAMIZNI TENIS

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Aktivno in zabavno preživljanje prostega časa.
- Navajanje dijakov na gibanje in disciplino.
- Priprava dijakov na tekmovanja, razvijanje tekmovalnega duha in borbenosti.
- Učenje sodelovanja, druženje z vrstniki.

Načrtovane aktivnosti:

- Spoznavanje in spoštovanje pravil igre.
- Učenje pravilne tehnike igranja.
- Priprava na tekmovanja.
- Domske in meddomske tekmovanje.

Časovni termin: v četrtek od 18.00 do 19.00.

Kraj izvedbe: trim kabinet.

13.8. BADMINTON

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Telesna aktivnost in razgibavanje.
- Navajanje na pravila igre in upoštevanje le-teh.
- Razvijanje pozitivne tekmovalnosti.
- Razvijanje čuta za sodelovanje z drugimi.

Aktivnosti:

Igranje badmintona v skladu s pravili igre, ki bo ob lepem vremenu potekalo na igrišču dijaškega doma.

Časovni termin: v ponedeljek in torek po 18.00 oz. po dogovoru.

Kraj izvedbe: igrišče.

13.9. PIKADO

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Razvijati zanimanje za igro pikado, učenje oziroma izpopolnjevanje.
- Razvijati tekmovalni duh in borbenost.
- Razvijati motorične sposobnosti.
- Razvijati sposobnost koncentracije in sproščanja.
- Razvijati pripadnost skupini.
- Navajati na zdrav način preživljanja prostega časa.

Aktivnosti:

- Igranje za zabavo in prosti čas.
- Domske tekmovanje.
- Meddomske tekmovanje.
- Domijada.

Časovni termin: od ponedeljka do četrтка od 18.00 do 20.30.

Kraj izvedbe: učilnica v 6. nadstropju.

13.10. NOGOMET

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Usvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.
- Usvajanje nogometne tehnike in prvin te športne discipline.

Aktivnosti:

- Podaje in sprejemanje žoge; vodenje; streljanje na vrata; tehnika pokrivanja igralcev in odzemanja žoge; različne igre za spopolnjevanje tehničnih in taktičnih prvin.
- Igranje malega nogometa.
- Teoretične osnove obrambe in napada, pravila in sodniški znaki.
- Organizacija prijateljskih tekem za dijake z drugimi mariborskimi dijaškimi domovi in okoliškimi nogometnimi klubi.
- Izbor ekipe za sodelovanje na meddomskih tekmovanjih.

Časovni termin: v torek od 18.00 do 20.00 na domskem igrišču

v sredo od 18.00 do 19.30 v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor

(oktober 2024 do aprila 2025).

Kraj izvedbe: igrišče/telovadnica SZKŠ.

13.11. ODBOJKA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Usvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.
- Usvojitev odbojarskih elementov igre.

Aktivnosti:

- Različni odboji in podaje; spodnji in zgornji servis; sprejem servisa; napadalni udarec; enojni in dvojni blok; lažje igralne kombinacije, igra 6 : 0.
- Teoretične osnove obrambe in napada, pravila in sodniški znaki.
- Organizacija prijateljskih tekem za dijake in dijakinje z drugimi dijaškimi domovi v Mariboru.
- Izbor ekipe za sodelovanje na meddomskih tekmovanjih.
- Udeležba na regijskem meddomskem tekmovanju v odbojki za dekleta in fante.

Časovni termin: v torek od 18.00 do 20.00 na domskem igrišču

v sredo od 18.00 do 19.30 v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor

(oktober 2024 do aprila 2025).

Kraj izvedbe: igrišče/telovadnica SZKŠ.

13.12. KOŠARKA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepitev psihofizične kondicije, druženje med dijaki in dijakinjami, po zaključenem turnirju tudi več samoiniciativne vadbe.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti in usvojitev košarkarskih prvin igre.
- Usvojitev športnih pravil, pridobivanje samozavesti, natančnosti, medsebojne spodbude in vzpodbujanje timskega dela.

Aktivnosti:

- Podaje in lovljenja v različnih igralnih situacijah, vodenje, ustavljanje, pilotiranje, odkrivanje, vtekanje in križanje; meti na koš; igra 3 : 3 na en koš ter igra 5 : 5 na dva koša z različnimi taktičnimi različicami v obrambi in napadu.
- Teoretične osnove obrambe in napada, pravila in sodniški znaki.
- Redna tedenska vadba nogometa v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor od oktobra 2024 do maja 2025 ter na igrišču pred dijaškim domom za dijake in dijakinje vso šolsko leto.
- Organizacija prijateljskih tekem za dijake z drugimi mariborskimi dijaškimi domovi.
- Izbor ekipe za sodelovanje na meddomskih tekmovanjih.
- Udeležba na regijskem meddomskem tekmovanju v košarki za fante.

Časovni termin: v torek od 18.00 do 20.00 na domskem igrišču

v sredo od 18.00 do 19.30 v telovadnici Srednje zdravstvene šole Maribor
(oktober 2024 do aprila 2025).

Kraj izvedbe: igrišče/telovadnica SZKŠ

13.13. ŠAH

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Razvijati zanimanje za šahovsko igro in učenje.
- Razvijati tekmovalni duh in borbenost.
- Navajati na disciplino in koristno izrabo prostega časa.
- Razvijati veščino analitičnega dela in mišljenja in timskega dela.
- Razvijati veščino strateškega in kritičnega mišljenja.
- Razvijati samozaupanje, ki opogumlja tudi druga področja.
- Razvijati duševno trdnost in pripravljenost za čustveno neobremenjeno iskanje optimalnih rešitev tudi v zapletenih položajih in v pogojih časovne stiske.
- Razvijati voljo do zmage in sprejemanje porazov kot dobrodošlih uvidov v trenutne pomanjkljivosti, ki bodo pomagali pri nadaljnjem izpopolnjevanju.
- Razvijati vrednote trdega dela, zbranosti, pazljivosti in sprejemanja odgovornosti ter posledic za svoja dejanja.

Aktivnosti:

- Igranje šaha za zabavo in sprostitev.
- Domske in meddomsko tekmovanje.
- Domijada.

Časovni termin: v torek od 19.00 do 20.00.

Kraj izvedbe: učilnica v 6. nadstropju.

13.14. FITNES

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Krepi psihofizično kondicijo, druženje dijakov, več samoiniciativne vadbe.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Usvojiti zakonitosti športne vadbe.
- Naučiti se izbrati naloge, intenzivnost vadbe in trajanje obremenitve glede na različne cilje, tudi z IKT (merilniki srčne frekvence, porabe energije, štetja korakov).

- Usvojiti razlike med aerobno in anaerobno vadbo.
- Dijake naučiti razvijati oziroma vzdrževati raven gibalnih in funkcionalnih sposobnosti na stopnji, ki prispeva k skladnemu telesnemu razvoju in omogoča učinkovitost v gibanju.
- Dijake naučiti spremljati svoje gibalne in funkcionalne sposobnosti ter izbrati oblike in vaje, s katerimi jih bo izboljšal.

Aktivnosti:

- vaje za razvoj različnih pojavnih oblik moči, hitrosti, skladnosti (koordinacije) gibanja, gibljivosti in vzdržljivosti,
- programi kondicijske priprave,
- vaje za stabilizacijo telesa in primerno telesno držo.

Časovni termin: od ponedeljka do četrтка od 18.00 do 20.00.

Kraj izvedbe: fitnes.

13.15. KREATIVNO

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Navajanje na medvrstniško komunikacijo in komunikacijo s starejšimi.
- Svetovanje pri ustvarjanju, ki ni omejeno na medij.
- Koncept in načrtovanje projekta izdelave videa.
- Uporaba programske opreme za grafično oblikovanje, digitalno risanje in urejanje fotografij.
- Ogled video posnetkov.
- Navajanje na natančnost, doslednost ter občutek samozavesti ob uspešno in pravočasno zaključenem delu.
- Ustvarjanje in razvijanje znanj na različnih likovnih področjih. Dijaki bodo svoja dela razstavili v razstavišču Lija, predvidoma v mesecu maju 2024.

Aktivnosti:

- Ogled revij, knjig, posnetkov na temo filma/videoa.
- Pogovor o kadriranju, zakaj in kako; ter poudarek na montaži.
- Adobe Illustrator, Photoshop, Illustrator, Krita, Adobe Indesign, Adobe Premiere.

Časovni termin: v torek od 19.30 do 20.30.

Kraj izvedbe: učilnica 5. nadstropja.

13.16. KNJIŽNIČARSKI KROŽEK

Mentor: Denis Černko

Člani krožka urejajo vrnjeno gradivo, svetujejo pri izbiri knjig. Spoznavajo osnovna pravila postavitve gradiva in delovanja šolske knjižnice.

Spremljajo knjižne novosti, pomagajo urejati oglasno desko z njimi. Vključujemo jih k vsem projektom z različnimi pripravami gradiv, vsebin.

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Spoznavajo nove vrste neknjižnega gradiva.
- Spoznajo COBISS+, aplikacijo m-Cobiss, portal Dobre knjige, Slovenski pravopis, SSKJ in druge slovarje na spletu ...
- Pomagajo pri razstavah, prireditvah in vseh aktivnostih, ki jih organizira knjižnica.

- Razvijamo ustvarjalno mišljenje ob izrekih, ilustracijah, slikovnih sporočilih.

Časovni termin: po dogovoru.

Kraj izvedbe: knjižnica.

13.17. DRAMSKI KROŽEK

Mentor: Denis Černko

Temeljni namen dramskega krožka je pri posamezniku spodbuditi željo in potrebo po sodelovanju v kulturnem, predvsem umetniškem izražanju – tako v smislu lastnega ustvarjanja kot v izražanju drugih.

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Spodbujanje gledališke dejavnosti v dijaškem domu.
- Omogočanje ustvarjalnega gledališkega udejstvovanja dijakov, ki to želijo.
- Spodbujanje branja dramskih besedil.
- Omogočanje pridobivanja izkušenj na področju gledališke režije in igranja.
- Učenje jasnega govornega izražanja.
- Krepitev sproščenosti in samozavesti.
- Učenje premagovanja strahu pred nastopanjem v javnosti.
- Veliko ustvarjalne zabave in smeha.

Časovni termin: po dogovoru.

Kraj izvedbe: knjižnica.

13.18. UČENJE UČENJA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Spoznajo lastne kognitivne značilnosti, močna in šibka področja, stile učenja.
- Usvajajo strategije učenja.
- Usvajajo znanje, kako se znebiti morebitne napetosti pred ocenjevanjem znanja oziroma ob javnem nastopanju.
- Razvijanje učnih navad.
- Dviganje motivacije za učenje.
- Spoznavanje načinov za premagovanje treme pred spraševanjem.

Aktivnosti:

Dejavnost je namenjena predvsem dijakom, ki imajo težave pri učenju, v smislu slabega ali kratkotrajnega pomnjenja učne snovi, treme pri ocenjevanju znanja idr.

Časovni termin: v torek od 17.00 do 18.00,

v sredo od 16.00 do 17.00.

Kraj izvedbe: knjižnica/pisarna svetovalne delavke.

13.19. MATEMATIKA NI PROBLEM

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Razvijanje sposobnosti razmišljanja in reševanja zapletenih matematičnih problemov
- Razvijanje veščin logičnega mišljenja
- Usvajanje znanja in razvijanje matematičnih spretnosti
- Navajanje na disciplino in kvalitetno preživljanje prostega časa

Aktivnosti:

Ukvarjali se bomo z reševanjem matematičnih nalog iz učnega načrta. Da bo delo zanimivejše bomo naloge povezovali z vsakdanjim življenjem. Posvetili se bomo tudi reševanju maturitetnih nalog, da bodo dijaki samozavestnejši in lažje ter uspešneje opravili maturo.

Časovni termin: v ponedeljek od 18.00 do 19.00.

Kraj izvedbe: učilnica 1. nadstropja.

13.20. ENERGIJSKE VAJE

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Dvig odpornosti, dvig energije, boljše počutje, koristno preživljanje prostega časa
- Navezovanje stikov z vrstniki
- Razvijanje: pozitivna čustva, doživljanje, dejavnost, veselje, sproščenost.
- Dijaki usvajajo znanje, izostrijo misli in razvijajo gibčnost.

Aktivnosti:

Energijske vaje so namenjene izboljšanju pomnjenja, dvigu energije, okrepitvi odpornosti in boljšemu počutju. Vaje imajo elemente joge, či gonga, šole zdravja – vaje »Metoda 1000 gibov« po Nikolayu Grishinu, dr. med., tibetanske vaje – vrelec zdravja.

Časovni termin: v sredo od 14.30 od 15.00.

Kraj izvedbe: učilnica 6. nadstropja/parkovni del dijaškega doma.

13.21. ZDRAVJE TELESNA IN DUHA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Razumeti vpliv različnih dejavnikov na telesno in duševno zdravje.
- V obliki delavnice spoznati različne tehnike sproščanja.
- Razviti odgovoren odnos do lastnega zdravja in zdravja drugih ter imeti čimbolj zdrav življenjski stil.

Aktivnosti:

Dijaki bodo v obliki predavanj in delavnic pridobivali veščine in znanja za zdrav način življenja.

Časovni termin: v sredo od 17.00 do 18.00.

Kraj izvedbe: učilnica 2 nadstropja.

13.22. TEČAJ ŠPANŠČINE

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Dijaki spoznavaajo besedišče španskega jezika ter razvijajo sposobnosti za razumevanje in tvorjenje govorjenih in zapisanih besedil.
- Dijaki razvijajo ustrezne načine jezikovnega vedenja glede na namen in okoliščine.
- Dijaki razvijajo strategije za razumevanje in tvorjenje zapisanih in govorjenih besedil ter za sodelovanje v pogovoru (strategija menjave vlog).
- Dijaki se učijo načrtovati diskurz, razvijajo strategije za reševanje nesporazumov zaradi pomanjkljivega jezikovnega znanja in se učijo izbirati najučinkovitejša izrazna sredstva.

Aktivnosti:

- Dijaki se skozi govorno in slušno razumevanje jezika naučijo prepoznavati poglobitve značilnosti španskega jezika.
- Dijaki razumejo pogosto rabljeno besedišče v skladu s predlaganimi vsebinami.

- Razumejo temeljne sporazumevalne funkcije (pozdravi, zahvala, opravičilo ipd.) in se odzivajo nanje.

Aktivnosti:

Temeljni namen tečaja tujega jezika je spodbuditi spoznanje, da jezik ni le sporočanje sredstvo, temveč tudi sredstvo mišljenja in jezikovnega zavedanja ter opazovanja jezikovne in kulturne različnosti.

Časovni termin: sredo od 18.30 do 19.00.

Kraj izvedbe: knjižnica.

13.23. ESEJ NA MATURI

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Oblikovati pozitiven odnos do umetnosti.
- Ponavljati in utrjevati snov za maturitetni esej.
- Spodbuditi dijake k medpredmetnemu povezovanju in sodelovanju.
- Navezovanje socialnih stikov, druženje dijakov.
- Naučiti se prepoznavati različne vrste umetnosti.
- Krepite besedni zaklad in spodbuditi dijake k branju in razmišljanju o besedni umetnosti.
- Spodbuditi dijake, da razmišljajo širše in se zavejo povezanosti likovne, glasbene, plesne in besedne umetnosti.
- Spodbuditi timsko delo in dobro komunikacijo.

Aktivnosti:

Projekt je namenjen predvsem maturantom in drugim znanja in umetnosti željnim dijakom. Skozi spoznavanje besedne umetnosti literarnih del, ki so letos predpisana za maturitetni esej, bodo razmišljali o posamezniku v različnih družbenih okoljih in situacijah.

Z dijaki bomo tematsko, slogovno, motivno ... razčlenili literarna dela, ki so predpisana za maturitetni esej, in se poglobljeno pogovarjali o literarnih likih v nekdanji in današnji družbi.

14. UČNA POMOČ

Učna pomoč	Mentorji	Časovni termin
Matematika	Mojca Ješovnik Vesna Špes Ciringar Edita Urih	po dogovoru
Slovenščina Slovenščina za tujce	Denis Černko Jasna Kovačič	po dogovoru
Angleščina	Dejan Bulut Jasmina Mavrič Vesna Veit	po dogovoru
Angleščina, nemščina	Erik Kurboš	po dogovoru
Španščina	Jasmina Mavrič	po dogovoru
Kemija Biologija Naravoslovje	Bernarda Drolc mag. Bojana Peruš Marušič	po dogovoru
Fizika	Edita Urih	po dogovoru
Ekonomija Podjetništvo	Jasmina Mavrič	po dogovoru
Družboslovje in zgodovina	Nataša Pihler	po dogovoru
Družboslovje in geografija	Nikola Lješnjak	po dogovoru
Grafično oblikovanje Risanje Fotografija	Dejan Bulut	po dogovoru
Umetnostna zgodovina Fotografija Likovna umetnost	Rasta Vrečko	po dogovoru
Specialno-pedagoška znanja za učence s posebnimi potrebami	Karin Žvan	po dogovoru

Tabela 14: Seznam učne pomoči

14.1. MATEMATIKAVzgojno-izobraževalni cilji:

- Prepoznavanje in odkrivanje učnih težav pri matematiki.
- Pomoč in podpora učencem z učnimi težavami pri matematiki (prilagoditev različnim nivojem znanja ter ustrezno prilagojen čas posameznemu dijaku).
- Navajanje dijakov na redno delo pri matematiki (navajanje na lastno odgovornost in vztrajnost).
- Navajanje na učenje »na pamet« (zakovitosti in formule) in uporaba znanja na novih primerih.
- Doseganje optimalnega učnega uspeha pri matematiki.
- Uporaba računalniških spletnih aplikacij (boljše razumevanje snovi in naloge za utrjevanje).

Časovni termin in kraj izvedbe: po predhodnem dogovoru z dijaki v kabinetu sedmega nadstropja/učilnici prvega in drugega nadstropja.

14.2. SLOVENŠČINA, SLOVENŠČINA ZA TUJCEVzgojno-izobraževalni cilji:

- Privzgajanje ljubezni do maternega jezika.
- Navajanje dijakov na pravilno in lepo izražanje.

- Izboljšati ocene pri slovenščini v šoli.
- Navdušiti dijake za branje kvalitetne literature.

Aktivnosti:

- Preverjanje bralnih sposobnosti dijakov; po potrebi bralne vaje z dijaki in razumevanje prebranega.
- Kako pišemo esej? (Priprava na maturo iz slovenščine).
- Individualna pomoč dijakom pri slovenščini (pravopis, književnost, referati ...).

Časovni termin in kraj izvedbe: po predhodnem dogovoru z dijaki v knjižnici/učilnici prvega nadstropja.

14.3. ANGLEŠČINA, NEMŠČINA

V šolskem letu 2024/2025 bomo nudili učno pomoč pri angleščini in nemščini. Dijakom bomo skušali pomagati, da pri uporabi angleščine/nemščine postanejo samozavestni, suvereni, spretni in učinkoviti.

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Razvijati zmožnosti sprejemanja, tvorjenja in posredovanja besedil.
- Razvijati slušno razumevanje (iskanje določenih podatkov v besedilu, razumevanje glavnih misli sporočila, pomembnih podrobnosti v besedilu).
- Razvijati govorno sporočanje (urjenje uporabe ustreznih jezikovnih sredstev).
- Razvijati pisno sporočanje (urjenje pravilnega, jasnega in čitljivega zapisovanja, tvorjenje različnih vrst besedil).
- Razvijanje bralnega razumevanja (urjenje bralnih sposobnosti, izboljšanje besedišča, razumevanje glavne misli sporočila, iskanje podatkov v besedilu, urjenje govornega obnavljanja besedila).
- Pomoč pri urjenju in razumevanju jezikovnih znanj in sposobnosti.

Časovni termin in kraj izvedbe: po predhodnem dogovoru z dijaki v knjižnici/učilnici petega in šestega nadstropja.

14.4. ŠPANŠČINA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Senzibilizacija za tuje jezike, ki hkrati spodbuja pozitiven odnos do tujih jezikov in kultur ter daje dijaku možnost celostnega učenja.
- Razvoj spoznavnih, medkulturnih, spretnosti/zmožnosti ter ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje, tako da se dijaki ozaveščajo o tujem jeziku (npr. kako zveni, kje se uporablja) ter razvijajo splošno jezikovno zavedanje.
- Spoznavanje kulturne in jezikovne različnosti.
- Dijaki razumejo pogosto rabljeno besedišče v skladu s predlaganimi vsebinami.
- Razumejo temeljne sporazumevalne funkcije (pozdravi, zahvala, opravičilo ipd.) in se odzivajo nanje.

Aktivnosti:

Temeljni namen tečaja tujega jezika je spodbuditi spoznanje, da jezik ni le sporočanje sredstvo, temveč tudi sredstvo mišljenja in jezikovnega zavedanja ter opazovanja jezikovne in kulturne različnosti.

Časovni termin in kraj izvedbe: po predhodnem dogovoru z dijaki v knjižnici/kabinetu sedmega nadstropja.

14.5. KEMIJA, BIOLOGIJA in NARAVOSLOVJE

V letošnjem šolskem letu bom nudila učno pomoč pri kemiji in naravoslovju. Učno pomoč bom izvajala po predhodni najavi med učnimi urami in izven njih. Z dijaki istega letnika in šole bom delala skupinsko, vsaj pri predelovanju snovi, kjer imajo skupne težave. Glede učne pomoči pri kemiji bom sodelovala tudi s skupino dijakov, ki bodo v skupini prostovoljcev za nudenje le-te. Časovni termin in kraj izvedbe: po predhodnem dogovoru z dijaki v zbornici/učilnici drugega nadstropja.

14.6. FIZIKA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Pomoč in podpora učencem z učnimi težavami pri fiziki (prilagoditev različnim nivojem znanja ter ustrezna prilagoditev časa posameznemu dijaku).
- Navajanje dijakov na redno delo pri fiziki (navajanje na lastno odgovornost in vztrajnost).
- Navajanje dijakov na učenje »na pamet« (zakovitosti in formule) in uporaba znanja na novih primerih.
- Doseganje optimalnega učnega uspeha.
- Uporaba računalniških spletnih aplikacij (boljše razumevanje snovi in naloge za utrjevanje).

Časovni termin: po predhodnem dogovoru z dijaki.

Kraj izvedbe: v kabinetu/učilnici drugega nadstropja.

14.7. EKONOMIJA

Vzgojno-izobraževalni cilji in aktivnosti:

- Razvijajo podjetniški način razmišljanja.

Dijaki spoznajo osnovne pojme in koncepte, povezane s podjetniškim procesom, pri čemer gredo skozi celoten cikel od odkrivanja priložnosti, razvoja rešitve do vrednotenja in izboljševanja rešitve. Dijake seznanim še s preverjanjem ekonomike rešitev, s čimer vzpostavimo temelje za celovitejši razvoj podjetniške ideje.

- Razvoj podjetniške ideje.

Dijaki se seznani s konkretnim podjetniškim projektom, od razvoja podjetniške ideje do identifikacije potreb in ideje za posel do razvoja rešitve, poslovnega modela in drugih elementov, potrebnih za uspešen nastop na trgu.

- Rast in razvoj podjetja.

Dijaki na študijskih primerih spoznavajo različne vidike poslovanja novih in že obstoječih podjetij, pri čemer razvijajo poslovna znanja, pomembna za celovit pregled poslovnih funkcij in razumevanje njihove medsebojne povezanosti.

Časovni termin in kraj izvedbe: po predhodnem dogovoru z dijaki v knjižnici/učilnici sedmega nadstropja.

14.8. PODJETNIŠTVO

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Razvijanje zavesti o pomenu gospodarnega ravnanja z omejenimi viri.

- Razumevanje tržnih zakonitosti in tržnih pomanjkljivosti ter njihovega vpliva na dogajanja v sodobni družbi.
- Razumevanje dejavnikov ponudbe in povpraševanja ter dejavnikov gospodarske rasti.
- Razumevanje mikroekonomskih in makroekonomskih teorij in konceptov ter njihove uporabe v resničnem svetu.
- Poznavanje slovenskega in svetovnega gospodarstva.
- Zavedanje o nujnosti etičnega in družbeno odgovornega ravnanja ter upoštevanje načel trajnostnega razvoja za dolgoročno blaginjo ljudi.
- Sprejemanje ekonomskih odločitev v dobrobit sebe in družbe, v kateri živijo.
- Razumevanje neenakosti in družbenih izzivov naraščajoče neenakosti.
- Poznavanje ključnih ekonomskih pojmov v tujih jezikih.

Časovni termin in kraj izvedbe: po predhodnem dogovoru z dijaki v knjižnici/učilnici sedmega nadstropja.

14.9. DRUŽBOSLOVJE IN ZGODOVINA

Učna pomoč pri predmetih družboslovje in zgodovina bo po predhodni najavi in dogovoru potekala v obliki dodatne razlage učne snovi, dodatnega pojasnjevanja, razgovora in utrjevanja znanja ter iskanja dodatne literature. Prav tako bo dijakom nudena pomoč pri izdelavi seminarskih nalog, plakatov in drugih domačih nalog pri teh dveh predmetih. Učna pomoč bo v glavnem potekala individualno, po potrebi pa tudi skupinsko, če bo potrebo po učni pomoči izrazilo več dijakov istega letnika in programa šolanja.

Učni pripomočki: zemljevidi, zgodovinske karte, slikovno gradivo, zemljevidi s spleta.

Časovni termin in kraj izvedbe: po predhodnem dogovoru z dijaki v kabinetu/učilnici petega nadstropja.

14.10. DRUŽBOSLOVJE IN GEOGRAFIJA

Učna pomoč pri predmetih družboslovje in geografija bo po predhodni najavi in dogovoru potekala v obliki dodatne razlage učne snovi, dodatnega pojasnjevanja, razgovora in utrjevanja znanja ter iskanja dodatne literature. Prav tako bo dijakom nudena pomoč pri izdelavi seminarskih nalog, plakatov in drugih domačih nalog pri teh dveh predmetih. Učna pomoč bo v glavnem potekala individualno, po potrebi pa tudi skupinsko, če bo potrebo po učni pomoči izrazilo več dijakov istega letnika in programa šolanja.

Učni pripomočki: zemljevidi, slikovno gradivo, zemljevidi s spleta.

Časovni termin in kraj izvedbe: po predhodnem dogovoru z dijaki v kabinetu/učilnici četrtega nadstropja.

14.11. GRAFIČNO OBLIKOVANJE, RISANJE, FOTOGRAFIJA

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Razvijajo izrazne zmožnosti pri oblikovanju na ploskvi in s tem negujejo individualni likovni izraz.
- Pri oblikovanju na ploskvi uporabljajo podlage različnih velikosti, barv, oblik in kakovosti.
- Spoznavajo pojme, povezane z različnimi načini izražanja na ploskvi, ter razvijajo občutek za razporejanje oblik na ploskvi.
- Izvedejo kolaž.

- V svojih izdelkih lahko likovna področja (risanje, slikanje, grafika, grafično oblikovanje) tudi kombinirajo med seboj.
- Razvijajo občutek za bogatenje oblik z likovnimi spremenljivkami.
- Spoznavajo značilnosti procesa abstrahiranja.
- Pri likovnem izražanju se poleg tradicionalnih poslužujejo tudi digitalnih tehnologij.
- Posnamejo digitalno fotografijo z različnimi svetlostnimi vrednostmi.
- Izdelajo fotografijo in so pozorni na kadriranje.
- Spoznajo različne formate digitalnega zapisa fotografije in čemu ti služijo ter prednosti in slabosti posameznih formatov in njih uporabo.
- Naučijo se digitalizacijo risbe, slike ipd.
- Vektorizacija risbe ali slike – prenos preko fotografije v digitalno obliko (adobe illustrator).
- Razvijajo občutek za odnose med različnimi barvami (barvni kontrasti).
- Razumejo funkcijo grafičnega oblikovanja.
- Učenje uporabe različne programske opreme za digitalno risanje in oblikovanje (photoshop, krita, illustrator, procreate, sketchbook ipd.).
- Razvijajo občutek za gradnjo iluzije prostora.
- Izdelajo fotomontažo oz. animirani film, posnamejo kratek video.
- Razvijajo sposobnost analiziranja in vrednotenja likovnih del.
- Spoznajo likovna dela nacionalne in mednarodne likovne kulturne dediščine.
- Uporabijo osnovne postopke digitalnih tehnologij.
- Razvijajo motorično spretnost in občutek ob uporabi različnih materialov in pripomočkov za izražanje na ploskvi.
- Postavljanje razstave izbranih likovnih del proti koncu šolskega leta.

Aktivnosti:

- Spoznavanje: digitalni fotoaparati, zaslonka, goriščnica, hitrost zaslone, objektiv.
- Ogled revij, knjig, posnetkov na temo digitalnega risanja in grafičnega oblikovanja.
- Ustvarjanje v različnih tehnikah na material in v digitalnih tehnikah.
- Spoznavanje zmožnosti programskih paketov (adobe Illustrator, photoshop, illustrator, krita, adobe indesign, adobe premiere ...).
- Udeležba v projektu USTVARJAJMO.
- Obiskovanje razstav in galerij.
- Vrednotenje lastnih in tujih del.
- Priprava za razstavo.

Časovni termin in kraj izvedbe: po predhodnem dogovoru z dijaki v kabinetu/učilnici petega nadstropja.

14.12. UMETNOSTNA ZGODOVINA, FOTOGRAFIJA, LIKOVNA UMETNOST

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Izboljšati ocene pri strokovnih predmetih v šoli.
- Navdušiti dijake za umetnost, zgodovino in ustvarjalnost.

Aktivnosti:

- Preverjanje že usvojenega znanja in razumevanja.
- Individualna pomoč dijakom pri umetnosti, umetnostni zgodovini, fotografiji in oblikovanju.
- Motivacija za vključitev v ID (likovni krožek, foto krožek).

Časovni termin in kraj izvedbe: po predhodnem dogovoru z dijaki v kabinetu/učilnici šestega nadstropja.

14.13. SPECIALNO-PEDAGOŠKA ZNANJA ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- Učenje učenja.
- Priprava učnega prostora.
- Pogovor o učnih navadah, pregled učnih vsebin.
- Spoznavanje tehnik učenja.
- Izdelava didaktičnih pripomočkov.
- Utrjevanje znanja.
- Uporaba IKT-sredstev.
- Seznanitev s tehnikami sproščanja.
- Uporaba znanja v vsakdanjem življenju.

Načrtovane aktivnosti:

- Izdelava slikovnega slovarja.
- Uporaba lahkega branja.
- Kviz s tematiko učne vsebine.
- Didaktične igre.
- Oblikovanje plakatov.
- Gibalne dejavnosti.

Časovni termin in kraj izvedbe: po predhodnem dogovoru z dijaki v kabinetu/učilnici četrtega nadstropja.

15. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO

15.1. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med domom in starši je za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev izrednega pomena. Pomembno je, da se starši aktivno vključujejo oz. sodelujejo z vzgojiteljem v zvezi z vsem, kar se z njihovimi mladostniki dogaja. Kadar je takšno sodelovanje uspešno, je verjetnost, da bomo mlademu človeku uspešno pomagali prebroditi težave na poti k odraslosti, veliko večja. V domu načrtujemo različne oblike sodelovanja s starši (govorilne ure, dva roditeljska sestanka, različne pogovorne ure). Komunikacija s starši poteka tudi preko telefonskih razgovorov in elektronske pošte.

Vzgojna skupina	Vzgojitelj	Časovni termin
1. A	Mojca JEŠOVNIK	torek: od 17.00 do 18.00 petek: od 11.00 do 12.00
1. B	Jasna KOVAČIČ	sreda: od 17.00 do 18.00 petek: od 10.00 do 11.00
2. A	Bernarda DROLC	torek: od 8.00 do 9.00 sreda: od 16.00 do 17.00
2. B	Edita URIH	sreda: od 9.00 do 10.00 četrtek: od 16.00 do 17.00
3. A	Jasmina MAVRIČ Vesna VEIT (porodniški dopust)	ponedeljek: od 10.00 do 11.00 četrtek: od 17.00 do 18.00
3. B	Denis ČERNKO	sreda: od 10.00 do 11.00 četrtek: od 17.00 do 18.00
4. A	Karin ŽVAN	torek: od 10.00 do 11.00 četrtek: od 17.00 do 18.00
4. B	Nikola LJEŠNJAK	ponedeljek: od 10.00 do 11.00 četrtek: od 17.00 do 18.00
5. A	Nataša PIHLER	sreda: od 10.00 do 11.00 četrtek: od 16.00 do 17.00
5. B	Dejan BULUT	torek: od 16.00 do 17.00 petek: od 9.00 do 10.00
6. A	Erik KURBOS	torek: od 18.00 do 19.00 četrtek: od 11.00 do 12.00
6. B	Rasta VREČKO	torek: od 10.00 do 11.00 četrtek: od 18.30 do 19.30
7. A	Vesna ŠPES CIRINGER	torek: od 10.00 do 11.00 četrtek: od 17.00 do 18.00

Tabela 15: Termini govorilnih ur

15.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI

V Dijaškem domu Lizike Jančar dajemo velik poudarek sodelovanju s šolami, ki jih naši dijaki obiskujejo. Svetovalna služba se redno povezuje s svetovalnimi delavci šol, kjer si prizadeva poiskati skupne strategije za reševanje nastalih učnih in vzgojnih problemov. Vzgojitelji skoraj dnevno komunicirajo s profesorji šol ter si tako pridobivajo najnovejše informacije v zvezi s šolanjem dijakov, ob tem pa skupaj s profesorji iščejo vzroke za nastale težave in rešitve le-teh. Vsako leto se udeležimo šolskih informativnih dni, kjer staršem bodočih dijakov približe

predstavimo bivanje v Dijaškem domu Lizike Jančar. Starše in bodoče dijake povabimo v dom na ogled, kjer jih seznanimos z vsemi potrebnimi in ustreznimi informacijami.

Redno sodelujemo z Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Skupnostjo dijaških domov, Društvom vzgojiteljev dijaških domov Slovenije ...

15.3. PROMOCIJA DIJAŠKEGA DOMA

Delavci dijaškega doma si prizadevamo za čim večjo prepoznavnost in ugled našega doma v širši javnosti. V ta namen:

- sodelujemo na tržnicah znanja, ki jih organizirajo OŠ;
- se udeležujemo informativnih dni na SŠ;
- predstavljamo dijaški dom v različnih medijih (oglasih, brošure, prospekti, plakati, panoji, objave v časopisih, strokovni prispevki, radijske oddaje, intervjuji);
- spletna stran doma, facebook profil in twitter;
- pripravljamo javne prireditve (likovne in druge razstave, glasbene in literarne večere ...);
- sodelujemo na strokovnih srečanjih in mednarodnih strokovnih srečanjih, tudi s strokovnimi prispevki;
- sodelujemo z znanimi osebnostmi (glasbeniki, ki sodelujejo na naših prireditvah);
- promoviramo dom s pomočjo dodatne dejavnosti (družabna srečanja, poroke, bivanje različnih skupin v domu v času počitnic).

Za promocijo skrbijo tudi dijaki, ki se udeležujejo raznovrstnih dogodkov, natečajev in organiziranih aktivnosti.

16. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Poudarek pri izobraževanju na pedagoškem področju bo na pridobivanju veščin in znanj pri delu z mladimi (motivacija, komunikacija, reševanje konfliktov, postavljanje meja, IKT-tehnologija, zasvojenost ...).

Strokovni delavci, kot tudi ostali zaposleni, se bodo izobraževali po katalogu stalnega strokovnega izobraževanja ZRSŠ in se glede na interes udeležili strokovnega srečanja vzgojiteljev Slovenije konec junija 2025. Vključili se bomo tudi v IKT-izobraževanja ter aktivno sodelovali na mednarodnih kongresih z domskega, turističnega in kulinaričnega področja.

V sodelovanju z ZRSŠ bomo koristili tudi svetovalne storitve. Realizacija izobraževanj bo potekala v skladu z razpoložljivimi sredstvi ter izobraževanji, ki bodo razpisana naknadno. To pomeni, da ne bomo realizirali vseh v začetku leta načrtovanih izobraževanj, temveč se bomo udeležili dodatnih izobraževanj, ki še niso v načrtu (Priloga 6).

Zaradi nenehnih sprememb in novosti na vseh področjih dela smo vsi zaposleni dolžni spremljati novosti in spremembe na svojem področju dela, se izobraževati ter spremembe uporabljati pri svojem delu.

17. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

Dijaški dom je star 47 let, zato je nujno treba posvečati veliko pozornosti tekočemu vzdrževanju doma, opremiti dijaških sob, sanitarij in igrišču, ki je od 1. 1. 2022 v lasti MIZŠ

oz. DD Lizike Jančar. V šolskem letu 2024/25 bomo dobljena finančna sredstva in sredstva, pridobljena iz dodatne dejavnosti, namenili predvsem:

- ureditvi dveh nadstandardnih enoposteljnih sob;
- izgradnji sob za invalidne dijake;
- postavitvi dvžnih podestov za invalide in ureditev dostopa;
- sanaciji treh kopalnic ob predpostavki, da pridobimo sredstva iz IVD 2025;
- sanaciji sanitarij v dekliskem traktu od 16 do 20 (3. in 4. nadstropje) ob predpostavki, da pridobimo sredstva iz IVD 2025;
- polaganju ploščic v centralnem hodniku pritličja in 7. nadstropja;
- polaganju ploščic v hodniku pritličja (trakt 1 do 5 in 6 do 10);
- montaži novih vrat med centralnim hodnikom in hodnikom sob (pritličje);
- montaži novih vrat v fitnesu;
- montaži podbojev in vrat za dijaške sobe (pritličje);
- pleskanju dijaških sob;
- sanaciji dijaškega igrišča ob predpostavki, da pridobimo sredstva iz MVI in
- druga vlaganja (nepredvidena) v tekoče vzdrževanje.

Načrtovana vlaganja, ki so predvidena v LDN 2024/2025, bodo izvedena glede na potrebe in finančne zmožnosti doma ter uspešnosti pri projektu IVD 2025. Vzgojitelji ter skrbniki osnovnih sredstev in drobnega inventarja bodo skrbeli za primerno vzdrževanje in ohranjanje sredstev ter od dijakov oziroma njihovih staršev zahtevali povračilo stroškov namerno povzročene škode.

Načrtovana investicijska in vzdrževalna dela ter vlaganja so natančno opredeljena v finančnem načrtu za tekoče leto.

18. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Uresničevanje zastavljenih ciljev in nalog v LDN bomo spremljali ter evalvirali na pedagoških konferencah, strokovnih aktivih, kolegiju, Svetu doma, Svetu staršev in predsedstvu Domske skupnosti.

V šolskem letu 2024/2025 bo ravnateljica opravila hospitacije oz. preglede dnevnikov (SEZAM) in druge dokumentacije. Hospitacije bodo predvidoma napovedane, razen v primeru pritožbe staršev ali dijakov. Prvi pregled dokumentacije in posvet bo po opravljenem vzgojnem načrtovanju, drugi ob prvem ocenjevalnem obdobju in tretji ob zaključku šolskega leta.

Osredotočenost dela bo predvsem na:

- načrtovanju in realizaciji vzgojnega dela,
- spremljanju vključevanja staršev predvsem pri reševanju vzgojne problematike,
- spremljanju sodelovanja s šolami,
- doslednosti izvajanja programa vzgojnega dela in programa interesnih dejavnosti,
- spremljanju izvajanja zastavljenih nalog za doseg prioritarnih ciljev,
- vključitev dijakov v interesne dejavnosti,
- sprotnem plačilu oskrbnin, upoštevanju dogovorov itd.

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali preko:

- analize pedagoškega dela na pedagoških konferencah,
- strokovnega aktiva in kolegija,
- delovnih sestankov in strokovnih srečanj,
- hospitacij,
- občasnih pregledov dela in stanja v vzgojnih skupinah,
- pregledov dokumentacije,
- vodenja evidence dodatnih nalog, ki so lahko podlaga za napredovanje.

Posebna pozornost spremljanja bo usmerjena k:

- spremljanju kvalitete vzgojnega dela, ID in projektov,
- spremljanju domske klime,
- spremljanju motivacijskih učinkov za delo dijakov v projektih in drugih domskih aktivnostih,
- spremljanju dijakov s posebnimi potrebami,
- spremljanju upoštevanja domskega reda,
- spremljanju in urejanju nadomeščanja pedagoških delavcev in tehničnega osebja v času bolniških odsotnosti, v času odsotnosti zaradi izobraževanja ter drugih odsotnosti.

19. DOMSKI KOLEDAR

Število načrtovanih ur je usklajeno s šolskim koledarjem v osnovnih in srednjih šolah (MVI).

Šolsko leto 2024/25 je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

1. ocenjevalno obdobje: od 1. 9. 2024 do 15. 1. 2025

2. ocenjevalno obdobje: od 16. 1. 2025 do 24. 6. 2025

Mesec	Št. delovnih dni	Št. ur/mesec	Št. dni počitnic	Št. ur/mesec	Št. oddelanih ur
September	21	168	0	0	168
Oktober	22	176	3	24	152
November	20	160	0	0	160
December	20	160	3	24	136
Januar	21	168	1*	8	160
Februar	20	160	5	40	120
Marec	21	168	0	0	168
April	21	168	3	24	144
Maj	20	160	0	0	160
Junij	20	160	0	0	160
Julij	23	184	letni dopust		184
Avgust	20	160	letni dopust		160
SKUPAJ	249	1.992	15	120	1.872

Tabela 16: Število delovnih ur po mesecih

*3.1 2025: Domski dan za šolsko leto 2024/25

Mesec	Počitnice	Prazniki
September		
Oktober	jesenske počitnice: 3 dni (28. 10. – 30. 10. 2024)	dan reformacije (31. 10. 2024)
November		dan spomina na mrtve (1. 11. 2024)
December	novoletne počitnice: 3 dni (od 27. 12. do 31. 12. 2024)	dan samostojnosti (26. 12. 2024)
Januar	3. 1. 2025 pouka prost dan (domski dan)	novo leto (1. 1. in 2. 1. 2025)
Februar	zimske počitnice: 5 dni (od 17. 2. do 21. 2. 2025)	Prešernov dan (8. 2. 2025)
Marec		
April	prvomajске počitnice: 3 dni (od 28. 4. do 30. 4. 2025)	velikonočni ponedeljek (21. 4. 2025) dan upora proti okupatorju (27. 4. 2025)
Maj		praznik dela (1. 5. in 2. 5. 2025)
Junij		dan državnosti (25. 6. 2025)

Tabela 17: Seznam počitnic in praznikov

Nadomeščanje počitnic (15 dni ali 120 ur) do 30. 6. 2025, po šolskem koledarju bomo nadomestili:

- 14. 2. in 15. 2. 2025 (petek, popoldan in sobota – informativni dan).
- 4 x nedeljsko dežurstvo.
- 4 x sobotno dežurstvo.
- 1 x delovna sobota (inventura).
- 1 x domski dan v šolskem letu 2024/25.
- 2 dni izobraževanja izven delovnega časa (sobota oz. izven delovnega časa).
- 1 dan Tržnica znanja (izven delovnega časa).

Evidenca ur se vodi mesečno — elektronsko vodenje delovnega časa (SAOP-e). Vzgojitelji vodijo o neposrednem vzgojnem delu posebno evidenco v e-dnevniku (SEZAM). Izdelana so Domska pravila Dijaškega doma Lizike Jančar, ki jih spoštujejo vsi (delavci doma, dijaki, starši). Pedagoške konference so vsak tretji petek v mesecu oz. dodatno po potrebi.

Po pregledu števila ur vzgojitelja (šolski koledar za leto 2024/2025) mora vzgojitelj opraviti 1992 ur redne delovne obveze glede na mesečno plačo (40 ur dela mesečno). Vzgojiteljeva obveza je 30 oz. 28 ur neposrednega dela z dijaki na teden (razporejeno po urniku) — DVS (delo z vzgojno skupino), MVD (medskupinsko vzgojno delo) in interesna dejavnost.

Fond delovnih dni (brez počitnic med septembrom in junijem) za šolsko leto 2024/2025 znaša 249 dni, kar znaša 1992 ur. Delavec ima pravico do koriščenja letnega dopusta v času letnih počitnic, po izdani odločbi za leto 2025. Med letom lahko največ dva prosta dneva odobri ravnateljica na osnovi pisne vloge zaposlenega (dva dni prej). Zaradi narave dela lahko delavci koristijo domski dan med letom, po predhodni najavi in odobritvi ravnateljice pet delovnih dni prej.

V tajništvu se vodi mesečna evidenca opravljenih ur za pedagoške delavce in tehniško-administrativno osebje. Vodje posameznih delovnih področij vodijo evidenco ur za svoja področja dela, število ur pa oddajo zadnji dan v mesecu v tajništvo.

Izvajanje medskupinskega vzgojnega dela je povezano za vse vzgojne skupine v domu. V času odsotnosti vzgojitelja (izobraževanje, bolezen) prevzame vzgojitelj v nadstropju popoldansko izmeno. V času dlje časa trajajoče bolezni pa ravnateljica organizira nadomeščanje oz. medskupinsko delo.

V pripravo na vzgojno-izobraževalno delo vzgojitelja sodi:

- pisna priprava na vzgojno-izobraževalno delo (e-dnevnik vzgojiteljevega dela);
- vodenje pedagoške dokumentacije skladno s Pravilnikom o bivanju v dijaškem domu, dodatne evidence vzgojnega dela po naročilu ravnateljice;
- pedagoške konference in sestanki strokovnega aktiva ter sestanki projektnih timov;
- priprave na sestanke vzgojnih skupin;
- roditeljski sestanki in govorilne ure v domu in na šolah;
- obiski na dijakovem domu v dogovoru z ravnateljico;
- sodelovanje na tržnicah znanja;
- druge vrste sodelovanja z okoljem (po dogovoru in naročilu ravnateljice);
- stalno strokovno izpopolnjevanje (seminarji, kongresi, sestanki društva vzgojiteljev, srečanje vzgojiteljev dijaških domov, branje strokovne literature ...).

Za vse navedeno ni viška ur, ampak je to redna delovna obveznost vzgojitelja. Osnova vzgojno-izobraževalnega dela vzgojitelja je vzgojna skupina, ki jo vodi. Individualne razgovore načeloma vodi matični vzgojitelj. Sprotno informiranje o vzgojnem delu oz. o dijakih je med vzgojitelji obvezno (vsakodnevno). Prav tako je sodelovanje s starši in šolami obvezno, še posebno v primerih, če gre za vzgojno problematiko. Vzgojitelj je dolžan zapisati v dnevnik vzgojnega dela vse telefonske in druge razgovore s starši, šolo. V e-knjigo obvestil vpisujemo pomembnejša opažanja, medsebojna obveščanja ter zamenjavo urnika. Ravnateljica dnevno pregleda e-obvestila večernega in nočnega dežurstva ter pisna obvestila (zvezek v recepciji) vratarjev. Tako je obveščena o vseh pomembnih zadevah, ki se dogajajo v domu.

19.1. URNIK VZGOJNEGA DELA IN DEŽURSTVA VZGOJITELJEV

Urnik vzgojnega dela pripravimo v septembru šolskega leta, ko so znani šolski urniki dijakov (Priloga 1). Ob pripravi urnika vzgojiteljevega dela je potrebna zagotovitev čim večje prisotnosti strokovnih delavcev. V primeru odsotnosti vzgojitelja več kot pol ure je ta dolžan na primeren način obvestiti dijake v nadstropju in v recepciji (klici staršev, šol ipd.).

Nadomeščanje odsotnosti strokovnih delavcev do enega tedna in več se opravi v skladu z dogovorjenimi pravili.

Ob petkih se dom zapre ob 18. uri, razen za dijake tujce in športnike, za katere ostane odprt skozi vse šolsko leto.

Dežurstvo vzgojiteljev v jedilnici in na igrišču je del vzgojiteljeve obveznosti (Priloga 3 in 4), ki ga opravi v skladu z urnikom. Ravnateljica lahko urnik med šolskim letom spremeni glede na potrebe in situacijo v domu.

20. PRILOGE

Priloga 1: Urnik vzgojnega dela vzgojiteljev za šolsko leto 2024/25

Priloga 2: Urnik vratarjev in nočnih vratarjev za šolsko leto 2024/25

Priloga 3: Urnik dežurstev v jedilnici

Priloga 4: Urnik dežurstev na igrišču in v fitnesu

Priloga 5: Plan strokovnega izobraževanja zaposlenih za šolsko leto 2024/25

Priloga 6: Seznam dežurstev vzgojiteljev za šolsko leto 2024/25

Priloga 7: Koledar aktivnosti za šolsko leto 2024/25

Priloga 8: Cenik storitev z dnem 1. 9. 2024

PRILOGA 1

URNIK VZGOJNEGA DELA VZGOJITELJEV ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

VS	Vzgojitelj	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1. A	Mojca Ješovnik	15.00 – 22.00	14.00 – 21.00	11.00 – 18.00	7.00 – 14.00	8.00 – 12.00
1. B	Jasna Kovačič	8.00 – 15.00	11.00 – 18.00	15.00 – 22.00	14.00 – 21.00	9.00 – 13.00
2. A	Bernarda Drolc	11.00 – 18.00	7.00 – 14.00	15.00 – 22.00	14.00 – 21.00	8.00 – 12.00
2. B	Edita Urih	15.00 – 22.00	15.00 – 21.00	8.00 – 14.00	11.00 – 18.00	8.00 – 12.00
3. A	Jasmina Mavčič/Vesna Veit	8.00 – 15.00	15.00 – 22.00	14.00 – 21.00	11.00 – 18.00	8.00 – 12.00
3. B	Denis Černko	14.00 – 21.00	11.00 – 18.00	8.00 – 15.00	15.00 – 22.00	9.00 – 13.00
4. A	Karin Žvan	14.00 – 21.00	8.00 – 15.00	11.00 – 18.00	15.00 – 22.00	9.00 – 13.00
4. B	Nikola Lješnjak	7.00 – 14.00	14.00 – 21.00	15.00 – 22.00	11.00 – 18.00	8.00 – 12.00
5. A	Nataša Pihler	15.00 – 22.00	11.00 – 18.00	7.00 – 13.00	15.00 – 21.00	8.00 – 12.00
5. B	Dejan Bulut	11.00 – 18.00	15.00 – 22.00	14.00 – 21.00	8.00 – 15.00	7.00 – 11.00
6. A	Erik Kurbos	11.00 – 18.00	15.00 – 22.00	14.00 – 21.00	8.00 – 15.00	8.00 – 12.00
6. B	Rasta Vrečko	15.00 – 21.00	8.00 – 14.00	11.00 – 18.00	15.00 – 22.00	9.00 – 13.00
7. B	Vesna Špes Ciringer	11.00 – 18.00	7.00 – 14.00	15.00 – 22.00	14.00 – 21.00	8.00 – 12.00
Svetovalna delavka	Barbara Peras	13.00 – 20.00	10.00 – 18.00	10.00 – 18.00	7.00 - 14.00	8.00 – 14.00

PRILOGA 2

URNIK VRATARJEV IN NOČNIH VRATARJEV ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

TURNUS A (od 26. 8. do 1. 9. 2024 dalje)

ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
0–1	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Milan Š.	Milan Š.
1–2	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Milan Š.	Milan Š.
2–3	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Milan Š.	Milan Š.
3–4	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Milan Š.	Milan Š.
4–5	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Milan Š.	Milan Š.
5–6	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Milan Š.	Milan Š.
6–7	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Albina S.		
7–8	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
8–9	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
9–10	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
10–11	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
11–12	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
12–13	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
13–14	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
14–15	Jasna K.	Nataša P.	Milan Š.	Bernarda D.	Štefka M.		
15–16	Milan Š.	Milan Š.	Milan Š.	Rasta V.	Dejan T.		
16–17	Milan Š.	Milan Š.	Milan Š.	Vesna Š.C.	Dejan T.		
17–18	Milan Š.	Milan Š.	Milan Š.	Jasmina M.	Dejan T.		Štefka M.
18–19	Dejan T.	Dejan T.	Milan Š.	Dejan T.			Štefka M.
19–20	Dejan T.	Dejan T.	Milan Š.	Dejan T.			Štefka M.
20–21	Dejan T.	Dejan T.	Milan Š.	Dejan T.			Štefka M.
21–22	Dejan T.	Dejan T.	Milan Š.	Dejan T.			Štefka M.
22–23	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Milan Š.	Milan Š.	Denis K.
23–24	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Milan Š.	Milan Š.	Denis K.

TURNUS B (od 2. 9. do 8. 9. 2024 dalje)

ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
0–1	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Milan Š.	Milan Š.
1–2	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Milan Š.	Milan Š.
2–3	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Milan Š.	Milan Š.
3–4	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Milan Š.	Milan Š.
4–5	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Milan Š.	Milan Š.
5–6	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Milan Š.	Milan Š.
6–7	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
7–8	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
8–9	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
9–10	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.	Dejan T.		
10–11	Milan Š.	Milan Š.	Milan Š.	Dejan B.	Denis Č.		
11–12	Milan Š.	Milan Š.	Milan Š.	Jasmina M.	Mojca J.		
12–13	Milan Š.	Milan Š.	Milan Š.	Barbara P.	Rasta V.		
13–14	Milan Š.	Milan Š.	Milan Š.	Edita U.	Štefka M.		
14–15	Štefka M.	Nikola L.	Karin Ž.	Štefka M.	Štefka M.		
15–16	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
16–17	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		
17–18	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.		Dejan T.
18–19	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
19–20	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
20–21	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
21–22	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.	Štefka M.			Dejan T.
22–23	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Milan Š.	Milan Š.	Denis K.
23–24	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Denis K.	Milan Š.	Milan Š.	Denis K.

PRILOGA 3

URNIK DEŽURSTEV V JEDILNICI

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.00 - 8.00	Nikola Lješnjak	Vesna Špes Ciringer	Nataša Pihler	Mojca Ješovnik	Dejan Bulut
12.00 - 13.00	Dejan Bulut	Nataša Pihler	Karin Žvan	Nikola Lješnjak	Rasta Vrečko
13.00 - 14.00	Erik Kurbos	Bernarda Drolc	Barbara Peras	Edita Urih	Barbara Peras
14.00 - 15.00	Bernarda Drolc	Jasna Kovačič	Denis Černko	Erik Kurbos	Dežurni vzgojitelj po seznamu
15.00 - 16.00	Edita Urih	Denis Černko	Jasmina Mavrič/ Vesna Veit	Denis Černko	
18.30 - 19.15	Nataša Pihler	Jasmina Mavrič/ Vesna Veit	Vesna Špes Ciringer	Rasta Vrečko	
19.15 - 20.00	Mojca Ješovnik	Erik Kurbos	Jasna Kovačič	Karin Žvan	

PRILOGA 4

URNIK DEŽURSTVA NA IGRIŠČU

ČASOVNI TERMIN	PONEDELJEK	TOERK	SREDA	ČETRTEK
18.00 - 18.30	Barbara Peras	Dejan Bulut	Vesna Špes Ciringer	Vesna Špes Ciringer
18.30 - 19.00	Mojca Ješovnik	Bernarda Drolc	Jasmina Mavrič/ Vesna Veit	Rasta Vrečko
19.00 - 19.30	Karin Žvan	Nikola Lješnjak	Dejan Bulut	Nataša Pihler
19.30 - 20.00	Edita Urih	Jasmina Mavrič/ Vesna Veit	Jasna Kovačič	Karin Žvan
20.00 - 20.30	Denis Černko	Edita Urih	Erik Kurbos	Denis Černko

URNIK DEŽURSTVA V FITNESU

DAN	URA	VZGOJITELJ
PONEDELJEK	18.00–20.00	Denis Černko
TOREK	18.00–19.00	Nikola Lješnjak
	19.00–20.00	Dejan Bulut
SREDA	18.00–19.00	Erik Kurbos
	19.00–20.00	Bernarda Drolc
ČETRTEK	18.00–20.00	Denis Černko

PRILOGA 5

PLAN STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Dejan Bulut	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024	DATAINFO – spletno izobraževanje	26. avgust 2024
	Predavanje z delavnico s programa Izberi sam, DrogArt Strokovno-izobraževalna ekskurzija		28. avgust 2024 junij 2025
Denis Černko	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024	DATAINFO – spletno izobraževanje	26. avgust 2024
	Predavanje z delavnico s programa Izberi sam, DrogArt 5. Nacionalna strokovna konferenca Kreativna učna okolja Književnost na splošni maturi iz slovenščine 2025 Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Šolski center Celje Filozofska fakulteta Univerze v MB	28. avgust 2024 6. in 7. november 2024 16. november – 14. december 2024 junij 2025
Bernarda Drolc	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024	DATAINFO – spletno izobraževanje	26. avgust 2024
	Predavanje z delavnico s programa Izberi sam, DrogArt Strokovno-izobraževalna ekskurzija		28. avgust 2024 junij 2025
Mojca Ješovnik	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024	DATAINFO – spletno izobraževanje	26. avgust 2024
	Predavanje z delavnico s programa Izberi sam, DrogArt Strokovno-izobraževalna ekskurzija		28. avgust 2024 junij 2025
Jasna Kovačič	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024	DATAINFO – spletno izobraževanje	26. avgust 2024
	Predavanje z delavnico s programa Izberi sam, DrogArt Strokovno-izobraževalna ekskurzija		28. avgust 2024 junij 2025
Erik Kurbos	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024	DATAINFO – spletno izobraževanje	26. avgust 2024
	Predavanje z delavnico s programa Izberi sam, DrogArt Izrekanje vzgojnih ukrepov v dijaškem domu	Izobraževanje in svetovanje, Saška Klemenčič s.p.	28. avgust 2024 11. januar–1. februar 2025
Nikola Lješnjak	Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta	1. april–31. maj 2025 junij 2025
	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Predavanje z delavnico s programa Izberi sam, DrogArt	DATAINFO – spletno izobraževanje	26. avgust 2024 28. avgust 2024

	Kako ohraniti/vzpostaviti vzdušje sprejemanja in ljubezni v skupnosti otrok in zakaj je to naša naloga? Dobri odnosi v zbornici so temelj dobrih odnosov v razredu Strokovno-izobraževalna ekskurzija	Institut Lila, OE OŠ Lila Ljubljana KARUNA terapije	november 2024 maj 2025 junij 2025
Jasmina Mavrič	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Predavanje z delavnico s programa Izberi sam, DrogArt MEDNARODNA ZNANSTVENA IN UMETNIŠKA KONFERENCA "Premislek o otroštvu III - Poučevanje za vključujočo, tehnološko kompetentno in trajnostno naravnano družbo (2024)" 14. mednarodna znanstvena konferenca EDUvision, »Sodobni pristopi poučevanja prihajajočih generacij« s sloganom »UČIMO SE ZA JUTRI«.	DATAINFO – spletno izobraževanje Pedagoška fakulteta Univerze v Mariboru. EDUvision	26. avgust 2024 28. avgust 2024 4. oktober 2024 28. do 30. november 2024
Barbara Peras	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Predavanje z delavnico s programa Izberi sam, DrogArt Vseslovensko strokovno srečanje članov UNESCO ASPnet mreže Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje UNESCO ASPnet mreža	26. avgust 2024 28. avgust 2024 8. in 9. november 2024 junij 2025
Bojana Peruš Marušič	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Predavanje z delavnico s programa Izberi sam, DrogArt Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje	26. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025
Nataša Pihler	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Predavanje z delavnico s programa Izberi sam, DrogArt Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje	26. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025
Vesna Špes Ciringar	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Predavanje z delavnico s programa Izberi sam, DrogArt Komunikacija z zahtevnimi starši in sodelavci Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje Izobraževanje in svetovanje, Saška Klemenčič s.p.	26. avgust 2024 28. avgust 2024 11. januar–1. februar 2025 junij 2025
Rasta Vrečko	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Predavanje z delavnico s programa Izberi sam, DrogArt Gradniki gibanja- iz sistema Učenja z gibanjem (Movement Based Learning Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje Saturn Izobraževanje in svetovanje Mojca Vilfan s.p.	26. avgust 2024 28. avgust 2024 7. 12. 2024 junij 2025

	55. strokovno srečanje vzgojiteljev dijaških domov Slovenije	DVDDS	26. in 27. junij 2025
Edita Urih	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Predavanje z delavnico s programa Izberi sam, DrogArt Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje	26. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025
Vesna Veit	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2025
Karin Žvan	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Predavanje z delavnico s programa Izberi sam, DrogArt Inkluzija v vzgoji in izobraževanju Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje Univerza v Mariboru Pedagoška fakulteta	26. avgust 2024 28. avgust 2024 1. oktober 2024 do 30. junij 2025 junij 2025

Tabela 18: Seznam izobraževanj strokovno-pedagoškega osebja

Ime in priimek delavca	Naslov izobraževanja	Izvajalec	Časovni termin
Suzana Altiparmakova	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Novosti pri čiščenju poslovnih prostorov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje Gašper Brgan, KIMI	19. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025
Adelina Beranič	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Novosti pri čiščenju poslovnih prostorov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje Gašper Brgan, KIMI	19. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025
Damjan Gregorinčič	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Novosti pri čiščenju poslovnih prostorov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje Gašper Brgan, KIMI	19. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025
Jasna Hartman	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Novosti pri čiščenju poslovnih prostorov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje Gašper Brgan, KIMI	19. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025
Elvira Hašič	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Novosti pri čiščenju poslovnih prostorov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje Gašper Brgan, KIMI	19. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025
Fredi Herega	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Novosti pri čiščenju poslovnih prostorov Od izvira do pipe Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje Gašper Brgan, KIMI Forum, Ljubljana	19. avgust 2024 28. avgust 2024 27. september 2024 junij 2025
Katica Klep	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Novosti pri čiščenju poslovnih prostorov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje Gašper Brgan, KIMI	19. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025
Denis Kovačič	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Novosti pri čiščenju poslovnih prostorov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje Gašper Brgan, KIMI	19. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025
Vesna Lazar	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Novosti pri čiščenju poslovnih prostorov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje Gašper Brgan, KIMI	19. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025
Jasna Kebrič	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Novosti pri čiščenju poslovnih prostorov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje Gašper Brgan, KIMI	19. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025
Štefanija Monjac	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024	DATAINFO – spletno izobraževanje	19. avgust 2024

	Strokovno-izobraževalna ekskurzija		junij 2025
Lidija Muršič	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Novosti pri čiščenju poslovnih prostorov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje Gašper Brgan, KIMI	19. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025
Natalija Pirc	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Novosti pri čiščenju poslovnih prostorov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje Gašper Brgan, KIMI	19. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025
Ksenija Povh	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Novosti pri čiščenju poslovnih prostorov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje Gašper Brgan, KIMI	19. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025
Alojzija Povh	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Novosti pri čiščenju poslovnih prostorov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje Gašper Brgan, KIMI	19. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025
Aleš Poštrak	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Novosti pri čiščenju poslovnih prostorov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje Gašper Brgan, KIMI	19. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025
Sedina Sadiković	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Novosti pri čiščenju poslovnih prostorov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje Gašper Brgan, KIMI	19. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025
Albina Soderžnik	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Novosti pri čiščenju poslovnih prostorov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje Gašper Brgan, KIMI	19. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025
Romana Stajnko	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Novosti pri čiščenju poslovnih prostorov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje KIMI	19. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025
Milan Šketa	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje	19. avgust 2024 junij 2025
Dejan Turk	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje	19. avgust 2024 junij 2025
Ivanka Turk	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov 2024 Novosti pri čiščenju poslovnih prostorov Strokovno-izobraževalna ekskurzija	DATAINFO – spletno izobraževanje KIMI	19. avgust 2024 28. avgust 2024 junij 2025

Tabela 19: Seznam izobraževanj administrativno-tehničnega osebja

PRILOGA 6

SEZNAM DEŽURSTEV VZGOJITELJEV ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

DAN	DATUM	VZGOJITELJ	OPOMBE
NEDELJA	1.09.2024	VSI VZGOJITELJI	VSELITEV DIJAKOV
PETEK	6.09.2024	Karin Žvan	4A
SOBOTA	7.09.2024	Rasta Vrečko/Mojca Ješovnik	6B/1A
NEDELJA	8.09.2024	Karin Žvan/Barbara Peras	4A/Ped
PETEK	13.9.2024	Nikola Lješnjak	4B
SOBOTA	14.9.2024	Vesna Š. Ciringler/Jasna Kovačič	7A/1B
NEDELJA	15.9.2024	Nikola Lješnjak/Rasta Vrečko	4B/6B
PETEK	20.09.2024	Nataša Pihler	5A
SOBOTA	21.09.2024	Barbara Peras/Denis Černko	pedagoginja /3B
NEDELJA	22.09.2024	Nataša Pihler/Erik Kurboš	5A/6A
PETEK	27.09.2024	Dejan Bulut	5B
SOBOTA	28.09.2024	Mojca Ješovnik/Barbara Peras	1A/ pedagoginja
NEDELJA	29.09.2024	Dejan Bulut/Nataša Pihler	5B/5A
PETEK	4.10.2024	Erik Kurboš	6A
SOBOTA	5.10.2024	Jasna Kovačič	1B
NEDELJA	6.10.2024	Erik Kurboš	6A
PETEK	11.10.2024	Rasta Vrečko	6B
SOBOTA	12.10.2024	Bernarda Drolc	2A
NEDELJA	13.10.2024	Rasta Vrečko	6B
PETEK	18.10.2024	Vesna Špes Ciringler	7A
SOBOTA	19.10.2024	Edita Urih	2B
NEDELJA	20.10.2024	Vesna Špes Ciringler	7A
PETEK	25.10.2024	Barbara Peras	Ped
SOBOTA	26.10.2024		
NEDELJA	27.10.2024		

PONEDELJEK	28.10.2024		JESENSKE POČITNICE
TOREK	29.10.2024		
SREDA	30.10.2024		
ČETRTEK	31.10.2024		
PETEK	1.11.2024		
SOBOTA	2.11.2024		
NEDELJA	3.11.2024	Barbara Peras	pedagoginja
PETEK	8.11.2024	Mojca Ješovnik	1A
SOBOTA	9.11.2024	Denis Černko	3B
NEDELJA	10.11.2024	Mojca Ješovnik	1A
PETEK	15.11.2024	Jasna Kovačič	1B
SOBOTA	16.11.2024	Karin Žvan	4A
NEDELJA	17.11.2024	Jasna Kovačič	1B
PETEK	22.11.2024	Bernarda Drolc	2A
SOBOTA	23.11.2024	Nikola Lješnjak	4B
NEDELJA	24.11.2024	Bernarda Drolc	2A
PETEK	29.11.2024	Edita Urih	2B
SOBOTA	30.11.2024	Nataša Pihler	5A
NEDELJA	1.12.2024	Edita Urih	2B
PETEK	6.12.2024	Jasmina Mavrič	3A
SOBOTA	7.12.2024	Dejan Bulut	5B
NEDELJA	8.12.2024	Jasmina Mavrič	3A
PETEK	13.12.2024	Denis Černko	3B
SOBOTA	14.12.2024	Erik Kurbos	6A
NEDELJA	15.12.2024	Denis Černko	3B
PETEK	20.12.2024	Karin Žvan	4A
SOBOTA	21.12.2024	Rasta Vrečko	6B
NEDELJA	22.12.2024	Karin Žvan	4A
TOREK	24.12.2024	Nikola Lješnjak	4B

SREDA	25.12.2024		BOŽIČNO NOVOLETNE POČITNICE
ČETRTEK	26.12.2024		
PETEK	27.12.2024		
SOBOTA	28.12.2024		
NEDELJA	29.12.2024		
PONEDELJEK	30.12.2024		
TOREK	31.12.2024		
SREDA	1.01.2025		
ČETRTEK	2.01.2025		
PETEK	3.01.2025		DAN DIJAŠKEGA DOMA
SOBOTA	4.01.2025		
NEDELJA	5.01.2025	Nikola Lješnjak	4B
PETEK	10.01.2025	Nataša Pihler	5A
SOBOTA	11.01.2025	Vesna Špes Ciringer	7A
NEDELJA	12.01.2025	Nataša Pihler	5A
PETEK	17.01.2025	Dejan Bulut	5B
SOBOTA	18.01.2025	Barbara Peras	pedagoginja
NEDELJA	19.01.2025	Dejan Bulut	5B
PETEK	24.01.2025	Erik Kurbos	6A
SOBOTA	25.01.2025	Mojca Ješovnik	1A
NEDELJA	26.01.2025	Erik Kurbos	6A
PETEK	31.01.2025	Rasta Vrečko	6B
SOBOTA	1.02.2025	Jasna Kovačič	1B
NEDELJA	2.02.2025	Rasta Vrečko	6B
PETEK	7.02.2025	Vesna Špes Ciringer	7A
SOBOTA	8.02.2025	Bernarda Drolc	2A
NEDELJA	9.02.2025	Vesna Špes Ciringer	7A
PETEK	14.02.2025	Barbara Peras	pedagoginja
SOBOTA	15.02.2025		
NEDELJA	16.02.2025		

PONEDELJEK	17.02.2025		ZIMSKE POČITNICE
TOREK	18.02.2025		
SREDA	19.02.2025		
ČETRTEK	20.02.2025		
PETEK	21.02.2025		
SOBOTA	22.02.2025		
NEDELJA	23.02.2025	Barbara Peras	pedagoginja
PETEK	28.02.2025	Mojca Ješovnik	1A
SOBOTA	1.03.2025	Edita Urih	2B
NEDELJA	2.03.2025	Mojca Ješovnik	1A
PETEK	7.03.2025	Jasna Kovačič	1B
SOBOTA	8.03.2025	Vesna Veit	3A
NEDELJA	9.03.2025	Jasna Kovačič	1B
PETEK	14.03.2025	Bernarda Drolc	2A
SOBOTA	15.03.2025	Denis Černko	3B
NEDELJA	16.03.2025	Bernarda Drolc	2A
PETEK	21.03.2025	Edita Urih	2B
SOBOTA	22.03.2025	Karin Žvan	4A
NEDELJA	23.03.2025	Edita Urih	2B
PETEK	28.03.2025	Vesna Veit	3A
SOBOTA	29.03.2025	Nikola Lješnjak	4B
NEDELJA	30.03.2025	Vesna Veit	3A
PETEK	4.04.2025	Denis Černko	3B
SOBOTA	5.04.2025	Nataša Pihler	5A
PONEDELJEK	6.04.2025	Denis Černko	3B
PETEK	11.04.2025	Karin Žvan	4A
SOBOTA	12.04.2025	Dejan Bulut	5B
NEDELJA	13.04.2025	Karin Žvan	4A
PETEK	18.04.2025	Nikola Lješnjak	4B

SOBOTA	19.04.2025	Vesna Špes Ciringer	7A
PONEDELJEK	21.04.2025	Nikola Lješnjak	4b
PETEK	25.4.2025	Nataša Pihler	5A
SOBOTA	26.04.2025		
NEDELJA	27.04.2025		DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
PONEDELJEK	28.04.2025		
TOREK	29.04.2025		
SREDA	30.04.2025		
ČETRTEK	1.05.2025		
PETEK	2.05.2025		
SOBOTA	3.05.2025		
NEDELJA	4.05.2025	Nataša Pihler	5A
PETEK	9.05.2025	Dejan Bulut	5B
SOBOTA	10.05.2025	Mojca Ješovnik	1A
NEDELJA	11.05.2025	Dejan Bulut	5B
PETEK	16.05.2025	Erik Kurbos	6A
SOBOTA	17.05.2025	Jasna Kovačič	1B
NEDELJA	18.05.2025	Erik Kurbos	6A
PETEK	23.05.2025	Rasta Vrečko	6B
SOBOTA	24.05.2025	Bernarda Drolc	2A
NEDELJA	25.05.2025	Rasta Vrečko	6B
PETEK	30.05.2025	Vesna Špes Ciringer	7A
SOBOTA	31.05.2025	Edita Urih	2B
NEDELJA	1.06.2025	Vesna Špes Ciringer	7A
PETEK	6.06.2025	Barbara Peras	pedagoginja
SOBOTA	7.06.2025	Vesna Veit	3A
NEDELJA	8.06.2025	Barbara Peras	pedagoginja
PETEK	13.06.2025	Mojca Ješovnik	1A
SOBOTA	14.06.2025	Denis Černko	3B
NEDELJA	15.06.2025	Mojca Ješovnik	1A

PETEK	20.06.2025	Jasna Kovačič	1B
SOBOTA	21.06.2025	Karin Žvan	4A
NEDELJA	22.06.2025	Jasna Kovačič	1B
TOREK	24.06.2024		ZAKLJUČEK POUKA

KOLENDAR AKTIVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

SEPTEMBER		
1.	NEDELJA	
2.	PONEDELJEK	prvi šolski dan
3.	TOREK	
4.	SREDA	
5.	ČETRTEK	
6.	PETEK	
7.	SOBOTA	
8.	NEDELJA	
9.	PONEDELJEK	
10.	TOREK	
11.	SREDA	
12.	ČETRTEK	
13.	PETEK	
14.	SOBOTA	
15.	NEDELJA	
16.	PONEDELJEK	
17.	TOREK	
18.	SREDA	Domska skupnost
19.	ČETRTEK	
20.	PETEK	2. pedagoška konferenca
21.	SOBOTA	
22.	NEDELJA	
23.	PONEDELJEK	
24.	TOREK	
25.	SREDA	
26.	ČETRTEK	
27.	PETEK	Svet staršev in Svet doma
28.	SOBOTA	
29.	NEDELJA	
30.	PONEDELJEK	

OKTOBER		
1.	TOREK	
2.	SREDA	
3.	ČETRTEK	
4.	PETEK	2. aktiv vzgojiteljskega zbora
5.	SOBOTA	
6.	NEDELJA	
7.	PONEDELJEK	
8.	TOREK	
9.	SREDA	
10.	ČETRTEK	
11.	PETEK	3. pedagoška konferenca
12.	SOBOTA	
13.	NEDELJA	
14.	PONEDELJEK	
15.	TOREK	
16.	SREDA	
17.	ČETRTEK	
18.	PETEK	
19.	SOBOTA	
20.	NEDELJA	
21.	PONEDELJEK	
22.	TOREK	
23.	SREDA	
24.	ČETRTEK	
25.	PETEK	3. aktiv vzgojiteljskega zbora
26.	SOBOTA	
27.	NEDELJA	
28.	PONEDELJEK	JESENSKE POČITNICE
29.	TOREK	JESENSKE POČITNICE
30.	SREDA	JESENSKE POČITNICE
31.	ČETRTEK	dan reformacije

NOVEMBER		
1.	PETEK	dan spomina na mrtve
2.	SOBOTA	
3.	NEDELJA	
4.	PONEDELJEK	
5.	TOREK	
6.	SREDA	
7.	ČETRTEK	
8.	PETEK	4. pedagoška konferenca
9.	SOBOTA	
10.	NEDELJA	
11.	PONEDELJEK	
12.	TOREK	
13.	SREDA	
14.	ČETRTEK	
15.	PETEK	
16.	SOBOTA	
17.	NEDELJA	
18.	PONEDELJEK	
19.	TOREK	
20.	SREDA	
21.	ČETRTEK	
22.	PETEK	4. aktiv vzgojiteljskega zbora
23.	SOBOTA	
24.	NEDELJA	
25.	PONEDELJEK	
26.	TOREK	
27.	SREDA	
28.	ČETRTEK	
29.	PETEK	
30.	SOBOTA	

DECEMBER		
1.	NEDELJA	
2.	PONEDELJEK	
3.	TOREK	
4.	SREDA	
5.	ČETRTEK	
6.	PETEK	5. pedagoška konferenca
7.	SOBOTA	
8.	NEDELJA	
9.	PONEDELJEK	
10.	TOREK	
11.	SREDA	
12.	ČETRTEK	
13.	PETEK	
14.	SOBOTA	
15.	NEDELJA	
16.	PONEDELJEK	
17.	TOREK	
18.	SREDA	
19.	ČETRTEK	
20.	PETEK	5. aktiv vzgojiteljskega zbora
21.	SOBOTA	
22.	NEDELJA	
23.	PONEDELJEK	
24.	TOREK	
25.	SREDA	božič
26.	ČETRTEK	dan samostojnosti
27.	PETEK	NOVOLETNE POČITNICE
28.	SOBOTA	NOVOLETNE POČITNICE
29.	NEDELJA	NOVOLETNE POČITNICE
30.	PONEDELJEK	NOVOLETNE POČITNICE
31.	TOREK	NOVOLETNE POČITNICE

JANUAR		
1.	SREDA	ново leto
2.	ČETRTEK	ново leto
3.	PETEK	Pouka prost dan v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v SŠ
4.	SOBOTA	
5.	NEDELJA	
6.	PONEDELJEK	
7.	TOREK	
8.	SREDA	
9.	ČETRTEK	
10.	PETEK	6. aktiv vzgojiteljskega zbora
11.	SOBOTA	
12.	NEDELJA	
13.	PONEDELJEK	
14.	TOREK	
15.	SREDA	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
16.	ČETRTEK	
17.	PETEK	
18.	SOBOTA	
19.	NEDELJA	
20.	PONEDELJEK	
21.	TOREK	
22.	SREDA	
23.	ČETRTEK	
24.	PETEK	6. pedagoška konferenca
25.	SOBOTA	
26.	NEDELJA	
27.	PONEDELJEK	
28.	TOREK	
29.	SREDA	
30.	ČETRTEK	
31.	PETEK	

FEBRUAR		
1.	SOBOTA	
2.	NEDELJA	
3.	PONEDELJEK	
4.	TOREK	
5.	SREDA	
6.	ČETRTEK	
7.	PETEK	7. pedagoška konferenca
8.	SOBOTA	Prešernov dan
9.	NEDELJA	
10.	PONEDELJEK	
11.	TOREK	
12.	SREDA	
13.	ČETRTEK	
14.	PETEK	INFORMATIVNI DAN
15.	SOBOTA	INFORMATIVNI DAN
16.	NEDELJA	
17.	PONEDELJEK	ZIMSKE POČITNICE
18.	TOREK	ZIMSKE POČITNICE
19.	SREDA	ZIMSKE POČITNICE
20.	ČETRTEK	ZIMSKE POČITNICE
21.	PETEK	ZIMSKE POČITNICE
22.	SOBOTA	
23.	NEDELJA	
24.	PONEDELJEK	
25.	TOREK	
26.	SREDA	
27.	ČETRTEK	
28.	PETEK	7. aktiv vzgojiteljskega zbora

MAREC	
1.	SOBOTA
2.	NEDELJA
3.	PONEDELJEK
4.	TOREK
5.	SREDA
6.	ČETRTEK
7.	PETEK
8.	SOBOTA
9.	NEDELJA
10.	PONEDELJEK
11.	TOREK
12.	SREDA
13.	ČETRTEK
14.	PETEK 8. pedagoška konferenca
15.	SOBOTA
16.	NEDELJA
17.	PONEDELJEK
18.	TOREK
19.	SREDA
20.	ČETRTEK
21.	PETEK
22.	SOBOTA
23.	NEDELJA
24.	PONEDELJEK
25.	TOREK
26.	SREDA
27.	ČETRTEK
28.	PETEK 8. aktiv vzgojiteljskega zbora
29.	SOBOTA
30.	NEDELJA
31.	PONEDELJEK

APRIL		
1.	TOREK	
2.	SREDA	
3.	ČETRTEK	
4.	PETEK	
5.	SOBOTA	
6.	NEDELJA	
7.	PONEDELJEK	
8.	TOREK	
9.	SREDA	
10.	ČETRTEK	
11.	PETEK	9. pedagoška konferenca
12.	SOBOTA	
13.	NEDELJA	
14.	PONEDELJEK	
15.	TOREK	
16.	SREDA	
17.	ČETRTEK	
18.	PETEK	
19.	SOBOTA	
20.	NEDELJA	
21.	PONEDELJEK	velikonočni ponedeljek
22.	TOREK	
23.	SREDA	
24.	ČETRTEK	
25.	PETEK	9. aktiv vzgojiteljskega zbora
26.	SOBOTA	
27.	NEDELJA	dan upora proti okupatorju
28.	PONEDELJEK	PRVOMAJSKE POČITNICE
29.	TOREK	PRVOMAJSKE POČITNICE
30.	SREDA	PRVOMAJSKE POČITNICE

MAJ		
1.	ČETRTEK	praznik dela
2.	PETEK	praznik dela
3.	SOBOTA	
4.	NEDELJA	
5.	PONEDELJEK	
6.	TOREK	
7.	SREDA	
8.	ČETRTEK	
9.	PETEK	
10.	SOBOTA	
11.	NEDELJA	
12.	PONEDELJEK	
13.	TOREK	
14.	SREDA	
15.	ČETRTEK	
16.	PETEK	10. pedagoška konferenca
17.	SOBOTA	
18.	NEDELJA	
19.	PONEDELJEK	
20.	TOREK	
21.	SREDA	ZAKLJUČEK POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
22.	ČETRTEK	
23.	PETEK	
24.	SOBOTA	
25.	NEDELJA	
26.	PONEDELJEK	
27.	TOREK	
28.	SREDA	
29.	ČETRTEK	
30.	PETEK	10. aktiv vzgojiteljskega zbora
31.	SOBOTA	

JUNIJ		
1.	NEDELJA	
2.	PONEDELJEK	
3.	TOREK	
4.	SREDA	
5.	ČETRTEK	
6.	PETEK	
7.	SOBOTA	
8.	NEDELJA	
9.	PONEDELJEK	
10.	TOREK	
11.	SREDA	
12.	ČETRTEK	11. aktiv vzgojiteljskega zbora
13.	PETEK	
14.	SOBOTA	
15.	NEDELJA	
16.	PONEDELJEK	
17.	TOREK	
18.	SREDA	
19.	ČETRTEK	
20.	PETEK	
21.	SOBOTA	
22.	NEDELJA	
23.	PONEDELJEK	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja
24.	TOREK	zadnji šolski dan
25.	SREDA	dan državnosti
26.	ČETRTEK	11. pedagoška konferenca/ POLETNE POČITNICE
27.	PETEK	POLETNE POČITNICE
28.	SOBOTA	POLETNE POČITNICE
29.	NEDELJA	POLETNE POČITNICE
30.	PONEDELJEK	POLETNE POČITNICE

CENIK STORITEV

OSKRBNINA ZA DIJAKE (računano na 22 dni)

Dvoposteljna soba	266,00 €
Enoposteljna soba	280,00 €

V primeru bivanja dijakov med vikendi se oskrbnina zviša za stanarino 3,97 €/dan ter materialne stroške za zajtrk oz. večerjo 0,98 €/obrok. Strošek sobotnega kosila je 4,18 €.

V primeru upravičene odsotnosti vrnemo materialne stroške prehrane (zajtrk 0,98 €; kosilo 2,37 €; večerja 1,27 €). Odpovedni rok je 30 dni.

SPANJE PRI SOŠOLKI (SOŠOLCU)

12,50 € nočitev + turistična taksa 2,50 € + promocijska taksa 0,63 €	15,63 €
12,50 € nočitev + turistična taksa 1,25 € + promocijska taksa 0,31 €	14,06 €

OSKRBNINA ZA ŠTUDENTE (računano na 22 dni)

Nočitev z zajtrkom v dvoposteljni sobi (zajtrk 1,60 €)	125,20 €
Polpenzion v dvoposteljni sobi (večerja 2,10 €)	171,40 €
Dodatek za enoposteljno sobo	50,00 €

V primeru bivanja študentov med vikendi se oskrbnina zviša za stanarino 3,97 €/dan ter materialne stroške za zajtrk oz. večerjo 0,98 €/obrok. Strošek sobotnega kosila je 4,18 €.

V primeru upravičene odsotnosti vrnemo materialne stroške prehrane (zajtrk 0,98 €). Odpovedni rok je 30 dni.

NAJEM STANOVANJA ZA ŠTUDENTE (mesec)

Enoposteljna soba	150 € + obratovalni stroški
Dvoposteljna soba s čajno kuhinjo in lastnim balkonom	150 €/osebo + obratovalni stroški

V času študijskih počitnic od 1. 7. do 31. 9., ko študent ne biva v stanovanju, znaša najemnina stanovanja 80 € na osebo.

ABONENTI

Kosilo	7,00 €
Malica (brez solate)	5,00 €
Solata	3,50 €

GOSTI**PREHRANA**

Zajtrk	5,50 €
Kosilo	11,50 €
Večerja	9,00 €

NAJEM PROSTOROV

Kuhinja v primeru tečajev (1 ura)	60,00 €
Jedilnica (1 ura)	40,00 €
Mladinska soba (1 šolska ura)	30,00 €
Učilnica (1 šolska ura)	20,00 €
Zunanje igrišče (1 ura)	50,00 €

NOČITVE (po osebi)

Enoposteljna soba	29,60 €
s samopostrežnim zajtrkom	35,10 €
Dvoposteljna soba	25,20 €
s samopostrežnim zajtrkom	30,70 €

POLPENZION (po osebi)

Enoposteljna soba	43,70 €
Dvoposteljna soba	39,30 €

POLNI PENZION (po osebi)

Enoposteljna soba	55,30 €
Dvoposteljna soba	50,90 €

TURISTIČNA TAKSA

Turistična taksa (2,50 €) + promocijska taksa (0,63 €)	3,13 €
Polovična turistična taksa (1,25 €) + promocijska taksa (0,31 €)	1,56 €

Otroci do 3. leta imajo gratis, otroci do 7 let imajo 50 % popust. V primeru nočitve za eno noč se cena nastanitve poveča za 15 %.

Za storitve po naročilu obračunavamo dejanske stroške z režijo. Če se podražijo ali pocenijo artikli, ki jih prodajamo, se za enak odstotek podraži ali poceni naša storitev. Dovoljeno je odstopanje pri posameznih cenah največ za + ali - 30 %, ki ga odobri ravnatelj.

FOTOKOPIRANJE IN PRINTANJE

A4 črno-belo dvostransko	0,10 € 0,15 €
A3 črno-belo dvostransko	0,16 € 0,26 €
A4 barvno – samo tekst dvostransko	0,16 € 0,26 €
A4 barvno – slika cela stran dvostransko	0,52 € 1,00 €
A3 barvno – samo tekst dvostransko	0,52 € 0,88 €
A3 barvno – slika cela stran dvostransko	1,12 € 2,22 €

ČIŠČENJE IN PRANJE

Čiščenje sobe	13,50 €
Pranje (paket)	7,00 €

REGISTRACIJSKI OBESEK in KLJUČI

Dijak ob vstopu v dijaški dom prejme registracijski obesek in ključ (soba, omara, predalniki) brezplačno. Ob izgubi se povrnejo stroški:

Registracijski obesek: 7 €

Ključ: 5 €

Ključ z obeskom (gostje): 9 €

PARKIRANJE

Parkiranje pri dijaškem domu je namenjeno delavcem doma in gostom. Manjše število parkirnih mest je namenjenih tudi študentom za ceno 40 €/mesečno. Cena parkiranja za delavce doma je 12 €/leto.

GOSTI – prehrana**CENIK SLADIC**

NAZIV SLADICE	CENA (EUR)
SADNA TORTA – kos	3,40 €
TORTA S TICINO MASO – kos	4,10 €
ČOKOLADNA TORTA – kos	3,60 €
ČAJNO PECIVO – kg	11,50 €
ČAJNO PECIVO – pakirano 400 g	4,60 €
SLANO PECIVO – kg	11,50 €
MEHKO MEŠANO PECIVO – kg	15,50 €
VANILIJEVI ROGLJIČKI – kg	9,50 €
VANILIJEVI ROGLJIČKI – pakirano 400 g	3,80 €
OREHOVI ROGLJIČKI – kg	11,50 €
OREHOVI ROGLJIČKI – pakirano 400 g	4,60 €
OREHOVI ROGLJIČKI Z CIMETOM – kg	11,50 €
OREHOVI ROGLJIČKI Z CIMETOM – pakirano 400 g	4,60 €
LINŠKE OČI – kg	9,50 €
LINŠKE OČI – pakirano 400 g	3,80 €
LINŠKE OČI S ČOKOLADO – kg	11,50 €
LINŠKE OČI S ČOKOLADO – pakirano 400 g	4,60 €
TIRAMISU REZINA – kos	3,50 €
OMLETKE – kos	2,10 €
KREMICE V KOZARČKIH – kos	2,10 €
KROF – kos	1,50 €
JOGURTOVA STRNJENKA – kos	2,30 €
SKUTNA REZINA – kos	2,50 €
SIROV ZAVITEK – kos	2,50 €
JABOLČNI ZAVITEK – kos	2,50 €
PANAMA REZINA – kos	2,50 €
JABOLČNA PITA – kos	2,50 €
JABOLČNI ZAVITEK – kos	2,50 €
KREMNA REZINA – kos	2,50 €
SADNA REZINA – kos	2,50 €
PORCIJSKO PECIVO – kos	3,00 €
POPSI – kos	1,60 €
RUMOVE KROGLICE – pakirano 200 g	2,50 €
RAFAELO KROGLICE – pakirno 200 g	2,50 €
JANEŽEVI UPOGNJENCI – pakirano 200 g	2,70 €
MAKRONSI – kos	2,00 €
DOMAČI KEKSI – pakirano 400 g	3,50 €
OREHOVA POTICA – kg	14,00 €

 PREDJEDI

NAZIV	CENA V EUR
PRŠUTNE PALČKE	1,70 €
PRŠUT Z MELONO	4,10 €
OBLOŽENI KRUHKI	2,00 €
OSTALO (tramicini, polnjeni kruhki ...)	3,70 €

 JUHE

NAZIV	CENA V EUR
GOVEJA JUHA	2,30 €
GOBOVA JUHA	2,90 €
OSTALE JUHE (zelenjavna, česnova, brokoli ...)	2,30 €

 GLAVNE JEDI – samopostrežni bife

NAZIV	CENA V EUR
SVINJSKI ZREZEK (pariški, dunajski, naravni, z mandeljni)	3,60 €
PIŠČANČJI ZREZEK (pariški, dunajski, naravni, z mandeljni)	3,60 €
PURANJI ZREZEK (pariški, dunajski, naravni, z mandeljni)	3,60 €
GOVEJI ZREZEK (pariški, dunajski, naravni, z mandeljni)	4,30 €
LJUBLJANSKI ZREZEK (svinjski, puranji, piščančji, telečji)	5,20 €
GOVEJA BRŽOLA (v omaki)	4,80 €
SVINJSKA RIBICA (polnjena, ocvrta, gratinirana, v omaki)	4,30 €
TELEČJA PRSA (polnjena)	4,80 €
TELEČJI ZREZEK (naravni, v omaki, ocvrt)	4,80 €
SVINJSKA PEČENKA (polnjena, v omaki)	3,60 €
SVINJSKA REBRCA (pečena)	3,60 €
OCVRTI ali PEČENI PIŠČANEC (bedra, prsa)	3,70 €
LIGNJI (pariški, tržaški, polnjeni)	6,30 €

 GLAVNE JEDI – a la carte

NAZIV	CENA V EUR
SVINJSKI ZREZEK (pariški, dunajski, naravni, z mandeljni)	6,60 €
PIŠČANČJI ZREZEK (pariški, dunajski, naravni, z mandeljni)	7,20 €
PURANJI ZREZEK (pariški, dunajski, naravni, z mandeljni)	7,20 €
GOVEJI ZREZEK (pariški, dunajski, naravni, z mandeljni)	7,90 €
LJUBLJANSKI ZREZEK (svinjski, puranji, piščančji, telečji)	8,80 €
GOVEJA BRŽOLA (v omaki)	9,20 €
SVINJSKA RIBICA (polnjena, ocvrta, gratinirana, v omaki)	7,90 €
TELEČJA PRSA (polnjena)	9,20 €
TELEČJI ZREZEK (naravni, v omaki, ocvrt)	9,20 €
SVINJSKA PEČENKA (polnjena, v omaki)	6,60 €
SVINJSKA REBRCA (pečena)	6,60 €
OCVRTI ali PEČENI PIŠČANEC (bedra, prsa)	6,60 €
LIGNJI (pariški, tržaški, polnjeni)	10,00 €

 VEGETARIJANSKE JEDI

NAZIV	CENA V EUR
GOBOVI KANELON	5,70 €
NJOKI V OMAKI	3,20 €
TESTENINE Z OMAKO	5,70 €
POLNJENA ZELENJAVA (bučke, paradižnik, paprika,..)	3,20 €
OCVRTA KITAJSKA ZELENJAVA/ZELENJAVA NA ŽARU	3,00 €
ZELENJAVNI ZAVITEK	3,70 €

 PRILOGE

NAZIV	CENA V EUR
PRAŽEN KROMPIR, RIŽ	2,00 €
POMMES FRITES, KROKETI	2,50 €
ZELENJAVA NA MASLU, OCVRTA ZELENJAVA	2,50 €
SKUTNI ŠTRUKLJI	2,50 €
AJDOVA KAŠA Z GOBICAMI	2,50 €

 SOLATE

NAZIV	CENA V EUR
ZELENA SOLATA	3,40 €
SESTAVLJENA SOLATA – porcijska	3,50 €
SOLATNI IZBOR	4,10 €

 JEDI NA ŽLICO

NAZIV	CENA V EUR
GOLAŽ, SEGEDIN GOLAŽ, PASULJ, RIČET	5,10 €
PEČENICE ALI KRVAVAVICE Z ZELJEM	5,60 €
ZELENJAVNE ENOLONČNICE	5,00 €
BOGRAČ, POHORSKI LONEC	5,60 €

 NAREZEK

NAZIV	CENA V EUR
NAREZEK – na osebo	7,30 €
KMEČKI NAREZEK – na osebo	8,40 €

 SADJE

NAZIV 20	CENA V EUR
MEŠANO SADJE (banana, kivi, ananas, jagode, grozdje ...) – kg	6,30 €

 KISLA JUHA

NAZIV	CENA V EUR
KISLA JUHA PO OSEBI	3,70 €

GOSTI - pijača **BREZALKOHOLNE PIJAČE**

NAZIV PIJAČE	CENA V EUR
RADENSKA 1 l	2,70 €
SOK POMARANČNI 1 l	9,10 €
SOK JABOLČNI 1 l	9,10 €
SOK BRESKEV 1 l	9,10 €
FANTA 1 l	9,10 €
COCA COLA 1 l	9,10 €
SOK 0,2 l – steklenička	2,30 €
ZALA 0,5 – plastenka	1,60 €
RAZTOK (1 l vina, 1 kom buteljka)	2,60 €

 TOPLI NAPITKI

NAZIV PIJAČE	CENA V EUR
KAVA	1,90 €
KAVA Z MLEKOM	2,10 €
KAVA S SMETANO	2,30 €
ČAJ – sadni, zeliščni	1,90 €

Za storitve po naročilu obračunavamo dejanske stroške z režijo. Če se podražijo ali pocenijo artikli, ki jih prodajamo, se za enak odstotek podraži ali poceni naša storitev. Dovoljeno je odstopanje pri posameznih cenah največ za + ali - 30 %, ki ga odobri ravnatelj.

Cenik začne veljati s 1. 9. 2024

Ravnateljica:

mag. Bojana Peruš Marušič